

# 最新中小学教师减负工作落实报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 中小学教师减负工作落实报告篇一

为了全面贯彻落实《义务教育阶段减负万里行的通知》精神，深入推进素质教育，全面提高教育质量，切实减轻义务教育阶段学生过重课业负担，促进学生生动活泼学习，健康快乐成长，为学生终身学习与发展奠定基础，办人民满意的教育，现我镇围绕相关内容认真开展自查，现将自查情况汇报如下：

### （一）、加强领导，落实责任。

我镇成立以校长李孝德为组长，分管副校长刘广红副组长，各中小学校长为成员的“规范办学行为，减轻学生过重课业负担”工作领导小组，各校减负领导小组由校长、党支部书记牵头，由教务室、政教室、年级组长、教研组长组成，统筹协调减负工作的实施。各学校校长是“减负”工作第一责任人，加强对“减负”工作的组织领导。各学校行政领导多次召开专题会议研究相关工作，拟定减负工作实施方案，提出减负要求，落实减负措施。明确将减负工作纳入学校教育工作目标和任务。

### （二）、建立考评奖惩制度。

各校把“减负”工作纳入教职工年度工作绩效考核的重要内容，并将考核结果作为教师聘任、职称评定、绩效工资、评先选

优的重要依据。凡违反规定、情节严重、整改不力的，实行一票否决。

### （三）、接受各方监督。

校园网、板报等开辟“减负提质”专栏。争取家庭、社会的积极配合，营造有利于减负提质的社会氛围。也将“减负”的具体要求、措施、投诉方式等向家长、社会作出公开承诺，并通过组织家长会、社区恳谈会等，争取家长和社会的理解与支持，以达成广泛的教育共识。为加强舆论监督和社会监督，设置接受社会监督的电话，自觉接受师生、家长和社会监督。

### （四）、狠抓课程改革，打造高效课堂。

围绕“减负”目标，在4—9年级全面推行“有效课堂教学模式”，转变教师教学方式和学生学习方式，倡导启发式、讨论式教学，鼓励学生自主学习、合作学习、探究学习。不断深化课堂教学改革，切实提高课堂效率，减轻学生课业负担，努力实现“轻负担，高质量”。

### （五）、严格执行课程计划。

1、中小学每周3节体育课。合理安排大课间体育活动。各年级都保证让学生每天有不少于一小时的体育锻炼时间，当天没有体育课的，下午安排1课时学生体育活动时间。

2、一、二年级每周2节写字课，三至九年级每周1节写字课。

3、一至四年级每周音乐、美术课各2节，五至九年级每周音乐、美术课各1节。

4、各年级综合实践活动、地方与学校课程按课程计划上足课时。丰富课余实践活动，培养学生创新精神和实践能力。加强实验实作教学。组织学生参加体育、艺术、科技、生活技

能训练、礼仪训练等兴趣小组、社团活动及社会实践活动。

5、未增减课程和课时，未提前结束新课。

6、积极推进课程改革和课堂教学改革。

（六）、合理安排作息时间表。

1、教室张贴科学合理的作息时间表；

2、学生上午上课时间，小学不早于8：30，中学不早于8：00；学生下午上课时间不早于14：00。

3、未组织学生上早自习、午自习，未强迫走读学生上晚自习。

4、保证小学生每天不少于10小时、初中生不少于9小时的睡眠时间。

（七）、出台硬措施，杜绝违规补课。

1、全镇未一例教师组织学生集体补课行为。

2、未将校舍、设施设备等租（借）给社会机构和个人举办各类补习班、培训班。

3、在职教职工未举办或者参与学生有偿补习活动，未组织、介绍、强迫或变相强迫学生参加有偿补习活动。

（八）、严格控制作业总量。

各校“减负”督导组主要从规范学生作业管理着手，大力推进学生作业改革，认真贯彻执行教育部门对学生作业的各项要求，达到了减轻学生作业负担的同时，显著增强了学生的学习兴趣，使学生作业的有效性大大加强。

1、一、二年级不留书面课外作业，三至六年级每天课外作业总量原则控制在1小时以内，七至九年级每天课外作业总量原则控制在1.5小时以内。

2、提倡布置口头性、差异性作业，注重作业的实践性、探究性。

3、未布置大量机械重复的作业，未布置午间作业，未惩罚学生做作业。

4、未将教辅材料作为作业统一布置。

（九）、切实加强考试测试管理，严格控制学生考试次数和难度。

1、一至六年级只组织期末考试（考查），七至九年级只组织期中、期末考试（考查），由学校或年级组织命题和实施。

2、小学毕业考试由学校自主命题，自行举行。

3、未举行或变相举行入学考试和测试。

（十）、加强教辅资料管理。

中心初中减负领导小组要求各学校教师切实做到：不滥订复习资料、不向学生推荐各种用书。在未经上级教育行政主管部门批准的情况下，不组织学生参加各种竞赛活动、读书活动，不参与任何的以赛促销，以赛代销的活动。

1、部分学校部分教师对减负工作认识不够，减负的尺度把握的不够准确，没有在提高课堂教学质量上下功夫，不能彻底把学生的时间还给学生。

2、部分教师能力不够，不能很好的引导学生去发展自己的兴趣特长。

1、继续抓好教师培训，提高教师自身素质，结合比、访活动，做到减负不减质，减负不减责任，给减负提质工作提供有力的保障。

2、继续开展好各种形式的课堂教学竞赛活动，丰富多彩的学生活动，提高课堂教学质量，提升学生乐学的幸福指数。

## 中小学教师减负工作落实报告篇二

为进一步贯彻落实市委、县委关于基层减负工作要求，我校高度重视，将解决基层减负工作作为“不忘初心、牢记使命”专题教育的重要内容，与党风廉政建设结合起来，与机关日常事务结合起来，即突出重点，又全面覆盖，在精文减会、办公用房、公务接待、公车管理、经费使用等方面认真开展自查。现将自查情况报告如下：

一、加强组织领导，健全落实机制。为确保我校贯彻落实中央、省委和市委解决形式主义突出问题为基层减负工作自查工作扎实深入开展，我校成立了以校长任组长、副校长任副组长、各处室负责同志为成员的领导小组，以科室为单位组织全体干部职工对中央“八项规定”、省委实施意见和市委具体要求进行了认真学习，严肃干部纪律，推进作风建设，要求全体党员领导干部从自身做起，率先垂范，敢抓敢管，切实转变工作方式。将机关各项制度与问责追究相结合，完善了《机关考勤制度》《差旅费管理制度(请休假制度)》等制度，修订了项目管理、人事福利、财务报销等制度，出台了会议组织、精简文件、公务接待、网络宣传、舆情引导等工作规范，为全面贯彻中央八项规定，进一步加强作风建设提供了有力的组织保障和制度保障。

二、努力改进文风，整治文山会海。按照中央《关于解决形式主义突出问题为基层减负的通知》、省委为基层减负《十条措施》，以及市委《贯彻落实中央八项规定实施细则》具体要求》《关于进一步严肃整治“文山会海”规范政务活动

和统筹检查考核的若干规定》和《解决形式主义突出问题为基层减负具体措施》等文件精神，要求办各领导、各科室和各下属事业单位严禁重复发文，已经通过会议、书面、电话等方式作出工作部署的，一律不再发文。对于同类事项或主题相似的多个文件要归并整合发文：能以市委网信办、市大数据管理局或多个部门联合发文解决的，不以党委、政府名义拟文。切实弘扬“短实新”文风，安排专项工作或具体任务的文件不超过2000字，向市委、市政府的综合报告控制在4000字以内，专项报告控制在2000字以内。坚决杜绝上年通知、下午就要结果，或者周五通知、下周一要结果等现象出现。2019年我校共发文较去年同期减少了21份，同比下降7.5%。

不超过2000字。例如，今年5月17日，我办将全市“首席数据官”第一次会议、“马上就办、办就办好”第一责任人会议和各县市区网信办、信息办主任办公会3个会议进行了套开，平均每个会议时间不超过1个小时，压缩了会议时间，提高了会议质量。同时，严肃会风会纪，工作会议不挂会标，不配发文具，不摆放瓶装水，不安排食宿，会场外不挂标语。

四、厉行勤俭节约，控制办公开支。压缩“三公经费”，并将“三公经费”支出情况全部在“互联网+监督网上进行公布，接受干部群众监督，打造阳光、透明的公开平台。公务接待方面，严格执行公务接待有关规定，接待减少陪同人员，不搞迎来送往就餐原则上在机关职工食堂安排工作餐，不存在违规套取费用的情况，不存在超标接待和超范围接待。办公用房方面。严格按照机关办公用房标准，清理办公用房，因市机关事务管理局暂时无法为我办提供办公场所，我办现在高新区管委会创业孵化基地办公，办各领导、各科室（中心）负责人和一般干部同志均在孵化基地办公楼3楼公开区域办公，所有领导干部职工均不存在超标配备办公用房和多占办公用房情况。公务用车方面。公车改革后，严格落实市委公务用车配备使用管理规定，第一时间向车改办上交全部公务用车。目前，我办无公务用车。同时，积极创建节约型机关，倡导节约用水用电，节约办公耗材，在全办形成厉行节约反对浪

费的良好风尚。

五、激发数据活力，助力基层减负。为切实减负基层工作负担，我校立足全市智慧社会建设成果，充分发挥大数据、云计算等现代信息化技术优势，突出精准扶贫、oa协同办公、营商环境等重点工作，优化工作流程，创新工作模式，助力基层减负，取得了显著成效。在精准扶贫方面，针对帮扶干部重复录入数据、疲于应付、办公不便等的情况，市委网信办研发了全市大数据服务平台，整合了各个业务部门的微信群和手机app,实现了业务协同和数据共享，提升了工作效率，成为了帮扶干部掌中的“工作室”。帮扶干部驻村签到，不再纸上考勤，而是系统时间、手机定位帮扶干部查阅资料，不再翻阅账表，而是动态数据、实时推送帮扶干部处理公文，不再跑回单位，而是手机发文、协同办公：帮扶动态个人心得，不再纸质报送，而是随时记录、随时发布错误问题督促整改，不再开会传达，而是手机拍照、手机上传；学习培训知识测试，不再集中组织，而是利用闲眼、随机pk。在协同办公方面，市委网信办立足全市智慧社会建设成果，打通了市县镇村四级电子政务外，目前已经覆盖104家市级部门单位和13个县市区的1160家部门单位，建设了覆盖市县镇三级的电子公文处理系统，全力推进无纸化办公，实现了全市各县市区、市级各部门及部门内部间工作人员、工作流程、管理机制的协调统一，通过电子公文处理系统的建设运行，实现公文在线签批、阅处、归档、查阅，政务活动在线安排、调整，会议服务网上申请、受理，极大程度创新了基层办公模式，提升了基层工作效率，减轻了基层工作负担。在营商环境方面，针对“帮办代办”联络员走访强度大、项目企业情况复杂等情况，市委网信办围绕企业绑定、走访填报、诉求提交、问卷查看、企业诉求、意见评价、事件管理等重点工作，研发了咸阳市营商环境大走访平台，重大项目和规上企业“帮办代办”联络员可利用该系统对包抓企业、项目负责人进行确认填报，对走访发现的问题进行拍照上传，帮助重大项目和规上企业解决存在问题，优化营商环境，切实提高走

访效率，为基层干部减负提供信息化支撑和技术保障。

六、严肃政治纪律，筑起拒腐防线。将学习贯彻中央八项规定、党风廉政建设等列入日常监督检查内容，强化纪律规矩意识，在重要时间节点、重要工作推进阶段，加大监督检查力度，确保执行中央八项规定不走形式，不走过场。严格落实中省市关于违规发放津贴补贴行为处分规定有关要求，不存在超标准、超范围发放补贴和违规发放补贴的情况。工会费等资金专款专用，不存在使用工会会费违规发放津贴补贴的情况。集中开展了违规收送礼金问题专项整治自查，班子成员每人书面进行了承诺，严格遵守中央八项规定和党风廉政建设有关规定，率先垂范、从严自律，坚决拒绝以任何理由、任何形式、任何渠道收送礼品礼金严格教育配偶、子女及身边工作人员，坚决抵制收受礼品礼金的不正之风。通过自查，班子成员均不存在收送礼金等违规违纪行为。领导干部不存在借操办婚丧喜庆事宜收受管理和服务对象礼品、礼金问题，不存在化整为零，分批次、小规模、多地点变相大操大办婚丧喜庆事宜问题。虽然我办在深化作风建设、提升工作效能方面做了一些工作，但严格对照中央八项规定和市委市政府要求还有一定差距，主要表现有：一是个别干部重视不够，思想认识不到位，缺乏贯彻八项规定落实的狠劲和韧劲；二是各项制度执行不到位，责任追究措施不完善；三是存在落实工作部署照搬、照抄现象，结合实际抓落实的力度欠缺。

针对上述问题和不足，下一步我办将在持续贯彻落实中央八项规定上进行再动员、再强调、再部署，突出抓好四项重点工作：

一是深入学习。组织干部职工继续学习中央八项规定和市委相关规定精神，确保熟知熟记。要求领导干部带头执行，做好表率，绝不允许“上有政策，下有对策”，绝不允许在执行中大打折扣、搞“变通”。

二是完善制度。注重工作的具体化、规范化、制度化，针对



调查研究、精简会议活动、文件简报、因公出差、“三公经费”及厉行节约管理事项，不断健全完善相应制度和标准规范，提高制度制定的实用性和可操作性。

三是很抓关键。以元旦、春节、端午、中秋等节假日为重要节点，加强正面宣传引导和监督检查，狠刹收送礼金和大操大办党不正之风，确保清正廉洁。

四是强化监督。依托互联网+监督平台，采取适当形式，对内、对外主动公开“八项规定”落实情况，畅通投诉举报渠道，接受干部群众的监督评议，自寻压力，增强动力，坚决纠正不正之风，不断推动我办作风建设再上新台阶。

## 中小学教师减负工作落实报告篇三

我校位于精河县团结北路5号，始建于19xx年，是一所县级初级中学。学校占地总面积71081.6m<sup>2</sup>□建筑面积16248.6m<sup>2</sup>□学校于20xx年12月初完成混合编班，现有教学班31个，在校学生1301人，教职工148人。

学校坚持“尊重差异，促进成长，一切为了学生的幸福发展”的办学理念，以“勤奋、自信、责任、感恩”为校训，坚持立德树人，科研兴校，向管理要质量，以特色求发展。

### （一）规范招生入学和分班行为。

我校坚持义务教育免试入学制度，确保辖区内适龄儿童全部入学接受义务教育。招生后，我们按照新生族别、性别等因素，采取搭配平行编班，班主任，科任教师合理搭配的办法进行分班。整个招生及编班过程做到公开、透明、规范。不存在以组织考试形式招生的现象，不设重点班、快慢班。新生入学后，及时完成学籍电子注册，同时按要求做好学生变动及资料更新工作，目前学生学籍管理的制度健全。

## （二）规范教育教学活动。

我校严格执行国家课程方案，开齐开足规定课程。按照国家、自治区课程计划的规定安排教育、教学活动，做到按标准课时开课，不随意增减课时；按课程设置开课，不随意增减科目；按课程标准要求教学，不随意提高或降低教学难度；按教学计划把握进度，没有随意提前结束课程和搞突击教学；按规定的要求考试，不准随意增加考试次数，严格杜绝教师补课。

## （三）规范学生作息时间和作业量安排。

我校学生每日在校参加教育教学活动的时间不超过7小时，每节课上课时间为45分钟，严格执行国家规定的作息时间，确保学生每天至少1小时的体育活动时间。

严格控制作业量。每天作业量不超过1.5小时。教师能根据课改的要求，精选作业内容，不布置机械性、重复性、难度过大的作业，学生作业量基本上适中。杜绝教师布置大量机械重复作业和以做大量作业惩罚学生的现象。

## （四）规范考试科目和次数及教育评价。

我校严格规范考试管理。控制考试频率，对平时的检测也予以规范，按新课程标准确定考试题型，做到难易适度，每学期举行一次期中考试和期末考试。严禁公布学生考试成绩及按成绩排列名次，更没有按考试成绩给学生安排座位等。实行学生学业成绩与成长记录相结合的综合评价方式评价学生。学生学业成绩评定实行等级制，教师不得按名次公布学生学习成绩，学校不以学生的考试成绩作为评价学生的唯一标准。提倡对学生进行多元化和过程化学业评价。

## （五）规范教师行为。

1、加强教师的职业道德教育和业务培训，提高教师专业化水平。制定了教师考评细则，规范教师的教学行为。

2、学校制定了教师备课、上课、听课、作业布置和批改、考核评价的基本要求，教师能按要求进行备课、上课、听课、作业布置和批改、考核评价。学校每周开展一次教研活动，围绕校本研修方案主题进行教研，促进教师专业发展。

3、加强对教师的管理，严禁教师对学生实行有偿家教、有偿补课，严格教辅资料征订工作的管理，禁止教师私自给学生征订教辅材料，学校或教师不向学生发放未经上级审定和批准的任何书籍、教辅材料。

通过开展减负工作，学校加强了师德建设，规范了办学行为，取得了一定的成，积累了一些经验：

1、重视体卫艺劳等课程。认真贯彻学校体育、卫生、艺术工作要求，坚持每年举办艺术节、书画展和运动会。广泛开展阳光体育活动，确保学生每天在校锻炼1小时，严格按照规定开展卫生保健工作，定期对学生进行体质检测和健康教育，定期开展卫生讲座、传染病预防、心理健康教育等活动等工作。学校有良好的校风、校纪，学生无违法犯罪行为，学生精神面貌好，行为习惯良好。

2、优化教学过程，努力提高课堂教学质量和效率，深入开展“有效课堂教学研究”，把提高质量的重点放在课堂上，充分调动学生的学习积极性，让学生动起来，让课堂活起来，使效果好起来。发挥多媒体辅助教学的强大优势，优化教学手段，增强教学的形象性、直观性、生动性、趣味性。实施主体性教育，探索创新教育，培养学生的主体意识和创新精神。积极推广心理咨询，开展心理健康教育，减轻学生的心理负担。充分利用多媒体技术，激发学生学习兴趣。精心组织课堂教学，采用多种方法，吸引学生的注意力，激发学生的学习兴趣，提高学生的学习热情。

3、丰富学生的课余生活，实现减负。为了切实减轻学生的负担，丰富学生的课余生活，学校开展了形式多样的文体活动和社团活动。

通过自查，我们意识到规范办学行为，责任重大，意义深远。尽管我们在工作中做了一定的工作，但与上级的要求还存有差距。我校在课改、德育工作等方面还很欠缺，需要加大改革步伐。

通过开展减负工作，我们认识到，减轻学生负担不是一朝一夕的事情，要有足够的耐心，要有得力的措施，要有严格的督查，更重要的是要长期坚持。

我们将及时总结经验，全面推广，学校做好减负经验的收集、整理工作，深入挖掘，采用多种形式，开展先进经验的总结交流和推广工作，以点带面，努力把减负的各项要求落实到实处。学校将对减负措施的落实情况进行检查，在检查中若发现有违反规定的，通过发整改通知书、与教师谈话等形式予以及时整改，确保减负工作落到实处。学校将把减负工作作为教师考核的重要内容，违反规定的教师在评优等活动中实行一票否决，并与绩效工资发放挂钩。

今后，我们将进一步增强依法办学的意识，规范办学行为，强化管理措施，扎实做好减负工作，为促进每个学生的健康成长和学校的和谐发展而不懈努力。

xx县初级中学

20xx年1月24日

## 中小学教师减负工作落实报告篇四

为了全面贯彻落实《义务教育阶段减负万里行的通知》精神，深入推进素质教育，全面提高教育质量，切实减轻义

务教育阶段学生过重课业负担，促进学生生动活泼学习，健康快乐成长，为学生终身学习与发展奠定基础，办人民满意的教育，现我镇围绕相关内容认真开展自查，现将自查情况汇报如下：

#### （一）、加强领导，落实责任。

我镇成立以校长李孝德为组长，分管副校长刘广红副组长，各中小学校长为成员的“规范办学行为，减轻学生过重课业负担”工作领导小组，各校减负领导小组由校长、党支部书记牵头，由教务室、政教室、年级组长、教研组长组成，统筹协调减负工作的实施。各学校校长是“减负”工作第一责任人，加强对“减负”工作的组织领导。各学校行政领导多次召开专题会议研究相关工作，拟定减负工作实施方案，提出减负要求，落实减负措施。明确将减负工作纳入学校教育工作目标和任务。

#### （二）、建立考评奖惩制度。

各校把“减负”工作纳入教职工年度工作绩效考核的重要内容，并将考核结果作为教师聘任、职称评定、绩效工资、评先评优的重要依据。凡违反规定、情节严重、整改不力的，实行一票否决。

#### （三）、接受各方监督。

校园网、板报等开辟“减负提质”专栏。争取家庭、社会的积极配合，营造有利于减负提质的社会氛围。也将“减负”的具体要求、措施、投诉方式等向家长、社会作出公开承诺，并通过组织家长会、社区恳谈会等，争取家长和社会的理解与支持，以达成广泛的教育共识。为加强舆论监督和社会监督，设置接受社会监督的电话，自觉接受师生、家长和社会监督。

#### （四）、狠抓课程改革，打造高效课堂。

围绕“减负”目标，在4—9年级全面推行“有效课堂教学模式”，转变教师教学方式和学生学习方式，倡导启发式、讨论式教学，鼓励学生自主学习、合作学习、探究学习。不断深化课堂教学改革，切实提高课堂效率，减轻学生课业负担，努力实现“轻负担，高质量”。

#### （五）、严格执行课程计划。

1、中小学每周3节体育课。合理安排大课间体育活动。各年级都保证让学生每天有不少于一小时的体育锻炼时间，当天没有体育课的，下午安排1课时学生体育活动时间。

2、一、二年级每周2节写字课，三至九年级每周1节写字课。

3、一至四年级每周音乐、美术课各2节，五至九年级每周音乐、美术课各1节。

4、各年级综合实践活动、地方与学校课程按课程计划上足课时。丰富课余实践活动，培养学生创新精神和实践能力。加强实验实作教学。组织学生参加体育、艺术、科技、生活技能训练、礼仪训练等兴趣小组、社团活动及社会实践活动。

5、未增减课程和课时，未提前结束新课。

6、积极推进课程改革和课堂教学改革。

#### （六）、合理安排作息时间。

1、教室张贴科学合理的作息时间表；

2、学生上午上课时间，小学不早于8：30，中学不早于8：00；学生下午上课时间不早于14：00。

3、未组织学生上早自习、午自习，未强迫走读学生上晚自习。

4、保证小学生每天不少于10小时、初中生不少于9小时的睡眠时间。

（七）、出台硬措施，杜绝违规补课。

1、全镇未一例教师组织学生集体补课行为。

2、未将校舍、设施设备等租（借）给社会机构和个人举办各类补习班、培训班。

3、在职教职工未举办或者参与学生有偿补习活动，未组织、介绍、强迫或变相强迫学生参加有偿补习活动。

（八）、严格控制作业总量。

各校“减负”督导组主要从规范学生作业管理着手，大力推进学生作业改革，认真贯彻执行教育部门对学生作业的各项要求，达到了减轻学生作业负担的同时，显著增强了学生的学习兴趣，使学生作业的有效性大大加强。

1、一、二年级不留书面课外作业，三至六年级每天课外作业总量原则控制在1小时以内，七至九年级每天课外作业总量原则控制在1.5小时以内。

2、提倡布置口头性、差异性作业，注重作业的实践性、探究性。

3、未布置大量机械重复的作业，未布置午间作业，未惩罚学生做作业。

4、未将教辅材料作为作业统一布置。

（九）、切实加强考试测试管理，严格控制学生考试次数和难度。

- 1、一至六年级只组织期末考试（考查），七至九年级只组织期中、期末考试（考查），由学校或年级组织命题和实施。
- 2、小学毕业考试由学校自主命题，自行举行。
- 3、未举行或变相举行入学考试和测试。

#### （十）、加强教辅资料管理。

中心初中减负领导小组要求各学校教师切实做到：不滥订复习资料、不向学生推荐各种用书。在未经上级教育行政主管部门批准的情况下，不组织学生参加各种竞赛活动、读书活动，不参与任何的以赛促销，以赛代销的活动。

1、部分学校部分教师对减负工作认识不够，减负的尺度把握的不够准确，没有是提高课堂教学质量上下功夫，不能彻底把学生的时间还给学生。

2、部分教师能力不够，不能很好的引导学生去发展自己的兴趣特长。

1、继续抓好教师培训，提高教师自身素质，结合比、访活动，做到减负不减质，减负不减责任，给减负提质工作提供有力的保障。

2、继续开展好各种形式的课堂教学竞赛活动，丰富多彩的学生活动，提高课堂教学质量，提升学生乐学的幸福指数。

## 中小学教师减负工作落实报告篇五

为进一步贯彻落实市委、县委关于基层减负工作要求，我校高度重视，将解决基层减负工作作为“不忘初心、牢记使命”专题教育的重要内容，与党风廉政建设结合起来，与机关日常事务结合起来，即突出重点，又全面覆盖，在精



文减会、办公用房、公务接待、公车管理、经费使用等方面认真开展自查。现将自查情况报告如下：

一、加强组织领导，健全落实机制。为确保我校贯彻落实中央、省委和市委解决形式主义突出问题为基层减负工作自查工作扎实深入开展，我校成立了以校长任组长、副校长任副组长、各处室负责同志为成员的领导小组，以科室为单位组织全体干部职工对中央“八项规定”、省委实施意见和市委具体要求进行了认真学习，严肃干部纪律，推进作风建设，要求全体党员领导干部从自身做起，率先垂范，敢抓敢管，切实转变工作方式。将机关各项制度与问责追究相结合，完善了《机关考勤制度》《差旅费管理制度(请休假制度)》等制度，修订了项目管理、人事福利、财务报销等制度，出台了会议组织、精简文件、公务接待、网络宣传、舆情引导等工作规范，为全面贯彻中央八项规定，进一步加强作风建设提供了有力的组织保障和制度保障。

二、努力改进文风，整治文山会海。按照中央《关于解决形式主义突出问题为基层减负的通知》、省委为基层减负《十条措施》，以及市委《贯彻落实中央八项规定实施细则》具体要求》《关于进一步严肃整治“文山会海”规范政务活动和统筹检查考核的若干规定》和《解决形式主义突出问题为基层减负具体措施》等文件精神，要求办各领导、各科室和各下属事业单位严禁重复发文，已经通过会议、书面、电话等方式作出工作部署的，一律不再发文。对于同类事项或主题相似的多个文件要归并整合发文：能以市委网信办、市大数据管理局或多个部门联合发文解决的，不以党委、政府名义拟文。切实弘扬“短实新”文风，安排专项工作或具体任务的文件不超过2000字，向市委、市政府的综合报告控制在4000字以内，专项报告控制在2000字以内。坚决杜绝上年通知、下午就要结果，或者周五通知、下周一要结果等现象出现。2019年我校共发文较去年同期减少了21份，同比下降7.5%。

精简压缩会议，注重提高实效。坚持开短会、讲短话、讲真话，严控会议次数，创新会议形式，能以电视电话、网络视频形式召开的会议尽量以电视电话、网络视频形式召开能通过专题会、办公会、推进会、协调会等解决的，不召开全市性大会，能通过打电话、发传真安排部署的，不专门召开会议。严格控制参会范围，一般分管同志参加可以解决问题的，就不要主要负责同志参加，主要负责同志参加会议的，原则上就不通知分管同志不再参加。对于各科室、下属事业单位组织的各类专题会、办公会、推进会、协调会领导讲话时间一般不超过30分钟，每人发言控制在5分钟以内，压缩会议时间，书面印发的汇报材料不超过2000字。例如，今年5月17日，我办将全市“首席数据官”第一次会议、“马上就办、办就办好”第一责任人会议和各县市区网信办、信息办主任办公会3个会议进行了套开，平均每个会议时间不超过1个小时，压缩了会议时间，提高了会议质量。同时，严肃会风会纪，工作会议不挂会标，不配发文具，不摆放瓶装水，不安排食宿，会场外不挂标语。

四、厉行勤俭节约，控制办公开支。压缩“三公经费”，并将“三公经费”支出情况全部在“互联网+监督网”上进行公布，接受干部群众监督，打造阳光、透明的公开平台。公务接待方面，严格执行公务接待有关规定，接待减少陪同人员，不搞迎来送往就餐原则上在机关职工食堂安排工作餐，不存在违规套取费用的情况，不存在超标接待和超范围接待。办公用房方面。严格按照机关办公用房标准，清理办公用房，因市机关事务管理局暂时无法为我办提供办公场所，我办现在高新区管委会创业孵化基地办公，办各领导、各科室（中心）负责人和一般干部同志均在孵化基地办公楼3楼公开区域办公，所有领导干部职工均不存在超标配备办公用房和多占办公用房情况。公务用车方面。公车改革后，严格落实市委公务用车配备使用管理规定，第一时间向车改办上交全部公务用车。目前，我办无公务用车。同时，积极创建节约型机关，倡导节约用水用电，节约办公耗材，在全办形成厉行节约反对浪费的良好风尚。

五、激发数据活力，助力基层减负。为切实减负基层工作负担，我校立足全市智慧社会建设成果，充分发挥大数据、云计算等现代信息化技术优势，突出精准扶贫、oa协同办公、营商环境等重点工作，优化工作流程，创新工作模式，助力基层减负，取得了显著成效。在精准扶贫方面，针对帮扶干部重复录入数据、疲于应付、办公不便等的情况，市委网信办研发了全市大数据服务平台，整合了各个业务部门的微信群和手机app,实现了业务协同和数据共享，提升了工作效率，成为了帮扶干部掌中的“工作室”。帮扶干部驻村签到，不再纸上考勤，而是系统时间、手机定位帮扶干部查阅资料，不再翻阅账表，而是动态数据、实时推送帮扶干部处理公文，不再跑回单位，而是手机发文、协同办公：帮扶动态个人心得，不再纸质报送，而是随时记录、随时发布错误问题督促整改，不再开会传达，而是手机拍照、手机上传；学习培训知识测试，不再集中组织，而是利用闲眼、随机pk。在协同办公方面，市委网信办立足全市智慧社会建设成果，打通了市县镇村四级电子政务外，目前已经厦盖104家市级部门单位和13个县市区的1160家部门单位，建设了覆盖市县镇三级的电子公文处理系统，全力推进无纸化办公，实现了全市各县市区、市级各部门及部门内部间工作人员、工作流程、管理机制的协调统一，通过电子公文处理系统的建设运行，实现公文在线签批、阅处、归档、查阅，政务活动在线安排、调整，会议服务网上申请、受理，极大程度创新了基层办公模式，提升了基层工作效率，减轻了基层工作负担。在营商环境方面，针对“帮办代办”联络员走访强度大、项目企业情况复杂等情况，市委网信办围绕企业绑定、走访填报、诉求提交、问卷查看、企业诉求、意见评价、事件管理等重点工作，研发了咸阳市营商环境大走访平台，重大项目和规上企业“帮办代办”联络员可利用该系统对包抓企业、项目负责人进行确认填报，对走访发现的问题进行拍照上传，帮助重大项目和规上企业解决存在问题，优化营商环境，切实提高走访效率，为基层干部减负提供信息化支撑和技术保障。

六、严肃政治纪律，筑车拒腐防线。将学习贯彻中央八项规定、党风廉政建设等列入日常监督检查内容，强化纪律规矩意识，在重要时间节点、重要工作推进阶段，加大监督检查力度，确保执行中央八项规定不走形式，不走过场。严格落实中省市关于违规发放津贴补贴行为处分规定有关要求，不存在超标准、超范围发放补贴和违规发放补贴的情况。工会费等资金专款专用，不存在使用工会会费违规发张津补贴的情况。集中开展了违规收送礼金问题专项整治自查，班子成员每人书面进行了承诺，严格遵守中央八项规定和党风廉政建设有关规定，率先垂范、从严自律，坚决拒绝以任何理由、任何形式、任何渠道收送礼品礼金严格教育配偶、子女及身边工作人员，坚决抵制收受礼品礼金的不正之风。通过自查，班子成员均不存在收送礼金等违规违纪行为。领导干部不存在借操办婚丧喜庆事宜收受管理和服务对象礼品、礼金问题，不存在化整为零，分批次、小规模、多地点变相大操大办婚丧喜庆事宜问题。虽然我办在深化作风建设、提升工作效能方面做了一些工作，但严格对照中央八项规定和市委市政府要求还有一定差距，主要表现为：一是个别干部重视不够，思想认识不到位，缺乏贯彻八项规定落实的狠劲和韧劲；二是各项制度执行不到位，责任追究措施不完善；三是存在落实工作部署照搬、照抄现象，结合实际抓落实的力度欠缺。

针对上述问题和不足，下一步我办将在持续贯彻落实中央八项规定上进行再动员、再强调、再部署，突出抓好四项重点工作：

一是深入学习。组织干部职工继续学习中央八项规定和市委相关规定精神，确保熟知熟记。要求领导干部带头执行，做好表率，绝不允许“上有政策，下有对策”，绝不允许在执行中大打折扣、搞“变通”。

二是完善制度。注重工作的具体化、规范化、制度化，针对调查研究、精简会议活动、文件简报、因公出差、“三公经费”及厉行节约管理事项，不断健全完善相应制度和标准规

范，提高制度制定的实用性和可操作性。

三是很抓关键。以元旦、春节、端午、中秋等节假日为重要节点，加强正面宣传引导和监督检查，狠刹收送礼金和大操大办党不正之风，确保清正廉洁。

四是强化监督。依托互联网+监督平台，采取适当形式，对内、对外主动公开“八项规定”落实情况，畅通投诉举报渠道，接受干部群众的监督评议，自寻压力，增强动力，坚决纠正不正之风，不断推动我办作风建设再上新台阶。