

2023年护理安全小组会议记录内容(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

护理安全小组会议记录内容篇一

会议时间：

会议地点：

主持人：

参会人员：

记录人：

会议目的：

为加强公司安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司xxx年度各项安全工作的实施，特召开此次安全工作会议，并对xxx年度工作安全进行安排部署。

会议内容：

公司坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，深入贯彻落实安全责任，牢固树立安全发展的理念，夯实细节，落实责任到人，排查隐患，严格按照公司相关制度进行合理、有效监管。

一、加强禁烟区的管理

公司员工在办公区域、车间、库房、厨房及堆放材料垃圾的地方严禁吸烟，防止明火，并设置禁烟防火标识。针对接待区客户吸烟情况，接待人员务必仔细检查烟头是否熄灭，以防止火灾发生。行政部做好对厂区、办公区域、厨房、宿舍、车间的不定期检查工作，发现违规及存在安全隐患，行政部将根据公司《安全制度》进行罚款。

二、废弃物安全管理

2、倾倒垃圾时，要分类放置，将可回收和不可回收垃圾分类倾倒，严禁未分类现象及将垃圾倒于垃圾房门口，违者，行政部将会对其部门罚款100元。

三、员工宿舍安全管理

1、禁止使用电热毯、电热宝，如发现使用立即没收，并罚款100元；

2、充电器使用完毕后，请及时将电源拔掉，避免长时间受热引起火灾。

四、工作、生活用电安全管理

非专业工作人员严禁对电器设备进行拆卸、安装，杜绝私自安装电线，电器设备，做到不懂不动。

五、厂区车辆出入安全管理

1、公司车辆在上班期间外出时，由车辆管理部门进行登记，经部门领导同意后方可驾驶车辆外出。非工作时间段，公司车辆外出，驾驶人员必须经部门负责人同意，门卫值班人员与部门负责人确认，并在门卫进行登记后，方可外出，否则，

不得放行。

2、客户车辆在工作时间段外出，根据公司《车辆出入制度》执行。下班1小时内，客户车辆由服务顾问陪同方可外出，并由服务顾问在门卫登记。超过1小时，必须由部门负责人电话告知门卫，方可外出。其他时间段，只有维修车辆可以进入厂区，并实行只进不出，其他车辆一律不得进入厂区，严禁门卫私自放行车辆，违者，门卫罚款100元。

六、内部准驾证考核管理

车辆准驾证考核统一于每月15号，由各部门负责人统一呈报当月需考试的人员，17号进行统一考试，实行定期考核，考核通过的人员方可驾驶车辆，未考核或考核未通过者不得擅自驾驶公司车辆出入，以免给公司和个人带来损失。

会议强调，各部门负责人要高度重视安全工作，全面负责安全工作的落实，针对本部门存在的安全隐患，认真落实自查整改，加强防范措施，坚决防止安全事故的发生。定期对本部门所在的办公区域、库房、车间、所管辖园区做好安全检查工作，落实责任到个人，做到专人管理，多人监督，发现隐患迅速整改落实。

此次会议，各部门负责人积极利用晨会以及其他会议时间，将安全知识、公司安全制度对本部门员工进行全面培训，并做好安全培训记录及安全检查记录，月底交于行政部存档，以备国家政府部门的考核。针对个别部门的扯皮推诿、不执行现象行政部将会根据公司相关制度进行罚款，严格落实安全责任制。

护理安全小组会议记录内容篇二

安全生产是指采取一系列措施使生产过程在符合规定的物质

条件和工作秩序下进行，有效消除或控制危险和有害因素，无人身伤亡和财产损失等生产事故发生，从而保障人员安全与健康、设备和设施免受损坏、环境免遭破坏，使生产经营活动得以顺利进行的一种状态。下文是安全生产领导小组会议记录，欢迎阅读！

时间□20xx年6月30日--这个日期行吗?做半年的。

参加人员：（看看应急预案里面的领导小组成员，填上姓名）

会议内容：总结上半年安全生产工作，安排下半年工作。

一、安全环保科总结上半年工作

认真贯彻上级的安全生产方针政策，认真执行国家的安全生产法律法规，认真贯彻和落实公司关于安全生产的方针、制度和决定，加强日常安全生产监督管理，保障安全的前提下，促进公司生产和发展。

持续加强员工安全生产教育，提高员工的安全意识，特别是对新入厂的员工安全教育和培训。上半年未发生安全生产事故和人身伤害事故。加强对设备的安全检查、维护、保养监督，确保设备处于良好的安全工作状态。加强日常安全监督检查，发现隐患，立即整改，及时消除。确保生产和人员安全，实现安全生产，持续发展。

二、关于安全标准化建设

从3月份起，公司按照省市县有关部门的要求部署，开始了安全生产标准化建设工作，成立了以主要安全负责人为领导的安全生产标准化领导小组，接受市滁化危化品咨询公司的标准化培训与指导，力争在年底以前通过考核与验收，取得等级证书。

公司要求各部门要大力支持和配合，共同努力完成安全标准化建设。

三、下半年安全工作安排

- 1、力争在年底通过安全标准化考核，这是公司下半年的主要工作之一。
- 2、在创建标准化体系的过程中，各部门、车间、班组要逐步实施、运行安全标准化工作程序，发现问题，及时报告，及时处理。
- 3、继续不断地进行安全教育，特别是加强安全文化方面的培训，不断提高员工的安全生产意识，懂得生产必须安全，安全才能生产。
- 4、坚持“安全第一、预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止任何生产安全事故，保障员工身体和公司财产安全，提高公司效益，促进公司不断发展。

活动主题20xx年安全生产工作会

参加对象全体人员

参加时间20xx-1-19

安全生产活动内容摘要

主持人：

与会人员：

目的：

一、安全部总结上年安全工作

二、分析安全生产形势

20xx年，国家以及地方大力推行安全标准化建设，并且，现政府将实施安全标准化工作作为取得安全生产许可证的凭证，没有通过安全标准化工作考评的企业，将不发放生产许可证。对此，为了公司的发展，为了生产的安全，各班组和部门要大力支持和配合，一起把此项工作做好。

三、20xx年工作安排

- 1、逐步实施安全标准化工作，要求达到二级。
- 2、按照国家安全管理规定，对车间作业人员进行安全培训和教育，提高员工安全意识
- 3、坚持“安全第一，预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，保证安全生产，促进公司的发展，保证20xx年不发生一起安全事故。
- 4、认真开展元旦、春节、五一、十一等重大节假日、敏感时段的安全检查、安全教育和隐患排查整治活动。
- 5、开展了“双基”建设(3年)、安全生产标准化建设、“平安交通”(5年)、“119”消防宣传日活动及隐患排查(打非治违3-5年)等理治活动和专项整治行动“安康杯”劳动竞赛、“安全生产月”活动等活动。
6. 结合单位易发事故特点，开展应急救援演练活动。
7. 开展了20xx年质量信誉考核工作，要求达到aaa级。

时间□20xx年2月6日

地点：公司会议室

主持人：

会议主题：一季度安全生产领导小组会

分析20xx年安全工作形式，并对20xx年工作进行安排、部署

参加人员：

会议内容：

一、安全环保部总结上年安全工作

20xx年，我们认真贯彻落实国家安全生产方针和政策，认真执行国家安全生产法律、法规，加强安全监督管理，保障公司生产和安全两不误。加强安全宣传教育，提高员工安全意识，全年，未发生一起生产事故和人员伤害事故；加强设备监督管理，定期对生产设施进行维护和保养，确保生产顺利进行；加强监督检查，发现隐患及时消除，确保生产和人员安全；总之，希望各班组和人员继续将安全工作放在首位，在保障安全的提前下，安全生产，持续发展。

二、分析安全生产形势

20xx年，国家以及地方大力推行安全标准化建设，并要求在20xx年前，所有的危险化学品生产、储存和使用单位必须通过安全标准化考评，并且，现政府将实施安全标准化工作作为取得安全生产许可证的凭证，没有通过安全标准化工作考评的企业，将不发放生产许可证。对此，为了公司的发展，为了生产的安全，重要的是为了公司整体安全管理水平的提高，我们将赶在20xx年前努力将安全标准化考评通过，并拿到等级证书。各班组和部门要大力支持和配合，一起把此项工作做好。

三、20xx年工作安排

- 1、在年前通过安全标准化考评工作
- 2、在创建的同时，在各部门和车间、班组，逐步实施安全标准化工作
- 3、按照国家安全管理规定，对公司作业人员进行安全培训和教育，提高员工安全意识
- 4、坚持“安全第一，预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，保证安全生产，促进公司的发展。

护理安全小组会议记录内容篇三

认真贯彻上级的安全生产方针政策，认真执行国家的安全生产法律法规，认真贯彻和落实公司关于安全生产的方针、制度和决定，加强日常安全生产监督管理，保障安全的前提下，促进公司生产和发展。

持续加强员工安全生产教育，提高员工的安全意识，特别是对新入厂的员工安全教育和培训。上半年未发生安全生产事故和人身伤害事故。加强对设备的安全检查、维护、保养监督，确保设备处于良好的安全工作状态。加强日常安全监督检查，发现隐患，立即整改，及时消除。确保生产和人员安全，实现安全生产，持续发展。

从3月份起，公司按照省市县有关部门的要求部署，开始了安全生产标准化建设工作，成立了以主要安全负责人为领导的安全生产标准化领导小组，接受市滁化危化品咨询公司的标准化培训与指导，力争在年底以前通过考核与验收，取得等级证书。

公司要求各部门要大力支持和配合，共同努力完成安全标准化建设。

1、力争在年底通过安全标准化考核，这是公司下半年的主要工作之一。

2、在创建标准化体系的过程中，各部门、车间、班组要逐步实施、运行安全标准化工作程序，发现问题，及时报告，及时处理。

3、继续不断地进行安全教育，特别是加强安全文化方面的培训，不断提高员工的'安全生产意识，懂得生产必须安全，安全才能生产。

4、坚持“安全第一、预防为主”的原则，加强安全生产监督管理，防止任何生产安全事故，保障员工身体和公司财产安全，提高公司效益，促进公司不断发展。

护理安全小组会议记录内容篇四

会议地点：经理办公室

主持人：公司经理

参会人员：支部书记、副经理，综合行政办主管，安保部主管，工程维修部主管，各管理处主管。

缺席人员：无

记录人：安保部主管

会议内容：

一、会议听取了：

1、管理处、职能部门主管汇报9月份安全生产工作及10月份工作部署。

2、王副、张副、赵副经理分别对分管工作中存在的安全隐患进行分析。

3、支部书记就9月份公司安全生产领导小组开展检查活动工作进行分析总结。

4、经理传达学习总公司安委会2季度安全生产工作精神，部署公司10月份安全生产工作，并要求做好隐患的整改。

二、各管理处、部门工作汇报：

1□xxx管理处主管：

xxx在9月份安全生产中，一是认真按公司安全生产领导小组检查发现存在

的问题进行整改落实；二是认真按公司中秋、国庆期间安全生产检查工作方案组织员工开展节前检查；三是及时消除安全隐患，防止事故发生，结合实际共开展了安全生产自检自查6次。

10月份安全工作重点：

一是从思想上、制度上重视安全生产工作，狠抓安全隐患排查和整治落实。

二是严格按公司安全生产领导小组要求落实责任，排查方案、人员和措施。

三是带领各班、组、队员工积极开展横向到边、纵向到底的安全隐患排查。

2□xxx管理处主管：

xxx管理处在9月份安全生产工作中，

一是积极深入管辖区域一线开展安全生产，实地查看隐患排查整治情况；

二是加强对管理处各班、组、队长的督促，有力促进了管辖区内隐患排查和整治的深入。

三是为确保中秋、国庆期间管辖街区道路交通安全，及时对路面进行了修复各整治。

10月份工作重点：

一是深入地开展安全隐患自检自查，进一步督促各班、组、队员工落实安全规范，安全规程、管理制度、安全要求、岗位责任到位。

二是对照公司安全生产领导小组安全工作要求，做好隐患排查整改和管理处各岗位危险源监控、应急管理、教育培训等方面的落实。

三是认真落实“一岗双责”，每周定期不定期的组织各班、组、队长开展安全隐患排查和督查，严格监管，严格检查，做好源头管。

3□xxx管理处主管：

安全防范、消防常识宣传1000余份；三是在物业管辖区内进行了全面的安全隐患排查、消防安全检查和宣传教育，对业主家中用灶、用电等不安全规范的行为予以了现场指导纠正。

10月份工作重点：

一是认清形势，坚定信心，认真抓好管理处4季度安全生产工作。

二是积极营造氛围，认真开展安全生产隐患整改和自检自查力度。

三是利用标语、展板等形式开展宣传教育，向员工灌输安全理念。

4□xxx前期筹备组主管：

xxx前期筹备组在9月份安全生产工作中，一是为了提高员工的安全生产意识，有针对性地进行安全生产知识培训；二是对建筑工地的安全隐患进行了排查，督促施工单位严格按照我方施工方案作业；三是要求前期筹备组员工对现场施工、材料堆放、通道防护等进行检查，要求施工方达到标准。四是通过严格的监管，保证了前期筹备组各项工作的顺利进行。

10月份工作重点：

一是抓好员工物业前期筹备组安全、消防防范培训，提高安全生产技能。

二是结合前期筹备组工作，研判易发安全隐患点源，制定防范措施方案。

三是采取现场模拟方式开展安全、消防、反恐知识讲座和应急救援演练。

5、工程维修部主管：

工程维修部在9月份安全生产工作中，一是积极加强维修巡查力度，对各管理区内的设施设备隐患进行摸排核实，积极确保维修员在工作期间不发生不安全事故。二是积极纠正维修

员在工作中“说起来重要、做起来次要、忙起来不要”错误认识，使之真正认识到“安全生产大于天”的真理。

9月份工作重点：

一是在维修员中强力推进安全隐患排查治理，坚持以查补漏、纠治并举。

二是结合当前安全生产精细化管理活动，层层分解、逐级明确维修责任。

三是做好维修危险点源的监控和隐患的整改，扎实有效地推进安全生产。

6、安保部主管：

安保部在9月份安全生产工作中，一是积极督导各管理处做好安全隐患排查整治；二是要求各管理处结合公安机关“打非治违”行动，开展人员密集场所、道路交通的自检自查；三是突出重点地做好公司安全生产联络员工作职责和培训、检查工作。四是突出地抓好公司当前中秋、国庆节期间各管理处安全生产工作的督导和人员密集场所的安全监管。9月份以来，共抽查管辖区内商家23家，开展自检自查3次，排查出的36处隐患，截至目前，隐患已经整改30处，未整改6处已报总公司安委会及相关部门责任人限期整改。

10月份工作重点：

一是加强与各管理处的协调，严密监控各管辖区内的危险点源排查和整治。

二是督导各管理处做好国庆节期间的值班工作，确保其安全生产落到实处。

三是继续加大对各管理处员工的安全生产培训力度和“三违”的监管力度。

四是加强员工劳动防护用具使用不到位的监督和处罚，使之形成工作习惯。

五是督促各管理处对未整改隐患的治理，确保公司安全生产工作稳定发展。

7、综合行政办主管：

综合行政办在9月份安全生产工作中，组织各管理处安全生产管理员开展自防自救和组织能力培训3次，发放宣传资料1000份，张贴悬挂安全生产标语横幅30幅，深入一线员工开展各类安全知识小讲座16次。在公司上下形成了良好的安全防范氛围。

10月份工作重点：

一是认真做好公司安全生产工作会议的安排部署。

二是督促各管理处强化安全生产宣传教育和培训。

三是督促各管理处深化安全整治和建立长效机制。

三、公司领导讲话：

1□xxx副经理：

我在9份工作中，高度重视公司安全生产工作的督导，一是要求分管的管理处把安全生产工作例为重要议事日程；二是组织管理处召开了安全生产工作会2次，进行了1次拉网式隐患排查。三是督促管理处安排了中秋、国庆期间要抓的重点工作和隐患整改。

在10月份中，一是要求管理处加大员工安全生产宣传教育力度，力求在自检自查方面收到实实在在的效果。二是督促管理处全面排查安全隐患，狠抓事故源头管理，坚决杜绝安全生产事故的发生。

2□xxx副经理：

在9份工作中，带领xxx前期筹备组全体员工贯彻落实总公司安委会自检自查通知精神，认真开展隐患排查整治，对存在的隐患问题采取了有效措施进行整改，有效遏制了安全事故的发生。

10月份安全生产工作重点：一是进一步提高员工对安全生产工作重要性和必要性的认识；二是强化员工安全宣传教育培训，促使员工提高安全生产精神动力、思想保证和舆论支持；三是抓好隐患源头管理和排查整改，并建立隐患监控机制。

护理安全小组会议记录内容篇五

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查情景下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作情景。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤

其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全负责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全负责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么情景，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

记录人：

xx年xx月xx日