

2023年企业副总经理年终个人总结(模板9篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

企业副总经理年终个人总结篇一

各位领导、同志们：

20**年很快就要过去了，为了总结经验吸取教训，更好地指导明年的工作，本人对自己一年来所做的事情作了一个认真的总结，下面我就从一年来的工作及存在的不足二个方面向各位领导作一个汇报：

一、一年来所做的工作

20**年元至六月，本人在**公司担任副经理职务，在*经理的领导下分管**公司安全生产工作；于七月调入**公司**任副处长职务，协助*处长开展工作。一年来，在工作上负出了一定的努力，取得了一定的成绩。主要表现在以下几点：

第一，不断学习，努力提高自身素质。

为了提高政治思想觉悟，本人积极参加党员集体学习，同时与自学相结合，较系统地学习了“三个代表”重要思想，学习了党的十六届四中全会精神；为了加强自身党性原则，较全面地学习了《中国共产党党员监督条例》和《党内纪律处分条例》；为了提高自身业务素质，从调入**公司后开始，较系统地学习了安全生产相关法律法规、安全生产管理知识

以及相关安全生产技术和生产安全事故分析等知识。在业务技术学习中，本人注重理论与实践相结合。我从**公司调入**公司后，由于自己是学**出身，只是对**知识比较熟悉，对**装卸设备及工艺只有十分肤浅的`认识，认识到不足，就抓住每次随同领导下基层检查安全的机会，勤观察勤思考，多学多问，这样使自己在这一方面的知识有了较大提高。调入**公司后，学习上也得到了领导的支持与关怀，特意安排我到武汉参加了“危险货物运输知识”培训，较系统地学习了危险货物装卸运输的有关法律法规及安全生产技术，取得了危险货物运输现场管理人员资格证书。还参加了**公司青干班的培训学习，期间我十分珍惜这次学习机会，认真学习、联系实际、勤于思考，取得了较好的效果。

第二，踏实工作，尽职尽责。

一是，积极与调度室联系，了解**任务。一方面坚决服从调度，服务**生产；另一方面要求合理安排，注重成本，减少不必要的重复作业。

二是，对货主码头作业的**收费，力争与货代公司友好协商，确保公司利益。

三是，在对外施救方面，坚持原则，力争效益最大化。在安全管理方面，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，围绕生产抓安全，抓规章制度落实。

具体来说，

一是，年初制定了全年安全工作目标和全年安全工作方案；制定了安全生产责任书；完善了公司安全管理网络以及从经理到职工的安全生产责任；基本完善了公司安全生产的各项规章制度。二是，健全了安全管理工作的基础台帐，各项规章制度汇编成册，安全会议记录，安全检查记录，安全日志都按规定健全，并坚持作好记录。

三是，注重了安全宣传与教育，组织职工再次全面学习了安全生产法，以及公司的安全管理规定。在安全生产月活动中，出黑板报，张贴宣传标语，树立站牌，组织了签名活动。并在五一节前，按照*书记的安排，组织了一次劳动技能竞赛活动。

四是，注重了重点任务重点时期港作生产的现场管理。基本上每一次较复杂的出航施救都坚持跟船，这样在现场能及时发现不安全因素，积极为**出谋划策，同时也能多接触各种复杂的生产环境，提高安全生产技能，为安全管理积累宝贵的经验。7月份调入**公司后，主要任务是协助胡处长开展安全及设备管理。

主要做了以下工作：

一是，积极完成领导交办的任务。7月初，**公司一条趸船出租到三峡，为了加强拖带途中的安全管理，领导安排我跟船。我在船上与船员一道加强安全值班，并做好与拖带船的协调工作，当好驾长的参谋，圆满地完成了任务。

二是，协助胡处长做好安全管理的基础工作。比如设备安全管理日常工作记录、整理、归档。规章制度的收集归档等。

三是，在胡处长的指导下做好各项安全活动的布置、文件下发及总结归档。

四是，随同领导多次开展安全大检查，并记录情况，汇总报导。

五是，协助工会及胡处长开展**公司防暑降温工作，下发文件、督促检查、报道情况。

六是，协助胡处开展**公司防汛工作，坚持每天了解水位，及河下设施情况，为领导提供决策参考。

以上就是本人一年来所做的工作，由于能力有限，还有许多不足之处。

二、工作中存在的问题与不足

第一，工作中缺少主动性，依赖思想强，不能积极地创造性地开展工作。第二，自身能力有限，不能很好地完成领导交办的任务，业务技术水平有待进一步提高。

第三，工作作风不十分踏实，深入基层不多，对安全生产现状的调查研究不够。

20**年即将来临，在新的一年里，本人将更加勤奋学习，踏实工作，力争为**的安全生产作出更大的贡献。

谢谢大家！

企业副总经理年终个人总结篇二

自20x年9月到公司上班，一年多的时间转瞬即逝，回顾一年多以来的工作，作为一名项目经理，本人积极开展招标工作。在此衷心的感谢公司的各位领导以及各位同事，在大家的帮助下，我能够在学习上，招标代理业务能力上，思想上均取得较大的进步。然而，招标投标工作不断在完善、规范，因此只有拥有不断学习的精神才能去适应这日新月异出台的各种法律、法规、政策、规范流程等，我们要学习提高的地方还有很多很多，学无止境。

在这里，我想谈谈我对招标代理的一些认识，我觉得它真的不仅仅是一个比如发布公告、发售招标文件、组织开标评标等某个单纯的环节，而是一个环节与环节之间的衔接、部门与部门之间通力协作、脑力与体力不断结合、环环相扣的一套业务流程，是一个锻炼逻辑思维，组织协调能力的工作。当你从刚刚接触一个全新项目时的一头雾水，渐渐到理出思

路找到解决问题办法，而后豁然开朗，直到顺利完成全部工作，替业主选择满意的施工队伍，一种油然而生的`成就感便会涌上在心头，也许这就是工作的意义所在吧！

在招标代理工作中，能学到的最大的东西在于沟通能力，与业主良好的沟通，才能了解业主对于委托的项目在工程造价、工期、质量、资金安排等要求上的期望与具体的意见，力求在法律和程序许可的范围内与业主的意见达成一致，从而做到最大程度地满足业主要求。其次是组织协调能力，从项目的前期备案到发布招标公告，发售招标文件，组织开评标，发布中标公告，中标通知书，直到合同备案，都是一个不断与各方合作协调的过程，都能大大的提高一个人的认知、服务、业务，以及把握项目的全过程的能力。

较去年相比，厦门分公司今年业务数量有所提高，在数字上体现了今年已完成的工作量，这样的成绩是每一个员工共同努力的结果□20x年全年共完成各类政府采购项目23个，其中：工程类项目9个、货物类项目13个、服务类项目1个。

伴随着招标项目质量要求的逐步提高，对招标代理人员自身的要求也是越来越高，因此我们平时要多加强学习尤其是法律法规在工作中的运用，提高业务理论知识在实际工作中的运用，不断提高自身的能力和水平。

最后，希望在新的一年里，大家能更加地发扬团队合作精神，我们是一个招标代理团体，只有在我们相互团结、相互沟通和默契的配合下，才能完成了一个又一个的项目，我相信在自己今后的工作中，通过自身的努力，能为公司创造更多的财富，为自己积累更多的经验，做好自己的本职工作。

企业副总经理年终个人总结篇三

企业以人为本，内务人事管理是达致外部成功的重要关键，在20xx年初制定了广州公司的人员组织架构，并根据公司的

实际状况细化到每个人的工作职责，在实践的过程培养出各部门的候选负责人，实施自治的管理制度，最大限度地发挥广州公司每个员工的特长及潜能，加强他们对工作的积极性和信心。通过整年的实践与修正，于xx年底修订最终的人员组织架构。

在管理方面□xx年制定了各项行政制度，员工培训手册，差旅制度以及各项工作的执行流程等。在良性的规章制度约束下，提高了员工的自律及稳定性，在执行每项工作的时候，都有更好的发挥。

人员培训方面，我将栢富丽营销中心的员工都看作是未来的中层，在工作上给予许多的支持及发挥空间，除了通过常务工作使他们在实践获得经验之外，我还选用了“执行力”这套教材，使他们的思想以及工作能力得到全面的提升。除此之外，我还有常备管理教材，为他们提供了快捷便利的平台。

xx年是我们营销中心非常重要的一年，作为新品牌的前线拓展部队，我们必须对市场有充分的了解，在整个动态市场里对所有必要资料进行提纯，分析。作为拓展战略最重要的部分，我们制定了从南往北的调研计划。分别是；广东（广州、中山石岐）、广西（辽宁）、湖南（长沙）、南京、贵州（贵阳）、四川（成都）、辽宁（沈阳、大连）。

纵深挖掘国内拓展品牌的最佳地点，通过各部门的研讨及分析，将调研资料提炼为专业数据库，从而明确了栢富丽首批实验店面的开发地点，并为日后的深入开发奠定了厚实的基础。

xx年开发的栢富丽实验店面有：

1. 汕头高新区店

2. 中山石岐店
3. 辽宁店
4. 长沙百联东方店
5. 沈阳中街兴隆大家庭店
6. 沈阳新光店

当首批实验店开业后，我们通过销售直接获得了更多关于消费者方面的数据，例如是消费习惯、消费心理、消费动态趋向等，使我们更深入地了解到除了地域差异的影响之外，消费者的需求形成及宏观、微观的消费体系。而且还可以通过这些数据制定了专门针对店面销售的培训资料以及市场监督制度，直接提高了营运商的经营能力和店员的销售能力。

作为一个高档品牌，“形象”，就是她向消费者及商家展现自身魅力的重要关键，必须通过有效的推广才可以使栢富丽打开内销关口的大门，在20xx年，我们对于栢富丽品牌形象的塑造是非常主动的。

首先，在公关活动上面，我们把品牌知名度以火热的态势进行市场抢占，于xx年初，美博服装城开业，栢富丽服饰成为开业活动服饰的. 独家赞助商，于服装界打响了xx年初的第一炮。

xx年4月，中山石岐店开业，我们策划了大型促销活动，于转卖店所在的小区广场进行互动式的形象促销，反响巨大，简单的配置，独特的形象给中山的消费者留下了深刻的印象，并为中山店的销售打下良好的基础。

平面形象方面□xx年了将原有品牌vi基础上继续细化，创建了企业mi□企业理念识别系统），汇编了xx版的企业简介，制定

了店面常规的平面形象推广系统，如灯箱广告□pop广告、形象易拉宝□x展架、以及店面促销形象系统等，全面规范化店面的视觉识别，大大提高了消费者对栢富丽品牌的感官认识。

另外，在画册的拍摄方面，通过xx年拍摄的2套画册，我们已经累积了一定的经验，逐渐将品牌画册的形象及功能定位调整到位，并且能购置了基本的摄影器材，现阶段已经组建了摄影小组，可以自行拍摄单品的配搭。

到这里为止，是xx年营销中心运营的一个概括性的总结，去年是一个开端，是为今年的冲刺铺垫的一个根基。我相信，时机已经成熟，是时候迈向更高的台阶。以下，我将为大家简单地介绍一下，我们营销中心20xx年的拓展计划。

在市场拓展方面，我们会甄选实验店做得好的区域，继续深入拓展，自中心起到周边城市扩散，核心着重于广东和东北市场□20xx年上半年，预计于广州、中山、贵阳、沈阳等地开拓总数到达10间店面，预计全年销售额达到1000万。

另外，明年将重新调整品牌vi□根据春夏的销售状况决定是否举行20xx订货会；将加强沈阳形象广告的投放力度，以支持新光、铁西、新天地等店面的开业。将重新定制招商资料，为市场运作部提供更高质量的招商工具，使招商工作能够顺利进行。

我的总结到此结束，谢谢在座的领导及栢富丽全体员工。最后，预祝各位新年快乐，身体健康，心想事成。祝栢富丽国际服饰有限公司虎年虎虎生威，生意兴隆！

企业副总经理年终个人总结篇四

200*年在紧张和忙碌中过去了，回顾过去，展望未来，我的心情难以平静。在这艰难的一年里，公司的生产经营发生重

大变化，生产经营遇到了前所未有的困难。x公司以及公司股东会、董事会、监事会、当地市、县政府和相关部门都给予了公司方方面面的关怀和支持。公司经营班子带领全体员工，团结一致，克服困难，完成xxx。完成了年初董事会下达的生产经营任务，保持了职工队伍的基本稳定。

今年我作为公司，主要分管xx部门，负责xxx等方面的工作，比起xxx的工作来，我没有他们每天到生产单位那样苦，但是，整天忙碌于日常繁杂的事务中。现将我一年来的工作情况总结如下：

今年党委把学习胡总书记提出的“八荣八耻”和十六届六中全会精神，当作一项重要的工作来抓，结合公司的生产经营实际情况，在广大员工特别是领导干部中开展“八荣八耻”的学习；把建立和谐社会的理论，转化为构建“和谐企业”的具体实践，采取一系列扎实措施，推进和谐企业建设，增强企业的凝聚力。自己身先士卒，更是加倍努力，认真学习有关“八荣八耻”论述的重要文章，和《xxx文选》的学习，体会“三个代表”重要思想，阅读有关构建和谐社会的学习文章，记录笔记和写学习心得，使自己深刻领会其理论内涵，为自己的工作做思想上的储备，逐步提高自己的政治理论水平。

在自己学习的同时，按照公司党委的统一部署，指导下级部门的理论学习，在员工当中深入贯彻落实xx公司提出的构建“和谐企业”的新目标，并在学习领会六中全会精神实质的基础上，进一步理清今后一个时期的工作思路，切实把十六届六中全会精神贯彻落实到公司的各项工作中去。

党风廉政建设不仅关系到企业的形象，也关系到企业的生存和发展。搞好公司的党风廉政建设，关键是公司领导班子成员和各级中层干部要提高认识，带头遵纪守法。

结合“八荣八耻”、构建和谐社会理论的学习教育活动，我们把“八荣八耻”、建设和谐企业同党风廉政建设相结合，通过各支部的民主生活会、领导班子成员中心组学习会等形式，开展批评与自我批评，对照领导干部廉洁自律“十不准”的要求，进行自查自纠。为贯彻落实中共中央《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》，公司也建立了《惩治和预防腐败体系实施细则》，实现以标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防来推动反腐倡廉和党风廉政建设。

同时，还修改了《企务公开、民主监督实施细则》，在各二级单位实行“企务公开，民主监督”，就职工关心的热点和难点问题，发挥职工的民主监督作用，增强公司决策的透明度，使公司生产经营的各项工作得到职工的支持，发挥职工的积极性和创造性。

企业精神是企业文化的核心，企业文化建设需要通过各种各样的方式、利用各种载体去培养、去创造。“XXXX”是我们公司的企业精神，为了把此精神深入到全体员工心中，形成一个蓬勃向上的团队，朝着既定的奋斗目标去前进，工会除在公司内开展了丰富多彩的娱乐活动，还参加了在XX组织的“迎‘五一’”职工拔河和“同心协力”比赛，公司代表队获得三项奖励，一项第一两项第二。活跃了职工的业余文化生活，陶冶了职工的情操，达到培养“有理想、有道德、有文化、有纪律”的四有职工队伍的目的。

今年年初工会倡议广大员工，向XX家庭困难出车祸的临时工伸出援助之手，捐款和捐物，也送去了公司的一份爱心；公司还对XXX中学实施包扶，送去桌橙、办公柜、体育器材、办公用品等物XX多元；支持XXXX新农村建设，增强了员工的社会责任感和凝聚力，也为构建和谐社会做出了应有的贡献。

1、加强制度建设。去年XXX部进一步完善了XXX管理制度，并

装订成册下发到各有关部门。

2、加强xxx物品管理。每月要求保卫人员都对xx部门进行定期不定期的安全检查。举办了三期培训班，对相关从业人员进行了安全培训。今年全年公司未发生一起灾害事故和治安事件。

3、加强矿山外来人员管理。针对公司外来施工人员多，成份复杂的特点，保卫部门及时新发、补办了暂住证，建立健全各类档案。通过说服教育及时制止了一起少数民族民工酗酒滋事的事件。

xxx公司目前有大小部门十几个，各单位每次发放文件、通知等少则几十张，多则上百张，每年单办公用纸一项就要花费几千元。我积极参与和在各项工作中落实精细化管理的思想，把解决这一问题当作重要工作，经公司主要领导同意后，在公司内部实行网络办公。经过多次的试运行，达到了在公司局域网内实现了无纸化的网络办公。各单位只要将自己部门的通知、文件等以文件传输或发邮件等形式就可以了，接收的一方只要将文件保存即可，这样既节省了纸张，又减少了工作人员发放文件的时间，提高了工作效率，同时也节省了电话费，一举多得。

今年年初公司提出了《公司“四好”领导班子创建活动实施细则》，这是为了全面加强公司领导班子思想政治建设，促进公司的发展和稳定，公司党委在全公司党员中建立保持共产党员先进性长效机制进行的一项举措，是坚持党对国有企业政治领导，提高党的领导能力，建设和谐企业，增强企业领导班子创造力、凝聚力、战斗力的重要措施。

“四好”班子就是政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好。为了创建这样的“四好”班子，首先，坚持政治理论和业务知识学习，争做学习型领导人员。努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重

要思想，武装自己的头脑，不断增强政治意识、大局意识和责任意识；充分利用业余时间，自觉地给自己加压充电，缺什么，补什么，学以致用，努力做到与时俱进。第二，坚持科学发展观和正确业绩观，坚持发展为第一要务的思想，提高决策的能力和水平，遇到问题时做到科学决策、民主决策和依法决策，坚决防止凭经验、“拍脑袋”、“拍胸脯”的做法；按照公司制定的企业科学发展战略和目标，正确处理公司当前利益与长远利益之间的关系；按照公司精细化管理的要求，强化本职工作范围的管理。第三，积极参加支部和党委的双重组织生活，自觉接受组织的帮助和教育。不管是参加支部的民主生活会，还是参加党委的民主生活会也好，会前都要认真做好准备，会上敞开思想，积极发言，加强交流和沟通，认真开展批评与自我批评，达到不断增强党员之间，或者是班子成员之间团结与活力的目的，提高自己的工作作风。第四，密切联系群众，做好新形势下职工群众的思想政治工作，时刻把职工群众饥渴、冷暖挂在心上，从根本上落实好、维护好、发展好职工群众的根本利益。经常与职工群众谈心、沟通，了解职工的实际困难，为职工特别是困难职工服好务。第五，增强班子团结，维护班子团结，营造一种和谐共事的氛围。因为我认为，团结出凝聚力，团结出生产力，和谐成就伟业，所以，增强团结是加强领导班子建设、建设和谐领导班子的重要内容。自己在与其他班子成员的工作中，总是抱着相遇难得、相逢珍重、相处一心的做法，与他们多交心、不赌气，积极开展思想交流；多尽职、不争权，增强集体领导观念；多来往、不疏远，珍惜彼此真诚的情谊；多思过、不争功，努力培育开阔的胸襟。我觉得只有这样，才是重了同志之间的情分，重了正副之间的情分，重了上下之间的情分，才能在领导班子内部形成互相尊重、互相信任、互相理解、互相支持的良好风气，共同致力于干事业、谋发展，建设和谐企业的氛围。

今年一年，自己虽然完成了自己的本职工作，可是与我们的“班长”及其他几位成员相比，自己相差很远，自愧不如。身上还存在着这样和那样的问题。

第三，工作抓的不够细致，不够深入，听取职工的意见也不够全面；

第四，外部工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司班子的一名成员，应具有坚定的政治立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司和职工的利益，不谋私利，不欺上瞒下，也决不当庸俗的干部。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的领导班子成员。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习政治理论和业务知识，为公司的再次创业做出应有的贡献。

企业副总经理年终个人总结篇五

具体完成：

- 1、在工作上做的还不够细致，导致出现很多的不便及产生很多重复性的工作，影响了工作效率。
- 2、工作方法的`把握还需加强，包括学习能力以及环境适应能力。
- 3、未能及时反馈，我在工作中未做到及时反馈，导致工作推进慢易形成闭环，就此方面应加强改正。

（一）工作方面：

- 1、进行20xx年公司新闻宣传，调动各部门通讯员积极挖掘企业内部先进人物和优秀事迹；配合相关企业活动及时完成报道编辑和发布。
- 2、跟进20xx年全年节日活动，能够独立完成整个活动流程把

控；配合工会做好员工关怀，完成公司各大重要企业活动策划组织。

3、公司办公环境改善方面，各部门文化墙、公司文化墙内容保持更新，组织各部门策划内容，协助完成制作和布置；配合办公环境改造优化，能够独立完成改造策划和执行。

（二）个人能力方面：

1、加强新闻写作及学习能力，在明年的工作中能提升自己各类文章的写作能力，目标是能够独立发文。

2、形成自己的工作体系、掌握系统的工作方法，以列表、提纲、树状图等方式将工作任务及完成情况列明，保证工作及及时反馈、提升工作完成细致度。

企业副总经理年终个人总结篇六

时间从来不会听下，这一年来的工作已经过去了，真的感觉很有意义，现在我也是坚持做好了很多事情，在这样的状态下面，这是我应该要去努力做好的，通过过去的一年确实还是非常有动力的，现在我也是感觉非常的有意义，需要总结一下。

现在我也是在不断的思考这些细节，我清楚的感受到了自身业务能力的提高，在这一点上面我是可以做的更好，我清楚意识到了自己的进步，我相信这是能够有足够多的提高，这一点是非常有意义的，在接下来的工作当中我认为这些是应该要去调整好的，虽然在这个过程当中每天都会有不同的工作，这一点是很有意义的，我现在感觉这些是比较有动力的，除了日常当中每天要去整理办公室各种文件，我还要负责公司机器设备的保养养护工作，出现问题第一时间解决，确实用这样的方式是能够有更多的进步，这是非常有意义，我现在想了想真的感觉非常的不错，现在回想起来的还是应

该要主动一点去维持下去的，通过这一年来的提高，我是深刻的体会到了自身的进步。

未来还会有更多的工作是应该要维持下去的，这一年来我深刻的体会到了这一点，对我来讲这些都是非常有动力的，在今后的工作当中我也一定会认真的去安排好自己的工作，这一点是非常明确的，工作当中还是应该要努力去调整好的，这一年来确实给我的感觉非常的好，我也一定会进一步去调整好，生活当中我也养成好的作风，作为一名xx的员工，这也是基本态度，不能够忽视了，对于这一点我还是有原则的，我希望自己能够在这样的环境下面有更多的调整和进步，这一年来还是学习了很多的，不仅仅是在生活当中，在其它方面也是如此，我希望自己可以有更多的进步，未来接触到更多的人，用一个合适的心态去认真的做好分内的事情，这方面我还是深有体会的，我也一定会坚持做的更好，在以后的工作当中进一步提高工作能力。

相对而言工作还是应该要做的更加细心一点，当然我也是知道自己做的不好的地方，这些都是我应该要去纠正的，在这方面确实还是应该要进一步的去调整好，我也感激公司对我的培养，我一定会继续认真负责的去落实好相关的职责，对自身能力做出客观的评价，我会纠正不足之处，新的一年做出好的成绩。

企业副总经理年终个人总结篇七

时光荏苒，走进华菱东南公司已经一年了，一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结：

一年来我积极参加公司里组织的学习会议，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。保持良好的敬业精神和责任感，注重团队合作，和

团队工作伙伴配合默契，团结协作，勤奋工作，诚恳待人，遵守各项规章制度和工作纪律，以此才大大地提高了服务质量和工作效率。

1、安全地完成各项出车任务，积极完成2，3级公司配件部提货、送货工作，提货送货工作中态度端正严谨，工作细腻耐心，出车中能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，保证车辆的安全行驶。

2、保证车辆良好性能，及早发现问题，及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感，协助行政部门、财政部门完成日常业务，保证各部门的满意度。

3、完成各种救援工作，现场急修，排除简单故障，满足驾车人棘手难题，对于现场无法排除故障的车辆按照客户意愿拖往指定维修机构，以客户为本，本着华菱东南人的服务热忱解除驾车人的燃眉之急。

5、工作人员加班很辛苦，所以加班餐的保质保量尤为重要，保证品质的同时还要避免预算超支，每次我都用心安排，不敷衍不铺张，热情服务，以确保加班人员顺利工作。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战[]20xx年，随着华菱东南的上市，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加提高工作能力，在平凡的工作岗位做出不平凡的`业绩，创造最佳的工作团队！

企业副总经理年终个人总结篇八

在忙碌、平凡的工作中，我们送走了20xx年，迎来了崭新的20xx年。回顾走过的这一年，有收获，有感动，也有不足[]20xx年-月我成为生产运营部的通气作业人员，由于所学专业并不是与本行业、本专业相关，因此对于整个燃气行业

和公司来说都不甚了解，所以需要从零、从基础学起。

就在这一年里我学会了很多，从一个对燃气行业的门外汉，到天天跟天然气打交道的从业人员，我为我今天所得到的收获感到一丝成就感。起初，对于完全陌生的工作环境和行业，一切都不知所云，努力向本部门的同事和领导咨询有关燃气行业和本公司以及本部门的工作情况。跟着同事们一起去作业，认真的学习着本部门各项工作的流程，对于不懂的问题及时去询问，及时将眼前所学和疑问充分吸收，在工作中没能弄懂的问题，利用闲暇和休息时间查阅资料，自我学习，以充实自己的认识和能力，并付诸于工作实践当中去。

就这样一步步走来，逐渐的得到了同事们和领导的认可，给我分派了对居民住户预约通气的工作，当时的心情既高兴又忐忑，高兴的是得到领导对我工作上的认可和肯定，忐忑的是自己能否胜任这一岗位。在客服心中的疑虑的同时，只能在平时无论是从理论还是实际工作中都要虚心学习，积累自己独立的实际操作能力，才能赢得工作上的进步，同事的赞许，和今后在工作上的成绩。

日复一日，功夫不负有心人，经过一段时间的讨教和自我摸索阶段，终于对自己的本职工作和燃气相关知识都有了新的认识和提高。如，在通气前，确认户外低压引管内的天然气置换送气完成和球阀开启情况，户内立管总阀门的开关状态，工作现场内所有带电设备断电情况，查看住户燃气具是否为天然气专用及正规厂家生产，表前阀门关闭情况，在表前活接处或是单嘴球阀处选择放散口进行放散置换天然气前，是否将屋内门窗打开保持通风环境；在连接放散软管，将放散管末端置于户外顺风处，待天然气置换纯后关闭表前阀或单嘴球阀，上紧表前活接；开启表前阀后使用可燃气体检测仪对各阀门接口进行检测查看是否有泄漏现象，经检查无泄漏后，对燃气表进行设置和点火试验，当燃气用具正常使用时，通气作业结束，清理现场，向住户收取房主身份证复印件进行通气小票、合同的填写，并向新增用户讲解天然气安全使用

知识。在此工作中逐渐适应和摸索并且逐步完善自己的通气作业流程，使自己的工作效率得到明显提升，缩短了通气时间，增加了每日通气量。

虽然每天都是这样的重复作业，但我没有去对这项工作产生厌恶和抵触情绪，每天都是乐此不疲，并且一有时间就会主动去学习、查阅、参照相关的燃气知识、制度规范，以及其他燃气单位同种作业的心得，并始终关注着各类燃起事故案例，给自己敲响警钟。在边学边实践中，已经从行业的门外汉，开始逐步跟上了同事们的脚步，和领导的肯定。部门一有新入职的员工，就会最先想到我，由我去带领新人学习通气作业和相关作业的流程。这不仅是对我工作的一种肯定，也是对我极大的信任，我为此感到无比的荣上和自豪。但我不能就此停下自己前进的脚步，更要用心的去工作，继续不断的学习，扩充自己的知识储备量，因为学无止境，眼前所学的东西，还不足以使我不断走下去。因为在通气的时候总会遇见不同的小问题、小麻烦，不仅自己要去仔细琢磨分析原因所在，还要虚心向同事们请教，以解困惑。还有就是随着科技的发展，住户的一些问题也随之与时俱进，以现有的知识储备已不能圆满回答和解释，这就更加的促使我平时学习的动力。

在平时通气任务不紧张的时候，主动要求随同本部门其他作业组的同事一起完成工作，如对辖区管线阀井埋设警示桩、警示贴；对小区居民住户张贴安全告知牌；统计小区各类隐患问题、表箱、调压箱受损情况、燃气表号抄录汇总；对小区受损的表箱、调压箱以及锈蚀严重的户外引管、球阀进行维修保养、涂刷防腐漆；抄录户外的挂表小区的燃气止码；小区通气前的工程验收、立管气密性验收、开闭阀井、楼栋前的放散置换等工作。从这些团结协作工作中，我也收获和学到了很多，使我进一步明白了本部门所有的工作开展流程，相关作业要求和规范，燃气行业的一些基本常识，并且在日常各类作业中应该如何正确按照作业流程作业，处处细留心，不能麻痹大意，知道该如何去规避风险。对于在工作时发现的

隐患问题提高了独立应急处置能力，自己解决不了的应如何进行反馈上报。

在各项工作中学到了这么多，与我自身的努力和各位领导同事的帮助是分不开的，同时也结下了深厚的同事友谊。但是有也不足，比如说同事们对我的工作方式方法、和与住户们的交流、待人接物方面所提的建议，我应该去更深层次的分析、改变；干工作时要多考虑，细心不能马虎，并且改善自己的工作状态，再继续提高工作效率，是我在20xx年准备改变、提升自己的计划。

辞旧迎新时，我要感谢一年以来部门领导、同事们的帮助和鼓励，使我在平凡的岗位上走的更加长远，有了一个不凡的学习、工作经历。我将继续保持积极向上的工作态度，和奋发勇为、敢打敢拼的工作追求，继续学习新的知识来充实自己和工作，保持一颗积极乐观的心态，去迎接新的挑战、新的征程！

企业副总经理年终个人总结篇九

20xx年已过去，在这一年中我通过努力的工作收获了很多，也发现了很多自己在工作中的不足。我对在过去一年的工作在此做出一个个人总结，目的在于吸取经验和教训，以便于提高自己的工作能力，工作更上一层楼。

在xx年的下半年公司给了我更大的空间，让我担任公司办公室的主任负责处理公司的大小事务，主要职责是上传下达，承上启下，加强公司的管理规范，提高各位同事以及公司各项工作的效率。以前在厂里虽然我是负责生产，但那时的工作是很简单的和公司办公室主任的工作简直是完全不同的，在这半年里我感觉到了自己的责任重大，如履薄冰、严守律己的积极的协调和完成公司各个部门的工作，和同事们一起学习和进步分担领导的工作，让公司管理层的精力用在公司战略目标和发展方向上。自己也有不足的地方，有时在分

配或安排工作上考虑的不够仔细和周到导致有点混乱。在自己工作时间的安排上有时无条理，导致有些工作做得是做一半留一半，虎头蛇尾。有时自己手头工作较多不能很好的控制自己的情绪，厂里找我沟通时偶尔语气比较生硬，就会给人带来不敢或不愿和我沟通的想法。偶尔不爱做笔记有时一忙起来事情多了就忘记了，这个坏毛病也让我吃了很多苦头。

由于我接手公司办公室主任后，公司领导理解我的压力大让我把手里的客户分些出来让其他同事维护，这我是很明白和理解公司是为我考虑的，所以我没有任何想法和犹豫的把手里的客户或工作转给其他同事。在销售和供应上我是无保留的帮助同事进步和学习，树立他们的自信，尽快独立，能为工作添砖加瓦，本身当初我自己也是在公司领导的帮助下成长起来的，所以我也应该把这种精神传给大家。

过去的一年中我总结到自己的优点和不足的地方，我要做到继续保持自己的优点和学习领导和同事身上好的一面，多学习专业知识和公司的培训资料改正自己在以往工作中不足的地方。多帮助同事并和各位同事一起跟着公司进步、发展。

有关企业员工个人年终总结三篇

企业出纳年终总结

企业出纳年终总结精选

企业年终总结的会议通知

企业年终总结会议通知

个人有关年终总结

个人通用年终总结

企业年终总结会议通知模板

企业年终总结会议通知范文