

# 会计专业实习报告总结(优秀9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 会计专业实习报告总结篇一

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督,旨在提高经济效益的一种核算手段,它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作,是加强经济管理,提高经济效益的重要手段,经济管理离不开会计,经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此,在进行了三年的大学学习生活,通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习,可以说,所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系,我都基本掌握了,认为在实际操作中,自己只要理论运用到实践,就会信手拈来,一气呵成。经过三个月的实习,我才意识到,自己的想法过于天真,真正的会计工作,是不可能用书本知识来衡量操作的,终于体会到了,实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践,或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真,也不会以为作为一名会计人员,需要比其他工作更多的细心与耐心。

带着一种幸福与美好的憧憬,我来到了天成律师事务所,这是一家比较中型的律师事务所,拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比

较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

（一）带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。

首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

（二）通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

### 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

（1）原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个

方面给予说明，如购买商品名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。

(2) 记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

## 2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

## 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

## 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

## 5、根据记账凭证编科目汇总表。

## 4.

# 会计专业实习报告总结篇二

xx年7月-8月

xxx地

将知识运用到实践，了解了财务的使用和会计处理的流程

了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我在酷热中迎来了作为大学生的第一个暑假，也满怀激情地参加了暑期社会实践活动。作为一个大学生有别于中学生就在于他更重视培养学生的大学领导的领导能力、组织能力、实践能力，在注重素质教育的今天，社会实践活动一直被视为高校培养德、智、体、美、劳全面发展的新世纪优秀人才的重要途径。在每个寒暑假，学校都会组织社会实践实习，以此来增长学生的各种能力，从而更好地适应社会，达到社会对大学生人才的标准。

实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，了解我们所学的专业，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，懂得交际，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经

成为我们所处的时代的恰当写照。在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的'各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，这个暑假，我到台州医院的财务部参加了社会实践，看他们如何工作，做一些力所能及的事情。

从7月日到8月，虽然是短短的一个月，我学到了不少课本里学不到的知识。我初步了解了财务的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

我认真学习了正规而标准的医院会计流程，真正从课本走到现实中，细致地了解了医院会计工作的全部过程。实践期间我努力将自己在学校里所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到，不早退，刚到财务部会计室，先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，由于以前在学校学过会计凭证，借贷等知识，所以对会计凭证不是太陌生，因此借着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握，但是这种浮躁的态度让我忽略了会计循环的基石。

会计分录在书本上可以学习，可一些医院帐单、收据、收费清单、汇票等就要靠实践时才能真正接触，从而有了更深刻的印象，别以为光是认识就行了，还要把所有的按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

这一天，我看会计王师傅审核原始凭证，她根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入录入记帐凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，在这里我学到了课本里学不到的知识，如一些医院专用的会计科目，如应收医疗款/门诊医保，预收医疗费/门诊病人预交款，医疗收入包括门诊收入、挂号收入、检查收入、治疗收入等，药品进销差价等。

通过十天的学习编制记帐凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本和实践的结合起到了很大的作用，除了学习编制记帐凭证外，还初步大概地了解到每一种原始凭证的样式以及用途。从制单到记帐整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下做账到底是怎么一回事。

除了学习以上知识外，我也粗略了解了出纳的工作，别人一提起出纳就想到是跑银行的，其实不然，这只是出纳的一项重要工作，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金，支票和收据等等，所以需要非常细心。

是的，课本上学的只是都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变，如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付瞬息万变的社会呢。

社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活

动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人缘请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，掌握一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学习什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的工作，走上工作岗位打下基础。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的，通过实践，我们能够更好了解自己的不足了解会计工作的本质，了解社会工作的方方面面，让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

## 会计专业实习报告总结篇三

伴随着大四期末的接近，我们这些应届毕业生的时间也差不多要到最末的阶段了。虽然已经到了即将结束高校生活的时候，但在过去的三个月里，我仍作为一名工作的实习生，在社会的环境下学习，并提升自我的技能和思想！

如今，实习已经结束了，但在这次的实习中，我却收获了很多独特且有用的阅历和知识。

在来到实习的岗位知乎，我的思想受到了特别明显的影响。作为一名实习生，我在社会中渐渐的认识到了自己正在渐渐的脱离同学的范围。从刚入社会到实习渐渐结束，身边同事对我的立场也渐渐的从一个实习同学，变成了xxx部门的一名员工！

而在我自身的思想和心态中也同样涌现了这样的转变！我开始真正的将工作当做自己的职责，开始专注考虑生活，考虑自己在社会中的下一步计划，这一步步的转变，都让我渐渐忘却自己还是一名同学，让自己渐渐成为了社会和岗位的一份子！

在的工作方面，我从领导的教育和培训中学习到了很多的东西，但所谓“师傅领进门，修行靠个人”。在培训结束后的一段时间里，我们实习生之间的差距很快也显露了出来。看着四周同事们突飞猛进的成长，我也深深的感受到了社会工作中竞争的压力！为此，我也开始积极的提高自己的技能，并通过在工作中的仿照和自我扩展，努力的提高了自己的技能。

在工作方面，虽然工作的竞争特别激烈大，但在领导的管理下，我们也严谨的遵守着公司的纪律和规定，让自己在符合要求的状况下大大的提升了自身的专业技能。

在生活方面，我也从各个方面体会了这个社会的辛苦，生活中，我起初为住房苦恼。但解决了住房问题后，水电燃气，以及生活中的种种问题都接踵而至。这样的生活很辛苦，让我真实的感受到了父母为我们抗下了多少的压力和艰辛。这也激励着我在实习中更加努力，并决心要在今后好好的回报自己的父母！

这次实习的经受，让我感受到自己过去的学习经受真的特别简约和轻松。但同时也让我对激烈竞争的社会环境产生了爱好！我会在这次的实习后也继续努力，努力为自己累积知识和技能，争取在下次的社会工作中取得更好的成果，并不断的突破自己！

## **会计专业实习报告总结篇四**

下面是一刚会计专业实习报告范文，如有不懂如何写实习报告的，可阅读下文，希望您能从中掌握到写实习报告的技巧！

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加



了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳熟能详了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的财务的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。

在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。会计本来就是烦琐的工作。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

## 会计专业实习报告总结篇五

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中稳固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的根底，也是我们走向工作岗位一步。

会计是对会计单位的经济业务交易或事项两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越开展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了五年的大专学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《财务管理》、《本钱会计》及《会计电算化软件应用》、《审计》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业根底知识、根本理论、根本方法和结构体系，我都根本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘假设将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经

掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。

于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20xx年xx月xx日，有幸参加了专业实习。

怀着一种美好的憧憬，我来到了某某公司

我在财务部工作，公司财务部主要有材料会计、本钱会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、本钱会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用某某财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行工程核算时发生串户。

除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的根底，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为根底，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算工程就是进行本钱及费用的核算。工业企业产品生产本钱的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。本钱核算主要包括生产费用核算和生产本钱核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证聚集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将聚集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各本钱核算对象。

生产本钱的计算，是将通过生产费用核算分配到各本钱计算对象上的费用进行整理，按本钱工程归集并在此根底上进行产品本钱计算。如本期投产的产品本期全部完工，那么所归集的费用总数即为完工产品本钱。如果期末有尚未完工的在产品，那么需采用适当方法将按本钱工程归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的本钱。在实习过程中，对于进行本钱核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要局部。税务会计主要公司税务的申报〔包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等〕以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是□20xx年起，凡企业购进固

定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购置一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中稳固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了某某财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的的重要经历，通过实习，不仅

培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的缺乏之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、开展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

## 会计专业实习报告总结篇六

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。经过三年半的专业学习后，在把握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于xx年2月25日—xx年5月30日在xx律师事务所进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就顯得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《中级财务会计》、《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过三个月的实习，我才意识到，

自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作的细心与耐心。

带着一种幸福与美好的憧憬，我来到了天成律师事务所，这是一家比较中型的律师事务所，拥有20多位专业律师。从事着民事、刑事、行政等各种法律业务。平时的账务往来是比较复杂而多量的，而且日常处理的财务工作量比较大，要求也比较高，要做到迅速，有效，且不能出错。因此，对会计的专业水准要求也相当的高。

由于这里的每一位律师，都是十分严谨而专业的，心里有着不小的压力，毕竟，面对着大量的专业人士，自己显得如此的心虚。

(一)带我实习的前辈是史会计，是个比较年长的前辈，她在这个律师事务所呆了六年多了，相当熟悉事务所的财务情况。首先她耐心地向我介绍了公司的基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她都耐心解释，尤其是在会计的一些基本操作，给予了相当细心的指导，心里上，我相当的安慰，这是对于一个心里还有胆怯想法的晚辈真诚的照顾，在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的悉心指导下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)通过这段时间的会计实务的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

(1)、原始凭证：是指直接记录事务所的经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容(对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

(2)、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容等。

## 2、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；它们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记帐”标记，即表明该科目要登记日记帐。

xx年7月1日，经过同事的介绍，我们来到会计师事务所实习。在这两个月的实习里，我们先后随同所长到合肥英特电力设备有限公司、安徽天禾农业科技股份有限公司、桑美集团·合肥泰禾光电科技有限公司等项目的年度审计。...

## 会计专业实习报告总结篇七

今年寒假通过学校推荐我来到xx财务咨询有限公司实习，我在学校所学专业是针对于公司制增值税一般纳税人、小规模纳税人、个体户一般纳税人和小规模纳税人的账务处理以及提供每月抄税、报税、纳税服务，和会计咨询以及一些代办业务。



对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

20xx年x月xx号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，氛围非常的好。第一天我们了解公司的基本情况，本公司是月底先打电话给客户收取原始凭证，通知一般纳税人在月底之前将取得的增值税专用发票月末前持发票的抵扣联去税务局进行认证，当月认证当月必须抵扣，未认证的发票从开票日期至180天内有效。然后根据当

地税务规定的抄税时限。

将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始了做账务处理。

经过差不多x个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

1. 关于凭证整理：我们首先从客户那取得真实、合法的凭证，其中的凭证必须是为生产经营所发生的相关收入，费用，其取得的凭证必须是符合会计法规定的要求，然后我们将这些凭证进行分类、归集、整理并粘贴。

2. 关于申报纳税：我们通过粘贴好的原始凭证进行凭证录入审核后期末结转登账，记账。通过收入我们可以填写本月应缴纳的增值税和地税。其中分为核定征收和查账征收，按照其企业不同的基本情况的如实填写纳税申报表。每月的15日之前必须将上月的税报完并且上交税款。对于一般纳税人每月都要通知其纳税人到国税进行抄税，或者取得进项税票也要同时到国税去认证才能抵扣销项税款。通过这些数据如实填写一般纳税人申报表。

3. 关于其他业务服务：我们通过这一段时间的学习，我懂得了办理一般纳税人的要求和流程，办理一般纳税人需要符合税法的相关规定。办理一般纳税人要购买金税卡，金税卡的发行，流程和所需证件。每一年纳税人还要对税务登记证进行工商年检，其年检应在6月30日之前完成。

4. 关于个人：还有在公司应注重同事之间，客户之间的沟通和交流。做会计的我们要管好自己的嘴，不能随意透露顾客的商业机密。在公司我们要遵循公司制度和规定，服从公司的管理，更好的为他人服务。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1. 不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2. 不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;其税法也在不断的更新，完善;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3. 不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，会计软件运

用的越来越广泛，其会计软件已代替了老式的手工模式，使得会计处理数据变得精确化、简单化、国际化。

1. 作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

2. 作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3. 作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4. 作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

5. 在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当

的诠释。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面就是要不断地进行自我充电，让自己具备更坚实的理论知识，相信知识能给自己带来财富，带来机遇，注重知识更新的动态。

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节也是我们大学生走出校园的第一个舞台以及告别学生角色的一个桥梁。在学校我学到的永远是理论知识，能不能把我们学到的知识应用到生活、工作中是我们能否适应社会的基本体现。如果不能巧妙的应用理论知识，我们学的再好那也是纸上谈兵。

通过毕业实习是学生更直接接触企业，进一步了解企业实际，全面深刻地认识企业会计的实际运营过程，熟悉和掌握市场经济条件下企业的会计运营规律，特别是企业市场营销工作的基本规律；了解企业运营、活动过程中存在的问题和改革的难点问题，并通过撰写实习报告，使学生学会综合应用所学知识，提高分析和解决企业市场营销问题的能力。在两个月的实习时间里，我在我的实习单位，了解和研究了企业主要的一些基本会计情况和问题，现作出以上报告。本次实习是我大学生生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。

首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼；其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多朋友、师兄，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

以上就是我的会计毕业实习总结。在这次的社会实践中，我

明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟学校太单纯了。为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

最新会计专业学生实习证明

最新财务会计专业调研报告

会计专业毕业生实习报告

会计专业的实习报告三篇

最新审计实习报告范文

关于会计专业的实习报告四篇

会计专业顶岗实习报告合集五篇

## **会计专业实习报告总结篇八**

会计学是一门实践性非常强的学科，经过三年的专业学习，在掌握了一定的会计根底知识后，为了进一步稳固理论知识，将理论与实践最大限度地结合，按照学校的要求，本人于xx年2月27日至3月25日在无锡市凯隆物资进行了一个月的实习。

实习组成了教学环节的重要局部，是实践性教学的主要方式。

这一个多月经过我个人的努力学习和实践，在同事们的指导和帮助下，对公司的根本情况及财务机构有了一定了解，对公司的财务管理制度有了初步的认识，对公司财务本钱业务非常熟练，财务科实习中，在与其他会计人员交谈过程中学到了许多难能可贵经验和知识。

通过这次实践，使我对会计实务有了了解，也为我今后的顺利工作打下了良好的根底。

## 2. 实习内容

### 2.1. 公司简介

无锡市凯隆物资位于风景秀丽，气候宜人的太湖之滨，地理位置优越，水陆交通便利，能直接连接到沪宁高速公路、京杭大运河、312国道、京沪铁路等主要交通干道。

该公司是以经营化工原料、电镀材料、化学试剂，有色金属，胶粘剂，五金建材等系列产品为主的专业销售公司。

公司创立于一九九七年，本着质量第一，顾客至上，真诚合作，共创未来的捷盛宗旨，凭公司全体同仁人无我有，人有我优的创业精神，以及全国各地客户和朋友的鼎力支持，得以逐步成长开展，成为目前无锡较有知名度的化工类产品供给商。

公司在经营上，一贯遵循可靠的质量是凯隆开展之本，优质的效劳是凯隆壮大之源的工作守那么，竭诚为客户提供质优价廉，品种齐全的化工产品和提供可靠的专业技术性咨询效劳；同时秉承团结、拼搏、务实、创新的作风，不断涉足高新领域，拓展国内外市场，务求新的开展。

### 2.2 实习内容

公司的财务部并没有太多人，设有一名财务主管，一名出纳。

此次负责我实习的是公司财务主管，姓王。

王主任根据我实习的时间，负责安排我在凯隆物资公司的具体时间工作。

实习伊始我深入了解了凯隆公司的内部控制制度。

## 2.2.1 内部制度(会计系统)

无锡市凯隆物资会计部门的具体内部控制有以下几点原则：

### 1、明确规定处理各种经济业务的职责分工和程序方法。

在一般情况下处理每项经济业务的全过程，或者在全过程的几个重要环节都规定要由两个部门或两个以上部门、两名或两名以上工作人员分工负责，从而起到相互控制的作用。

如汇出一笔采购货款，规定要由采购经办人填写请款单，供给方案员(或供给部门负责人)审查请款数额、内容及收款单位是否符合合同和方案，会计员审核请款单的内容并核对采购预算后编制付款凭证，最后由出纳员凭手续完整的付款凭证办理汇款结算(出纳员开出汇款结算凭证，还要通过会计员审核)，前后须经四人分工负责处理。

而采购汇款的报账业务，那么规定要经过采购经办人填写报账单，货物提运人员提货，仓库保管员验收数量，检查员验收质量，以及会计员审核发票、账单及验收凭证，编制转账凭证报销。

### 2、明确资产记录与保管的分工。

规定管钱、管物、管账人员的相互制约关系，旨在保护资产的平安完整。

如出纳员不得兼管稽核、会计档案保管和收入、费用、债权债务账目的登记工作；银行票据的签发印鉴，必须有两人分别掌管；仓库材料明细账要设专人稽核或另设记账员记账等。

另外，现金收付的复核制，物资收发的复秤制、复点制等，



也都是防错防弊的内部控制制度。

3、明确规定保证会计凭证和会计记录的完整性和正确性要求。要求有关的经办人员必须在凭证上签名或盖章，以便作为交易执行和明确责任的依据，对各种自制原始凭证，在格式、份数、编号、传递程序、各联的用途、有关领导和经办人签章等方面做出规定。

4、明确规定建立财产清查盘点制度。

为了保证财产物资的平安和完整，除规定物资保管员对每项物资进行收付外，一般要实行永续盘存方法核对库存账实，还要规定财产物资的局部清查和全面清查制度，以保证账卡物相符或及时处理发生的过失。

又如现金出纳员除规定每日下班前要结账清点库存现金，遇有过失要及时报告外，会计主管人员还要经常检查出纳员工作，定期或不定期检查库存现金及金库管理情况。

5、明确规定计算机财务管理系统操作权限和控制方法。

主要是严格按会计电算化系统的设计要求配置人员，健全数据输入、修改、审核相互分立的内部控制制度，保障系统设计的处理流程不走样变型。

设多级平安保密措施，通过用户密码口令的检查，来识别操作者的权限，防止用户查询该用户不应了解的数据。

操作权限(密级)的分配，应由财务负责人统一管理，以到达相互控制，明确各自的责任。

## 2.2.2 具体实践工作

实习期间，我主要是了解公司正在使用的财务软件的使用和

会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。

公司采用的是金盛财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结帐都是通过财务软件完成。

我认真学习了正规而标准的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程，掌握了金盛财务软件的操作。

实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。

在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。除了做好王主任所安排的各项工作后，我也会和出纳学学知识。

别人一提起出纳就想到是跑银行的。

其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。

在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。

想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

而且，出纳的业务比拟繁琐，还要保管现金、支票和收据等等，所以需要非常细心，对于比拟粗心的我来说，这也是非常有必要学习的。

## 2.3 实习期间发现存在的存货计价问题

存货的计价是存货管理的重要内容，存货计价方法的选择也是制订企业会计政策的一项重要依据。

选择不同的存货计价方法将会导致不同的报告利润和存货估价，并对企业的税收负担、现金流量产生影响。

凯隆物资公司在存货的计价方法上，选择的是后进先出法。

也就是说，最新从供货单位买入的货物，优先销售给客户。

后进先出法基于后入库的先发出这样的一个存货流动假设，其根本特点是使所销售的存货按最近期取得存货的本钱与其实现的销售收入相配比。

与先进先出法(fifo)相比，一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法将会导致较高的销售本钱、期末现金余额和较低的期末存货余额、销售毛利、所得税和净收益额，而当物价持续下跌的时，结论恰恰好相反。

因此，对大局部企业来说，一般是在预期存货的价格不断上涨时才选择后进先出法，以到达递延所得税支出的目的，而当预期存货价格将持续下跌时，那么通过会计政策变更将存货计价方法由后进先出法转为先进先出法。

但基于我对无锡市凯隆物资的具体实践认识，综合我在学校所学会计知识，个人认为凯隆公司采用先进先出法比采用后进先出法更为优越。

我国《企业会计准则》规定：各种存货发出时，企业可以根据实际情况，选择使用先进先出法，加权平均法、移动平均法、个别计价法、后进先出法等方法确定其实际本钱。究竟选择哪一种计价方法最适合企业本身？企业在具体选择存货计价方法时需考虑哪些因素？许多的企业不一定会认真的考虑这些问题。

选择存货计价方法需要考虑的首要因素是存货的特点及其管理要求。

对于不能互相替换的存货工程，极其贵重以及为特定工程生产和存放的存货，应当采用个别计价法。

但如果存在大量可以替换的存货工程，且存货的品种、数量繁多时采用个别计价法将十分繁琐。

在大多数情况下，存货的实物管理是先进先出，因此，采用先进先出法比拟符合存货的实际情况。

存货计价方法选择需考虑的第二方面的因素就是存货计价方法对企业财务的影响。

不同的`存款计价方法会直接影响期末存货价值确实定和销售本钱的计算，进而对企业的利润，税收负担、现金流量、财务比率等产生影响。

一般来说，在物价持续上涨的情况下，采用后进先出法会导致较低的期末存货、销售毛利、所得税和净收益额。

后进先出法虽然能够减少所得税，但同时会导致较低的净收益，影响企业经营管理者经营业绩，影响以净收益为根底的各种奖励和报酬，而采用先进先出法不到充分显示的特点，我们认为先进先出法(物价保持平稳或平稳上涨的情况下)，比拟适合小型企业，能够准确、真实地核算存货价值。

当然，无论采用何种计价方法都是复杂而繁琐的，关键是能否彻底执行，真实地反响存货的价值，因此，小型企业必须克服本身缺陷，建立完整的会计核算制度，分库管理制度以及其结果恰好相反。

因此，从内部管理及业绩评价的角度出发，我觉得无锡市凯隆物资采用先进先出法比采用后进先出法更为合理。

### 3. 实习心得

刚开始去凯隆物资公司实习的时候，我的心情充满了冲动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有成绩。但后来很多东西看似简单，其实要做好它很不容易。通过实践我深有感触，一个月的实习期虽然很短，却使我懂得了很多。不仅是进行了一次良好的校外实习，还学会了在工作中如何与人相处，知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时对会计这门专业也有了实际操作和了解，为我以后更好的开展奠定了根底。对一个企业而言，得控那么强，失控那么弱，无控那么乱。企业经营好比一湖清水，管理标准好比千里长堤。水从堤转，才能因而得福，如果大堤本身千疮百孔，水就会破堤而出为祸一方。军中无法，等于自败，企业无规，等于自乱。经过一月实习下来，使我受益良多，具体的实践体会如下：

### 1、是要有坚决的信念。

不管到那家公司，一开始都不会立刻给我们实习生做，一般都是先让我们看，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己懊悔。

### 2、要认真了解公司的整体情况和工作制度。

只有这样，工作起来才能得心应手。

### 3、要学会怎样与人相处和与人沟通。

只有这样，才能有良好的人际关系。

工作起来得心应手。

与同事相处一定要礼貌、谦虚、宽容、相互关心、相互帮助

和相互体谅。

#### 4、要学会怎样严肃认真地工作。

以前在学校，下课后就知道和同学玩耍，嘻嘻哈哈、大声谈笑。

在这里，可不能这样，因为，这里是公司，是工作的地方，是绝对不允许发生这样的事情的。

工作，来不得半点马虎，否则就会出错，工作出错就会给公司带来损失。

于是，我意识到：自己绝不能再像以前那样，要学会像这里的同事一样严肃、认真、努力地工作。

#### 5、要多听、多看、多想、多做、少说。

到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。

态度不好，就算自己有知识根底也不会把工作做好，四多一少就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识。

慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

#### 6、要学会虚心，因为只有虚心请教才能真正学到东西，也只

有虚心请教才可使自己进步快。

总得来说在实习期间，虽然很辛苦，但是，在这艰苦的工作中，我却学到了不少东西，也受到了很大的启发。

我明白，今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和新的体会。

因此，我坚信：只要我用心去开掘，勇敢地去尝试，一定能更大的收获和启发的。

在学校里学到的知识都是最根本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最根本的就可以以不变应万变。

如今有不少同学实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，不可能会有应付瞬息万变的社会的能力。

经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比方何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。此次的毕业实习为我深入社会，体验生活提供了难得的时机，让我在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的时机，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些根本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华、走上工作岗位打下了根底，也为自己以后的工作和生活积累了更多丰富的知识和珍贵的经验。

# 会计专业实习报告总结篇九

专业：会计学

班级：会计xxxx

座号□0509xxxxxx

姓名□xxxx

指导老师□xxxx

日期□20xx年04月07日

毕业实习是在学生学完所有专业课程，掌握了会计学科基本理论和方法，并经过一系列实践环节训练的基础上，开展的面向社会的专业实践。

毕业实习是对会计学学生在校期间专业学习成果的综合性的全面考察，通过毕业实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位；使学生巩固课堂上所学的专业知识，理论联系实际；有利于增强和提高学生动手实践能力，了解会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计业务的能力和技巧；通过毕业实习还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后会计工作的需要，有利于使学生们树立理论联系实际，实事求是的工作作风，培养踏踏实实的工作态度。

福建xx鞋业有限公司创建于20xx年。经过4年的艰苦创业，企业规模不断扩大。公司座落在xxxxx街道福宁工业园区3号，拥有厂房8000多平方米，固定资产20xx多万。公司拥有一批富有现代管理理念的管理人才，拥有精湛、专业的制鞋队伍1200多人，九条先进的生产流水线，日产鞋能力达20000双。



近年来，公司开发国际市场，将产品销往美国。公司产品深受消费者的信赖，年销售额达30000多万。公司秉承“守信、坦诚”的用人和经营原则，坚持“合作双赢”的原则竭诚为国内外的客户服务，是一家专营出口外贸的鞋业子公司。公司今年增设三条产线，为xx鞋业巨头□20xx年为评为xx私营企业前三甲。现设统计室，内分物料核算，纳税申报及财务会计。财务总监为蔡xx蔡老师。

根据会计专业教学计划和大纲的要求，学生毕业实习需要了解以下内容（但不限于以下内容）：

#### （一）熟悉会计业务一般运作方法和内容

结合会计原理和方法，了解和熟悉会计业务的特点、运作模式和组织结构形式。了解会计实践对专业知识和业务素质的基本要求，认清不足，找准差距。

#### （二）培养和提高解决问题的综合能力

结合会计凭证、帐簿、报表的填制或编制，熟悉会计实践的具体实施办法，强调综合运用所学专业知识的的能力，加深对会计理论和方法的理解。

#### （三）熟悉会计日常业务和月末处理过程。

了解和熟悉实习单位会计制度和办法，了解会计日常业务流程要求和月末处理的内容和程序。

#### （四）熟悉会计方法的应用

了解和熟悉会计核算方法、会计分析方法和会计管理方法。了解实习单位信息化建设和使用会计软件的情况，熟悉用友、金蝶、新中大等常用会计软件的基本操作。

(五) 参加单位工程施工预算的编制(包括工程量计算、工料分析及各项费用的取费标准)及预算审核工作。

(六) 参与建筑工程招投标工作，了解招投标工作的全过程及建筑工程承包合同的签订工作。

(七) 调查研究，写出专题报告。

在参加实际操作，了解企业财会工作基本情况的基础上，对企业在近几年来，在财会改革方面做了哪些工作，取得哪些成绩和存在的问题进行调查，并选择一个专题作比较深入的研究，提出自己的见解写出专题报告。实习报告中包括：企业的基本情况、毕业实习的具体内容、收获和体会，对今后实习安排的建议。

此次实习时间为，我把它分为五个部分，安排如下：

(一) 第一部分：

- 1、对公司的财务情况以及人员设置进行了解；
- 2、了解公司的财务规程以及财务制度；
- 3、熟悉会计凭证的编制。

(二) 第二部分：

- 1、熟悉会计账簿的登记；
- 2、整理入库单；
- 3、填写转载并整理记账凭证。

(三) 第三部分：

- 1、辅助公司的会计人员进行工资核算；
- 2、整理增值税发票。

（四）第四部分：

- 1、登记各类明细账；
- 2、辅助总账会计编制汇总表，总账的登记及期末会计数据处理。

（五）第五部分：

- 1、对账；
- 2、装订凭证；
- 3、辅助公司里的会计人员完成会计报表的编制。

为期一个半月的实习结束了，在这一个多月的实习中我学到了很多在课堂上学不到的实践经验，受益匪浅。以下是我的毕业实习报告总结。

随着市场经济的高速发展，会计成为了公司的重要组成部分。这给我们会计专业造就了前所未有的机遇，同时也给我们带来了新的的挑战，作为一名刚走出学校大门的大学生，提高自身素质，增强专业技能并且能够把课本上的知识转化为自身的能力，就成为了我目前的迫切任务。会计实习是我从大学校园走入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我选择在福建恒盛鞋业有限公司实习，为走向工作岗位打下坚实基础。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

20xx年xx月xx号我怀着激动地心情来到公司上班，看到同事们都在忙忙碌碌的做事，而且十分友好。第一天我了解公司的基本情况，着手明细账登录。将已经开具使用的发票信息抄入到金税卡中并携带金税卡去国税局抄税。最后在15号之前报国税和地税，之后就开始做账务处理。

经过差不多2个月的学习，我基本上学会了公司的整个流程。首先，从客户那里取得原始单据回来，我们开始粘贴原始凭证，粘贴原始凭证也有很多技巧，怎样粘贴的好看、整齐，等到时候附在记账凭证后面很美观。由于我们公司用的是速达财务软件，下一步我们就是在电脑上做账。账做完之后我们可以查看明细账和总账，然后通过速达直接生成资产负债表和利润表。

作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。

大专会计专业毕业实习报告

会计专业毕业生实习报告

大学会计专业顶岗实习报告

会计专业实习证明