

# 2023年养老院月工作计划表(通用7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 养老院月工作计划表篇一

随着气温的不断升高，为进一步加强全县敬老院的安全管理，及时消除各类安全隐患，保障院内老人的生命及财产安全，岳池县采取措施，切实加强敬老院夏季安全管理工作。

一是加强敬老院卫生管理。对食堂、寝室进行清洁消毒，保持室内外卫生；加强对院民卫生知识宣传，定期督促院民洗澡换衣，减少各种疾病传播。宣传保健知识，开展传染病防治教育，督促养成良好的卫生习惯。

二是加强食品安全管理。严把食物采购关，确保食品质量安全；对采购的食品分类存放、合理储存，避免交叉污染，严防食物中毒；认真做好食堂工作人员的个人卫生，对公共餐具进行洗净消毒，对于生活垃圾进行及时处理，防止细菌滋生。

三是加强安全隐患排查。对敬老院里的的电器、电路进行一次全面的安全检修，防止电线老化，防止灭火器等消防设施过期，对易燃物品进行一次性清理，及时排除安全隐患，提醒院民夜间注意对蚊香等驱蚊用品的使用，以防火灾。

四是加强安全知识学习。组织敬老院老人进行夏季安全知识学习，增强安全防范意识，并对工作人员及老人进行防火、防雷、防中暑、防溺水、防触电、防食物中毒等方面的教育，使他们提高安全意识，自觉遵守各项安全规定，共同做好安全工作，提高安全防范能力。

五是加强院民安全管理。落实敬老院值班、巡夜、查房制度，

加强敬老院工作人员培训，强化工作纪律，严禁离岗、脱岗、串岗。实行24小时专人值班制度，认真做好出入敬老院人员的登记工作，做到紧急情况及时掌握，及时处理上报。坚持每天查房，准备好防暑药品，防止夏季流行病的发生。

## 养老院月工作计划表篇二

敬老院建立以来，党政班子换了一届又一届，但每届班子都十分重视敬老院建设，把敬老院建设作为党委、政府一项十分重要的工作来抓。敬老院建成后，为了实现了标准化建设、科学化管理、人性化服务的敬老院，镇上成立了以镇长为组长，民政、武装、财政、计生、团委等部门负责人为成员的敬老院建设小组，对敬老院的建设和管理进行监督和管理。现以镇长孙全华为组长，李斌为副组长的敬老院建设小组经常到敬老院视察、调研，实时了解敬老院的状况，解决院里的困难问题。镇党委政府的领导们还经常到敬老院看望老人，嘘寒问暖。夏天看热不热，冬天看冷不冷，棉被厚不厚，帮忙敬老院解决建设和生活中遇到的困难。在冬天来临的时候，领导们为他们送去煤炭，供他们生火取暖。每每逢年过节，领导们还专程为老人们送去礼品，和他们谈心，让他们感受政府的关怀，感受人间的温暖。

敬老院成立开始，牢固树立“全心全意为老人服务的思想”，把“百善孝为先”的中华传统美德发扬光大，把自己当做老人的儿女，象孝敬父母、长辈一样对待院里的老人，细心观察老人的需求，贴心为老人服务。

目前院里的老人都是由政府集中供养的农村五保户，总共26人（其中肢残3人、1人瘫痪在床，生活不能自理的老人），其余养员也均是高龄老人。敬老院工作人员自入院以来，他们放弃了照顾家里老人、孩子的时间，放弃了节假日，春节期间，服务员发现几个老人情绪有些低落。透过细心观察得知，原先老人望见别人都有亲属来探望，自己亲人没来，心里有点儿不是滋味。服务员主动与其亲人进行了沟通，在大年初

三他们的侄儿突然到来，老人欣喜异常。

敬老院不仅仅在物资上满足老人的需要，也时刻注重老人的精神需求。在每个老人心中营造浓浓的亲情氛围，让每个老人都能找到家的感觉。有几位老人刚入院的时候，因过不惯院里的生活，心里有抵触情绪，火气个性大，并且假装生活不能自理，每一天躺在床上让服务员侍候。服务员明白老人的心结，就象对待亲人一样，每一天一日三餐喂给他吃，还给他洗脸、洗脚、剪指甲、端屎端尿。在服务员坚持不懈的感召下，老人逐渐找到了家的感觉，不但站起来自食其力了，还在院种植地斩草灭虫，呵护蔬菜。敬老院里有个“生日角”，院长把每位老人的生日都记了下来，每当有老人过生日时，院长都准备丰富的饭菜，大家就围坐在一齐，为老人燃起对完美生活的憧憬。敬老院为了丰富老人的业余文化生活，给老人们买来了电视、二胡以及各种棋牌供老人们娱乐。

四、完善规章制度，加强院务管理院内制定了管理规章制度。成立了院务管理委员会，制定了院长任期职责、工作人员岗位职责、院办经济职责制度，卫生、安全制度，敬老院里有个“生日角”，院长把每位老人的生日都记了下来，每当有老人过生日时，院长都准备丰富的饭菜，大家就围坐在一齐，为老人燃起对完美生活的憧憬。敬老院为了丰富老人的业余文化生活，给老人们买来了电视、二胡以及各种棋牌供老人们娱乐。

三

院内制定了管理规章制度。成立了院务管理委员会，制定了院长任期职责、工作人员岗位职责、院办经济职责制度，卫生、安全制度，会议学习制度，请销假制度，财务管理制度，实物管理制度和院民守则；建立了院务管理记录簿，会议学习记录簿，院民工作状况记录簿，请销假记录簿，环境卫生评比登记簿，五保老人健康状况记录簿和五保老人花名册。敬老院不但将各种制度装裱后挂在墙上，供大家学习，还经常组织院民交流遵章守纪的经验和体会。在财务上，实时报

账，实时监督，实时公开。敬老院的各项建设工程，一律向社会公开承包，理解群众监督。由于实行了规范化管理，敬老院的各项工作和日常生活井井有条，深受社会的好评，他们的管理模式和经验已在全市推广。

为了改善敬老院环境，为老人们带给更安全更舒适的'居住，在政府和广大群众的努力之下，新的敬老院即将完工。新的敬老院将拥有宽敞明亮的住房，洁净卫生的食堂，配套齐全的娱乐室，满院飘香的花园，方便舒适的浴室等优雅的环境。在新的敬老院完工后，他们将会搬进新居，安享晚年之乐。

## 养老院月工作计划表篇三

养老院的安全工作一直牵动着民众的心，下面是小编整理的养老院安全工作计划，希望您喜欢，上公文站，发现学习。

自进入冬季以来□xx乡高度重视敬老院冬季安全管理工作，时刻紧绷安全弦，落实各项工作措施，确保安全过冬。

该乡充分认识到敬老院安全管理的重要性和特殊性，坚持“安全第一，预防为主”的方针，组织了专门人员对各类安全隐患进行排查，制定了应急预案，落实了任务和责任，确保工作落实到位。

实行专人负责制，落实值班制度，加强夜间安全检查，预防意外事故的发生。突出抓好以防火灾和保障安全用电为重点的冬季安全工作，组织全面专项检查，发现问题立即整改。规劝老人不要在宿舍内使用酒精炉、在床上抽烟等，合理安全使用取暖设备。

组织敬老院工作人员进行安全常识学习，并对集中、分散五保老人进行防火、防烫、防触电等方面的教育，提高他们的安全意识。实行一对一负责制，随时了解分散五保老人的生

活情况，确保安全过冬。

敬老院安全问题时刻牵动民政人的心，安全责任重于泰山。近年来，灌南县民政局高度重视这项工作，多项措施落实到实际行动，全力做好敬老院安全管理工作。

一是落实安全责任。强化责任意识，明确责任分工，明确第一责任人，所有工作人员按分工不同分别落实安全责任，实行24小时值班制度，随时掌握安全动态，及时消除安全隐患，保持信息畅通，方便报告各类安全信息。

二是加强卫生饮食防范。加强敬老院的清洁卫生，工作人员定期检查，防止传染病的出现。同时加强供养对象的饮食卫生管理，注意食品安全，严格入库、出库手续，禁止使用变质、变霉食品，防止出现食物中毒。

三是落实执行供养对象出院请销假制度。供养对象要求外出时，必须履行请假手续，交代好安全注意事项。严禁供养对象在水边、公路上和无组织的出外游玩，防止出现溺水、交通事故和失踪等现象。

四是强化工作人员安全责任意识。要求管理服务人员学习有关文件规定，增强其安全意识和责任心，同时组织开展五保老人安全常识教育，及时掌握五保老人的思想状况，做好思想工作。

五是开展安全隐患排查工作。组织人员对敬老院及周边环境进行拉网式安全隐患检查，加强敬老院特困对象看护管理，重点对房屋安全、消防安全、供电安全、周边环境安全等隐患和薄弱环节进行排查，对检查中发现的问题要求立即整改到位。

随着气温的不断升高，为进一步加强全县敬老院的安全管理，及时消除各类安全隐患，保障院内老人的生命及财产安全，

岳池县采取措施，切实加强敬老院夏季安全管理工作。

一是加强敬老院卫生管理。对食堂、寝室进行清洁消毒，保持室内外卫生；加强对院民卫生知识宣传，定期督促院民洗澡换衣，减少各种疾病传播。宣传保健知识，开展传染病防治教育，督促养成良好的卫生习惯。

二是加强食品安全管理。严把食物采购关，确保食品质量安全；对采购的食品分类存放、合理储存，避免交叉污染，严防食物中毒；认真做好食堂工作人员的个人卫生，对公共餐具进行洗净消毒，对于生活垃圾进行及时处理，防止细菌滋生。

三是加强安全隐患排查。对敬老院里的的电器、电路进行一次全面的安全检修，防止电线老化，防止灭火器等消防设施过期，对易燃物品进行一次性清理，及时排除安全隐患，提醒院民夜间注意对蚊香等驱蚊用品的使用，以防火灾。

四是加强安全知识学习。组织敬老院老人进行夏季安全知识学习，增强安全防范意识，并对工作人员及老人进行防火、防雷、防中暑、防溺水、防触电、防食物中毒等方面的教育，使他们提高安全意识，自觉遵守各项安全规定，共同做好安全工作，提高安全防范能力。

五是加强院民安全管理。落实敬老院值班、巡夜、查房制度，加强敬老院工作人员培训，强化工作纪律，严禁离岗、脱岗、串岗。实行24小时专人值班制度，认真做好出入敬老院人员的登记工作，做到紧急情况及时掌握，及时处理上报。坚持每天查房，准备好防暑药品，防止夏季流行病的发生。

## 养老院月工作计划表篇四

自进入冬季以来□xx乡高度重视敬老院冬季安全管理工作，时刻紧绷安全弦，落实各项工作措施，确保安全过冬。

该乡充分认识到敬老院安全管理的重要性和特殊性，坚持“安全第一，预防为主”的方针，组织了专门人员对各类安全隐患进行排查，制定了应急预案，落实了任务和责任，确保工作落实到位。

实行专人负责制，落实值班制度，加强夜间安全检查，预防意外事故的发生。突出抓好以防火灾和保障安全用电为重点的冬季安全工作，组织全面专项检查，发现问题立即整改。规劝老人不要在宿舍内使用酒精炉、在床上抽烟等，合理安全使用取暖设备。

组织敬老院工作人员进行安全常识学习，并对集中、分散五保老人进行防火、防烫、防触电等方面的教育，提高他们的安全意识。实行一对一负责制，随时了解分散五保老人的生活情况，确保安全过冬。

## 养老院月工作计划表篇五

为了更好地为街道五保老人服务：一是计划20\_\_年对街道敬老院实行升级改造工程，9月底全面完成，预计造价46万元；二是入院率达到80%以上。

### 一、升级改造工程

（一）新建敬老院室外娱乐场所：利用敬老院大门场所两侧空闲地，建设700平方米以上的室外活动场所，配备相应娱乐健身器材和伸缩大门。

（二）敬老院内绿化、亮化、美化工程：即

（1）砍伐院内原普通树木，因地制宜，更换绒花、女贞子等树种。

（2）封闭老人宿舍走廊；

(3) 粉刷宿舍内外墙体。

(三) 改造孤残儿童收容中心、乞讨人员收容遣送站配套安全设施。

## 二、工作进展

(一) 敬老院聘请专业设计人员对庭院进行了规划设计，预计造价46万元，等待上级领导的批复。

(二) 敬老院的绿化工作已全面完成，更换成了绒花、女贞子、白蜡等树种。

(三) 现有3名符合五保条件的“三无”老人正在申报中

## 三、下步计划：

(一) 等待上级领导的批复后，按照原来计划9月底前改造全部完工。

(二) 把敬老院调治的房后空地，按地块种上不同的蔬菜，

(三) 努力提高院内老人们的物质生活和文化娱乐水平，达到以副养院的能力。

## 养老院月工作计划表篇六

消防安全问题是各个唱错都必须重视的问题。下面是小编整理的养老院消防工作计划，请阅读，上公文站，发现学习。

按照全国安全生产电视电话会议部署要求，根据《无棣县人民政府办公室关于印发无棣县深入开展消防安全大排查大整治活动工作方案的通知》，县民政局、县消防大队联合，积



极引导各乡镇(街道)民政所和公安派出所联合在所属管辖范围内对敬老院开展消防监督检查和指导服务工作，以预防和减少敬老院火灾事故的发生。

逐一排查摸底，大力开展火灾隐患专项整治工作。利用一周时间，各乡镇(街道)民政所会同公安派出所对敬老院进行一次专项联合检查，准确掌握各敬老院消防安全状况，摸清底数，建立台账，坚决整改不具备消防安全条件的敬老院。

落实消防责任，深入开展敬老院消防安全“四个能力”建设。

一是加强消防制度建设和落实能力。制定落实严格的用火、用电管理制度和安全防范措施，建立完善防火巡查、检查制度，及时整改消除火灾隐患和不安全因素。

二是敬老院人员消防安全防范能力建设。每个敬老院建立消防安全组织机构，明确一名主管为消防安全管理人，具体负责本单位的消防安全管理。深入开展消防安全宣传教育。树立“消防工作、宣传先行”的理念，邀请县消防大队人员到敬老院上消防知识课，对消防安全责任人、管理人和“五保”老人进行培训，进一步提高他们的消防安全意识。

三是加强逃生能力建设。加强对消防设施器材的维护保养，指导和督促敬老院配备符合供养对象感知特点的报警和疏散逃生设施。结合供养对象特点，定期组织开展针对性强的应急疏散逃生演练，切实做到一旦出现险情，能够快速有效疏散逃生。

四是强化监督检查能力建设。定期组织开展各敬老院自查、互检，不断提高全县敬老院消防安全“四个能力”建设水平。

建立敬老院安全生产报告制度。各乡镇(街道)每周及时将敬老院安全工作情况报县领导小组办公室，每月月底上报消防安全工作小结。

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的（如罕见的风暴）。有些是内部因素引起的（如楼内的火灾）。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。
5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方（如前台）
6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴（如在每个走廊或指定公共区域），居民应人手一册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。
7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行（见本手册上的生命安全培训部分）

8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。

9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

？ 联络9-1-1。告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用，尝试使用移动电话)。

？ 当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

？ 如果国家授权的管理者在社区内，他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区，社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时，居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

？ 利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

？ 到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物，先通知那些能够自行撤离居民，接着通知那些需要协助才能撤离的居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火)，从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

？ 到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离，帮助他转移到安全地带。

？ 在离开公寓时，放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索过并已确认里面没人。

？ 员工可以向在社区内的，有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来，使

其远离危险，或协助在社区外的其他居民。无论如何，不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助，这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

? 当撤离完毕时，进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

? 如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

? 转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

? 关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

? 转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊

医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。

15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。

16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。

17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。

18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。

19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。

20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。

21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。

## 养老院月工作计划表篇七

今天，小编给您带来了养老院后勤工作计划，希望您喜欢，上公文站，发现学习。

20xx年，本院后勤工作的开展要以敬老中心需要为服务中心，进一步强化后勤队伍建设、制度建设，继续加强安保工作、员工食堂服务工作和清洁卫生工作，进一步提高后勤工作水平，为中心各部门工作顺利开展创造良好的条件，特制定如

下工作计划:

一是全体后勤人员要牢固树立服务思想，服务于中心正常秩序，服务于和谐中心建设，服务于精品中心创建。

二是牢固树立勤俭节约思想，建设节约型后勤。

1、以敬老中心工作计划为中心，研究制定并组织实施后勤的发展及服务需求规划、有关政策措施及规章制度□

2、做好环境、绿化、卫生、安全等工作的监督与规划管理。

3、做好水电及其他设施的检查维修，及时解决存在的问题。

4、在满足日常需求的前提下，做好勤俭节约工作。

(1)高度重视安全卫生防范工作，充分发挥全员管理的作用。完善应急预案制度和管理措施，实行主管领导责任制，各分管人员分块抓，全体员工共同参与的管理模式。

(3)经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防火、防盗、防触电等安全防范工作。

(4)对中心的值班、保安、安全防护工作。对安保人员值班情况进行询问，了解夜间和节假日保卫安全工作情况。对于出现的问题及时发现及时处理。注意保卫休息值班室和日常工作区卫生内务情况。逐步建立值班登记和会客登记制度，避免闲杂人员随意出入，特别是夜间和节假日更要注意防火、防盗、水电安全使用的情况，做到安全第一。

(1)积极改进食堂工作，添置食堂必须卫生设施设备，确保“硬件”达标。

(2) 搞好服务，保质保量，提高满意度。

(3) 严格执行定点采购、验收、索证等制度，把好质量关。

(4) 食堂禁止变质食品、霉变食品，严防食物中毒。

(5) 定期、不定期对食堂进行清洁卫生及质量等检查并做好记录。

(6) 完善食堂管理制度，加强饮食卫生工作记录的管理，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

(7) 依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并根据实际情况不断健全食堂管理制度、规范各项操作程序。

责任到人，确保无卫生死角。做好内外环境的绿化美化工作。对所属范围内办公区域外绿色植物的管理。根据生长情况定期或不定期的安排人员进行灌溉，保证室外茂密绿色植被下的清洁，对于隐藏于其下的杂草、垃圾、杂物及时加以清处和整理。出于整体植被形象和有利于植物生长的，根据需要对这些植被安排专人对其加以修剪。

严肃财经纪律，确保经费专项使用，保证后勤工作需要的有效投入。

完善后勤支出记录存根工作，做到有据可依。自觉接受监督，确保有限资金的使用效益。加强用电用水、日常检修及食堂支出管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为中心节约每一滴水，每一度电，每一分钱。

在以上四个大项之外，我们还要配合中心其他部门做好以下几个方面的工作。

1继续加强安全问题的预防，每周一三五定期组织专项培训。每个工作人员都要掌握急救的相关知识，老人也对安全防范，自救等有所了解。做好春季防火防灾的安全教育，培养大家的安全意识。

2一年之计在于春，组织老人进行活动(三月末组织棋牌比赛、端午节前组织大家外出踏青等)。

3新的一年每周2对员工的礼仪以及岗位知识培训，以便于为更好的服务老人。

4五一劳动节，组织老人进行活动，安排老人们做些力所能及的小劳动，使他们能参与到劳动中来，感受节日氛围。

5母亲节、父亲节为老人们准备相应的小礼物，陪老人们吃饭。让老人感受如同家人在身边的温暖，也体现我们中心以人为本的思想理念。

6端午节之前，组织能活动的老人和员工一起包粽子。以此拉近老人与员工之间的距离。更加有节日的气氛。

7继续坚持组织老人做健身操。每天下午进行一小时的身体锻炼。

8力所能及的丰富老年人生活，组织他们看电影、听戏曲等。在天气允许的前提下每星期安排老人到公园广场等遛弯游玩既锻炼身体又能接触社会。

后勤管理要常抓不懈，不断完善，以中心发展为本，更人性化的关注老人的需求，是我们的工作得到老人已及家属的认可。

总而言之，在xx年度的工作中，我们将本着服务于老人，服务于中心，服务于社会的思想，以人为本，努力实践xx大重



要精神，从每件小事做起，踏踏实实做好分内工作。

xx镇中心敬老院在市民政局和镇党委、政府的坚强领导下，在敬老院管理办公室业务指导下，紧紧围绕xx镇的“”规划建设，围绕五大工作任务，特别是构建和谐社会工程，结合我院本着“推进规范服务，创建文明”的服务宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使各项工作走上规范化、正常化。使全院五保老人的衣、食、住、医、葬得到全面贯彻落实。我院五保老人的后顾之忧彻底解决，孤儿的抚养工作得到妥善安置□20xx年中心敬老院的工作计划如下：

明年将争取市民政局的大力支持做好敬老院附属设施的建设，计划修建猪圈3间，鸡圈1间，加工坊1间，让敬老院自己养殖生猪，实现猪肉自给自足。为了更好落实“党的xx大”的重要思想，把敬老院改造成为设施完善、功能齐全养老中心，同时加强对院内的安全隐患进行排查，不断完善和改造敬老院环境硬件设施。从而使院内安全设施建设得到有力保障，使院内环境得到进一步优化、美化、净化。

全院共有工作人员4人。根据市民政局要求，我院结合实际在20xx年建立和完善工作岗位责任制，建立健全各项工作表卡登记制度，认真抓好制度的建设和落实，将通过定期或不定期考评，加强对临聘人员业务考核，每月组织交叉检查，全年进行终评比，将责任落实到个人，努力做好具体的供养服务。

(一)财会工作方面。要做到“记帐要及时、准确、不出差错”，每月交市局敬老院办公室核准后，每月公布一次帐目。

(二)医疗服务方面。每月组织院民到中心卫生院进行一次体检，并对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时送医院住院，更好的治疗抢救，使之得以早日康复。

(三)膳食管理方面。热心为病号老人办好病号餐、营养餐、煲中药等优质服务，安排好星期菜谱，做到讲究营养、饭热菜香，搞好伙房卫生，妥善保管食物。厨具要每餐膳后消毒，防止病从口入。

(四)卫生管理方面。保持老人房内清洁，定期为老人换蚊帐、床被单，房内摆设整齐，对残疾老人倒茶倒水、端饭菜，要经常给他们洗头、擦身，要求做到老人房内无异味。

(五)保卫管理方面。对老人的亲属、来访人员、老人出入进行登记制度，同时协助护理人员帮助残疾老人。

目前，敬老院住院老人47人，孤儿4人□20xx年，我们将明晰工作责任，形成互相支持的合力，扎实开展好各类联谊活动，切实保障院民物质文化生活。

(一)举办卫生讲座。邀请镇内医院医生、护士前来敬老院开展老人常见病理知识讲座。通过开展活动，使老人更加懂得如何进行预防、保健。

(二)强化政策学习。每周组织老人学习一次(读报纸、讲时事)，使老人了解国内外时政大事，掌握相关政策法规。

(三)创建文明院落。积极开展“五讲”“四美”“三热爱”活动，每月对老人进行争先进评比，年终对评比“三好老人”进行表彰。

为了保障老人的物质文化生活，拓宽老人的视野，多与其他优秀养老机构借鉴工作经验，从而找出自身工作不足之处。

目前，全院供养事实孤儿4名，其中：初中生2名，小学生2名。为了使孤儿更好的生活成长，我们将对敬老院孤儿实行结对管护，即每名临聘人员负责一名孤儿，专门负责照顾他们的生活，并督促其认真学习，在心灵上加以关心，努力确保他

们能够健康成长。

20xx年，我镇将严格按照“有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效”的要求，进一步细化全院职工职责分工，不断拓宽思路，创新方法，扎实抓好敬老院工作，全面提高敬老院整体行政效率和服务水平，为院民提供更加优质高效的服务。