

2023年学校安全开展警示教育简报(优质5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

学校安全开展警示教育简报篇一

全校各单位：

经学校研究，定于8月26日全天和27日上午在校内召开20xx年暑期工作会议(会期一天半)。现将有关事项通知如下：

一、会议主题

践行“三严三实”要求，谋划“十三五”发展规划，提升学校创新能力。

二、会议地点

校内(具体另行通知)。

三、参加人员

1. 校领导；
2. 总务长，校长助理；
4. 各单位党政主要负责人，机关部处主要负责人；

6. 院士，各类人才代表；
7. 各民主党派主要负责人；
8. 列席会议人员(另行通知)。

四、相关要求

1. 因会议重要，一般不得请假，若确需请假，请书面说明情况；
2. 请各单位通知上述人员做好参会准备，并于8月17日前将参会情况通过学校内部网会议通知平台反馈至学校办公室秘书科，或以电子邮件、传真等书面方式报送。

联系电话□87x602□8xx302

传 真：875454

学校办公室

年7月27日

学校安全开展警示教育简报篇二

为进一步落实好近期各项安全工作，决定召开安全工作会议，有关事项如下：

xx年x月x日(星期三)下午4:00

五图街道小学教导处

- 1、安全办公室全体人员
- 2、学校中层以上领导

3、全体班主任

1、解读《五图街道小学学校安全工作档案管理制度》和《昌乐县学校安全管理办法》。

2、小结前一阶段安全工作，部署下一阶段安全工作。

1、勿迟到、早退、缺席，按时签到。

2、将手机关机或调至震动状态。

单位：

日期：

学校安全开展警示教育简报篇三

各企业、有关部门：

为学习贯彻上级安全生产会议精神，进一步做好xxxx年度安全生产工作，经研究，定于xxxx年3月29日（星期四）上午9:00，在党委六楼会议室召开xx街道安全生产工作会议。

街道与单位代表签订《xxxx年度安全生产工作目标责任书》；街道领导传达上级安全生产工作会议精神，部署xxxx年度安全生产工作。

1、街道有关领导；

2、内外资企业：分管安全生产工作的负责人，安监科科长；

3、有关部门负责人：派出所、国土所、工商xx分局、供电所、执法三中队、邮政分局、联通公司、成教中心、华侨中学、中小学校、幼儿园、管委会办公室、建设中心。

请准时与会，不得迟到、缺席。

单位：

日期：

学校安全开展警示教育简报篇四

为进一步落实好近期各项安全工作，决定召开安全工作会议，有关事项如下：

一、会议时间□xx年x月x日(星期三)下午4:00

二、会议地点：五图街道小学教导处

三、参会人员

1. 安全办公室全体人员

2、学校中层以上领导

3、全体班主任

四、会议议程

1. 解读《五图街道小学学校安全工作档案管理制度》和《昌乐县学校安全管理办法》。

2、小结前一阶段安全工作，部署下一阶段安全工作。

五、有关要求：

1、勿迟到、早退、缺席，按时签到。

(2)将手机关机或调至震动状态。

五图街道小学安全办公室

xx年x月x日

学校安全开展警示教育简报篇五

各单位：

根据教育部关于主办各类学术会议的有关规定，以及我校制订的学术会议管理办法和《申请举办国际会议程序》，凡我校各单位主办各类学术会议须在上一年度的9月5日前提出预申报并通过学校报教育部审批，审批通过后主办国际和港澳台会议的单位须在对外承诺或发布会议通告前5个月向社科处正式签报申请主办会议，主办国内会议的单位须在会议召开前3个月向社科处正式签报申请主办会议。

现请各单位预报拟在20xx年主办各类学术会议情况，具体事项如下：

1. 各单位拟在20xx年主办国际和港澳台学术会议，请填写《xx大学主办人文社会科学国际和港澳台学术会议预申报表》；拟主办国内学术会议，请填写《xx大学主办人文社会科学国内学术会议预申报表》。
2. 未进行预报的会议将不再受理申报。
3. 请各单位务必在9月5日之前将学术会议预报表由单位负责人签字盖章后报社科处，同时将电子版发送到。
4. 若本单位20xx年不主办学术会议，请在会议预报表上填写“无”，并由单位负责人签字盖章后报社科处。
5. 学术会议的正式报批手续严格按照学校制订的学术会议管理办法执行。

社科处

xx年x月x日