

2023年工作会会议方案(实用5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作会会议方案篇一

各驻琼办事处、商协会、相关企业：

根据政府办公厅《关于召开全省商务工作会议的通知》通知精神，全省商务工作会议定于1月26日8时30分在xx召开。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

xxx年1月26日，会期1天。

二、会议地点

省会展中心多功能大厅(xx市国兴大道9号省政务中心办公楼旁)。

三、会议内容

传达贯彻全国商务工作会议精神，分析xxx年全省商务工作形势、交流商务工作经验，部署xxx年全省商务工作任务。

四、参加会议人员

各市县商务局、招商机构负责人，省直相关部门，省商务厅

主管的各省市部分驻琼办事处、商会，各行业协会及重点企业负责人。（具体单位见附件）

五、会务事项

（一）报到时间地点：26日上午8：15前直接到省会展中心多功能大厅报到。

（二）请上报经验交流材料的单位负责人做好会议发言准备。

（三）请各处室及时将会议通知发给所负责联络的参会单位，并将参会人员名单（姓名、职务、单位）于1月22日16：00时前报送厅办公室李琳处。

附件：参加全省商务工作会议企业、商协会、驻琼办事处名单

xxx年一月二十一日

工作会会议方案篇二

各乡镇(开发区)教育中心校、各中小学：

经研究，决定于x年9月19日召开—x学年初教育事业统计工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议内容

布置—x学年初教育事业统计工作；

开展教育事业统计业务相关知识、报表系统培训。

二、会议对象

各乡镇(开发区)教育中心校、各市直(民办)学校具体负责教育事业统计工作人员。

三、会议时间及地点

请各参会人员于9月19日上午9:00前到教育局第一会议室(509室)报到、开会，不得迟到、缺席。

xx市教育局

x年九月十四日

工作会会议方案篇三

各镇办中心学校、市教育局所属各单位(学校)、各民办学校:

经研究，定于3月10日召开x年度教育工作视频会议，现将有关事项通知如下:

3月10日上午9点召开x年教育工作视频会议，市教育局便民服务中心二楼会议室设主会场，各镇办和市直学校设分会场，主会场会议时间一天，分会场会议时间上午半天。

主会场参会人员: 各镇办中心学校、市直学校、民办学校校长，各二级单位主要负责人，各镇办所属初中、小学(含村小)校长。

分会场参会人员: 各镇办中心学校所有工作人员，各镇办中小学和市直学校班子成员和中层干部，辖区内所有幼儿园园长(含民办幼儿园)。

1. 请主会场和分会场参会人员提前15分钟入场完毕，请获奖单位负责人提前30分钟到主会场按席卡入座(名单附后)。

2. 镇办所属学校校长由各中心学校负责通知;各分会场由各镇办中心学校或市直学校负责组织。

3. 请各分会场安排专人于3月9日下午3:00集中调试设备,并于10日上午8:30前正常接收视频。

4. 所有参会人员一般不得请假、代会,如有特殊情况经市教育局分管机关领导审批,报局办公室备案。

5. 会议统一安排乡镇参会人员生活。

xx市教育局

x年3月9日

工作会会议方案篇四

各企业党组织:

为认真贯彻xx大精神,加强企业基层党组织建设,总结部署工作,经企业党委会研究决定于1月31日召开年度工作会议,有关事项通知如下:

一. 时间□x年1月31日下午2时。

二. 地点: 空港经济区紫光测控公司5楼礼堂。

三. 参加会议人员: 企业党委全体委员、各企业党组织书记或副书记。

四. 会议议程:

(一) 企业党委书记罗轶同志总结20xx年部署x年工作。

(二)市委非公经济工委办公室副主任苏连珺同志宣讲“xx市非公有制经济组织党建工作的任务与思考”。

请各企业党组织书记接到此通知后，准时到会，并及时将参会回执传至企业党委。会议期间遵守会场纪律，将手机置于静音。会议详细地址：空港经济区中环西路 369号(中环西路与西九道交口)，紫光测控有限公司5楼礼堂。由市区来的同志可乘坐地铁2号线至空港经济区站，然后乘公交691路至空港经济区西九道站下车路东即到。

特此通知

联系人：冯(手机)、刘(手机)；

办公电话：， 传真：

x年1月28日

工作会会议方案篇五

为深入贯彻落实全省财政工作会议精神，推动我市财政各项工作顺利开展，经研究，决定近期召开全市财政工作会议，现预备通知如下：

一、会议时间：拟定于xxxx年2月上旬召开，会期一天(具体时间另行通知)

二、会议地点：市财政局培训中心4楼会议室。

三、参会人员：各县(区)财政局长及助手、农业开发办主任。

四、会议内容：一传达中央、省财政工作会议精神；二总结xxxx年度全市财政工作和部署xxxx年财政工作；三总结xxxx年度全市农业综合开发工作和部署xxxx年工作重点；四召开财

政局长座谈会(请各县(区)财政局做好发言准备)。