

最新招标岗位职责风险 招投标岗位年终总结(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

招标岗位职责风险篇一

今年我县农发项目工程施工招标投标工作，严格按照赣农综开办字[20xx]98号和吉市农开发字[xxxx]62号和遂府发[xxxx]31号文件要求，除对水毁项目（计划中央财政投资20万元）进行了邀请招标外，对其余计划财政投资10（含）万元以上的9个单项工程（其中包括提前一年实施的高塘园田化项目）施工都实行了公开招标，所有招标活动均在县招标投标采购中心进行，对计划财政投资总额10（不含）万元以下的上塘坑山塘维修及渠系配套工程施工实行直接发包。并于xxxx年8月25日—9月19日和11月12日—11月21日分两次顺利完成了所有项目的招标投标工作，下面是我县20xx年度农业综合开发项目招标投标基本情况表：

（一）加强领导、精心组织，确保招标投标工作进行

为了加强我县农业综合开发项目工程施工招标投标工作的领导，我县成立了县农业综合开发项目工程施工招标投标领导小组，由县政府分管领导任组长，县农发办主任和县监察局副局长任副组长，成员由县农发办、县审计局、县财政局、县水电局、县检察院、县招标投标采购中心、项目乡镇等有关单位负责人或技术人员组成。执行了《县农业综合开发项目工程施工邀请招标投标操作规程》及《县农业综合开发项目工程施工公开招标招标投标操作规程》，进一步规范了我县农业

综合开发项目工程招标投标程序。

（二）规范程序，阳光操作，确保招标投标工作“公开、公平、公正、合法、有效”

1、依法组建招标项目法人，办理了招标登记手续。根据国家农业综合开发有关政策规定，县级农发机构为项目法人，主任为法人代表，可以自行招标，因此我办将农发项目招标申请报招标投标行政监督部门和上级业务主管部门核准后留存备案，并告知了县监察局和县检察院。依法到县招标投标采购中心办理了登记手续，填写了《交易登记表》，签发了《招标活动日程表》，并严格按照规定在县招标投标采购中心公告栏和市招标投标网发布招标公告及中标候选人公示，整个招标投标全程均在县招标投标采购中心进行。

2、制定了统一、规范的招投标文件（即招标申请书、招标公告或投标邀请书、投标资格预审书、投标资格预审合格通知书、招标文件、评标办法、当地材料单价表、标底、设计说明书及图纸、投标书、评标报告书、中标候选人公示、定标意见书、中标通知书、未中标通知书、招标投标情况备案报告书和施工合同等）。

3、实行明标暗投。聘请水工等专家根据统一的编制依据和材料单价编制标底，在出售招标文件时告知投标单位。

4、严格招投标程序。根据省、市有关农业综合开发项目招投标管理文件要求，我县9个农业综合开发项目严格按《县农业综合开发项目工程公开招投标操作规程》实行公开招标，1个水毁工程项目按《县农业综合开发项目工程邀请招投标操作规程》实行邀请招标。

5、统一评标办法，严肃评标纪律。评标委员会依法由招标人代表和有关工程技术、经济方面的专家组成，人数为5人，其中工程技术经济方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

评标专家按有关规定于开标当天在县招标投标采购中心现场随机抽取。与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会，已进入的应当更换。评分办法依据吉市农开办字[xxxx]62号文件制定并经招投标领导小组研究通过后报市农发办审核备案。评标工作由评标委员会严格按评标办法公开操作，评标人员实行回避制度，确保评标工作“公开、公平、公正”。

（三）科学制定《方案》及《评标办法》，严把资质审查关，确保合理低价中标。

在施工企业报名前，我县召开了招投标领导小组会议，专题研究制定了《县xxxx年度农业综合开发土地治理项目招标投标方案》及《县农业综合开发项目工程施工招标评标办法》，在县招标投标采购中心依法组织投标报名，严格审核投标人资质证书。根据报名参与投标的企业的资质等级、项目经理等级、企业信誉、施工业绩（获得优良工程）、资信情况、安全生产等情况先由经办人和分管领导严格审核资质证书，再经县农发办主任办公会集体审定。对财政投资50（含）万元以上工程的报名企业及项目经理经市检察院在网上查询、审核，如无不良记录的施工企业报名才合法有效。并严格按照“在资质等级许可的范围内承揽工程”的法律规定，把好资质审查关，在“招标公告”中明示，凡是不具有水利水电工程资质等级许可的经营业务范围（或兼营业务范围）的年检合格施工企业不准承揽农业综合开发水利水电工程项目的施工。工业滤布因此，凡参加水源工程投标的投标人及项目经理，必须具备水利水电工程施工总承包三级（含）以上资质，参加其它非水源工程投标也必须具有水利水电工程施工资质等级许可的经营（或兼营）业务范围。坚决杜绝无证无照的投标企业参加农业综合开发项目的招投标。为遵循公开、公平、公正原则，所有报名并具有相应资质的投标企业均可参与竞标。资格预审后，招标人将符合条件的投标人名单加盖公章后报县管委办备案，并向符合条件的投标人发送投标资格预审合格通知书。今年我县公开招标的9个农业综合开发项目依据国家预算定额标准和当地现行市场材料价格确定投标

报价最高限价为424.3352万元，邀请招标的1个水毁项目投标报价最高限价为18.98万元，通过招投标，不仅择优选择了有资质、有施工经验、有资信的施工队伍，而且通过科学评标、合理低价中标，10个项目中标总造价仅为424.19万元，节约了项目资金19.12万元，所节约的资金又可为项目区群众多建设一些农田水利设施。此外，通过招投标，进入了市场交易，既防止了不正之风，又融洽了项目乡镇与县农发办的关系，整个招投标工作引起了良好的社会反响，取得了很好的经济效益和社会效益。

今年是我县全面推行农业综合开发项目工程招投标的第四年，实践证明，这种做法既可以节约工程造价，又能择优选择有资质的施工队伍，有利于提高工程质量。但通过这次招投标我们也同时感到招投标工作中确实还存在一些问题：一是采用明标暗投方法可以防止标底泄密和减少或不发生投标者无效报价，这是有利的一面，但很容易被投标企业合伙串标，抬高工程中标报价；二是投标企业借证借照现象比比皆是，暗箱操作，防不胜防，工程招投标成本费用高，高昂的投标费用势必影响工程建设费用；三是外地企业中标后的项目经理不驻工地或少驻工地，管理难，处罚难。针对这些亟待解决的问题，我办建议：

（一）着力引导，进一步规范农业综合开发项目招标投标

目前，全国各地招标投标市场已经形成，招标投标法律、法规已逐步完善，而农业综合开发项目工程点多、面广、量大，投资主体多元化，应严格按照规定进入市场，依照市场运作程序合理、合法进行招标投标，做到六“公开”。

（2）公开报名投标的条件，摒弃地方保护主义，并与招标信息同时发布；

（3）公开接受投标报名，在规定时间内，招标单位公开接受投标企业的投标报名；

(4) 公开预审投标企业资格，每个标段参加竞标的投标企业不得少于3家；

(6) 公开招标的结果，招标结果通过公示栏、网络、报刊等向社会公布中标企业。

(二) 加强监管，堵住一个源头，管好两支队伍，把好三个关口。

加强对农业综合开发项目招标投标过程的管理、监督和监察是非常重要的，根据对水利建设项目招标投标的执法监察的实践，认为必须：

1、堵住一个源头，先堵住投标人借（买）牌子投标这个源头，严格投标人资格审查，在投标人报名时，招标人要对投标人的`资质，资信等情况进行严格审查，要明确规定参加投标报名购买招标文件、开标会的人员为法人代表或法人委托代理人，委托代理人必须是投标企业内的人员，对在投标中弄虚作假串通投标、买卖牌子的企业一经发现要坚决予以打击，不仅要在招标范围内对其进行通报，并且要按照《招标投标法》的规定取消其今后参加农发项目招标的资格，让其永久出局。对中标人项目经理实行压证施工制度，在中标人项目经理资格证书交行政主管部门留存后项目业主才能与其签订合同。

2、管好两支队伍。管好评标专家队伍，一是建立完善评标专家库，专家库的建立要严格按照《招标投标法》以及国家计委等7部委联合颁发的《评标委员会和评标方法暂行规定》的要求筛选专家，不仅要有理论基础知识和实践经验，还要有较高的职业道德水准，要防止招标人随意或者凭主观意愿把一些不合格的人纳入评标委员会，影响评标水平。二是要对评标专家进行职业道德教育和廉政教育，防止在评标过程中收受投标人及其他利害关系的财物或者其他好处而不能公正履行职责的现象发生。滤布三是专家库采用动态管理办法，

库内专家能进能出，对发现在评标过程中违反原则，有不公正评分的评委，一经查实，要坚决清出专家库。管好中标人队伍。为了防止有的投标人并不想实际去做工程，而是为了获得中标后的违法转包分包利润，千方百计谋求中标，干扰招标市场秩序的现象发生。我办认为首先要强化对中标人投标书作出的承诺进行管理，防止有的投标人为了能中标，在投标书上承诺是一套，而一旦中标后做的又是一套；其次是一旦发现中标人不能很好地履行其投标的承诺或是违法转包、分包等，则需坚决对其进行经济处罚甚至中止中标资格。

3、把好三个关口，把好标底关。聘请水工、预算专家根据统一的编制依据和材料单价编制标底，严格审查编制标底的当地材料价格，算出本次招标项目的最高控制价。把好评标关。要保证评委产生的随机性和现场性，评委的产生应当从专家库中现场随机抽取，在评标过程中，评委携带的手机由纪检监察人员集中保管，同时纪检监察人员在评标过程中进行全程巡视监督，要求评委不得与外界发生任何联系，以免影响公正评标。把好决策关。评标结束后，评委拟推荐2~3名中标候选人，写出评标报告，交由招标人定标。招标人定标要按照有关规定，无特殊情况由第一名中标，如选择其他的必须有充足的理由。在定标前招标人可以发表意见和建议，但必须陈述理由，并以书面形式报项目管理权限的主管部门备案，在定标过程中，纪检监察人员必须参与监督。

招标岗位职责风险篇二

招投标专员就是指负责招标、投标事宜的工作人员，就像采购专员负责买东西，市场专员负责跑客户。下面是由本站小编为你带来的“招投标专员岗位职责”

1. 负责对工程项目投标前的考察工作；
2. 负责招标信息收集、工程报名、招标文件购买、开标等工

作；

3. 负责组织工程投标工作：编制商务通用资料、技术标、工程报价；

4. 负责提供相关数据，协助总经理作出最终投标策略；

5. 负责及时更新商务通用资料，补充更新技术标内容；协助公司投标保证金及比选

6. 保证金的回收工作；

7. 负责投标及比选保证金缴纳制单工作；

8. 负责做好部门各种报告、文件的打印、复印工作；

9. 负责对其他监理公司投标相关事宜的沟通及合作工作；

10. 完成领导交办的其它工作；

1、执行上级领导对项目招标工作的决定和交给的工作任务。

2、及时收集各地的招标信息，确保第一时间掌握最新的信息。

3、确定投标项目后进行项目的报名、购买标书等相关工作。

4、根据招标文件编制标书，整理相关资料，配合预算人员进行报价部分的编制填写，技术部分配合项目经理及技术人员进行施工组织设计的编制及各种保障制度的编写。

5、负责标书的装订，密封及光盘的制作。

6、项目中标后，及时将中标项目相关资料同相关负责人进行交底。

7、项目招标工作完成后，负责办理招标投标活动情况，分析，及时将该项目有关的资料文件文本整理归档。

1、招投标信息的收集，投标文件的制作及标书中涉及到的相应工作；

3、协助销售部门做好项目的投标准备工作，确定项目工期、质量、造价等相关事宜；

招标岗位职责风险篇三

一、遵守国家法律、法规和政策，执行行业自律性规定，保持职业尊严、地位和名声，科学管理，诚信服务，爱岗敬业，保持与技术、立法、管理发展相应的学识与技能，为委托人提供高度负责的服务。

二、依据委托人在委托合同中的授权恪尽职守，始终为委托人的合法利益而正直、精心的工作，公正地提供咨询建议、判断或决策，及时、全面、如实地向委托人报告工作和有关特殊情况。

三、根据计划安排招标时间，编写招标文件、整理投标单位资料、发放招标文件、组织考察、询标、编写《评标结果报告》、发放中标通知书。

四、对违反国家、地方和行业有关法律、法规和技术规范的行为提出劝告、改正或终止代理。

五、整理已完成招标工作的系统资料，进行归档，对中标样品进行封样。

六、保守在招标工作中的有关技术和经济秘密。

七、招投标从业人员按规定接受专业技术人员继续教育和专业知识培训，掌握必要的技术、经济和法律知识，不断更新知识，提高各方面工作水平。

八、自觉接受政府、社会对招投标工作的监督、管理，对于合法团队任何代理服务项目进行的调查要充分予以合作。

九、建立各地、各类、各档次信息档案台帐，方便查询和为决策提供依据。

招标岗位职责风险篇四

20xx年就要过去□20xx年已经到来。招标代理部在公司其他部门的大力配合下顺利的完成了xx年的招标代理工作。

在过去的一年里，代理部共完成代理项目38个，累计投资规模1.59亿。随着公司政府采购工程甲级、货物及服务甲级资质的获得，公司招标代理业务的范围也在扩大，现在我们已在市本级政府采购、建筑一级市场、二级市场以及发改委下属的招标平台都开展了代理工作。

在xx年，面对经济危机的大形式，我们将秉承程序规范、优质服务的工作理念，在顺利完成代理业务的同时加强与业主的联系，加深合作。

面对新资质的取得，代理部也积极的进行了准备。从培训方面，在参加相关主管部门举办的培训同时，在部门内部也开展了侧重新政策、法规的学习，及时掌握相关政策导向，为今后的工作做好知识储备。从制度方面，代理部将在已有的部门工作职责；人员行为规范、保密制度；档案管理制度的基础上继续建立健全部门的相关规章制度，规范招标代理工作的程序。

xx年中，我们的工作中也确实还存在着许多不足之处，需要

引起重视。当前，建委已经出台了对招标代理机构也违规的处理办法，对于代理工作人员来说，工作上的失误不仅仅会给公司名誉带来损失，严重的还要追究经济及法律责任。这就要求我们的招投标代理工作人员在日常工作中，对于承接的'代理工作认真负责，不仅要加强对政策法规的学习，更要保持严谨细致、依法办理的工作作风。

代理部工作的成绩与公司各部门的大力协助是分不开的，在以往的工作中，造价部是我们最有力的后盾，从更专业角度弥补了我们的不足，为我们代理工作的顺利完成奠定了坚实的基础。

在新的一年里，我们将继续努力，与公司各部门鼎力合作，争取作出更大的成绩。

祝大家节日快乐，身体健康。

招标岗位职责风险篇五

20xx年x月，我重新回到东海华圣建设项目管理公司，回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处，时间很快过去了，不知不觉来到公司已经快一年了，在这一年的时间，在公司领导和同事的帮助下，我对招标代理业务跟造价咨询工作的业务能力得到了很大的提高。回顾这一年，经历了很多，也成熟了很多，但是也存在着许多有待提高的问题，根据这一年的实际工作情况总结如下：

20xx年全年组织的招标工作次数实在是让人不可原谅，真的是给我们敲响了警钟，也让我们做了深刻的反思。招标现场出现的'突发情况不知道如何应对，业务不熟练，准备工作不细致，后期资料归档整理不及时等等存在的问题严重阻碍了公司发展，以上存在的问题需要我们招标代理部门的全体人员做到足够的重视，结合自身情况在新的一年里努力做到以

下几方面：

时时刻刻严格要求自己，针对招标工作的实际情况，一方面重点加强自身业务能力，熟悉业务流程，结合自己的不足。另一方面重点通过实践的学习，不断领悟招标工作的实际内涵与规范要求，积极增强自身的文字表达能力跟思维能力。在具体的招标工作中，努力配合领导完成各项招标业务，学习前辈们在处理具体招标事物的方法跟应对突发情况的能力。努力把各个招标工作做精做细，做好后续资料备案工作。

作为公司的一员，尽自己最大的能力为公司的发展贡献自己的一份力量。最后，祝公司明年业绩更上一层楼。