

2023年人力资源管理报告总结论文 人力资源管理毕业论文开题报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

人力资源管理报告总结论文篇一

1、设计(论文)题目：情绪管理在现代企业人力资源管理中的应用

2、设计工作领域： 现代企业的人力资源管理

3、该领域的现状和发展趋势：

现状：目前的情绪管理在企业人力资源中的运用还是相对少的，但是在市场竞争不断加剧的背景下，随着情绪心理学方法对企业管理影响的不断深化，现代企业越来越强烈地认识到运用情绪管理在日常人力资源管理工作中做好员工不良情绪的释放和排解工作的重要性。

发展趋势：人这种特殊资源的特殊性决定了情绪管理将成为企业人力资源管理中的重要课题。目前企业越来越重视人才，那么情绪管理这种对员工绩效影响很大的心理因素就会越来越突出它的作用。情绪管理也会越来越多的引起企业的重视，以后类似研究以及运用将不断增加。

4、设计(论文)工作的实用价值：

本文主要论述情绪管理在企业人力资源中的作用，希望分析情绪理论以及在现代企业中存在的由情绪引起的问题，寻找

到解决企业员工情绪问题的对策，以期获得企业的绩效的提高以及利润的提高。

重点解决的问题：

本文希望通过对现代企业人力资源管理情绪管理研究达到以下几个方面的目的：

1研究人的情绪、行为和心理规律，以调动人的积极性。

2发挥人的主动精神，挖掘人的潜在能力。

3使得企业重视人的因素，建立以人为中心的管理制度

2、拟设计的几个主要方面(设计思路或论文写作大纲)：

一、基本定义

情绪、情绪管理、现代企业、人力资源管理

二、行业剖析

现代企业情绪管理的现状、前景、现代企业人力资源管理发展状况和问题

三、理论研究

1情绪理论：詹姆斯-兰格情绪理论、阿诺德的“评定-兴奋”说、沙赫特的两因素情绪理论、艾利斯abc理论。

2人力资源管理理论：激励-保健理论、期望理论。

四、情绪管理在现代企业中存在的问题

五、针对现代企业情绪管理问题的相应对策：现代企业如何提

升情绪管理发挥出的作用

本设计(论文)预期取得的成果:

通过本课题的研究,对比国内应用情绪管理和不善于应用情绪管理的现代企业。希望可以将研究结果运用到现代企业中,解决由于员工情绪引起的,消极怠工,责任不明,离职跳槽频繁的现象,提高人力资源的管理效率,促进现代企业的发展。而且通过研究个体和群体对自身情绪和他人情绪的认识、协调、引导、互动和控制,充分挖掘和培植个体和群体的情绪智商、培养驾驭情绪的能力,从而确保个体和群体保持良好的情绪状态,并由此产生良好的管理效果。

1、 拟采用的主要设计方法

个案研究法:通过对某一个体案件的研究,求证对本课题进行证明

功能分析法:功能分析法是社会科学用来分析社会现象的一种方法,是常用的分析方法之一。本论文课题通过对社会现象的一种分析,来满足社会系统的需要,从而解释该现象,并且采取相应的措施。

比较研究法:通过我国人力资源管理情绪管理与少有情绪管理的人力资源管理企业比较研究,现象到本质的发觉,从而深度剖析问题。

2、设计(论文)进度计划。

20xx年03月01日—20xx年04月01日 收集资料,拟定论文题目。

20xx年04月01日—20xx年04月10日 整理相关文献资料,撰写开题报告。

20xx年04月10日—20xx年04月30日 撰写论文初稿。

20xx年04月30日—20xx年05月15日 修改论文，撰写论文第二稿。

20xx年05月15日—20xx年05月31日 继续修改论文，并提交终稿。

20xx年05月31日—20xx年06月30日 论文定稿，准备答辩。

[1] 曹慧云,牛雄鹰,毛燕. 情绪管理在呼叫中心人力资源管理中的应用[j]. 人力资源管理. 20xx(05)

[2] 储照凤,陈娇玲. 个体差异性对团队创造力的影响[j]. 经营管理者. 20xx(24)

[3] 刘阳,赵琳,王海滨. 禅宗在企业员工情绪管理中的作用[j]. 现代企业教育. 20xx(24)

[4] 刘瑞晶. 浅析银行基层员工的情绪管理[j]. 广西金融研究. 20xx(07)

[5] 许永惠,冯国平. 浅议企业白领股民的情绪管理[j]. 商业文化(学术版). 20xx(07)

[6] 李福林. 引入激励机制 盘活人力资源[j]. 中国电力教育. 20xx(04)

[7] 蔡勇. 浅析人力资源管理对企业竞争优势的影响[j]. 才智. 20xx(01)

[8] 朱烨,赵延君. 浅析员工的情绪管理[j]. 人才开发. 20xx(09)

[9] 唐守合. 激励机制在企业人力资源管理中的综合运用[j]. 资治文摘(管理版). 20xx(09)

[10] 唐守合. 激励机制在企业人力资源管理中的综合运用[j]. 资治文摘(管理版). 20xx(04)

人力资源管理报告总结论文篇二

经过两年多的学习积累，开始了人生的一个新的历程——实习。作为人力专业的学生，我选择了与专业较为接近的的酒店前台接待作为我的实习岗位。

刚到酒店的时候，挺兴奋的，毕竟是第一次真正踏入社会工作，对什么都觉得新鲜和好奇，可当正式上岗的时候，才发现，这份工作很辛苦，但是也让人获益颇多。

前台作为酒店的门面，是最先对客人产生影响并做出服务的部门。一家酒店的效率以及利润的创造，基本上都是从这里开始的。因而，一般来说，酒店对前台的要求都会高一点，通常都会要求英语要过三级。

前台的工作主要分成接待、客房销售、入住登记、退房及费用结算，当然，这当中也包括了为客人答疑，帮客人处理服务要求，电话转接□taxi外叫服务及飞机票订票业务等工作。另外，前台作为客人直接接触的部门，所以客人的很多要求并不会直接向楼层服务员提出，而是选择他们最先接触的部门——前台，因此前台还要作为整个酒店的协调中心进行工作。客人的要求基本都差不多，少个吹风机、缺块毛巾、要个衣架什么的，通常都是琐碎的小事，但也有些客人会无理取闹，比如说订飞机票，客人自己说要订三张去北京的机票，并且客人自己签名确认的，但当我们前台人员帮忙订好机票给客人的时候，这位客人却不承认自己订了三张，要求我们退还多订的机票费用。虽然这件事错不在我们，因为有他自

己的签名确认单，但是，大厅经理还是让我们认错，并退还机票钱。当时很气愤，但是，常言道：“顾客就是上帝”，“客人永远是对的”这是酒店行业周知的经营格言，而我已经深深的体会到了。

酒店的前台，工作班次分为早班、中班和通宵班三个班，轮换工作，并一周一休。除通宵班为两人外，早班和中班都各有三人担当。其中一人为专职收银，另外两人按照实际工作量情况分配剩余工作。这样的安排比较宽松，既可以在工作量大的情况下分配为一人收银，一人登记推销，另一人负责其他服务和联系工作。而且还可以缓解收银的压力，让收银可以做到头脑清明，不出错。最重要的是，这样的工作方式，可以很快让新人获得经验，在工作量小的时候由带班同事指导，工作量大的时候又可以更多的吸收经验，迅速成长。

实习是一个很好的平台，让我们对社会有了新的领悟和认识，只有在现实中经历过，才会明白这个社会是如此的复杂，远没有我们想象的美好。在酒店实习期间，曾有一段时间，我发现自己的想法和观点是如此的幼稚，不过后来我就慢慢放开了。在大学里，我们只是一张白纸，只有通过实习才能体味社会和人生，在前台这个不起眼的岗位，我能够感受到社会上的人情事理，我在一点点的积累社会经验和学习处世之道，了解人际关系的复杂，这是整个实习过程中最宝贵的一部分。整个实习历程，我不仅看到自己好的一面，也将我在各方面的缺点与不足毫无保留的放大出来，从而让我关注到自己从不曾注意的东西。

显而易见，前台的工作量是很大的，而且，当酒店接待重要的客人时，通常是经理会千叮咛万嘱咐甚至亲自处理，丝毫不允许疏忽。不得不说，耐心和细心是酒店每个员工都必须具备的东西。虽说酒店里的工作每天都是千篇一律、周而复始的，但是，由于接待的客人大多都是从全国各地前来观光旅游的，因而，可以感受不同的地域有着不同的文化气息，当然，来临安的多是国内游客，所以异国气息甚少。

也许，在外人看来，前台的工作很简单，事实上，这工作的程序复杂繁多，在这说长不长说短不短的三个月里，我发现要做好一项工作，心态必须调整好，无论工作是繁重还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是去抱怨；当你犯错的时候，要想尽一切办法去弥补你的过失，而不是逃避。要说的是，现在酒店的前台的薪水一般都是底薪加提成的，也就是说，入住的客人多，自己的工资也高，这算是鼓励大家埋头苦干，加班加点也愿意坚持的动力所在。

作为一个初出茅庐的新人，我在工作中难免会有犯错的时候，好在经理和同事也没有很责怪，反而给我安慰和鼓励，这让我非常感动，遇到这样开明的上司和同事，可是不容易的啊。感谢一位年长的同事告诉我，不管在何种环境，都要记住三点：一、勤快，二、忍，三、不耻下问，我会一直牢记在心的。

实习现在已经结束了，这是一段令人难忘的日子，有欣喜、有汗水、有苦涩，很难用一言两语说清楚。这三个月的时间是短暂的，但过程却是漫长的，我要好好地总结归纳一下，将自己的不足之处进行加强，重新整理自己的信心，迎接新的开端。通过这次实习，我真的学到了很多实际的东西，而这些恰恰是在课堂上所学不到的。

以后的两年，我还将继续在学校中学习，因为下一阶段的学习也跟这份实习工作相关，所以，也为我日后的学习奠定了一定的基础。最后，感谢酒店的所有的同事和经理，谢谢你们对我这两个月的实习期间的关心和照顾，从你们身上，我学到了很多，也希望酒店能够越来越好！

人力资源管理报告总结论文篇三

一、实习目的

熟悉现实企业中人力资源管理的运作体系和管理流程，把所

学理论知识应用于实际，锻炼社会实践能力，并在工作中学习新知识，对所学的知识进行总结提升，以指导未来的学习重点和发展方向。

二、实习时间

20---20--

三、实习单位

服饰有限公司人力资源部(以下简称s公司)

四、实习内容

(一)日常人事变动的手续办理

日常人事变动主要有员工新进入职、离职、岗位调动和适用转正，这些工作都是人力资源部最基础的人事管理，这也是在公司实习期间每天必做的工作。

1、入职

(1)核实入职者的身份，检查其是否带有身份证、两张一寸彩色免冠照片及其他相关的学历或资格证书，身份证或者照片没带的则不予办理入职手续。

(2)收取入职者的身份证、毕业证书、学位证书及其他相关资格证书的复印件，没有复印件的提供复印，同时向入职者提供试用版的《新员工入职指引》并简单介绍操作流程。

(5)指导入职者签订《劳动合同》，需要签订保密协议的岗位同时要签订公司的《保密协议》，办理厂牌、工作证。

(6)签订完成后，再次检查入职者材料(应聘登记表、录用审

批表、合同/保密协议、照片、身份证复印件、学历/资格证书复印件、内部人才推荐表)是否齐备。

2、离职

(1)提出离职申请的员工，至人力资源部领取《辞职申请书》。

(2)经部门领导审批、签字同意后，收回《辞职申请书》并提供《离职交接表》与离职员工，简单交代其去各部门办理工作交接。

(3)待离职员工办理完毕上交《离职交接表》时，检查各项交接工作是否交接完毕，相关的各部门是否已签字确认，确认办理完全后，收回其厂牌、工作证，签字确认。

3、转正

(1)按合同约定转正时间到期的或申请提前转正的人员，至人力资源部领取《普通员工转正考核表》，并由本人写一份书面的转正申请书一并交至部门领导考核、审批。

(2)部门领导根据转正申请人在试用期内的工作表现，就《普通员工转正考核表》做出考评，并给予相关意见。

(3)经部门签字同意转正的人员将转正考核表和转正申请书交至人力资源部审批。

4、调动

(1)有关部门提出人员需求，由员工提出调动申请，经所在部门同意调出及接收部门考核同意接收后，至人力资源部领取《岗位调动申请表》。

(2)由申请人填写岗位调动申请表，交至调出部门和接收部门审批，并由两部门写明调动时间和调动前后的薪资及考察时

间。

(二) 招聘

1、网上筛选简历

公司目前的招聘需求比较大，每天都会接收大量应聘者投递的简历(包括直接发到邮箱中的简历)。因此，筛选网上投递的简历也是一项关键重要的工作。主要是一些不是很关键重要的岗位，自己可以尝试着筛选。筛选简历的标准主要是根据岗位的职责和任职要求，例如相关工作经验、年龄、专业及其他关键因素，初步筛选出比较符合要求的，然后再进一步的甄选、面试。

2、电话预约面试

在通过第一轮在网上筛选简历后，接下来一项重要的工作就是电话预约求职者做进一步的面谈。符合岗位要求的应聘者的简历需先下载打印、整理，然后根据主管的要求进行电话预约进行下一步的面谈。在电话沟通中主要是简单介绍公司现状、工作要求、薪资待遇、面谈时间地点及乘车路线等基本情况。

3、面试

对一些非重要的岗位进行初步的面谈，主要是简单了解应聘者的工作经历、主要工作技能、态度、心态及沟通交流等方面的信息。

究其原因，这主要是因为公司重管理、轻开发，没有对员工做出一个清晰的职业生涯规划，员工的发展与培训也没有得到足够的重视。这样或多或少地减少了员工的职业攀升机遇，特别是使一部分行政人员和有一技之长的一线工人及其他有专业技术人员感到难有大的发展前途，进而影响了员工对企

业的忠诚，也就造成了人才难招，人才难留的困难局面。

人力资源管理报告总结论文篇四

筹备了近三周的模拟招聘会在十分火爆的场面中拉下了帷幕，每一组的成员都投入了前所未有的热情；不知不觉中，大家已经把它当成了“真枪实弹的战场”，开始的嬉笑不见了，不管是招聘的还是应聘的脸上都写满了认真，以至于下课铃声响起来的时候才感觉回到了现实中，只感叹“结束”真的太匆匆。

其实看看大家对准备工作的重视，会觉得招聘会的成功也是必然的；作为一个应聘者，每一位同学都准备了精美的中英文简历，从内容到包装均不输正规的材料；作为招聘单位，企业简介，招聘广告等资料也都是十分精彩且具特色，下面我将就我们小组准备工作具体的开展情况进行小结。

作为模拟现场的316教室有了与往日不同的气氛，墙上贴出了色彩斑斓的广告，到处是忙碌的身影，各个小组都在做招聘前的最后准备。正式进入模拟程序之后，我们小组的代表首先进行了企业宣传，全方位地介绍了“楚天大酒店”的概况，经营理念，本次招聘岗位及岗位要求等内容，配合我们张贴的宣传画，成功地引起了大家的注意，也使应聘者可以更好地进行选择。

当八个企业的招聘人员完成了宣传工作之后，随着罗帆老师的一声令下——“模拟招聘开始了”，前面的程序让大家很快地进入了自己的角色；相较于其他的招聘单位，我们“楚天大酒店”不论从名称，企业实力，招聘岗位，薪金报酬和招聘人员的分工配合方面均比较突出，所以没过多久我们的招聘点前就排起了长长队伍，原计划使用一天的招聘表格在上午招聘会结束的时候就只剩下了2张，而看到有的招聘点因为光顾的人太少而对招聘人员进行“裁员”的时候，我们知道我们已经成功了一半。

在经验互通之后，下午的两个环节进行得显然都顺利多了，招聘小组的人更加有条理，也更加从容。鉴于上午的经验，每一个人的面前都多了一大瓶水，说起话来看似更加和蔼可亲，同时也更加省力，虽然排队应聘的人依然很多，但一切都显得井井有条，在大家默契的配合中成功地完成了这次招聘任务。

经历了这次模拟招聘之后，我们的感触颇多，不仅看到了应聘的激烈，更体会了作为招聘人员的辛苦。

每一个应聘者都希望招聘人员用最大的热情来认真对待自己，可招聘者同一天要重复经历几十甚至上百次同样的过程，不厌其烦地回答相同的问题，一次又一次地介绍自己的企业，其辛苦不言而喻。而看似简单的一问一答中也有很多的学问，招聘员要负责把握问题的时间及方向，还要从各种回答中观察到应聘者的潜质。

相信这样的一次经历，将会非常有利于我们在未来双选会上的表现，不管我们将来是否有机会正式从事人力资源的管理，但掌握了这方面的基础知识，必然将对我们的职业生涯起到推动作用。

人力资源管理报告总结论文篇五

一、实习内容

在短短一个月实习中，我选择的岗位，是人力资源专员，主要负责公司的招聘人员和培训等一些人事方面的工作。

这次的学习主要内容是初步了解人力资源管理，以及人力资源管理的六大模块。并且还协助了一些日常的事务性工作，比如说：组织员工每月的免费体检、板报、墙报评比、整理应聘人员的一些档案资料、电话寻找应聘人员等等。因为这

只是我所学的专业的一门支科，许多东西都是要从头开始。在这之前也没接触过关于人力资源的工作，只是很模糊知道人力资源部不就是负责招聘企业员工，为企业寻找人才或者负责培训员工之类的问题。

第一、两个星期中还学到了面试的一些要求。着装之类的是很重要的，这是每个人都知道并且必须知道的。还有一点便是礼节礼貌，这可以表现一个人的基本修养素质。然后是面试时的心态、语言、举止，很多都是可以建立在自己的自信心上来成功完成的。

接下来的时间主要是用来学习人力资源管理方面的知识。两周的时间远远是不够的，而且不是我的专业的，因此所学的也只是一些表面的，对它还是不能理解透彻。人力资源主要的六大模块，也就是我们所在部门所要做的一些事情和处理员工关系、薪资福利等等。

其他的一些工作还有就是参加会议，做一些会议记录，会议反馈工作，了解福建一些大型的招聘会等等。

一晃，时间就到了，只是约好的一个月学习时间，很短，短得很多东西一接触又要中断。

太多想学的，想知道的东西都来不及学了。我想，或许，在以后的深造中，我会选择人力资源管理来作为我的深造项目，因为这个工作开始吸引我了。

二、实习目的

这次时间短暂的实习，最主要的目的，我想是要让我们在真正毕业出去工作前有个锻炼，可以先体验一下找工作、工作中的一些事情。虽然是实习，但也是工作，这其中也涉及了一些人际关系。在一个公司中，有不同的人，他们有着不一样的职位，不一样的社会阅历，不一样的工作体会心得。在

和他们的交流中，可以学到很多东西。让自己慢慢学会怎么样去处理这样的复杂而又重要的人际关系。

在实习中发现自己的不足之处

一个月的实习，发现了自己太多的不足之处，有待改进的地方太多了。首先：最重要的一个不足就是知识不够，这里所说的知识不是我们在课堂上可以学到的，不是写在我们每天拿着读着的书本上面的，而是一些社会阅历，一些不在自己专业范围内的所谓的课外知识。我一直记得一位老师讲过，他说能够把知识转为实践中来用的，那才是智慧。许多人可以拥有知识，但不一定是智者。这或许需要我们多成长才能够学会的。

第三个不足之处：不够努力勤奋。在还没去实习之前，是多么信誓旦旦告诉自己用百分百的努力去做好每件事情，不管那件事情是多么繁琐和简单。但是事实证明，我没做到。有时候还是想着能够偷懒下还是很不错的。我想在这偷懒中，或许我错过了很多。

不足之处真的是不胜枚举，在这里就主要讲讲我认为的三点不足之处，既然认识到了自己的不足之处，那么接下去该做的事情就是如何来改进。

还有时间就是多多丰富自己的课外生活，充实自己的知识。脑袋里装的墨水太少了，能够走的路应该也不会很长。因此，有空时间尽量多花在一些报纸、杂志、国内外新闻等，也可以经常出去社会上找找合适的兼职，经常来锻炼下自己。

三、实习总结

每次要提到的都是实习的时间短，虽短，启发却也深。

在面试中的启发是经验是那么重要，而如何去积累自己的经

验，那就需要每个人自己要好好把握每个可以锻炼自己的机会。

工作中的启发是：即使再繁琐简单的工作，交到手上，都要好好完成，争取每件事情都做到自己的，那么这样的工作才有意义，而不是时时想着如何偷工减料来逃避工作。天下的每个人都是必须靠工作来养活自己的，没有人可以一辈子依靠父母朋友，所能做的是让自己成长，即使工作再累，那也是人生命不可缺少的一部分。或许，我认为，工作这部分会让我们觉得什么才叫做有付出就有回报。你的一分努力就会换来一分收获，这是我一直坚信的！

还有就是工作中的人们并不像在学校那样，大家都心无城府，毫无保留。或许，大家会为了一个职位的升迁而明争暗斗。但，不管怎么样，我都告诉自己记得每件事情都是问心无愧，那自己便可以朝着自己的梦想而一步一步努力。社会毕竟也是优胜劣汰的。

毕业实习是我们的一个很好的和社会接触的中介，也是我们在不久将来工作的跳板，它使我在实践中接触了社会，了解的出校园后的社会人情冷暖，学到了很多在课堂上学不到的知识，在实习中我拓宽了视野，增长了见识，为我们步入社会打下坚实的基矗启发太多了，短短的时间，很多感慨，这会是人生重要的一笔。希望这小小的一笔经历能够为自己以后的工作、学习、生活增添一些不一样的色彩和奋斗的动力。