幼儿园保育员工作职责(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

幼儿园保育员工作职责篇一

1、清洁工应热爱本职工作，热爱幼儿，全心全意为幼儿服务。

2、清洁工应热爱业务，定期由保健老师为清洁工辅导有关幼儿的保健常识，消毒、隔离具体要求，，掌握清洁工的的职责，做好本职工作，协助园里共同搞好教养工作。

3、每天做好室内外包干地区的清洁工作，走廊、楼梯、楼梯扶手、平台等，需每天清扫拖净，擦清，保持环境清洁，无积灰。

4、教室内每天小扫除自然角、玩具橱、课桌椅、窗台、压滤机滤布 地板需每天擦扫，保持教室环境的整洁，无积灰，积垢，使幼儿有一个舒适的生活环境。

5、教室玻璃窗每周擦一次，定于每周一，包干地区玻璃也每周一擦，窗框必须保持干净无积灰。

6、每月底地板打蜡一次，小椅子每月用洗洁净擦洗一次，保持原来颜色，每周洗小毛巾两次。

7、每周用洗洁净擦洗小茶杯一次，保持茶杯的洁白清洁。

8、每天冲洗厕所数次，保持厕所无积灰无臭味，保持地面干净清洁，以防以外事故发生。

9、做好开饭工作，保证按时准点开饭，并注意幼儿安全，热饭热汤热茶要放在固定地方，滤布 安全地方。

10、午睡前铺好铺被，拿好幼儿的盖被，夏天要求每天擦好席子，冬天要每两周晒一次垫被，每周洗垫被一次，被套一学期一次，定于每月底，保持睡具清洁工作。

11、夏天要做好防暑降温工作，保证凉开水供应，漱口水热冷要适度，保证安全，冬天做好防冬保暖工作，供应温开水。

幼儿园保育员工作职责篇二

2、及时处理，洗净并晾干幼儿换下的脏衣服，如遇托班幼儿，需要为其将奶瓶消毒

3、若幼儿有特殊表现或异常行为，应报告教师，并由教师跟进工作

1、午餐的卫生管理和午餐发放

2、定时对教室进行清理和消毒，保证教室清洁、桌椅摆放整齐

3、及时清理教室内外地面上的异物、污渍、水迹，确保幼儿安全走动

4、厕所定时打扫、消毒，保持清洁通风;婴幼儿用的便盆，用后及时洗净、消毒

幼儿园保育员工作职责篇三

2、负责水杯、毛巾、碗、筷等餐具、餐桌、睡具、教具及其他日用品的消毒工作;

3、协同幼师组织幼儿一日生活，掌握幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁和生活护理细致。

5、妥善保管幼儿的衣物和本班的设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失;

6、主动承担上级交代的其他工作。

幼儿园保育员工作职责篇四

2、认真做好每天常规工作，主动做好保育、服务工作;

3、负责幼舍、设备、环境班级的清洁卫生工作;做好物品、用具、设备等的保洁、消毒工作及包干区的清洁卫生工作。

4、了解班级幼儿生活习惯、健康状况、个性特点及教师教育要求;

6、管理好幼儿日常携带的生活用品、管理幼儿午餐、饮水、盥洗及清洁工作;

7、严格执行幼儿园安全，卫生保健制度，参与园内社保器材等安全检查工作，做好各类物品安排、存放工作。

幼儿园保育员工作职责篇五

1.负责本班活动室、寝室、盥洗室、包干区的清洁卫生工作。

2.接受保健人员的指导，严格执行儿保卫生消毒制度，熟练掌握消毒卫生技能与方法。

3.在保健人员的指导下，严格执行各项安全制度，平时细心观察，消除各种事故隐患。

4.随时开窗换气，保持室内空气清新，光线充足。

5.负责进餐时的清洁与收拾：餐前用消毒水擦干净桌子，准备餐具、漱口水，根据幼儿饭量随时添加饭菜，进餐时不催促幼儿，尽可能满足每个孩子的需求，餐后打扫等，保证所有幼儿的进餐量和未散步幼儿的安全，不让幼儿抬送餐具。

6.创设安静、整洁的睡眠环境，根据季节注意保暖与通风。收拾床铺，仔细检查被、褥下是否有影响幼儿安全的物品。

7.根据季节保证幼儿有足够的温度适宜的饮用水，并提醒幼儿饮水。

8.为幼儿开展体育活动做好场地布置和运动器械的准备工作，锻炼前检查幼儿的服装、鞋子，备好干毛巾，供幼儿擦汗，对体弱幼儿进行个别照顾。

9.帮助幼儿整理衣着，根据天气及活动量及时为幼儿增减衣物。做好防暑降温、防寒保暖工作。

10.检查幼儿大小便后整理服装的情况，幼儿便溺后及时处理，清洗衣物。指导、督促幼儿餐前、便后洗手等，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。

11.在保健人员的指导下对体弱儿、肥胖儿进行科学护理。

1.在教学、区域活动、户外活动及生活活动中，把理解、尊重、接纳每个孩子放在第一位，并在此基础上引导孩子发展。

2.和教师共同教育、研究本班幼儿，合理安排幼儿的一日生活，减少过度环节的等待现象，把教育渗透在一日生活之中。如：

(1)指导幼儿穿、脱衣服，学习按图示、儿歌的要求叠衣服，

放在固定地方。

(2)指导值日生的工作：分发餐具、擦桌、照顾自然角、收拾体育器械等。

(3)指导幼儿入厕时按墙饰与脚印的提示，不拥挤，大小便入池。

(4)指导幼儿爱护桌、椅、门、窗、墙饰，节约用水。

(5)尽可能地多时间与幼儿一起活动、游戏。 、

3.根据教学、游戏的需要与教师一道添置玩具、布置墙饰、设计制作活动区材料。经常检查班级的材料配备，及时增添、维护。

4.配合教师在教学活动中指导幼儿，保护幼儿的安全。协助教师做好个别幼儿的工作。

1.负责保管本班的设备、玩教具，并登记造册，经常清点。一旦遗失或损坏，应立即通知有关人员做相应处理。

2.负责保管幼儿的衣物、用品，防止遗失、混淆。

3.每天离园前检查水、电、门、窗，保证安全。

1.开学前后，全面清洗(扫)室内墙(窗)面、用具、教玩具，晒被褥，验收财产。

2.每月清洗床单、枕巾一次。

3.每周掸灰、擦窗、洗玩具、用具各一次。

4.每日晨间紫外线灯消毒30分钟，餐后及离园前后拖地一次，水杯上下午各消毒一次，毛巾每天消毒一次，门、窗、桌、

椅、地等随脏随抹(扫)。

5.每天配合教师开展教学活动、游戏活动、体育活动。

6.每周参加一次政治学习，每两周参加一次业务学习。

7.每天认真按《幼儿服药登记表》给幼儿服药，签字。

9.每天利用接送幼儿的时间与家长做简短的交流。

9.协助医务室人员做好幼儿的预防接种工作。