

# 最新水利事业单位个人年度总结(优质10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 水利事业单位个人年度总结篇一

### (一)林业生产和林木管护工作。

今年地区给我市下达“三北”四期工程造林任务为3000亩，我带领技术人员深入到各乡(镇)场搞规划、落实造林地块，严把苗木、造林质量关，顺利通过了地区林业局9月份对我市“三北”四期工程的保存率和成活率的验收。今年共完成造林5187.8亩，完成任务的17.29%。

为加强造林管护，巩固造林成果，避免再出现“年年造林不见林，年年造林老地方”的局面，着力抓好林木管护工作，落实浇水日制度，从春季植树到现在，多次与市林木管护领导小组成员定期到乡镇(场)田间地头，对所有新老林带的浇水和管护情况进行检查督促，确保造林植一片，活一片，成一片，有力地促进了林木管护工作的落实。

### (二)资源林政工作依法得到加强

1、资源林政部门严格执行森林资源采伐限额管理制度，依法规范了林木采伐审核审批程序，做到了伐前打号公告、伐中监督、伐后验收。截止目前，全市共审批采伐林木5500立方米，占地区采伐计划的91.7%。

2、在林权确权方面，我站在稳定林地的所有权的基础上，进一步放宽、放活林地经营权，加快了林权证的发放。目前，全市共发放林权证318本。

3、木材经营加工管理工作步入正轨，林政执法人员素质进一步提高。今年，我站为更详细的掌握全市木材经营状况，组织执法人员对全市木材经营户进行了逐户检查登记和年审；通过了解，全市共有木材经营加工店41户，截止目前，今年新办木材经营加工许可证3本。

### (三) 认真落实经济林发展。

根据市委、政府《关于加快塔城市林果业发展的决定》以及万亩经济林基地建设的要求，从10月底到现在，我每天都在阿西尔乡努拉村\_\_亩经济林示范基地，从地块的落实、开沟、挖坑，到配套道路、渠道的修建，积极进行协调人员、车辆等，保障了该项目的正常开展。截止目前，整地\_\_亩，其中，防护林用地200亩，经济林用地1800亩，田间道路基本完成1.3公里。

### (四) 加强技术人员职称管理，调动干部职工的积极性。

近几年来，随着我站获得中级职称的人员逐年增加，而实际岗位仅有5个，为了充分发挥技术人员的工作技能。今年，对这五个岗位进行公开竞聘，本着“公平、公正、公开”和“优者上”的原则，根据综合素质的评定，最后评出五位优秀的`技术人员，聘为工程师。

(五) 加强班子建设和行风建设，以一流的队伍创一流的业绩。

20\_\_年，我十分注重组织建设和行风建设。在组织建设方面以班子建设为主，一是班子成员分工明确，责任到人。二是始终坚持民主集中制的原则，全面实行集体领导和个人

分工负责相结合的制约机制。遵循“集体领导，民主集中，个别酝酿、会议决定”的原则，严格执行民主集中制进一步规范完善了林业站的议事和决策机制。对重大问题，重大干部任免，重大事项安排，大额资金使用等方面全部集体研究决定，有效地避免了“家长制”、“一言堂”现象的发生。三是加强行风建设，从源头预防和治理腐败行为。首先认真学习解读和贯彻执行《行政许可法》，深入推进行政审批制度改革，严格执行采伐限额审批制度，征占用林地审批制度，推进了依法行政重在服务的工作进程。从源头上杜绝了腐败现象发生。全面推进林业站事物公开，达到了公开形式规范，公开内容具体，公开效果透明的目标。

## (六) 信访工作取得实效

健全信访工作领导小组，明确领导抓信访工作的责任，形成各负其责、齐抓共管的信访工作格局。认真落实责任追究制度。进一步落实好领导接待日制度。共接待来访1次，答复1次，给群众了一个满意的答复。

## 水利事业单位个人年度总结篇二

转眼间□x年进入到收官阶段，一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

### 一、主要特点

#### (一) 努力学习，全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提高政治思想觉悟。深刻领会十七大报告的

重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持共产党员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教，我自身的素质和能力才得以不断提高。

## (二) 扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱

本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

### (三)严谨细致，全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

## 二、存在问题

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

## (一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内动力不够足；学习的持续力不够长；对本职工作缺乏深入细致的研究；本职工作业务水平需要进一步提高。

## (二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想；有时存在着“自扫门前雪”的思想；与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

## 水利事业单位个人年度总结篇三

20xx年已经过去，在过去的一年里，办公室在各位领导和同事的指导和支持下，在办公室所有同志的共同努力下，较为出色的完成了20xx年办公室的各项工作任务，严格并全面的履行了办公室所肩负的各项职责。由于办公室肩负着上传下达、联系内外、沟通左右和协助领导处理重大突发性事件的功能。

办公室全体同事秉承“办公室内无小事”的工作原则，坚持以认真细致的态度对待每一项工作。充分发挥科室职能，为我单位各科室之间、我单位与相关单位之间架设了一条高效的信息通道，确保了我站工作的顺利开展，在其他科室同事大力配合下，我们完成了以下一些工作：

(二)较好的完成了来人接待、文件的上传下达等工作，积极配合新闻媒体做好我区能源设施建设宣传工作。

(三)做好报障电话记录工作。全年接到能源设施报障电话x余次，并作准确记录，在第一时间传达至质检室。

（四）第一时间领取和记录上级单位的各项工作安排和各项指示精神，做到重大任务及时上报，重要精神及时传达。

（五）保质保量完成各类文字材料撰写工作□20xx年采集并撰写上报信息x篇，站内工作周报x篇，上报中心季度、年度工作总结、廉政风险管理防范工作总结、设施管护维护情况汇报等文字材料x篇。

（六）积极做好xx服务体系认证审核的各项协调工作。组织开展了站内部审查x次、管理评审x次、配合认证公司开展外审x次。

（七）重点实施站内学习及文化建设，坚持抓好每周五的. 站内学习活动不放松，积极收集多方面材料，尽己所能为全站职工提供优质的学习内容和宽松的学习环境。此外，能源图书室于8月顺利建设完成，为站内软实力提升起到了较为重要的补充作用，图书室的从无到有，是站领导全力支持和办公室不懈努力的结果。目前，图书室已存各类图书x余本，运行所需的图书室管理制度也已悬挂上墙。

（八）认真做好人事工作□20xx年，办公室所负责的人员调动、工资调整、工会信息采集等工作均顺利完成，各项申报、调查上报信息准确无误，同年4月份开始岗位设置工作，并于x月底顺利完成并与职工签署完成《岗位聘任书》，新增的六名职工也使站内各科室配置更为合理。

（九）各项培训工作有序完成□20xx年办公室共组织安排各乡镇技术人员赴通州培训x次，参训x人次，较为出色的完成了上级布置的培训任务。

（十）完成档案检索工作。共收集整理档案x卷，在档案管理的收集、保管、检索、利用等各个方面实现了进一步加强和完善，做到了高效快捷准确。不断完善党员档案的信息录入

工作，根据区委组织部的要求，加强党员、积极分子的信息管理，汇总了单位所有党员的个人信息，并已录入组织部的信息网。

（十一）财务室的相关工作□20xx年财务室共负责我站四个账户的工作，并主要负责人员工资、保险、日常财务、单位报税、财务决算、财政预算等大量工作，一年间财务室人员严格执行相关财务制度。认真处理好每一笔帐目，真正做到了专款专用，在日常工作中，财务室保持了一贯的“求严谨，抓细节”的工作作风，在账目记录中做到字迹工整，干净整洁，并将财务档案及时交给档案管理人员，以确保我站财务管理的规范化，统一化。

20xx年能源站积极响应中心系统党委的号召，努力构建单位学习氛围，加强职工的学习气氛，并完成了如下工作：

1. 组织全站职工，对开展创先争优活动进行深入学习。并开展大量创先争优的学习活动，紧密联系实际，提高职工对于创先争优的重要性和认识。

2. 做好职工各项业余学习活动的计划及落实工作。组织开展站内各种学习活动，先后组织全体职工收看阳光心态等教学光盘3部、名家讲坛等科教光盘11部。在党教学习方面，组织党员群众重点学习了“坚持科学发展加快‘三化两区’建设”重要思想和十六届五中全会精神等文件，进一步增强了站内党员的党性修养，推动了党员作风提升。成功组织开展了“能源站歌咏比赛活动”在对我站职工进行百日素质提升活动的同时，构建了和气、和谐、和睦的站内氛围。

1. 在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。

2. 工作缺乏主动性、预见性，造成有时候工作出现被动局面。

3. 由于办公室整体年龄结构较年轻化，如遇突发事件，常出



现了一些工作布置不太合理，有顾此失彼现象，这些都有待于我们在今后的工作中改进和提高。

20xx年，办公室将继续在能源站领导班子的坚强领导下，围绕能源站各项工作部署，全面发挥科室职能，围绕大局，科学规划，统筹部署，周密安排，力争高效、系统、富有创造性的完成各项工作，并努力在未来实现“三个提高”：

（一）实现由被动服务向主动服务的提高。凡事预则立，不预则废，办公室在未来的工作中，面对日常工作及各类不可预知事件，要力争做到“早考虑、早动手、早研究”积极对旧的工作习惯进行调整，努力掌握工作主动权，在增强工作的计划性上体现主动服务意识。进一步形成计划性与灵活性相结合的良好服务态势。

（二）实现由单向服务向全程服务的提高。在今后的工作中，不能只针对各项决策进行服务，而是要把服务意识贯穿到每个工作环节。对于日常的工程档案及各项资料的收集，要严格落实各项工作制度，努力做到“底数清、情况明、数字准、效率高”。从而全方位、多元化的提高办公室的处事办事能力。

（三）实现由常规型服务向创新型服务的提高。在未来的工作中，办公室要秉承“脑筋就活，办法就多，路子就宽”的办事原则，多动脑，勤动手，敢想敢做，在单位的“软实力”提升上下足功夫，真正做到“能办大事，会办难事，敢办新事”，进而全力配合领导推进能源站软硬件建设。

undefined

## 水利事业单位个人年度总结篇四

自我参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态

度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极向上，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现来做一下我年度考核个人总结：

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方向，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织持续高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终持续虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识

和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮忙其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的潜力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，状况了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的。

## 水利事业单位个人年度总结篇五

事业单位很多的人都想要进入，那么事业单位年度总结应该怎么写呢?下面小编就和大家分享事业单位个人年度总结，来欣赏一下吧。

一年来，本人自觉加强政治理论学习，始终以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实与积极实践科学发展观，紧密跟随党中央走有中国特色的社会主义道路，认真贯彻执行教育方针，不断提高自身的综合素质。

工作中，本人严格遵守学校的各项规章制度，认真履行教师职责，爱岗敬业，廉洁从教，教书育人，正确处理好与同事之间的团结关系。积极配合领导和教师做好各项工作。

在教育教学工作上，不断严格要求自己，刻苦钻研教育理论知识，努力提高自身的业务水平，积极探索教育教学规律，切实改进教育教学方法。确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教育思想，积极培养学生的创新能力，努力为社会培养出优秀的人才打下坚实的基础。

此外，除了切实加强政治学习外，本人还认真参加网络业务培训学习。积极学习课程改革相关理论，以及教育教学先进经验和方法，尽力找出自身与他人间的差距，深刻剖析自己在教育教学工作中的不足。通过网络学习，本人不仅明确了教育教学工作中的努力方向，而且大大地提高了自身的理论修养水平。

一年来，本人虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，因此，在今后的工作中，本人任将认真总结经验教训，努力克服缺点，进一步地提高各项工作成绩。

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮

助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

### 一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

### 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

### 三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

### 四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支

管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

## 五、加强配套费核算的管理工作

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

## 六、做好年度预算及年终决算工作

结合我局20xx年的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了20xx年部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

## 七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

## 八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

## 九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理根据青岛市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将20xx年工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

## 十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

### 一、思想品德方面；

作为一名青年体育教师，且是一名中国\*党员(宣传委员)的我，

在思想上我是：严于律己，热爱教育事业，全面贯彻教育方针，时刻严格要求自己，鞭策自己，力争从思想上和形象上改变自己，在学生的心目中树立起良好的榜样作用，积极参加学校组织的各项政治思想活动。

二、体育教学工作方面；

(一)协助好大队辅导员的工作：

1. 负责学校金穗鼓号队的各项工作，在这一年来鼓号队参加过多次比赛和表演，其中有国际(香港)友谊交流赛，荣获金奖；参加七校联盟活动的表演；参加广东省首届鼓号交流会表演；学校学困生课题结题会的表演；七一文艺会演等。2. 负责学生的美仪检查，及每个月美仪少年的评比工作。

(二)认真做好党支部的各项工作，尽了宣传委员的责职。

主要的工作有撰写党支部20xx学年党支部的计划以及20xx学年党支部的总结；负责好每次活动的方案、小结；每次会议的笔记；填写好组织人事科要求填写上交的每张表格和资料等。

(三)积极参加各项有益的活动：

1. 组织学生学习亚运助威操，并且参加区的评比；2. 组织学校呼啦圈表演队的训练；3. 协助组织学校开展趣味运动会、体育艺术节的各项工作；4. 参加青年教师基本功大赛等。5. 组织参加区运会同学的训练，并且拿到一定的成绩；6. 组织五年(1)班的学生训练奇奇运动会中的雷霆战鼓游戏，参加区的比赛拿了雷霆战鼓小组的第二名，并且代表区参加市赛。7. 带领学生参加区和市的百米定向跑比赛，荣获天河区百米定向跑团体第一；个人赛一名学生第四名，一名学生第六名的好成绩。广州市的比赛，荣获女子团体第五名，男子团体第七名；个人赛一名同学荣获第六名。



(四) 抓好学校课间操、田径队训练、乒乓球兴趣小组的工作。

(五) 在副班主任岗位中尽己所能，认真协助好班主任的工作。

(六) 认真负责对待好每周周二的值日组长工作，在学校值日组长工作中也是尽心尽力去完成好每一项工作。

(七) 积极参加区组织的教研活动以及安排的任务，今年还负责了天河区体育中考的裁判工作，星期六、日都没休息，在烈日下坚持认真工作了七天半。

(八) 组织负责好学校的消防演练和防震演练工作。

回顾这一学年的工作，虽然能按时完成一些常规的工作和学校布置的各项工作，但还存在着一定问题，比如，在工作中比较缺乏创新意识，未能取得更多的业绩。但是，我相信只要能调整好心态，用愉快的心情应对每一天的工作，努力让自己迅速的发展起来，提高我的个人水平。我的工作肯定就会很有所突破。

## 水利事业单位个人年度总结篇六

踏入\_\_\_\_\_学院从事教学工作已经半年了。在这半年工作中、本人主要承担计\_\_\_\_\_班级的《\_\_\_\_\_》课程的教学工作。现将工作表现总结如下：

本人在政治思想上、坚持四项基本原则、坚决贯彻执行党的方针政策、遵纪守法、思想上与党中央保持一致。积极参加学校组织的各项政治活动、认真对待每次的政治学习、并且认真执行学校的各项规章制度。团结同志、全心全意搞好教学。

1. 深入细致的备好每一节课。在备课中、我认真研究教材、

力求准确把握重点、难点。并注重参阅各种杂志、书籍、网络、注重弱化难点、强调重点。为促进教学水平的提高、不断的进行归档总结。

2. 认真上好每一节课。上课时注重培养学生的\_\_\_\_\_\*课程学习能力、通过学生交流、师生交流、学生分组答题、学生分组练习等形式、培养学生利用信息技术和概括表达的能力、解决实际问题的能力、保证每一节课的质量。

3. 认真及时批改作业、注意听取学生的反馈意见、及时了解学生的学习情况、并有目的对个别学生进行辅导。

4. 坚持听课、注重学习系里授课老师的先进教学经验、努力探索适合自己的教学模式。通过听课、不仅能学习其他老师的优势长处、也能对自己的教学方法和风格有很大的促进。

5. 注重教育理论的学习、并注重把一些先进的理论应用于课堂、做到学有所用。此外还参加教研组活动、参与了《\_\_\_\_\_》的'实践教学报告的编写和完善。

作为一名新进教师、我参加了学院人事处组织的第\_\_\_\_\_\*期新教师岗前培训班。通过学习和交流、使我明确教师岗位职责和规范、了解教育教学工作、提高了对教师教学工作的认识。此外、我还参加了在\_\_\_\_\_学院举行的教师资格认证考试培训、并圆满地完成学习。

通过学习和实践、使我在教学方法和工作方式上受益匪浅。通过不断的学习和反思、争取使自己能够成为一名优秀的高校教师。

## 水利事业单位个人年度总结篇七

20x年上半年，由于单位职能股室人员调整，我由人秘科调入稽查科，在领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自我，

透过半年来的学习与工作，较好地完成了自我的本职工作。现将这半年来的工作总结如下：

1—3月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到用心主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

4月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入主角，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

半年来，不管在哪个岗位本人都能够做到遵纪守法，爱岗敬业，创造性开展工作，取得了必须的成绩但也存在必须的不足：第一、新的岗位许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自我的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习业务知识和相关法律常识。加强对墙改、散装工作发展走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对当前状况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手；第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

## 水利事业单位个人年度总结篇八

我很荣幸的成为了市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在\_\_年9月25日到9月29日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从人社局张伟骏副局长对我们提出三个“立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到\_\_老师在《\_\_》的讲座中论述了学习、工作、为人的重要性，\_\_老师以生动而沉重的实例讲了《\_\_》一课，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上\_\_老师的《\_\_》和\_\_老师的《\_\_》，这些课程各尽千秋，都让人一时难忘。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人脉关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。认真学习实践科学发展观，努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每

一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的'文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

## 水利事业单位个人年度总结篇九

到年底了，很多的事业单位人员都在准备着写工作总结。下面小编就和大家分享事业单位个人年度总结，来欣赏一下吧。

时光如梭，转眼既逝[]20xx年度工作即将结束，新的一年将来临。为了更好地做好以后的工作，总结经验。吸取教训。本人特就前段时间的个人学习工作情况总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

政治思想方面：思想积极进步，政治觉悟高。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待工作和问题。在当今社会教育发展的形势下，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己的各方面的能力，以便使自己更快地认清发展的形势。勇于解剖自己、分析自己、正视自己，提高自身素质。在学习“八荣八耻”时期，了解到了“八荣八耻”的内涵。

学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，学以致用，既积极学习，又挤出时间来进行调研，提高自身的工作能力。

工作作风和成绩方面：能时时处处严格要求自己，树立大局观念，对工作不叫苦、不嫌累、不推诿、不扯皮，兢兢业业、脚踏实地；工作思路清晰，重大局，讲团结，严于律己，宽以待人，能正确地定位，处理好同志间的关系，充分调动工作人员的积极性；对于重点工作能创新工作思路和方法，善于抓住主要矛盾和关键环节；求真务实，能以服务群众作为工作的出发点和落脚点，强化工作措施，狠抓干部队伍建设，和全体干部职工较好的实现了以党建促经济，以稳定保经济。通过在这段时间的工作，我深感学习的重要性，加之工作业务性较强，我越感知识的重要。为了尽快充实自己，使自己能更好地搞好本职工作。我从以下几个方面学习向书本学习。

在工作中，我遵守每一项规章制度，不迟到，不早退，尊敬领导，团结同事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定

的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

## 一、学习方面

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想、“中央新疆工作座谈会”精神，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

## 二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，弄清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待北京的来电，弄清什么事，都是让他们通过qq号发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知。通知各县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则。

### 三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

#### 1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方\*，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的



基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

(一)党政办工作。

在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

(二)综治办工作。

1. 统一思想、加强领导、落实责任
2. 强化基层基础、狠抓队伍建设
3. 排查不稳定因素、化解各类矛盾纠纷
4. 突出“严打”整治、保持“严打”势头不放松
5. 耐心细致做好群众思想工作、妥善处置群体性事件。

## 水利事业单位个人年度总结篇十

我于去年x月份到xx镇村就任大学生村官，成为了东镇村党支部书记助理。从上岗到现在，已经有一年的时间了。下面我就这段时期的思想动态和工作情况，向区党委和区政府汇报。

### 一、思想方面

参加工作的时间不能说长，也不能说短，长不过经验丰富在农村和农民打了一辈子交道的老前辈，短却也不能说是对农村工作仍处于懵懂状态。现在的我比起当初刚到村上的时候，进步了很多也改变了很多。市区各级领导对我们给予厚望，希望我们能“呆得住、沉得下、干得好！”我不断的自省，是否真的做到了？结果是：我呆得住，正在继续沉，努力往好干！

20xx年的思想工作中接触最多的就是学习实践科学发展观，这不仅仅是工作，也是我们学习的过程。在工作中学习，在学习中成长是我们唯一的捷径。我认真学习党的xx大精神，深入学习实践科学发展观，将理论与实际结合起来，投入到农村工作中。农民群众在不断的学习和了解中，逐步改变了思想，从他们眼中我看到了同样渴望进步的眼睛，他们羡慕大学生能看书读报，会上网，会查农技资料……。我通过广

播将一些农村生活中能够用到的知识，技能介绍，国家新闻，农村政策法规念给他们听，教有一定知识基础的人，自己学会上网查资料。他们教我做人的道理，踏踏实实，勤勤恳恳。改变农民思想意识落后的现状，是每一个基层干部都希望、都坚持的工作。“先做人，后做事，再做官”。这是组织对我们的要求，也是我们努力奋斗的目标！

## 二、工作方面

生产发展、生活富裕：农村工作最终目的是通过产业发展促进农民增收。改变我们国家现在城乡二元化的格局，改变现在农民的贫困现状。在我参加工作以来，结合本村实际情况，在国家惠农政策的大好形式下，在市、区、镇各级政府的扶持下，努力发展棚栽业，将棚栽产业做大做强，创品牌，增效益。东镇村20xx年人均收入达到5200元，仅棚栽业一项收入占到75%。农民在见到实惠以后□20xx年的下半年，在群众的强烈要求中，政府给予补助，我们村又修建了67座大弓棚，农民积极性很高，已经接受了这个产业项目，所有的大棚建设现已基本完善，预计明天春天就可以投入使用，为村民增加一笔收入。

存在问题：目前棚栽业的发展已经逐步进入轨道，面临的问题也是多方面的，比如，是否可以成立一个农业合作社，将所有产品进行有系统的出售，创出产业品牌。这是我们目前需要考虑并解决的问题。“户进位、村晋档”活动在开展过程中，充分体现了他的优点。让我们可以很快、很详细的了解到村民的经济收入，从而通过统计制定适合本村发展的新的计划。东镇村外出打工的农民不在少数，基本从事的是服务、营运、修建、等二三产业。真正懂技术的人不多，那么如何让他们也增加收入呢？最好的办法是让他们参加一些简单的培训学习，从而进行有规模的劳务输出，这样就会好很多，但目前因为农民的传统生活习惯，加之培训工作并不能深入的渗透。所以外出劳务工的工作效益仍未出现大的转变。

乡风文明、村容整洁：今年，东镇村将原有的村级文化站重新翻新，并面对广大村民开始书籍报刊借阅，积极开展文化娱乐活动，听广播，讲新闻，宣传国家政策，到家到户了解民情，拉近干群关系。针对村上的饮水资源紧缺的情况，对村上的水井进行了专人看护，并制定了村民饮水公约，倡导村民合理卫生的饮水。对村上街道以及家户周围的垃圾，进行大规模的整治清扫活动，在那大干的一个月里，我积极组织参加垃圾的清扫，利用油矿拉土车清理垃圾将近500方，并同时管理村上农贸市场的经营卫生，规范摆摊，严禁经营占道，影响交通安全。在一个多月的大力整治下，村上卫生旧貌换新颜，农民也时刻开始注意自己周遭的环境卫生，并互相监督制约。20xx年新修建了垃圾台2处，垃圾屋8处，设立保洁员4名，与村上签订了用工协议。村上的生产生活环境有了很大的改变，农民的思想意识也在逐渐改变，对生活质量的要求提升了。

### 三、今后发展

在不断的工作与学习中，利用自己所学帮助村上规范档案资料，并在学习实践活动中发挥自己应尽的职责，用自己的优势弥补农村工作中的薄弱环节让我有了一定的满足感。“天生我才必有用”嘛！而且我们还在不断的进步，掌握更实际一点的农业技术、技能，是我今后发展的目标之一，真正要拉近和农民的感情，就要设身处地的为农民着想，将自己的优势进一步加强，我们年轻，学东西快，思想意识比较进步，那么我们就多学多用、活学活用。向有技术的专家、致富能手学习，并将技术进行推广传播，大范围的扩大技术知识，以点带面。

在农村工作中会时不时的遇到一些钉子户，在遭遇了这些能人之后，我感觉农村工作要在思想上坚定自己信念，“不怕人、不躲事、不亏人”秉承着这样的思想观念，才能将自己的工作扎扎实实的做好，才能不得罪人，万事以德服人，据理力争，却还要心胸宽广。“身在是非中，心在是非外”这

样才能不执著于事，不执著于人，才能真正的对事不对人。才能将自己的所学发挥，才能真正的干好这份工作。这是我个人修身的领悟。

年轻人对工作、思想、对人对事的看法总是不那么成熟，希望各位领导对我的工作、心态、思想加以指正、批评。十分感谢！