2023年电大毕业论文及毕业设计题目(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

电大毕业论文及毕业设计题目篇一

2、如何提升民办高校行政管理工作效能

3、以人为本理念在高校行政管理工作中的应用

4、实现办公室行政管理精细化的思路与对策研究

5、浅谈我国行政管理现代化问题探讨

6、新时期高校行政管理创新之路分析

7、网络时代行政管理的机遇与挑战

8、大数据时代高校行政管理信息化建设

9、新时代高校行政管理工作规范化路径研究

10、孔子的为政思想与行政管理研究

11、国有企业行政管理改革的创新思路

12、互联网时代高校行政管理研究

13、基于员工职业发展的高校行政管理队伍建设研究

14、思想政治教育在行政管理中的实效性研究

15、浅谈如何有效提高企业行政管理效率

16、探讨高校行政管理中的制度管理以及文化管理

17、高校行政管理人员能力提升策略探析

18、大学生思想政治教育与高校行政管理分析

19、分析激励机制在公共行政管理中的运用

20、综合性医院行政管理的信息化分析

21、构建创新教育行政管理模式

22、创新街道行政管理体制机制研究

23、新时期高校行政管理工作研究

24、我国农村行政管理体制改革的有效性探究

25、关于以人为本的学校教育行政管理分析

26、社区参与管理的乡村旅游行政管理体系建构研究

27、新公共管理对中国行政管理改革的借鉴意义

28、精细化行政管理，人文化教书育人

29、高职院校基层行政管理人员激励机制研究

30、行政管理视域下辽宁省自然灾害防治问题的探讨

31、浅谈国有企业行政管理存在的问题

32、浅谈基层卫生单位行政管理的服务意识

33、基于经济管理思维下的行政管理发展研究

34、国有企业行政管理的问题与改革措施探究

35、公共管理视角下事业单位行政管理的改革方向研究

36、创新高职院校行政管理模式的思考与实践

37、企业行政管理的问题与对策研究

38、互联网环境下行政管理面临的挑战与发展机遇

39、深化经济发达镇行政管理体制改革的肥城实践

40、大数据时代的环境行政管理体制改革与重塑

41、地方高校行政管理专业应用型人才培养模式的构建

42、提高企业行政管理人员综合能力的有效措施探讨

43、现代企业行政管理体系基本组成要素分析

44、努力探索本科教学办公室行政管理新措施

45、做好新时期图书馆行政管理工作的思考

46、事业单位办公室行政管理工作的实践思考

47、高校行政管理信息化建设研究

48、浅析行政管理对企业发展的现实意义

49、分析网络时代行政管理的机遇

50、试论企业行政管理中存在的常见问题及解决对策

51、《中国行政管理》年重点选题

52、基于办公自动化的医院行政管理流程再造

53、教会行政管理应以制度为本

54、黄河上中游流域水行政管理面临的形势和任务

55、农业行政管理体制创新的思路与途径探究

56、浅析现代企业行政管理的问题与改革思路

57、中国行政管理学会年年会在广州召开

58、服务型政府的行政管理工作研究

59、试析公立医院行政管理改革与核心竞争力的提高

60、新时代行政管理专业大学生为人民服务精神的培养

61、智能行政：行政管理体制改革的巨大动力

62、高职校行政管理人员职业倦怠成因及对策研究

63、新时期图书馆行政管理工作的分析

64、基于"大数据"的高校行政管理科学化研究

65、新时期行政管理面临的挑战及对策分析

66、政府行政管理的体制创新路径选择

67、企业院校行政管理模式优化初探

68、做好高校办公室行政管理工作的五点要求

69、浅谈高校在互联网环境下行政管理改革创新

70、新时期高校行政管理改革与创新研究

电大毕业论文及毕业设计题目篇二

随着现代化科学技术的不断发展，同时，也促进了工商管理信息化的发展。在工商管理信息化的发展过程中，其突出最重要的特点是依赖性。工商管理的工作涉及的领域虽然存在相应的资源管理，但是为有效地开展信息化资源数据，就必须借助互联网信息技术。为此，工商管理信息化具有依赖性。工商管理工作涉及到社会的方方面面具有一定的复杂程度。这种复杂程度的造成是根据市场经济的不断发展进行及时调整，进而使得工商管理信息化具有复杂性的特点。

（二）论述工商管理信息化发展的基本方式

在现代化工商管理信息化发展过程中需要资源共享的发展模式。由于工商管理部门所涉及的工作较为广泛，为此在开展工商管理工作时，需要将管理工作和信息化水平相互结合，在开展工商管理工作时充分借助信息化发展的模式，保证信息沟通和资源共享。在现代化工商管理信息的发展中需要遵守理论结合实际的发展模式。工商管理部门工作涉及到各个领域，相关管理人员在建设工商管理信息化平台时，需要充分借助理论知识和实践技能相结合，进而借助现代化计算机网络平台，充分关注各个企业和商户的实际发展状况，并依次为依据做出个性化的网络服务体系。

二、论述工商管理信息化发展面临的难点

（一）工商管理信息化建设资金投入体系存在不足

工商管理部门的信息化建设需要政府的资金投入，能够积极的引进先进的管理技术和管理设备，从而完善信息化基础设

施的建设。为此，需要大量的资金投入。目前，工商管理部门的资金链存在严重弊端无法有效的保证工商管理信息化平台的建设，在资金领域上就限制了工商管理信息化平台的发展。

（二）缺少先进的信息化建设模式

通过大量的调研数据表明，目前限制工商管理信息化平台建设的重要因素，就是缺乏先进的管理经验和管理技术。现存的信息化建设发展模式已经无法为工商管理信息化平台的建设做出贡献。另外，通过使用不科学、不合理的信息化建设模式，在一定程度上将会降低工商管理部门信息化发展的整体水平，进而影响工商管理部门的形象。

（三）工商管理监督体系存在弊端

目前工商管理部门的。各项工作，需要信息化平台基础设施的建设和先进人才的培养方面，进而忽视了对工商管理信息化平台监督体系的建立和完善。在一定程度上使得相关的监督管理人员处于懈怠的状态，使得工作人员没有工作积极性，进一步限制工商管理部门的信息化平台建设。

电大毕业论文及毕业设计题目篇三

1.1政府要明确职责，抓住改革重点

要厘清政府管理的权利清单，做好精简行政审批工作，该下放的下放，该取消的取消，放权于民，着力打造高效的政府。

一是推动政企分权。

地方政府应切实完善简政放权推进机制，真正给企业松绑减压，着力营造利于创业、公平竞争的经济发展环境。

切实做好政府权力的“减法”，为创业提供便利，营造公平竞争环境，以此换取激活市场的“乘法”。

与企业分权，实行政企分开，放下不该管的，明确该管的问题，集中精力管好该解决的问题，真正做到彻底放，不截留。

二是推动政社分权。

与社会分权，着力培养市场及社会中组织，引导市场组织履行职能作用，扶持社会中介组织发展，充分发挥市场与社会组织各自的优势作用，实现三种组织相互支持、相互联动的新体系。

加强对社会组织的规范与引导，清理规范中介服务。

三是推动内部分权。

地方各级政府，要按照中央部署要求，深刻领会精简行政审批的重大意义，切实找准精简行政审批这一推动行政体制改革与发展的突破口，以改革的精神、创新的理念和科学的方法，自上而下落实好，将该下放的行政审批权、社会事务管理权下放给地方政府，各地方应着力做好行政审批服务中心建设。

通过还权放权，使现行的政府转变为一个有限的政府和有效的政府。

地方政府应认真落实政府权力清单、责任清单制度，要做好与上级下放的对接，切实履行好接管后的职责。

1.2强化公共服务意识，推动政府职能转变

由于长期受传统观念影响，加上我国社会主义市场经济体制正处于全面深化改革的进程中，很多漏洞和弊病尚未解

决，“政府至上”、“官重民轻”的思想仍然在我国有一定的影响。

特别是在当前全面深化改革的伟大战略推动中，市场经济正向纵深发展，经济关系、社会关系日益复杂化、多元化。

在这样的大背景下，政府必须转变行政观念，摈弃过去以审批、管理为主的理念，牢固树立以监管和服务为主的公共行政管理理念，着力推动政府职能转变，要从构建服务型政府的角度出发，全面正确履行职能，着力发挥经济调节、市场监管、社会管理和公共服务四大职能。

一是改善经济调节。

坚持以经济、法律手段为主，以行政手段为辅，建立健全三种调节手段的相互制约、影响、联动的经济活动综合调节机制，以增强宏观调控的前瞻性、准确性和有效性，助推国民经济发展。

二是狠抓市场监管。

坚持“放管结合”，宽严并济的原则。

放就是政府该交还市场的职能，必须放手给市场。

政府要着力构建公平合理的市场竞争环境，实行公平准入，管就是监管，在放手给市场以后，必须加强对涉及人民生命财产安全领域的重点监管，规范市场执法监管。

三是强化社会管理。

政府应充分发挥促进就业职能，不断完善调节收入分配机制，建立健全社会保障体系，推动基层社会管理改革与完善，确保社会大局稳定。

要突出抓好公共服务，充分凸显公共服务职能，推动教育、卫生、文化等社会事业发展，进一步健全公共服务体系，逐步实现基本公共服务的公平化、均等化、全民化，推动社会公共服务事业的可持续发展。

1.3提高行政管理效能，打造高效服务形象

实行简政放权，建设有限的政府，其目的就是提高行政管理效能，打造高效政府形象，切实维护政府权威，提升政府的社会公信力。

一是坚决维护中央权威，确保政令畅通。

要严格按照中央部署安排，确保中央政策落实执行不走样，不高选择性执行，不搞变通，实现自上而下政令畅通无阻。

特别是对于一些惠民利民政策的落实，必须完全实现中央意图，确保这些阳光政策真正能够公平合理地执行到位，真正惠及于民，让广大人民群众充分感受到党和政府的温暖，从而增强政府在人民群众中的公信力。

二是构建科学合理的责权体系，确保权责分明。

权力与责任是否清晰、规范、稳定、合法，是影响政府行政管理效能的前提。

只有切实理清政府权力与责任清单，才能真正让政府用好权、履好责、服好务。

如责任权力体系模糊不清，势必出现用权履责错位、越位、失位的问题，从而降低行政效能，甚至造成系列负面影响。

三是提升行政绩效能力。

从政府部门到政府工作人员，必须牢固树立“讲服务，讲效

能，讲绩效”的理念，切实将提升行政绩效能力作为履行职责的根本要求，不断提升行政服务效能水平，优化行政管理服务质量，用一流的行政管理服务打造高效政府，坚决维护高效服务的政府形象。

四是强化监督机制建设。

行政管理体制能否落到实处，关键靠监督。

要着力完善上级对下级行政机关的内部监督，健全人大、政协、监察、审计、新闻媒体和社会各界的全方位、立体化外部监督体系，以此规范行政管理行为，让政府权力在阳光下透明运行，助推现代化行政管理体制不断完善与发展，建好清廉政府。

2、结语

综上所述，现代化行政管理体制改革是一项系统性、长期性和复杂性的工程，是事关国家政府机关运行和社会经济发展的基础工作，因此，我们必须切实转变思想观念，切实增强行政管理体制改革的责任感、使命感和紧迫感，厘清政府权责清单，狠抓精简行政审批，强化政府公共服务意识，提高政府服务效能，着力维护高效、服务、清廉的政府形象。

电大毕业论文及毕业设计题目篇四

2、我国药品监管行政问责制度的法治化研究

3、行政事业单位人力资源管理中的问题与解决策略

4、行政类事业单位改革方法分析

5、分散利益组织化参与行政决策问题研究

6、反思与展望：规范实证下的行政合理性原则

7、研究我国人事行政管理存在弊端及其改革

8、提高行政管理效率的内在机理与方法论途径

9、行政决策科学化问题探析

10、行政管理学课程教学方法改革与创新研究

11、关于我国行政审批制度改革的思考

12、政府职能转变下高校行政管理专业人才培养的思考

13、对pbl教学法与行政管理学教学改革的探讨

14、地方政府行政服务标准化研究与探索

15、我国政府行政成本优化的对策研究

16、我国行政审批制度改革过程中的利益分析

17、困境与出路：行政审批制度改革的法治进阶

18、法治视域下的行政审批制度改革思考

19、大数据视阈下行政决策风险评估的趋势、困境与路径

20、整体性治理理论视野下的地方行政服务中心建设

21、行政单位人力资源管理模式的创新研究

22、统筹与扁平化：行政体制改革新趋向评析

23、基于知识经济之下的现代行政管理分析

24、证监会取消4项行政审批事项后端监管将加强

25、互联网背景下政府行政管理方式创新

26、“传统官僚制”:我国行政省直管县体制改革的重要制约因素

27、论行政审批权力清单制度的法治化及科学化

28、网上行政审批存在的问题及对策

29、控制我国地方政府行政成本的措施研究

30、论重大行政决策风险评估制度之构建

31、当前我国行政审批改革的深化路径--基于整体政府理论视角

32、大数据时代与行政权力运行机制转型

33、论现代政府治理环境下的行政管理法制化建设

34、少数民族自治地区行政管理体制改革创新研究

35、行政管理体制改革的依据、原因及实践路径

36、服务型政府视角下行政伦理建设路径探析

37、政府部门行政效率低下的原因及其改善路径分析

38、加强行政审批事中事后监管路径研究

39、论我国地方海洋行政管理体制的优化

40、日本经济转型期的行政改革及对中国的启示

41、双语教学的提升路径探索--以s大学行政管理专业为例

42、重大行政决策终身责任追究的适用范围

43、行政审批市县层级一体化改革研究--以嘉兴市为例

44、转基因作物产业化与行政伦理的进化

45、中国基层政权行政改革的新尝试--江苏省经济发达镇行政管理体制改革观察

46、浅谈彼得原理现象对行政效率的影响

47、论新媒体对行政权力的监督

48、行政权力清单制度与政府治理现代化

49、论我国公众参与行政决策的法律地位

50、南通市重大行政决策法治化研究

51、情境模拟教学法在行政管理专业教学中的运用--以《公共政策学》的本科教学为例

52、优化行政自由裁量权的控制研究

53、公共行政学的想象力

54、浅析行政事业单位档案管理的创新

55、浅论行政人事管理现状及措施

56、深化广东行政体制改革的有效路径探析

57、经济强镇行政体制改革的必要性与问题分析

58、民主党派参与我国行政体制改革的思考

59、公众参与：城市管理综合[]行政执法困境解决的新探索

60、服务型政府建构中公务员行政人格塑造的合理途径

电大毕业论文及毕业设计题目篇五

毕业论文的撰写及答辩考核是顺利毕业的重要环节之一，也是衡量毕业生是否达到要求重要依据之一。但是，由于许多应考者缺少系统的课堂授课和平时训练，往往对毕业论文的独立写作感到压力很大，心中无数，难以下笔。因此，就毕业论文的撰写进行必要指导，具有重要的意义。

（一）、毕业论文是应考者的总结性独立作业，目的在于总结学习专业的成果，培养综合运用所学知识解决实际问题的能力。从文体而言，它也是对某一专业领域的现实问题或理论问题进行科学研究探索的具有一定意义的论说文。完成毕业论文的撰写可以分两个步骤，即选择课题和研究课题。

（二）、选好课题后，接下来的工作就是研究课题，研究课题一般程序是：搜集资料、研究资料，明确论点和选定材料，最后是执笔撰写、修改定稿。

第一、研究课题的基础工作——搜集资料。考生可以从查阅图书馆、资料室的资料，做实地调查研究、实验与观察等三个方面来搜集资料。搜集资料越具体、细致越好，最好把想要搜集资料的文献目录、详细计划都列出来。首先，查阅资料时要熟悉、掌握图书分类法，要善于利用书目、索引，要熟练地使用其他工具书，如年鉴、文摘、表册、数字等。其次，做实地调查研究，调查研究能获得最真实可靠、最丰富的第一手资料，调查研究时要做到目的明确、对象明确、内容明确。调查的方法有：普遍调查、重点调查、典型调查、抽样调查。调查的方式有：开会、访问、问卷。最后，关于

实验与观察。实验与观察是搜集科学资料数据、获得感性知识的基本途径，是形成、产生、发展和检验科学理论的实践基础，本方法在理工科、医类等专业研究中较为常用，运用本方法时要认真全面记录。

第二、研究课题的重点工作——研究资料。考生要对所搜集到手的资料进行全面浏览，并对不同资料采用不同的阅读方法，如阅读、选读、研读。

第三、研究课题的核心工作－－明确论点和选定材料。在研究资料的基础上，考生提出自己的观点和见解，根据选题，确立基本论点和分论点。提出自己的观点要突出新创见，创新是灵魂，不能只是重复前人或人云亦云。同时，还要防止贪大求全的倾向，生怕不完整，大段地复述已有的知识，那就体现不出自己研究的特色和成果了。

第四、研究课题的关键工作－－执笔撰写。下笔时要对以下两个方面加以注意：拟定提纲和基本格式。

第五、研究课题的保障工作－－修改定稿。通过这一环节，可以看出写作意图是否表达清楚，基本论点和分论点是否准确、明确，材料用得是否恰当、有说服力，材料的安排与论证是否有逻辑效果，大小段落的结构是否完整、衔接自然，句子词语是否正确妥当，文章是否合乎规范。