

2023年学校个人总结报告(优质7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

学校个人总结报告篇一

20即将过去，回顾过去的一年，自己在各个方面取得了一些成绩和进步，同时也存在不少需要改进的地方。下面我就结合自身的体会，从思想、工作、作风及纪律等方面谈一谈自己的认识。

首先是思想方面，热爱党、热爱祖国，无限忠于党的教育事业，积极认真参加各项政治活动，并在深刻学习领会的基础上贯彻到行动中去。始终牢记人民教师的光荣职责，为人师表，带着满腔热忱对待工作，任劳任怨、不计得失。注重师德修养，秉承“学高为师，德高为范”的信条，认真学习马克思主义理论，党的路线、方针、政策和有关人文社科知识，注意在实践中体味做人的必然之理与做事的当然之则。注重道德修养，对学生能倾注无限的关爱，以纯真质朴的无限真情感化学生。牢记“做事先做人”的至理名言，不断提高自身的思想素质，自觉抵制社会上各种不良风气的侵蚀，在思想上保持清醒，始终坚持真理、弘扬正气。关心时事，注重学习，使自己能跟上时代前进的步伐，在思想上始终和党保持高度的一致性，并以此指导自己的行动。

在工作上，我对教学工作非常热爱，对自己高标准严要求，求新求精。不断钻研科学育人的方法，探索教育规律，以不怕苦累的实际行动感召学生，以朴实端庄的人民教师形象教育学生，做到了为人师表，修德修才。教育工作中，我把课前精备、课上精讲、课后精练作为减轻学生负担，提高教学

质量的教学三环节，面对有限的课时，我积极探索提高教学效率的科学方法，激发学生自觉参与学习的意识，最大限度地提高单位时间里的教学效益。爱学生如亲人，对学习成绩优秀的学生予以更大的支持，对成绩或生活情况较差的有自卑心理的学生予以鼓励和帮助，教学中我认真的调查研究，虚心向同事学习，不断吸收别人的经验，以丰富自己，使自己成长进步的速度加快。注重学习，利用业余时间提高自身的业务素质，任教这几年来，我奉行“教书育人是教师的天职”的信条，一心扑在教学工作上。为了适应日益发展的教育教学的需要，具备丰厚的知识和熟练的技能，我广泛阅览有关资料，以求拓宽知识视野，深化知识层次。并注意教学方法的探索，注重教学经验的积累。

在遵纪守法和日常作风方面，我一贯注意团结同事、互相帮助，从不搞小团体，不惹是生非，做事光明磊落。我要求自己诚实做人，严于律己，宽以待人。不管是不是自己的份内工作，只要学校安排，我就会认真去做，并力求完美，从无怨言，积极维护学校的荣誉，支持学校的工作。遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度，使之成为行动中的自觉性。

当然，我也有许多需要改进的地方，首先，对党的思想路线、方针政策的贯彻和执行，缺乏应有的政治敏锐性和洞察力，不具有一种时不我待的使命感和危机感。只是为了学习而学习，使学习变得形式化、教条化。另外，业务知识钻研得不够，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。对业务知识的掌握还有待于进一步充实，在工作中遇到繁琐、复杂的事情，有时候会有畏惧心理，不是自己力求寻找对策，而是等待办法自己出现，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。对已经成为一种传统的教学模式创新还不够，不够大胆，害怕失败。还有，工作时间久了，没有新鲜事物出现，有时会有有一种茫然的情绪产生，对待工作有时不够脚踏实地，总想在工作中找到捷径，最好不要花费太多的精力可以把事情

做好。有时候对问题不能作深层次的分析，思考不够深刻。

针对这些问题，我会从以下几个方面入手改进：首先，进一步加强政治思想观念，加强政治理论学习，不再停留在表面上，学习不走过场，使自己能够站在一个新的高度看问题，这也是提高自身综合素质的一个重要方法。第二，更加刻苦钻研业务，有针对性的丰富自己的知识面，优化自身的知识结构，在教学实践中，要善于发现新问题、解决新问题；面对困难，要知难而进，并注重方法。要用积极乐观的心态看待问题，进一步培养自己的自信心，特别是要敢于创新，这就要求我要不断的加强学习，开阔视野。工作中更要发挥主观能动性，不等、不靠，这样既能够圆满完成任务，又可以锻炼自己的综合能力，是自己的能力再上一个台阶。第三，经常剖析自己，虚心接受他人的意见和建议，使自己更快进步。我知道严于剖析自己，需要一些勇气和信心，但它是对自己高度负责的一种表现，剖析自己的过程是正确认识自己、深刻认识问题的过程，是自重、自省、自警、自励的具体行动，也是对自己的实际考验。我也知道正确认识自己特别是正确认识自己的缺点错误是很不容易的。我觉得我不能就滞留于现状，我要做到真正剖析自己，要为自己定好位。看清自己平常没有察觉或没有引起重视的缺点和不足，虚心接受他人的意见和建议，解决问题，只有这样，我才能使自己更快地进步。

学校个人总结报告篇二

学校安全管理是决定学校教育活动能否顺利进行的重要因素。安全管理是学校管理的基础性工作，而学校设施安全管理又是学校安全管理中重要的一方面。今天本站小编给大家整理了学校个人年终总结，希望对大家有所帮助。

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

一、努力学习，提高财会人员的政治素质。

财务人员能自学的参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，能认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而保证财会工作顺利完成学校下达的各项工作。

二、积极工作，努力完成学校的后勤工作

后勤工作将影响到学校的一切工作，学校制定了财务制度和上报审批程序，财会人员要做到账目清楚，下账要字迹工整下账时，对学校血口要做到细致明了，为学校要节约每一分钱，本学期积极配合学校完成了年度收支计划，为学校做好强有力的保障。

三、查找差距，努力做好后勤工作

本年度虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距，如：上缴财政各项款项后，申请却很困难，一时半晌申请不回来，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把后勤工作做好。

随着教育改革的深入发展，幼儿园、家庭、社会三位一体的立体式教育模式，已被越来越多的人所接受，幼儿园对家庭教育指导的重要性也已成为大家的共识。本学年我园的家教指导工作在园领导的重视下，在家委会成员的协助下，在各位老师及家长的密切配合下，也出色地完成了各项工作，使家园共育真正成为促进幼儿全面发展的有效途径。现对本学年工作做如下总结：

一、脚踏实地做好各项常规工作

1、加强班主任自培工作

在教育越来越强调生态化的今天，幼儿教育中的家园合作是一种必然的趋势，然而在家园共育中存在许多误区。为了提高各班班主任老师的家教指导水平，我园充分利用小、中、大班年级活动，加强“班主任自培基地”的学习，有家教指导理论的学习，热点问题的讨论。通过自培活动，使教师认清当前形势，理清思路，履行职责，从而引导家长走出教育误区，树立正确的教育观念，掌握科学的育儿知识，共同用科学的方法启迪和开发幼儿的智力，使幼儿全面发展。

2、以家长开放日为契机，提高家长育儿水平

家长开放日的目的是为了让更多的家长了解各年龄段幼儿的年龄特点、教育方法、教育目标，了解自己孩子在群体中的表现。刚开始的时候，家长看着热热闹闹的孩子，忙忙碌碌的教师，不知道应该先看什么，后看什么，只知道盯着自己的孩子不眨眼，听见老师提问别的孩子不提问自己的孩子，心里不高兴，看着自己的孩子不如别人的孩子聪明、伶俐，心里窝着火。组织这样的家长开放日，没有取得好效果，反而产生了很大的负面影响。本学年我们针对这种情况，及时作出调整，开放日之前，先征求家委会成员的意见把教育活动的目标、内容、方法以及如何观察自己的孩子、怎样科学地对待孩子们之间的差别等，向家长讲明白，使家长们在看活动时，知道对自己的孩子多进行纵向比，少进行横向比，要善于发现自己孩子的闪光点，只要自己的孩子进步了，那怕是一点点进步，也要及时提出表扬，而不应该拿着别人孩子的优点比自己孩子的缺点，来埋怨、讽刺、挖苦孩子，挫伤孩子的自尊心和上进心。通过家长开放日，家长懂得了怎样和教师主动配合，取得教育的一致性。另外，各班的亲子游戏也将知识、能力、生活、情感等各方面的内容相结合，体现了浓浓的亲子之情，深受家长和孩子们的欢迎。从家长反馈表可以看出，家长对我们的教学都非常满意，从心里感谢老师的辛勤劳动，同时也促使家长更好地进行家庭教育。

3、以家访活动为补充，促进“问题儿童”的健康发展

家访是幼儿园工作中不可缺少的一个组成部分，它可以使教师更深入地了解幼儿在家园不同生活环境中的表现。每次家访活动，主要是针对有特殊问题的幼儿进行，如：性格内向的孩子，生活自理能力差的孩子，单亲或离异家庭的孩子等。通过家访，找出造成孩子性格特殊的原因，然后对症下药，使孩子向着健康的方向发展。除了早晚接送孩子进行随机家访指导、电访之外，我们还要求老师根据实际情况进行走访，并做好详细的家访记录和分析。

4、充分发挥《家园联系栏》的窗口作用

《家园联系栏》是反映保教工作的一扇窗户，更是进行交流的一块园地。本学年各班老师结合各班实际，在家园栏的栏目设置上推陈出新，体现了各班教师的创新意识，各栏目版块图文并茂，形态各异，内容涵盖了体、智、德、美各方面，成为家长接受幼儿教育信息的主渠道，比如“亲亲宝宝”、“温馨一束”、“畅所欲言”、“家长中来”这些新颖别致的名称让家长产生亲切感、温馨感。为了充分挖掘幼儿园的教育资源，做到资源共享，各班的“借阅栏”提供的《幼儿教育》、《为了孩子》、《娃娃画报》等杂志，也开阔了家长的视野，丰富了家长的幼教知识。经常看到家长驻足在那儿观看，使《家园联系栏》活了起来，产生了最佳的互动效应。

二、本学年工作的新突破

1、家委会活动经常性、制度化

家委会是幼儿园家教指导工作的有力保证，为了更好地发挥家委会的桥梁作用，本学年我们的家委会会议基本上作到每月一次。开学初，由班主任推荐具有一定修养和教育见地的家长组成家委会，明确了家委会的权利和义务，制订了好家

长的十个行为规范，商讨秋游、家长会等各项活动，参与幼儿园的日常管理，为我园的远景规划提供意见和建议，真正发挥了家委会的桥梁作用。

2、重视2-6岁幼儿的英语教育

英语是一种国际通用语，不懂英语，在信息交流方面会受到很大的限制。同时研究还表明，学外语会促进智力的发展。美国耶鲁大学的一位心理学家通过分析研究认为，讲两种语言的幼儿比仅会讲一种语言的幼儿，在脑子的灵活性和解决问题的能力方面均有优势。语言刺激是促进大脑细胞生长发育的要素。幼儿期是语言发展的关键期，在这个时期对幼儿给予两种语言的刺激，能促进幼儿大脑两半球之间的协调，加强神经细胞之间的联系。因此，幼儿期的英语训练对孩子是大有益处的。

儿童心理学的研究表明，在幼儿知觉发展中，首先成熟的是形象思维能力。幼儿认汉字也好，认英文也好，实际上都是一种信息刺激的活动，他们把字形当成某一具体形像，像记糖果、玩具、人的相貌一样记住它们。经过多次反复，这种特殊的“形象”就储存到大脑中去了。因此幼儿学外语与成人学外语有很大差别。同时，6岁以前，幼儿对声音的敏感度较高，且右脑控制发音器官的能力较强，声带、舌唇等运动神经的调节也具有很大的可塑性，这时练习说话，更容易掌握发音的技巧。随着年龄的增长，这种能力会逐步下降，给学外语带来困难。

幼儿学英语还具有许多成人不具备的优势，例如，他们不担心考试，可以在宽松、愉快的环境中，没有压力地“玩”着学，即使讲错了，也不会遭到别人的讥笑。又如幼儿未来的时间很长，授课时并不急于增加词汇量，因此他们有更多的机会来练习说讲。再加上儿童都是天生的语言学家，如果他们学英语的积极性被激发出来，其潜力很快就会表现出来的。因此，本学年我园引进小星星英语，重视培养对幼儿的英语

教育。

《纲要》指出：“家庭是幼儿园重要的合作伙伴。应本着尊重、平等、合作的原则，争取家长的理解、支持和主动参与，并积极支持、帮助家长提高教育能力。”我园的家教指导工作还存在着许多不足之处，在今后的工作中，我们将继续努力，不断创新，克服家教指导工作的薄弱之处，将家教指导工作做得更好。

学校财务工作，直接关系到学校的稳定与展，关系到全体教职工工作积极性的发挥。20xx年度，学校财务人员团结努力，实行量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，使其工作取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强领导，完善制度，保障财务工作有序运转。学校切实加强对财务工作的领导，成立了财务工作领导小组，由校长任组长，后勤副校长任副组长。财务工作坚持做到一日一清，一月一结，及时监控资金流动情况，做到心中有数，心中有预算。财务工作账实相符，账账相符。学年初，学校即时召开行政会议，专题研究和讨论学校财务工作。继续坚持实行一支笔审批制度，特别是对货物采购实行严格规范的管理制度，有效地从源头和制度上筑起了一道防止资金不良流动的堤坝。

二、强化管理，注重挖潜，提高有限资金使用效益。为切实提高有限资金的使用效益，学校从内部做起，注重内部挖潜，降低内耗。学校落实责任，规范管理，对学校办公用品，水暖器材、维修材料实行统一采购，进入学校校产保管室专账，防止了铺张浪费，防止了重复投入，防止闲置呆账。

三、突出重点，加大投入，促进各项工作正常开展。提高资金使用效率，就是要将有限资金用得合理，用得实在，用在该用之处。本年度，学校坚持保证重点的原则，着力保障教师工资和待遇及时足额到位及教育教学一线的需要。学校通

过切实加强管理，保证了教师课时工资和应有待遇的落实，确保了学校大局的稳定，充分调动了全校教职工的积极性和主动性。与此同时，离退休教师的医药费和政策性福利同样也已做到按时到位。教育教学工作是学校的核心工作。学校财务应当也应该服务于这一核心工作。学校切实加大了对教育教学工作的投入。如为提高干部队伍素质和促进教师业务水平的提高，学校积极支持领导、教师外出进修或培训。

四、着眼长远，内抓外引，积极做好消赤减债工作。在收入不断减少的情况下，学校着眼长远，内抓外引，积极做好了消赤减债工作。学校行政集体研究，制定了消赤减债预算目标，并采取过硬措施，确保预算目标的按期完成。

五、即将过去的一年，尽管学校财务工作在困难的情况下取得了不错的成绩，促进了学校的改革、稳定和发展，但是问题也不容回避和忽视：1. 学校仍处在负债运行状态，资金周转困难。2. 学校硬件、软件建设上台阶，所需费用缺口较大。

六、面对新的一年，学校财务工作任务重、压力大。为此，需要从以下几个方面入手，切实加强财务工作，确保学校正常运行。1. 继续坚持量入为出、保证重点、兼顾一般的原则，切实提高资金使用效益。2. 继续加强财务管理，注重内部挖潜降耗，通过完善制度、严格把关等措施和方法，做好增收节支工作。3. 继续全力做好消赤减债，确保局下达的任务目标如期完成。

学校个人总结报告篇三

回首这一年，自己在厨师生涯中曾走过不少“弯路”，耗费了不少时间和精力，现对2020年个人工作总结如下：

一、过于迷信平台大小

之前的我心比天高，总想找到一个大的平台，总以为大树底下好乘凉。选择大平台就可以前程无忧。于是一次次在寻找。然而事实却不同，发现每个企业都有自己的优势和某方面还不健全的地方，无论身处大企业或小企业我们都要去学习他们的优势，从而与企业一起面对困难，因为工作是靠自己努力坚持去做的。总是坐这山看那山，永远都会一事无成的。平台的大小，绝不是影响一个人成功的绝对因素，关键是自己现在所处的平台中怎么去努力，怎么去做好自己本职工作和永无止境的学习钻研。现在我坚信，选平台不如做好自己。

二、遇事不淡定

想想自己最大的缺点就是不够成熟。自己做事有点感情用事，常把生活中的情绪带到工作中来。易冲动，不够淡定。喜欢在冲动时做决定。以至于做出后悔的决定。习惯形成性格，性格决定命运。自己在以后道路上改掉这个致命的臭毛病，凡事三思而后行。

三、适应能力差，不坚持选择

环境适应能力差。不坚持选择。常被外界因素所干扰。不好意思和刚认识的伙伴打成一片。自己思想过于沉重，种子春天播撒，秋天才有收获。只有在一个地方长期好好干下去，公司才会重用你，自己才能得到更好的发展。如果工作就像打游击战一样，这里工作一个月那里工作一个月，是不会得到很好的结果的，那样纯属于缺钱打零工。所以告诉自己要坚持选择。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”在总结本年度经验教训的基础上，我将以更端正的态度和更高的热情去迎接下年度工作的到来，争取在下年度工作取得更大的进步。

学校个人总结报告篇四

本学期后勤管理工作坚持以科学发展观为统领，以“加强管理、服务师生、做好保障”为原则，一切以服务学校、服务师生、服从大局为宗旨，在校委会的正确领导下，更新观念，转变作风，明确服务意识、全局意识，提高办事效率，及时、热情、周到地为教育服务，为师生服务，加强食堂管理，较好地完成了后勤保障工作，主要工作总结如下：

1、加强职工思想教育，抓好有关规章制度的落实，更新服务观念，提高职工自身素质

本学期再一次调整了部分后勤领导和职工的工作岗位，通过明确岗位职责，加强对岗位责任的细化及过程监督，使全体职工在工作中努力倡导团结协作精神，做到分工不分家，遇重大、突击事件，大家相互帮助，群策群力，及时完成任务。

2、完善基础设施建设，加强设备维修保障管理

作为创建现代化学校的前期准备工作，本学期对实验室按标准进行了全面配置，优化了教学资源。

为创绿色学校，新修校园广场一个，安装不锈钢标语牌、禁示牌、名贵花木标牌、班级卫生包干区牌共计50多块，对校内花木进行了全面整枝，补种部分草皮树木，并重修了学生跑道。

调整了部分办公室位置，安装了防盗门、窗帘，尽力营造一个安全、安静地办公环境。

对食堂、厕所的部分下水道、冲洗设备重新改装，保证了水电运行正常。

对教工周转房进行了全面更新和修葺，解决了教师住房问题。

3、加强后勤常规管理工作，做好各项服务工作

严格财务管理。开学前我校根据县教育局有关收费规定，制订本学期各年级的收费标准，收费标准在校务栏内公开，并在校外张贴开学公告，接受社会监督。学生的教材、教辅、练习本、按教育局要求征订，出示结算明细，并向学生公布。

加强卫生工作。我校在期初划定包干区后，配合政教室健全值周制度及检查评比制度，不段加强学生文明卫生教育，使学生不断养成良好的卫生习惯，本学期共进行全校性大扫除6次，使整个校园环境基本保持常态。

加强对学校仓库管理，杜绝浪费现象，积极推行采购申请制，大件物品全部由上级采购中心招标统一采购。采购物品进库登记，严格财物借取。及时做好物品发行工作，做到代管费结算帐目清楚无差错。

加强校产管理，进一步落实班级、教师办公室公物管理责任制，做到尽力减少损失和浪费，及时做好公物设施维护，财产赔偿工作。

4、积极做好安全预防工作

组织检查全面，不留于形式。安全检查不留死角，具体涉及到校舍设施、校舍电路、消防设施、食品卫生、出租店面、报警设施，发现问题立即整改。加固了办公楼防盗门锁，逐一检查灭火器气体压力。特别是对教室内的吊扇、电灯、插座的牢固程度进行了逐一过堂，避免了意外事故的发生。员工在具体的检查维修中，真正地注意到反馈的及时性和准确性，为及时维修提供了信息，人人都是检查员，人人参与反馈，成为总务工作的一项制度和惯例。

加强对学校食堂的管理。管理好食堂是总务处的一项重要工作，学校落实专职人员加强对食堂的管理，加强食堂的卫生

督查和菜价监控，坚持工作人员持证上岗，进货登记验收，餐具消毒制度，主动、诚恳地听取全体师生对伙食的意见，抓好食品卫生及食堂管辖区环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境，对工作人员进行素质培训，确保食品供应质优、价廉、味美、卫生、安全，确保了师生就餐的安全。

本学期总务工作任务是艰巨的，我们将在校委会的统一领导下，提高认识，转变观念，树立大局意识，调动全体员工的工作积极性，精诚合作，与时俱进，不断进取，为创造_镇初级中学更加辉煌的明天做好后勤保障工作。

学校个人总结报告篇五

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便发扬成绩，克服缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只

是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽

管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

企业个人年度总结报告优秀范文二：

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作 and 领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言□xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

年度总结报告

学校个人总结报告篇六

现将我处工作情况简要总结如下：

(一)招聘工作：

结合我院教改及师资队伍现状，制订了《制定x—x学年度人才引进方案》，通过前程无忧、中国研究生人才网、各高校就业网等渠道发布招聘信息；选择东北五校、山大、山师、山建筑、海大等部分重点高校参加其校园招聘会或举办专场招聘会；有选择的参加了济南、青岛人才市场招聘会。

认真完善招聘流程，一是通过多种渠道收集简历，及时审阅、筛选简历，对符合要求的简历尽快送用人部门再审核；二是及时组织试讲，尽量减少因时间过长导致的人才流失；三是建立较为完善的招聘工作记录，如各部门收取简历总数、同意试讲/面试人数、合格人员名单等信息均建立了较为详细的档案，

以便查询和分析。

截止x—3—4□我院共收到简历5386份，同意并通知试讲727人，到校试讲276人，同意录用79人，已签协议51人(附表)。招聘任务完成过半。

(二) 新进人员接收工作：

为完成学院本年度人才引进计划，做好新进人员接收工作，本学期主要完成了学院引进人才信息上报；大中专毕业生接收、改派、二次派遣、落户及外地在职人员的引进；全院劳工合同的新签、续订、招工表劳工合同的整理归档四个方面的工作。截止x—12—29□已办理完毕32位省内外各高校应届毕业生协议书。

(三) 档案管理工作：

为保证档案的完整性、准确性，人事科在完善纸质档案的同时，进一步建立了教职工个人电子档案。同时，通过多次与学院网络中心沟通交流，人事管理软件开发工作基本结束，基本信息登陆完毕即可使用。

(四) 其他日常工作：

坚持周一工作例会及每周工作总结、汇报制度，提高了工作人员的业务工作能力及理论、政策水平，明确了工作分工，增强了工作配合，提高了工作效率，收到很好的效果。组织了暑假管理干部培训班，收到较好效果。完成了行政部门科室设置及科长考察、任命工作。对个别违纪人员分别作出批评教育、通报批评及解除劳动合同等处理工作。

此外，在新进教职工接收、调动、请销假与离职管理、科室间协调等方面，人事科各位老师也做了大量工作，基本按要求完成了工作。

学校个人总结报告篇七

在这一年中，我时时处处以一名人民老师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一、思想上

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

二、工作上

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。在教学中，我虚心向老老师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。发表教学论文1篇。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，老师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步不是很快。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工

作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！