

最新物业服务中心下半年工作总结报告(优秀5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

物业服务中心下半年工作总结报告篇一

20xx年是公司开拓创新的一年，在过去的半年里，公司各项工作逐步走向正轨，各项管理制度不断完善，公司先后通过sgsiso9001资格认证、区优评审，公司的管理工作跃上了一个新台阶。

客服中心按照公司的工作计划及指示精神，不断规范工作流程，在部门全体员工的共同努力下，圆满地完成了各项工作任务，达到预期的工作目标。总结起来，主要表现如下：

一、顺利完成日常物业管理工作，为业主提供优质的客户服务。

1、及时处理报修，维修完成率为100%。

上半年共接到公共设施报修2035次，用户报修138次，其维修完成率为100%，满意率为100%，回访率平均为90%，返修率为0，未收到任何投诉。从以上统计的数据可以看出，由于报修处理及时和维修及时，因此用户对报修处理工作是非常满意的。同时，也保证了公共设备设施的正常运行和物业的完好。

2、热情做好接待工作，及时处理用户投诉。

24小时的服务热线和前台接待构成了接受业主服务信息的主要方面，我部采取人员互动的方式，以热情主动的服务、精神饱满的面貌、真诚为业主提供服务。特别是受“非典”疫情的影响，大厦实行全封闭式管理，很多客户不理解，纷纷对前台人员进行指责，甚至漫骂。可是，在全体人员的努力下，顺利完成业主交付的使命。在接待用户的投诉方面，我部人员坚持以“首问责任制”和“二心六及时”为原则，以客户为尊，及时地跟进和处理用户所反映的问题，得到了业主的一致好评。

3、加强入住装修管理，努力提高服务水平。

上半年入住的用户仅有深大电话1家。在深大电话入住前后，我部员工认真做好各项准备工作，不漏过用户入住时需做的每一个细节，并与入住用户的负责人及时进行联系和沟通等。尽管人手紧张，时间紧迫，但在全体员工的齐心协作的努力下，终于确保了深大电话在2月份的顺利入住。用户入住时，并及时建立了较为完善的用户档案，为日后的物业管理工作奠定了良好的基础。

上半年办理装修手续并进场施工的装修单位共有22家(含需整改的遗留工程10家)。为加强装修管理，我部采取以专业及责任制的办法对装修工作进行了合理的分工，使装修工作落实到人，加大了装修巡查的力度，真正做到及时发现问题，使物业的合理使用和公共设施的使用均得到了较好的保障。

4、严格按照制定的维保计划，对大厦的各项设备、设施进行维护、保养，保证大厦的各系统设备设施的正常使用。并继续跟进大厦遗留问题及整改情况，及时把整改情况反馈给业主，力求完善大厦的设备系统，为大厦的安全提供保证。

5、实施并完善大厦照明节能工作。

在业主入住后，大厦照明节能工作已开始实施。通过对节能

方案的不断调整，大厦照明节能工作取得了良好的效果。为明确大厦公共区域的用电情况做好用电监管工作，并定期对用电情况进行抄录及分析，充分掌握了真实的数据，为明确公共区域的用电情况提供有效凭证，保护公司的利益。

6、严抓安全管理工作

大厦正式投入使用已一年多，安保部管理人员不断总结前期工作的经验，结合业主与中心的意见，适时调整好大厦的安全保卫方案。合理调配值班人员，保障了大厦办公人员安全和通信机房的正常运转。并针对人员性大的情况，认真开展谈心及培训工作，使全体队员能够深入细致的了解公司的发展远景及安全工作的重要性，对安全保卫工作有了新的认识，促进了大厦安全保卫工作的顺利开展。

7、定期开展社区文化活动，融洽业主/用户之间的关系。

在社区文化活动方面，我部严格按照年度计划的安排，并结合市局工会的实际情况，及时与其共同开展社区文化活动，从1月份到6月份，我们共组织社区文化活动3次，配合市局工会开展活动2次，制作宣传栏2期等。通过以上这些活动，使我们与用户之间的关系更加融洽与和谐。

二、提供规范的特约服务，提升服务水平。

1、商务接待工作忙，相互配合有保障。

上半年共完成市局内部会议接待1208次，接待会议人数为22080人，外部重要商务接待8次，接待人数为1607人。商务接待工作是大厦服务工作的一个亮点，虽然受会议接待人员少、会议接待任务多、突发情况多、会议配套系统质量问题等因素的影响，我们仍按照制定了相关工作流程，通过一系列的有效措施，克服一切困难，出色完成各项商务接待工作。

2、做好市局的坚强后盾，协助工会顺利完成员工俱乐部的启用。

员工俱乐部在业主入主后已开始筹建工作，但因故一直未正式启用。我部按照公司要求，认真制定和修订管理方案，建立健全管理制度，统计的配套设施，做好服务人员的培训作，并协助市局工会做好设施的验收工作，在我公司员工的努力下，员工俱乐部已顺利于近期启用。

3、认真做好停车场启用前的各项准备工作，确保了地下停车场的顺利启用。

为了做好下停车场的管理工作，针对停车场的实际情况，指定专人进行负责，及时配合有关单位完善了地下停车场配套设施的改造工作和验收工作。并配合品质管理部完善地下停车场的各类标识，保证停车场的正常运作。在办理车位的使用手续方面，我部人员严格按照公司的规定进行办理，目前，我部共办理公车月卡149个，办理私车月卡141个，办理免费月卡32个，再加上需给中国银行深圳分行预留12个车位，则总计办理月卡为334个。

4、餐厅管理工作步入正轨，清洁服务质量得到客户的良好评价，客户满意率为100%，在成本控制方面及时对每月物资的使用情况进行统计分析，针对出现的情况列出纠正措施，通过对出现问题采取加强技能培训、节约用料的措施，现已达到人员及物资的合理使用。

三、加强对维保单位的管理

1、确保电梯正常运行，大厦无消防重大事件出现。

1)根据大厦电梯维保合同及月维保计划，对大厦35台垂直电梯、20部扶梯进行定期维保，同时对20台扶梯进行调试运行，保证了电梯的正常使用，并根据维保工作的完成情况，对同

大公司进行认真考评。

2)消防维保单位进入后，我们大厦消防维保合同、电信局有关消防的文件、消防规范及消防法律法规，经过多次讨论，定下了消防设备的维保方案及维保周期，据此修改了《消防设备设施管理作业指导书》为《消防设备设施维护操作指导书》，并在工作中严格执行，完成了周检、月检、季检、半年检的内容及消防局检测表格。保障大厦消防管理工作的顺利开展。

2、加强清洁绿化、四害消杀监管工作，顺利完成评优及抗非典工作。

良好的工作环境应具备整洁的卫生同郁郁葱葱的植物，在清洁人员的努力及监督下，大厦的绿化摆放、四害消杀、清洁卫生工作取得了一定的成绩，并得到了考评专家的表扬。非典期间的消杀及空气消毒工作十分重要，在我部门员工的努力及协助下，出色完成非典期间的空气消毒工作。

四、在公司的带领下，完成iso9001认证及区、市优大厦的评选工作

1、规范工作流程，顺利通过 iso9001认证

为了使管理工作正规化、流程化，提高工作效率和保证工作质量，公司在业主入住后要求严格按照质量体系的要求规范管理，我们通过推广性的培训及对体系的不断完善，顺利在3月份通过了iso9001的认证，使公司的管理水平得到提升。

2、认真做好评优工作，取得区、市优大厦称号

(1)优秀大厦评选的准备工作在年初已进入状态，受大厦主体施工期长等原因影响，大厦的许多设备、设施需大量的重新油漆，设备房的标示牌需大量的制作，经统计仅完成机电类

设备、设施制作、粘贴标示牌达3500个。

(2) 鉴于评优工作要求高、时间紧，为了确保外墙清洗工作能快速、优质地完成，我部会同品质管理部严格把关施工单位评选工作，并对施工过程进行严格的监督。使外墙清洗工作如期完成，质量达到评优要求。

(3) 发现问题，及时整改，成为取得评优胜利的重要保障。在迎接评优的准备阶段，我部各专业人员协同品质、万科顾问定期进行巡查，对发现的问题及时整改，为评优工作打下良好的基础。

五、齐心协力，共抗非典。

1、严格执行空气消毒工作，预防非典型肺炎。

防非典工作成为上半年的重要内容之一，为了完成市局布置的任务，防止“非典”

在大厦内出现。我部根据上级指示安排，对大厦实行了严格的空气消毒工作。为了使大厦消毒工作能安全、有效地开展，我部制定科学、严谨的消毒方案，并实施严格的监督机制。在各部门的大力配合下，胜利完成非典期间的消毒工作。

2、克服难点，勇抓安全管理防治“非典”是一场无硝烟的战争，在搞好安全工作的同时，安全人员在防非工作中也做了大量的安全工作。全体安全人员不顾个人安危，积极投身到防非工作中，尤其是大厦首层的安全员，他们在加强自我保护的同时，冒着生命危险，夜以继日奋战在大厦的抗非一线，为大家测体温，严把进出关，使大厦全体业主和公司员工顺利度过了具有历史性的这一灾难。取得了防“非典”工作的巨大成功。在维护大厦正常运作的同时，确保了大厦无感染“非典”病例。

六、加强培训，努力提高员工的业务素质和服务水平。

培训工作是提升员工业务素质及服务水平的主要方式，在公司领导的引导及支持

下，我们严格按照年度培训计划认真开展培训工作，使员工意识到培训工作的重要，及公司在培训方面为员工提供了一定的福利。培训工作主要体现在新入职员工培训、程序文件修改后的培训、各部门组织的各类培训、外委培训等工作。在各类培训工作中，培训工作开展顺利，培训人员取得一定的收益。目前，客户服务组工作人员的持证上岗率达到了87.5%。通过形式多样的培训，我部员工进一步提高了服务意识，较全面地掌握了专业操作的技巧、技能，有效地提高了工作效率和工作质量。

七、及时参与公司组织的各类活动，努力提高员工的参与性和服务意识。

按照公司的有关要求和工作安排，我部安排相关人员及时参与公司组织的各类活

动10多次。通过参与这些活动，员工受益非浅，特别是在活动的参与意识方面、业务知识方面、服务意识方面和服务创新方面等均得到了很大程度的提高，为今后的物业管理工作奠定了良好的基础。

总结上半年的工作情况，客户服务中心在上级领导的关怀带领下，虽然取得了一些成绩，但对高标准、高要求的目标还远远不够，在20xx年下半年里我们将继续加强内部管理，规范日常工作，认真完成各项质量目标，协助公司通过大厦的评优、创建工作。努力提高我们的服务水平，创造有特色的服务！

物业服务中心下半年工作总结报告篇二

物业二站综合服务队一年来认真贯彻处里和站上的会议精神，以“强化规范管理、打造服务品牌、建设和谐社区”为宗旨，坚持按照“优质服务是根本，满意服务是灵魂，住户满意是标准”的总体要求，全面提高服务水平，现在已圆满完成今年的业绩指标。

一、转变服务观念，推行“星级”服务。

紧密围绕矿区服务系统“五项职责”、“七项工作目标”和“八项重点工作”，从服务管理的“细节”抓起，树立“小题大做”的意识，全面做好服务工作。物业中心和嘉兴维修是综合队推出的两个五星级班组，他们在工作中严格管理、认真操作，个个责任心强，处处实行“星级”服务，得到了大家的认可和住户的好评。

二、规范服务行为，注重服务质量。

在今年的五月份以来综合队的变化较大。我队服务的范围点多、面广，服务的对象各有不同，不但要服务生产、生活，还要面对驻矿区各单位群众，和谐社区建设所要做的工作就是不断改进和提高服务质量，真正做到“需求无止境，服务无极限”。我们认识到：只有认真地落实岗位责任制，严格执行物业服务标准规范，让住户百分之百满意，才是我们为和谐社区建设所要做的工作。因此，我队主要是做好规章制度的落实和标准规范的执行。

1、面对人员紧缺的状况，二站把维修和绿化工作外包，综合队对外包的嘉兴公司和绿化公司进行了一系列的兼管措施。

我队结合处、站的工作要求，开展了对标准规范的达标、对标和知识竞赛，把全队员工和食堂、水厂、嘉兴公司、绿化公司及所有的外包、外聘员工也纳入到这次对标、达标竞赛

的活动中，并给各班组发了标准规范的学习资料及答题试卷。要求每位员工必须亲自答题，并排列了竞赛考核表，对员工的现场操作进行考核，最后再闭卷考核一次。两次试卷，一次现场考核计入总分，评出“标准规范岗位服务名星”三名，进行表彰奖励，作为大家学习的榜样，宏扬正气，树立典型，推动全队各项服务工作对标、达标。

通过竞赛活动，让每位员工包括外包、外聘员工知道，我们所做的每一项工作都有章可循，有标准可对照。标准规范就是可对照检查的一面镜子，自己工作的好坏可一目了然。在做到对标、达标的基础上，经过检查和考核，我们也可以再提升一步，做到提标、创标，不断地改进和完善提高服务质量，我们就能兑现服务承诺。“需求无止境，服务无极限”，也就是为和谐社区建设做了一份应有的贡献。实施岗位练兵，提高服务质量。在员工培训上结合工作实际，本着干什么练什么、缺什么补什么和学练结合的原则，从元月到10月，各班组以岗位技能为基础，开展互学互进、日常岗位练兵活动，员工技能素质有了明显提高。

8月16日早上，第二物业服务站综合服务队，召开了由全队员工、嘉兴公司、绿化公司等29名员工参加的“贯标对标找差距，用心服务争一流”动员大会，要求员工统一思想、提高认识，对标找差距、服务争一流，为下半年工作和全年业绩目标的完成奠定坚实的基础。

会议首先传达了处领导上半年工作调研总结和下半年重点工作安排的讲话精神，结合站领导对综合服务队各项工作的要求，号召全体员工从现在开始，一要加强标准规范的学习和运用，从一点一滴的小事做起，对标找差距、服务上水平，进一步提高服务质量，真心诚意地做好优质服务，让住户满意。二要加强自身的学习和修养，提高个人综合素质，增强集体观念和团队协作精神，全心全意地为住户服务，为物业二站增光添彩。三要加强规章制度和岗位责任制度的落实，用真心、细心和耐心对待工作和住户，力争服务争一流，满

意度争一流。

会议鼓舞了士气，激发了干劲，大家纷纷表示要团结一心，共同努力，继续用心做好各项服务工作，为建设和谐社区做出我们应有的贡献。

9月1日早上，第二物业服务站召开了“百日达标争先创优服务”劳动竞赛动员大会，来自基层员工、家政维修、环卫、绿化等外包公司及外聘员工共30余人参加会议。这次竞赛结合“9月份全国质量月”活动的开展，要求员工达标服务，优质服务，进一步提升服务质量，形成标准服务常态化，创建二站服务品牌。

为使竞赛活动见到实效，促进员工达标服务，综合队结合质量月活动和星级员工的考评工作一起开展，每周对各岗位员工的工作情况及家政维修现场、环卫、绿化责任区域检查考评一次。按照现场考核，对标检查，填写考评记录，综合评分，评选竞赛活动先进个人，为全年各项工作业绩目标的完成奠定坚实的基础。

2、第二物业服务站家政维修外包后，对承包队伍的安全管理是件头等大事。根据站领导研讨后提出的要求，综合队对承包工队的安全教育及监管工作，并对外包员工进行了入厂三级安全教育，系统地学习了企业的安全生产法规和管工、电工、维修工的安全生产常识，特别突出了对总公司安全生产“反违章六条禁令”的学习和教育。

为了把安全生产落实在工作中，综合队在配备了二名老师傅监管帮带的情况下，队干部分头在各个作业点上巡查安全工作，监督是否有违章作业和违规操作现象，加强现场安全监管的力度，消除事故隐患，确保安全生产。

维修工作外包后，综合队对承包队伍的安全管理、服务质量及监督制约进行了一系列的细致工作。我们认为协调配合要

做好，监督制约不可少。由于双方都是刚介入此项工作，很多专业术语和用词名称都存在差别，需要有一个沟通和磨合的过程，特别是基层的管理人员要学习一些相关的常识、掌握一点专业术语，便于工作得心应手，减少一些不必要的损失和麻烦。

综合队各班组严格制度、强化检查和考核，对物业服务规范标准进行了进一步的宣传和学习，不断实施规范服务。物业大厅和嘉兴维修的服务落实了24小时值班制度，做到急报急修、随报随修，受到了小区居民的一致好评。

三、从今年元月份到10月底，综合队的主要成绩：

1. 优质完成家政服务xx项、公用维修1xx项，为南、北小区供应甜水立方。

2、机关食堂用餐人次：早餐xx人 / 次、午餐xx人 / 次、晚餐xx人 / 次、合计共xx人 / 次。

3、公寓住宿人员情况：公寓常住间□xx人。

4、对嘉兴公司、绿化公司和机关食堂根据标准规范进行现场检查，签单整改通知协议，不定期检查，出现的问题令其按时整改，取得了明显的效果。

5、精心组织，顺畅有序的进行了“春检”和冬防保温工作。

6、完成了凤祥苑南区和北区的楼房外粉，美化了环境，丰富了小区人们的生活。

四、为了有力保障生产、服务生活，综合服务队在“春节”、“五一”、“中秋”及“十一”等节假日里，正常工作，在工作期间继续开展保障安全、综合自查活动。

1、对小区三个配电室定期进行卫生吹扫和清理，认真检查高低压箱线路的紧固状况、绝缘接地线是否牢固有效、周边有无安全警示牌、灭火器是否正常等，以求消除安全隐患，确保供电正常。

2、检查甜水水源井和供水系统各流程运行情况，对设备进行了维护保养，安排了专人打水及应急抢修人员，保证甜水能正常有序供应给住户。

3、凤源纯净水厂保养了设备，更换了5个滤芯，擦拭了门窗，清扫了环境卫生，并加强纯净水生产过程的卫生监管，24小时值班看护水厂，节日期间也在正常生产、送水。

4、机关食堂经常按时打扫卫生，清理卫生死角，就餐环境更加干净舒适，并制订了每日食谱，以丰盛美味的桌饭形式，给工作人员提供可口的饭菜。

物业服务中心下半年工作总结报告篇三

乡镇农业服务中心是政府设立在最基层直接服务三农的事业单位，依法承担着面向农村、农业、农民推广公益性业技术的职能。今天本站小编给大家整理了农业服务中心下半年工作总结，希望对大家有所帮助。

现就农业服务中心一年来的工作向大会作以汇报，如有不当之处敬请大家批评指正。

今年来，农业服务中心在乡党委、政府的正确坚强领导下，紧紧围绕乡党委、政府的中心工作，以农业增效、农民增收、农村稳定为目标，加大力气推进农业产业结构调整，加强农业基础设施建设和生态环境建设，切实抓好村社财务管理，促进了我乡农业和农村经济的新跨越。现将20xx年工作完成情况总结如下：

农业生产运行情况

(一) 农业技术推广工作

- 1、良种推广：全乡共推广杂交水稻11230亩，其中优质稻9876 亩，占水稻总面积的73%。
- 2、水稻旱育秧技术：全乡范围内共推广旱育秧技术120xx亩。
- 3 、农业病虫害防治：按时病虫害情报通报，适时田间调查，开展重大病虫害集中统防统治，特别是今年的稻水象甲虫碧山未发生一例。同时，由于多年使用一些老品种药剂防治螟虫，使螟虫产生抗性，导致药剂用量大、防效差。今年，我们积极推广使用高效、低毒、低残留农药防治水稻螟虫。全乡共推广8230亩，占水稻总面积的61%，目前，反映效果良好。
- 4 、水稻规范化栽培质量高：全乡推广水稻超高产规范化栽培3500亩，比去年增加200多亩，推广水稻测土配方肥500多亩。
- 5、技术培训：进行农业技术培训13场次，5000 人次，印发新市科普期，200 份，接受技术咨询110多人次，现场会2场次300 余人。
- 6、开展测土配方施肥试验、示范工作：完成上级下达的测土配方施肥试验1个、示范1个。
- 7、积极做惠民工作的落实：为切实贯彻中省市有关惠民政策，努力促进我乡农业生产综合能力建设和提高农民种田积极性，及时完成良种补贴和综合补贴、政策性保险等的电子录入和上报工作。兑现粮食直补和农资综合补贴：第一次1633255元，第二次186352元，两次共补贴：1819607元。2、良种补贴：水稻20xx92元，玉米23860元，油菜21731元，三项良种补贴共计：245883元。

(二) 农机工作

- 1、认真抓好国家财政农机购置补贴落实及农机安全管理工作。一年来,共推广各种农业机具100余台,享受补贴资金12.49万元。发放农机安全知识资料200余份,签订农机安全责任状60份。
- 2、搞好农机管理,加强机械化种植推广应用拖拉机驾驶员和拖拉机(30余台)的验证、审车工作。在小春收割期间,组织农机服务队(人员)最大限度满足农户收割小春农作物的需要,同时开展了农机生产安全宣传活动,大力宣传农机安全生产知识,使农户懂得农机安全生产的重要性,我乡农机管理服务站还在农业“双抢”工作作业前夕,对农机进行了入户上路安全生产大排查活动,查看关于有无存在非法改制改装、无牌无证、是否年检和农机维护保养状况等问题,发现重大问题要及时上报,对小问题要求农机户及时解决,不能立即整改的要落实防范措施,确保农机操作人员人身安全和农机收割和营运过程中的安全。
- 3、测土配方施肥农户观测点跟踪调查3户,涉及面积200亩,其中水稻80亩,玉米120亩,施肥建议卡3800份。测土配方施肥核心示范样板100亩。
- 4、积极开展病虫害防治工作,防治面积为13350亩,防治效果达98%以上,为受灾农户挽回了一定的损失。一年来累计完成的“两杂”作物病虫害防治面积为2300亩。
- 5、加强农业基础设施建设,做好项目的申报及实施工作为保障粮食安全,提高抗御自然灾害能力,增强农业生产后劲,促进农业持续、稳定、协调发展,农业工作站积极争取区农业建设项目,并取得了一定成效。一是测土配方项目的实施;二是州际接边地区人畜饮水工程的实施;三是抓好稻飞虱防治工作;四是抓好社会主义新农村建设后期管理工作,强化渔业管理,发展水产养殖。

6、坚持“以法兴渔、强化管理、公正严明、服务渔业”的工作方针,大力宣传《渔业法》及相关法律法规,加大执法力度,积极查处渔业案件,保护渔业资源和渔域生态环境。累计推广鱼塘92个,面积169.7亩,完成产量85吨。

三、农经工作:

一是建立健全了农村集体三资管理制度,规范了农村集体三资管理行为。

二是实行会计委托代理。在坚持集体资产所有权、使用权、收益权和决策权“四权”不变的基础上,全面实行村会计委托代理。乡镇建立农村财务核算中心,村上只设一名报帐员。严格做到代管而不越权,代理而不包揽。

三是建设农村“三资”监管系统。通过成都科大信息技术有限责任公司的技术支持,财政部门的金财网络平台,电信部门的宽带支撑,建立了“用友rgp-r9i农村三资管理系统”。实现了全乡农村财务管理网络化、会计业务电算化,做到了对村组账务适时监控。

四、林业工作:

1、完成了20xx年度全乡退耕还林补助489195元的分户核对上报和20xx年度□20xx年度退耕还林未上账农户名单账号的核对上报。

2、完成了20xx年度710亩□20xx年度700亩特色经果林和品种改良与改造集中采购苗的发放以及20xx年度300亩品种改良的地块作业设计。

3、督促各村对20xx年度的700亩血防造林项目的巩固落实整改,以达到上级主管部门的验收标准。

4、完成了全乡20xx年度23075亩林业保险的入保和保费的收缴工作。

5、督促我乡珍稀苗木基地涉及的村进行整改落实，以达到验收标准申请验收。

三、取得的经验和明年工作打算

1、取得的经验

一是农业工作得到了乡党委、政府的高度重视以及上级部门的大力支持，为农业工作创造很好的政治环境、工作环境和业务环境，各项工作才得以有声有色的开展。二是农业服务中心人员以思想大解放、促进农业生产大发展，发扬爱岗敬业、遵纪守法、无私奉献、扎实工作的作风，使我乡农业技术推广工作得以顺利开展。

2、存在的问题

一是虽然农民种粮积极性有所提高，但是劳动者总体素质偏低，粗放经营现象突出，农业总体效益难以显现，产业结构调整步伐缓慢。二是农资价格上涨，农业投入相对不足，粮食单产低而不稳现象将仍然存在。

(一)经济发展综合目标完成情况

国内生产总值实现17973万元，比上年增长14.5。

2、农民人均收入纯收入比上年增加200元，比上年增长5.5。

(二)农村经济发展、对外开放目标完成情况

一、实施科技兴农战略，推进农业种养结构调整加快畜牧业发展。全年肉类总产量达2325吨，完成101;狂犬病防疫

率100;猪口蹄疫预防、猪瘟三联苗注射、鸡新城疫免疫率均为100, 并通过市畜牧局验收。

2、农业结构调整步伐不断加快。完成种养殖专业大户摸底调查统计, 组建了五大协会、七大基地领导班子。已进一步规范了7个基地建设, 成立了珍珠鸡养殖技术协会和果树苗木种植技术协会;新增无公害水稻9900亩, 完成132, 发展无公害蔬菜210亩(双槐村和长林村), 完成105。

3、积极实施科技兴农战略。推广先进实用技术4项(秸秆综合利用及稻田保护性耕作技术、食用竹规范化栽培技术、配方施肥技术、抛秧技术), 建成科技示范基地1个(回龙村400亩食用竹示范基地), 科技示范村2个(双槐村珍珠鸡示范养殖和花溪村经济林木示范种植), 发放秸秆综合利用、育秧及小麦病虫害防治技术资料3000余份, 举办实用技术培训11期(食用竹栽培管理、水稻育秧、秸秆综合利用及稻田保护性耕作等技术), 受训6500余人(次), 开展包括农业产业结构调整、农业信息管理 etc 科普知识宣传4期, 受教育8000余人(次)。完成秸秆禁烧工作, 与去年相比露天焚烧秸秆现象明显减少, 完成秸秆还田8200亩, 其中推广机械化秸秆还田5100亩, 完成全年推广任务的100。

二、进一步加强农业基础设施建设和生态环境建设在南溪、柳林、栏厢、齐心四个村新建u型渠工程2千余米, 完成167, 新增节水灌溉面积320亩, 完成229, 新增节旱地浇灌面积1750亩, 完成115, 在山区5个村新建和改建微水治旱工程建设项目38处, 并接受了成都市的检查验收, 在山区村和平坝村组织实施完成水利建设项目70余处, 完成100。制定春灌用水及汛期防洪安排意见, 装防洪预备铁笼50条、竹笼40条为干河子安全度汛做了充分准备, 完成春灌育秧用水组织及协调工作。

2、按市目督办要求完成了长林村中、低产田改造的工程规划、工程预算和工程实施方案的制定及资金的争取工作, 目前工

程已开始实施，预计20xx年元月下旬完成。

3、完成春季义务植树6.7万株，完成100，签订了20xx年天然林保护工程管护责任书和森林防火到户责任书及退耕还林申办林权证前期勘察登记制图工作，全年未发生盗伐、滥伐天然林现象。完成了退耕还林种苗补助、教育医疗保险补助的兑现。同时完成了退耕还林档案的规范管理工作。

4、完成了般若寺会期防火安全执勤以及全年森林防火安全宣传、检查、巡山护林工作。

三、抓好村社财务管理，维护农村社会稳定完成13个村的财务清理工作(清泉村除外)，安排布置了规范村、社财务管理、村务公开工作并参与了清泉村移民专项资金的财务清理检查工作。

2、对齐心6组果园、银杏园、苦丁茶基地，5组麻竹、干果基地共330亩土地承包合同进行了规范，完善了移民承包土地档案卡及土地承包证书的申报工作。完善往年土地流转合同73份，完成目标任务的102。完成移民土地承包颁证37户，完成率100。

3、完成市农牧局交办的关于上游村2组孟坤富二环路占地分配问题的调查答复。

4、完成农网改造遗留问题的调查摸底工作，并与电管站进行了衔接。对全镇农网未改造部分已书面报告市政府、市供电局。

(三)完成镇党委、政府年初制定的其它工作目标和临时交办任务及新增工作情况完成备耕农用油料、农机配件供应准备工作以及农机监理安全检查工作。

2、按时按要求完成20xx年国内生产总值报表，扶贫监测调查

报表等相关报表的填报工作。

3、完成农业服务中心年初工作目标任务的分解，并与服务中心工作人员签订了20xx年工作目标责任书。

4、上报农村信息51条，其中成都市农业信息中心每日焦点采纳信息6条，镇情简报12期(镇目标办采纳简报信息一期)，电视台报道部门工作3次，报社刊登农村信息4条，建设规范化信息联站1个。

5、完成全镇种植资金信誉贷款户的模底调查，并发放了贷款。

6、完成20xx年农业税征收清册到户工作。

7、完成福塘坝电站输电线路房屋搬迁协调及村民安置补偿工作。

8、完成花溪村变电房至般若寺山门水泥路面前期土地征占用协调及工程修建转包合同签字工作。

9、非典期间完成外出人员的摸底调查及回乡人员的监控工作。

10、开展20xx年农村春季统一灭鼠工作，发放药物14公斤。

第一期投入达15万元和10万元。

12、完成由市职改办、水利局、农牧局、林业局、农机局、畜牧局交办的198名农民技术职称申报工作，经严格考评，全镇195名农民获得农民技术人员职称证书。

13、完成农村20xx年全年党报、党刊的征订工作。

14、协助完成农村合作医疗的宣传动员及资金的收缴工作。

15、争取成都市农业项目一个-南溪河小流域整治，争取资金100万元。

16、在全镇农村开展了安全知识的宣传及隐患的排查和督促整改工作，对全镇沼气池、水井、道路交通、水上交通、用电防火、农业机械、农药使用、防汛设施、山体滑坡等情况进行了全面排查，并对检查出的安全隐患进行了督促整改。

17、完成20xx年税改后计税面积核查统计上报工作。

18、协助完成创建成都市卫生集镇前期迎检准备工作。

19、积极配合完成森林资源二类调查工作。

(四)、全年获奖情况及申请加分事项200*年元月获农业部全国农牧渔业丰收二等奖。

2□20xx年元月获全市农机工作先进单位称号。

3□20xx年7月获全市护林防火先进单位称号。

4□20xx年4月获全市乡镇统计工作先进集体称号。

5、电视新闻报道部门工作3次，报刊报道部门工作4次(备耕、农业技术服务、农田基本建设、桃园种植基地发展情况)，成都市农业信息中心每日焦点采纳本镇农村信息6条。

作总结如下：

一、农业生产工作

1、搞好大小春生产培训

3月下旬和10月上旬镇农业服务中心分别邀请市农业局有关专家

到我镇为社长以上干部进行了大小春生产培训会，参会人员达180余人，发放各种技术资料4000多份，通过两次培训，为我镇今年大小春稳粮增收奠定了坚实的基础。

2、开展春修工作

今年年初气候异常干旱，西南多个省份出现严重旱情。服务中心密切关注旱情发展状况，做到未雨绸缪，尽早制定抗旱工作措施，召开村社干部会议，安排工作人员在全镇范围内排查检修提灌和机井等水利设施，机井45口，修掏斗农毛渠120余公里，有效保障了农业春耕期间用水安全。

3、抢收抢种，按时完成双抢工作

进入双抢季节以来，服务中心全体工作人员全力投入到此项工作中去，一方面积极和农机局联系外地收割机到我镇帮助农户抢收成熟的小麦；另一方面又和水务局协调水源，力争多泡田。通过大家的努力，我镇在上级规定的时间内完成了大春的栽插任务。

4、大小春农作物的田间管理

入夏以来遭遇低温寒潮气候影响，对大春的生长很不利，有很多农户纷纷到服务中心来进行技术咨询，中心工作人员立即与农业局的专家联系，请他们给与技术支持，通过采取清沟排水，降低水位或排水晒田等方法，确保作物正常生长。

(二)加强农村基础设施建设

1、“双低”优质油菜良种繁育基地建设

配合广汉市农业局有关部门继续完善我镇“双低”优质油菜良种繁育基地建设项目的有关工作，包括修建u型渠25公里，硬化观光道路1.7公里，平整机耕道约6公里，调整田块约200

亩等工作，目前各项工程量已完成了95%以上。

2、农村全安全饮水工程建

今年我镇农村安全饮水工程规模大、人口多和管线长等特点。全年计划解决我镇新城村、场镇和新开共5000人的饮水问题，工程计划投资210余万元，目前工程进度已完成工程总量的70%，预计年底工程全部竣工。

3、提灌站建设

为了进一步发展新城村的蔬菜基地建设，把基地做大做强，解决制约基地多年的用水问题，今年我镇在市农机局的大力支持下为该基地新建一座提灌站，该工程计划总投资23万元，目前该工程已竣工。

(三)开展科普示范，促进农业科学生产技术普及

我镇按照上级有关部门工作部署，全面开展基层农技推广工作。主要开展“双低”油菜新品种、新技术的推广应用，带动示范户50户，辐射带动农户1000户，联系市农业局有关专家组织示范户培训5场次，发放学习资料20xx份，发放化肥50余吨，农药20余件，腐熟剂17.8吨。在市科协领导的关心和持下，今年我镇的“广汉市xx镇蔬菜协会”荣获中国科协和财政部的先进“科普示范基地”称号通报表彰，同时给与了20万元奖励。

四、落实惠农强农政策，维护农民利益

1、今年年初西南石油局物探二队在我镇开展打井放炮工作，对我镇农户生产和生活物资造成了部分损失，在关于给予受损农户补偿赔付问题的工作中，虽然间中经历了种种曲折，但是通过我镇农业服务中心工作人员在做了大量的资料收集、谈判、协商和说服安抚工作后，顺利解决了给予受损农户赔

偿的问题，共给予我镇六个村受损农户赔偿95864元，切实维护了我镇农户的切身利益，同时避免了矛盾纠纷隐患的产生。

2、搞好农机管理，加强机械化种植推广应用

我镇农机管理服务站严格按照上级部门的工作部署，配合市农机局组织全镇拖拉机驾驶员和拖拉机(30余台)的验证、审车工作。在小春收割期间，组织农机服务队(人员)最大限度满足农户收割小春农作物的需要，同时开展了农机生产安全宣传活动，大力宣传农机安全生产知识，使农户懂得农机安全生产的重要性，我镇农机管理服务站还在农业“双抢”工作作业前夕，对农机进行了入户上路安全生产大排查活动，查看关于有无存在非法改制改装、无牌无证、是否年检和农机维护保养状况等问题，发现重大问题要及时上报，对小问题要求农机户及时解决，不能立即整改的要落实防范措施，确保农机操作人员人身安全和农机收割和营运过程中的安全。今年我镇继续贯彻执行中央对四川的购农机惠农政策，全镇共有32户农户享受了惠农资金40余万元。我镇还在桂红村和农机大户陈福旺的田中进行机插秧示范点(面)的推广工作，实现机插秧面积1000亩，有力的促进我镇农业机械化在农业生产中的示范作用。

五、其他方面的工作

1、在调整农业产业结构方面，服务中心主要开展了以下工作；一是与种子公司协调，本着农户自愿的原则在桂红村开展了近200亩的水稻制种，从目前返馈的信息制种农户的收入是很可观的；二是在全镇主要是桂红村种植了近500亩的川芎，如按今年的行情可以为农户创造不小的收入。

2、蔬菜送检工作

今年蔬菜按市农业局的要求，全年共送检蔬菜批4次，送检品100种个，合格率达100%。

3、林业工作

按市林业局的要求在今年的植树节期间，全镇机关干部和中小学校共计植树700株，较好地完成了上级交办的各项工作任务。

4、防洪工作

认真按照市防办的要求，结合本镇的实际情况制定了防洪预案，落实了各种防洪措施。较好地完成了20xx年的防洪工作任务。

5、新品种新技术入户工程

全镇共有五个村实施了该工程，实施面积达1650亩，受益农户约1600户，通过对该工程的实施，为我镇农户亩均增收105元。

总体来讲，今年我镇农业服务中心围绕“三农”问题做了大量的实际工作，也取得了一定的成果，但是全年农业生产任务仍然还在进行之中，任重而道远，我镇农业服务中心全体工作人员还将继续开展各项农业工作，确保今年全年农业生产取得圆满完成和粮食稳产增产，农户增收目标。

物业服务中心下半年工作总结报告篇四

白寨镇文化服务中心在镇党委的正确领导下，在上级有关局委业务指导下，在全体同志努力下，以“三个代表重要思想和十七精神为指导，以新农村建设为主线，传承和创新文化建设，强卫惠民，集中整治村容村貌，加大食品医药两网建设，改善人居环境质量，强化科教兴镇战略。回顾总结如下：

一、文化工作

秉承传承和创新的原则，突出以标准文化大院建设为主的农村基础文化设施建设，进一步加强社会主义精神文明建设，开展了形式多样的文化活动，使我镇文化事业朝着健康向上的方向发展。

1、春节期间，组织各村群众开展丰富多彩的文艺活动，元宵节期间开展了灯节汇演活动，丰富了群众的节日生活。我镇王寨河村的盘鼓秧歌正月初一参加郑州盛世闹新春活动，喜获特出贡献奖，灯节文化大院、民间文艺汇演均获奖项。

2、“戏迷大舞台 想唱你就来”。欢乐的气氛吸引广大戏迷踊跃参加，悠扬悦耳的歌声唱响在周日白寨镇的上空，活动讴歌新农村建设，笑容萦绕在人民心中。充分展示了我镇政治、经济、文化等方面所取得的丰硕成果，进一步加强精神文明建设，推动群众性文化活动的深入开展，在全镇营造了积极向上、团结和谐的社会氛围。

3、文化大院建设健康发展。以加强农村文化阵地建设和丰富农村文化生活为主题，不断满足广大农民群众的精神文化需求，积极推进农村文化大院建设工作。目前，全镇东岗、韦沟、翟沟、王寨河4个新农村文化大院建设已全部通过市级验收。光武陈、周家寨、油坊庄、史沟、白寨、黑峪沟、寨沟、高庙、刘堂、黑峪沟、皇帝岭11个村的文化大院建设已完成立项及前期基础工作。为夯实文化基础，韦沟、光武陈、西腰等13个村争取已列入文化信息共享工程。已为刘堂、黑峪沟、油坊庄、史沟等10个村立项争取健身器材，丰富农民健身生活。

4、为满足农民读书、阅读、学习，提高科普及创业技能，全面提升农民素质，我们已完成东岗、韦沟、翟沟、王寨河、光武陈5个村农家书屋建设，正在准备迎接省新闻出版署验收。已完成周家寨、油坊庄、史沟、白寨、刘堂、黑峪沟、寨沟、高庙等13个村的农家书屋立项申报工作。

5、数字电影进村，丰富了农民精神文化生活。今年来，镇文化服务中心多次对数字电影放映员进行培训，使全镇23个行政村的群众足不出户每村每月就能免费看到一场高清晰的数字电影。目前，全镇已放映数字电影达138场次，丰富了农民精神文化生活。

6、集中治理整顿网吧工作成效明显。今年，我们以落实科学发展观和构建和谐社会为指导，按照取缔非法、加强监管的要求，认真落实《互联网上网服务营业场所管理条例》，联合工商、公安、电信等部门抓好网吧管理工作加强对网吧的整治和管理，规范网络文化经营秩序，查处和打击了违法违规经营行为，切实治理好网络文化市场，建立规范健康的网络文化环境。建立了长效机制，努力创建“绿色网吧”“文明网吧”“平安网吧”。

7、作好非物质文化遗产线索普查工作，发掘整理文化资源，为发展旅游产业打基础。在镇党委政府领导下，在社会各界大力支持下，对拥有丰富内涵的白寨文化资源进行了发掘整理，我镇非物质文化遗产普查线索602条，以摩旗山为主的皇帝文化，以溱源为主的山水文化，以光林寺、圣水寺为主的拂庙文化，以刘堂第一党支部、101备战洞为主的红色文化，以贾府城、汾山寨等为主的寨堡文化，以天河情等传说为主的民间文化，已基本整理完毕。以贾鲁河源头生态林综合建设为主线，倾力打造“中原肺都”名片，精心经营“观光、旅游、休闲、康居”园林。王寨河的溱源文化民俗广场建设已完成立项筹备工作，该项目建成后，将全面提升我镇文化品位，为我镇经济发展、产业结构调整、文化产业升级提供新的契机。

8、繁荣文艺事业，文化产业发展迅速。出版了以改革开放新人新事的新农村建设大学生村官题材的豫剧《〈旗山颂〉》，以反映我国重大历史事件的豫剧《黄泉接母》、《均粮记》，以民间爱情故事传说的豫剧《天河记》，拍摄《圣水寺》文化旅游专题片和新农村建设故事片《都是咱爹

妈》，以突出反映了中原文化内涵的《中原皇亲光武陈》《缔结善缘圣水寺》，展示了新密白寨精神风貌和新农村建设的成就。 相关专题：上半年工作总结20xx上半年工作总结文化服务中心工作总结文化服务中心20xx上半年工作总结仅供范文写作参考，切勿完全照抄！

二、教育工作

整合教育资源，优化教育环境，提高教育质量，提升民族素质，是我镇教育工作的基本。

三、卫生工作

加强农村卫生基础设施建设，强卫惠民，深化完善合作医疗改革，解决农民看病难看病贵，解决农民因病致贫返贫，全面提高人民健康生活。

物业服务中心下半年工作总结报告篇五

20xx年，是实施“ ”规划的开局之年，也是大厅继续夯实基础，增强后劲之年。截止5月底，大厅共办理各类审批项目48922件，按时办结率为100%；收费311万元。现将半年工作情况作简要总结如下：

一、上半年工作基本情况

(一)进一步理清工作思路

今年上半年，管委办在继承中发扬，提出了新的工作思路：1. 工作理念：以群众满意为最高标准。2. 工作目标：努力把大厅阳光、高效的作用发挥出来，为区委、区政府争光，为公务员队伍争气，进一步优化发展环境，更好地便民利民。3. 工作角色：一是当好入驻大厅的审批项目的管理员、协调员；二是当好入驻大厅的窗口工作人员的服务员、督查员；三

是当好行政审批制度改革的宣传员。4. 工作作风要求：热情、周到、廉洁、高效。5. 主要工作内容：一是以人为本，进一步把窗口工作人员凝聚起来；二是与入驻部门加强协调，进一步把行政审批效率提高起来。6. 六条工作措施：一是严格劳动纪律；二是规范工作着装；三是统一服务用语；四是改进审批方式；五是精减审批环节及要件；六是强化群众测评。

(二) 进一步加强制度建设

为进一步提升大厅窗口形象，优化沙区发展环境，更好地为企业、群众服务，大厅管委办根据原《考核规则》施行的实际情况，在反复征求窗口工作人员意见的基础上，再次修订了《大厅服务窗口及其工作人员考评规则》、《大厅服务窗口考核实施细则》和《大厅窗口工作人员考核实施细则》等三个制度，新制度的修订主要有3个变化：1. 强化了《**区人民政府关于印发重庆市**区行政审批服务大厅暂行管理办法的通知》（沙府发[20xx]121号文）“第六章大厅考核奖惩”中关于对窗口工作人员进行月度考核和年度考核的评比要求；2. 细化了月度“流动文明窗口标兵”和“服务明星”的评比细则，并加大了奖励力度；3. 考核的形式从以前扣钱（凡违纪被扣钱者均取消月度评优资格）改为在100分的基础上实行加、减分制，与经济挂钩，更大程度地激发窗口工作人员创优积极性。

(三) 进一步完善服务硬件环境

上半年，管委办围绕打造让群众和工作人员感到舒心、温心、欢心、安心的“四心型”服务大厅做文章，采取了六条措施营造工作、服务的硬件环境。一是重新排版编印了近3万4千份办事指南，供办事群众取阅；二是添置了背景音乐设备，坚持早、中、晚上、下班前播放动听的音乐和广播一些温馨提示，及时调节大厅的工作节奏，密切与窗口工作人员、群众的联系；三是开展下午一刻钟的工间操活动，让窗口工作人员舒展筋骨，锻炼身体。四是改造卫生间、开水房区域，增设蹲位、洗手池等，并常年摆放鲜花，使服务后台的功能更完

善;五是针对窗口工作人员调节紧张的工作神经需要,开通了互联网,增强了学习新闻的实效性;六是在原健身中心已有跑步机、腹肌板、乒乓球台等文体设施基础上,添置了羽毛球拍、健身绳,更大程度地丰富了大家的业余文体生活。

(四) 进一步提高服务质量

一是为认真贯彻《行政许可法》“行政机关受理或者不予受理行政许可申请,应当出具加盖本行政机关专用印章和注明日期的书面凭证”的相关规定,在去年7月实行“行政审批专用章”制度的基础上,管委办规范了窗口不予受理行政审批申请回执单,以避免群众对申请的受理时间产生误会。二是管委办将工作岗位前移,在大厅设立值班台和投诉台,实行值班长制度。管委办干部从后台——办公室走到前台——大厅内轮流担任值班长,履行四条职责:一是主动、亲切当好群众的接待员;二是及时、有效当好突发事件的调停员;三是细致、周到当好窗口工作人员的服务员;四是客观、公正当好窗口工作人员风纪风貌的督查员。值班长的设置使服务更加便民利民,进一步拉近了与老百姓的距离。有了值班长的示范表率,大家的服务意识有了明显的提高,尽心尽力地搞好各项审批服务工作。国税、地税、劳社、卫生、消防、工商、规划、建委、人事等窗口工作量大,大家接待群众热情、提供服务优质、办理审批高效,树立了良好的公仆形象。规划、建委、消防、环保等窗口业务政策性强,办理周期较长,对工作人员的素质要求高,这些窗口的同志能够严格依法行政,认真搞好审批。劳社局、工商分局、计生委、卫生局等窗口多次获得了群众民意测评表扬。大厅形成了思想共识、行动共向、工作互动的良好氛围:有群众到窗口“问路”,我们的工作人员不会不理或随手一指,很多都会本着“首问负责”的态度为其指明方向,有的在不忙的情况下还会主动将群众带领到办事窗口;有需要临时离开的时候会放置出“请稍候”的温馨提示牌,网络出现故障,会放置出“网络故障、暂停服务”的友情提示牌,并积极想办法联系相关人员尽快修复或积极作好耐心细致的解释工作,让群众理解;90%的窗口工

作人员积极登记响应为群众提供预约服务的号召；“钱物遗失不用愁，大厅人员为您留”是大厅拾金不昧蔚然成风的真实写照，上半年有记载的拾金不昧的窗口就有7个，共15人次。

(五) 不断改进审批服务方式

今年上半年，大厅改进审批服务方式的工作重心放在协助推进《关于建设领域行政审批制度改革试点方案》(市政府190号令)的贯彻落实。3月6日、5月23日，由区监察局、区法制办牵头，大厅积极准备参加了两次建设项目并联审批专题会，旨在把建设领域59项涉及16个部门的审批改为只由计委、规划、国土、建委四个部门牵头实施的“五大环节有限并联(合并)审批”。目前，区计委、规划、国土、建委正分别拿出牵头实施方案。并联审批制度的建立，必将减少审批环节，缩短审批时间，缓解企业“二万五千里长征”的烦恼。

二、存在的主要问题

一是大厅集中方便、阳光高效的作用还未充分发挥出来，有部门项目未完全纳进大厅，还存在“体外循环”现象；二是窗口工作人员素质还有差距；三是大厅的硬件设施还不能完全适应工作需要。

三、下半年工作打算

1. 继续精简和清理审批项目。本着“应减必减”的原则，继续依法精简全区的行政审批项目，停止不得再实施的行政审批项目。同时，进一步加强与派驻部门的沟通，加强内部监督、社会监督、舆论监督，确保区政府要求入驻大厅的项目全部在厅内接件、出件，实实在在让群众享受到政府提供的“一站式”服务。

2. 继续精减审批手续。在建立我区建设、注册项目并联审批机制的同时，加大工作力度，清理审批过程中各部门互为要

件的重复材料，减掉前阶段已通过审批、牵头部门已把关审查，其他部门再重复收取的材料；坚决取消无依据的、人为加上的要件；精简法规文件规定收取，但在实际审批过程中没有实际价值的审批材料，以解决因要件繁而影响审批效率的问题。

3. 继续探索建立建设项目并联审批机制。试行建立区属建设领域并联审批“超时默许”制度、联合踏勘制度、责任追究制度，多管齐下，以确保并联审批办法的顺利实施。

4. 扩大并联审批的实施范围。并联审批确实是在现行行政体制下解决审批环节多的一个有效手段。我们拟在建设项目实施并联审批的基础上，探索在注册领域实施并联审批，以缓解和解决最让群众头痛的、最影响发展环境的两大领域审批环节多，效率不高的问题。

5. 进一步加强队伍建设。要通过人性化管理、制度化建设、深层次服务，努力使大厅窗口队伍做到认识到位、着装规范、用语亲切、服务周到、群众满意。