

幼儿园教务主任工作计划秋季(优质5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

幼儿园教务主任工作计划秋季篇一

幼儿园教务主任工作的好坏，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，幼儿园的教务主任要制定好工作计划来知道工作。下面是本站小编整理的幼儿园教务主任工作计划和总结，希望对大家有所帮助！

- 1、 协助副园长、配合教研主任，完成《幼儿园教育指导纲要》教育教育教学内容。
- 2、 负责各类教育教学资料和文字档案的收集、归纳、整理、装订。
- 3、 每月按时检查教师的教案、案例反思、幼儿观察记录、读书笔记读书笔记、业务学习笔记。
- 4、 指导并督促各年龄班幼儿积极参与各类书画大赛，提高和丰富全园幼儿绘画的质量和内容。
- 5、 开展各类提高教师教师专业技能的竞赛活动，负责策划、指导全园公共环境创设和组织开展教学各类大型活动。
- 6、 承担教育教学园内外观摩、研讨活动等来园接待准备、登记、场地布置和摄像。
- 7、 负责并检查电脑备课室、科学探索室、幼儿图书室的安全、

卫生工作及使用情况。

- 1、协助园长、副园长搞好全园教研工作，开展有针对性的、形式多样的教研活动。
- 2、依据园务计划和教学计划，制定切实可行的教研工作计划和课题计划，做好课题实施过程中资料的收集与整理。
- 3、负责课题的上报、交流、课件制作、传递信息 等工作。
- 4、管理幼儿园网页链接与信息更换。
- 5、协助副园长做好教师考核工作。
- 6、审查教研组工作计划和教师的教学计划，并对执行情况进行检查和 指导定期召开教研组会议，保证教学研究工作的顺利开展。

时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号.真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1. 工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子簿、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满意，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

为检验和提高教师的业务水平和能力，我认真制定每月的教师竞赛和幼儿竞赛方案，认真揣摩竞赛形式并做好竞赛的时间安排，细化评分标准，经过园长的审定后我开始认真的组织竞赛。在每次竞赛前我首先召集教师公布竞赛内容形式和竞赛要求，让教师了解竞赛目的和标准，以达到我们竞赛的效果，同时我也走到教师中间帮助有困难的教师，为她们提出有参考价值的思路和线索，我通过这样的深入也能了解教师在各方面的能力和水平以及她们在哪方面有不足或缺点，以促进我在工作中从哪方面入手来帮助教师提高业务，同时我也从中发现教师的优点学习她们的优点，达到我们共同提高共同进步的目的。每次竞赛结束后我都认真的把竞赛做以具体认真的总结，把竞赛中取得的成绩记录下来，以便在以后的活动中继续发扬，同时我也把竞赛中存在的不足认真归纳，找其原因，以便在以后的竞赛中避免类似的不足再次重演。每次竞赛为奖励获奖教师同时

也是提高大家的积极性，在奖品的采购上我不怕麻烦，多走走多看，做到理想、实惠，精打细算时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号。真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1. 工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子薄、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满足，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学

的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

本学期，在学校正确领导下，围绕学校办学目标，协助分管校长和教务主任组织管理学校教务工作。

在教务管理中，一是加强对教学常规的检查，及时了解各教师的教学计划与执行情况；二是认真协助教务主任组织本学期期中期末考试工作；三是完成高一和七年级的分班工作；四是完成领导交办的其他事项；五是认真思考教学工作。

在教学工作中，我将继续坚持带好头，用职业道德和敬业精神去领悟“教师”这个词，坚持用心教书，追求卓越。用心教书，就必须做到一心一意备好每一节课，全心全意上好每一节课，实心实意辅导好每一位学生，具体将从以下“三个一”上去思考。

用心备好每一节课，追求课前卓越。备课是上好每一节课的基础和保证，也是教学的关键环节。首先，要用心撰写教案，精心设计，突出特色。教案关键在于设计。具体做到一是要吃透教材内容，要清楚本节课的教学目标是那些，重难点是什么、为什么等；二是要设计教学情境，安排好课堂导入、教师讲授、学生活动及教学板书、课后练习等步骤。撰写教案也重在不断创新。我认为，使用老教案教学是保守型教师；照抄别人教案教学时懒惰型教师，借鉴优秀教案教学时创新性教师。撰写教案既要重视借鉴和吸收别人的智慧和经验，更要发挥个人的长处，突出自己的、地方的教学特色，这样学生容易理解和吸收。其次，精心制作课件，突出重点，注重效果。在新课程改革背景下，课件使用已是必然趋势。在课件制作上重点思考“三要”和“三不要”。“三要”即要充分利网络课程资源，要创设课堂教学情境，要提高课堂效

率。“三不要”即不要迷信多媒体信息技术，完全放弃传统的教学方法；不要信息输出量太大，以免影响教学效果；不要对别人的多媒体课件照抄照搬。

用心上好每一节课，追求课堂卓越。根据新课程改革实施纲要，我将从三个方面去思考。一是用心讲课。创设情境，充满激情。要用心讲课，首先要立足课本，提炼教材的知识精华，开发教材的知识资源，感悟教材的精髓。其次要善于激趣，创设“我要学”“我想学”的教学情境。明星都有“粉丝”，我们为何不可？再次要充满激情，用激情的语言感染学生，用激情的方法来点拨学生，用情感共振来开启情感的闸门，要做到“文”与“道”并行，相得益彰。二是用心授课。教学有法，教无定法。我认为，没有教学模式，是教死书的老师；仅用一种教学模式，是死教书的老师；乱用教学模式，是书教死的老师；灵活运用教学模式，才是会教书的老师。教学模式涉及知识、教师和学生三大因素，因此教学方法也应该有所不同。在工作中，重点探究灵活运用教学模式，我们要根据多方实际，灵活选用教学方法；另外还要创设新型教学模式。新课程改革的核心理念就是“为了每一位学生的发展”。基于这一理念构建起来的模式，在教学中，首要思考先学后教，实现“教”与“学”方式本质的转变；以学定教，尊重学生身心发展规律，还学生学习“主体”地位；以教促学，以学生发展为本，“教”要服务于“学”；以学论教，转变评价方式，以学生的“学”评价教师的“教”。三是用心探究。活用教材，升华教材。我认为，照搬教材教，是合格型教师；活用教材教是优秀型教师，升华教材教是专家型教师。具体思考两个方面：一方面要活用课本素材，提高使用效率，不要迷信于其他资料等。我们不能简单照搬书本素材，教材始终具有滞后性，对于教材中已经过时的要选用新素材加以替代，可以改变教材的呈现方式，或增减嫁接组合，让学生喜闻乐见，耳目一新。另一方面，升华课本内容，提高学习效率。就要去做到：既要对所教观点不仅知其然，而且还要知其所以然；既要对所教知识现状有深刻的理解，还要对其过去有所了解，更要对其最新发现成果有所掌握；既要对教材所举

事例进行有所选择的取舍，又要结合时政有所渗透补充；要学会自编综合性强的试题，引导学生多角度思考。

用心辅导好每一位学生，追求课后卓越。根据新课改，立足我校实际，我将具体思考两个方面。一是用心指导学生，学会“四会”，注重能力。“四会”即会记，即指导学生学会科学记忆方法，掌握记忆规律，牢固记忆主干知识；会思，即指导学生会思考，引导学生爱思考，使学生在思考中灵活把握知识，在把握知识中多角度思考；会写，即在文科课堂上，培养学生勤于动手，乐于动手的好习惯，对时政、社会焦点等问题写体会、记感受；会用，即引导学生理论联系实际，在实践中提高运用知识解决问题的能力。二是用心辅导，综合探究，注重实践。新课程改革，在课本上增加了探究性学习或综合探究。这就需要教师转变教学理念，引导学生在探究中体验、生成、感悟，促进学生主动探究、独立探究和有效探究。

本学期我们幼儿园的教科研工作，以“科研兴园”为抓手，以加强教学常规管理、促进保教质量为重点，全面提高教师的整体素质，取得了一定的成绩。

现总结如下：

一、营造学习氛围，加强教学研究 充分发挥教师的主观能动性，继续认真学习《幼儿园指导纲要》，深入领会《纲要》精神，认真钻研《综合活动丛书》，分析、领悟教材内涵，逐步培养驾驭教材的能力。

鼓励教师认真钻研《综合活动丛书》，分析、领悟教材内涵，综合考虑教学内容在各个活动环节中的合理呈现。

除此之外，我们积极为每一位教师创造各种培训的机会，虽然外出参观学习的机会不是人人均等，但外出学习的教师必须及时反馈所学经验，利用介绍、照片、录像等方法，让教

教师们从中受到启发，获得感性和理性的认识。

二. 开展园本化培训，以教研活动为手段，积极探索素质教育的新方法、新途径。 1. 优化备课方式。

由教研组长组织，利用每周二下午集体备课，鼓励教师分析教材，挖掘教材，根据幼儿的不同发展水平，设计不同的教学形式。

针对不明确的，有异议的地方，分析教材，改变教学策略。

2. 以“抓骨干，带一片”的工作策略，积极进行课堂教学改革，积极创新，以榜样、模范的教学行为带动幼儿园整体业务水平的提高。

3. 园长深入教学一线，带教促教，努力提高课堂教学水平。

本学期，我兼小班音乐、美术两节活动。

屠纲兼中班、大班四节美术活动。

在课堂中，通过和老师相互观摩的形式，虚心听取一线教师的评析、深刻解剖自己的教学行为，以优质的教学质量带动全园的教学水平，帮助教师理清思路，学会听课评课，学会归纳总结。

三、提高家长学校工作的质量，增强良好社会效应。

如：新学期家长会。

让家长了解幼儿园的教育形式与方法，向家长介绍、汇报孩子在幼儿园的成长过程及先进的育儿经验。

大部分家长能在百忙中抽空前来参加，每次活动均受到了家长们的好评，并希望以后多举办类似活动。

而且，通过家长学校活动也规范教师教学行为，强化幼儿一日生活常规，提高幼儿在园活动质量，赢得了家长的赞誉。

为开展顺利，教师必须与家长有更密切的沟通；

教师在整個过程中不仅是合作者、支持者、引导者还是欣赏者等等。

一学期紧张而又忙碌，愉快而又充实，幼儿园的各项保教工作，在教师们的辛勤努力、勤恳工作下，取得了可喜的成绩，但还有不足之处，我们一定在今后工作中，不断探索，不断提高，不断进取，争取在工作中再创辉煌。

幼儿园教务主任工作计划秋季篇二

时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号。真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1. 工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

幼儿园教务主任工作计划秋季篇三

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子簿、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满足，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

为检验和提高教师的业务水平和能力，我认真制定每月的教师竞赛和幼儿竞赛方案，认真揣摩竞赛形式并做好竞赛的时间安排，细化评分标准，经过园长的审定后我开始认真的组织竞赛。在每次竞赛前我首先召集教师公布竞赛内容形式和竞赛要求，让教师了解竞赛目的和标准，以达到我们竞赛的效果，同时我也走到教师中间帮助有困难的教师，为她们提出有参考价值的思路和线索，我通过这样的深入也能了解教师在各方面的能力和水平以及她们在哪方面有不足或缺点，以促进我在工作中从哪方面入手来帮助教师提高业务，同时我也从中发现教师的优点学习她们的优点，达到我们共同提高共同进步的目的每次竞赛结束后我都认真的把竞赛做以具体认真的总结，把竞赛中取得的成绩记录下来，以便在以后的活动中继续发扬，同时我也

把竞赛中存在的不足认真归纳,找其原因,以便在以后的竞赛中避免类似的不足再次重演.每次竞赛为奖励获奖教师同时也是提高大家的积极性,在奖品的采购上我不怕麻烦,多走多看,做到理想、实惠,精打细算时间总是在悄无声息中流逝,不经意间一年又过去了,回首一年的工作,在园长的支持帮助下,在各部门的配合与协助下,即将画上圆满的句号.真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助,更感谢领导长久以来对我的信任和栽培!

在这一年里有欢乐也有汗水,有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里,我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门,是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏,效率的高低,对全园的教学工作产生直接的影响。因此,作为教务工作者,我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想,以身作则,本着实事求是的工作态度,就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学,要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师,办事要公平、品行要端正、心胸要开阔,善于自我批评,不做无原则的事。

其次,工作要有方法。

1. 工作要有计划,把握超前性。教务工作常有很强的时间限制,作为一个教务主任,就该知道什么时候干什么,什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐,常会使人感到烦躁不安,甚至会无缘无故的发火。面对这种情况,要学会调节自己的情绪。最后,教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学,提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子薄、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在

英语开放日时与会的家长表示非常满意，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

幼儿园教务主任工作计划秋季篇四

- 1、协助副园长、配合教研主任，完成《幼儿园教育指导纲要》教育教育教学内容。
 - 2、负责各类教育教学资料和文字档案的收集、归纳、整理、装订。
 - 3、每月按时检查教师的教案、案例反思、幼儿观察记录、读书笔记读书笔记、业务学习笔记。
 - 4、指导并督促各年龄班幼儿积极参与各类书画大赛，提高和丰富全园幼儿绘画的质量和内容。
 - 5、开展各类提高教师教师专业技能的竞赛活动，负责策划、指导全园公共环境创设和组织开展教学各类大型活动。
 - 6、承担教育教园区内外观摩、研讨活动等来园接待准备、登记、场地布置和摄像。
 - 7、负责并检查电脑备课室、科学探索室、幼儿图书室的安全、卫生工作及使用情况。
- 1、协助园长、副园长搞好全园教研工作，开展有针对性的、形式多样的教研活动。

- 2、依据园务计划和教学计划，制定切实可行的教研工作计划和课题计划，做好课题实施过程中资料的收集与整理。
- 3、负责课题的上报、交流、课件制作、传递信息等工作。
- 4、管理幼儿园网页链接与信息更换。
- 5、协助副园长做好教师考核工作。
- 6、审查教研组工作计划和教师的教学计划，并对执行情况进行检查和指导定期召开教研组会议，保证教学研究工作的顺利开展。

幼儿园教务主任工作计划秋季篇五

本学期我们幼儿园的教科研工作，以“科研兴园”为抓手，以加强教学常规管理、促进保教质量为重点，全面提高教师的整体素质，取得了一定的成绩。

现总结如下：

一、营造学习氛围，加强教学研究 充分发挥教师的主观能动性，继续认真学习《幼儿园指导纲要》，深入领会《纲要》精神，认真钻研《综合活动丛书》，分析、领悟教材内涵，逐步培养驾驭教材的能力。

鼓励教师认真钻研《综合活动丛书》，分析、领悟教材内涵，综合考虑教学内容在各个活动环节中的合理呈现。

除此之外，我们积极为每一位教师创造各种培训的机会，虽然外出参观学习的机会不是人人均等，但外出学习的教师必须及时反馈所学经验，利用介绍、照片、录像等方法，让教师们从中受到启发，获得感性和理性的认识。

二. 开展园本化培训，以教研活动为手段，积极探索素质教育的新方法、新途径。 1. 优化备课方式。

由教研组长组织，利用每周二下午集体备课，鼓励教师分析教材，挖掘教材，根据幼儿的不同发展水平，设计不同的教学形式。

针对不明确的，有异议的地方，分析教材，改变教学策略。

2. 以“抓骨干，带一片”的工作策略，积极进行课堂教学改革，积极创新，以榜样、模范的教学行为带动幼儿园整体业务水平的提高。

3. 园长深入教学一线，带教促教，努力提高课堂教学水平。

本学期，我兼小班音乐、美术两节活动。

屠纲兼中班、大班四节美术活动。

在课堂中，通过和老师相互观摩的形式，虚心听取一线教师的评析、深刻解剖自己的教学行为，以优质的教学质量带动全园的教学水平，帮助教师理清思路，学会听课评课，学会归纳总结。

三、提高家长学校工作的质量，增强良好社会效应。

如：新学期家长会。

让家长了解幼儿园的教育形式与方法，向家长介绍、汇报孩子在幼儿园的成长过程及先进的育儿经验。

大部分家长能在百忙中抽空前来参加，每次活动均受到了家长们的好评，并希望以后多举办类似活动。

而且，通过家长学校活动也规范教师教学行为，强化幼儿一

日生活常规，提高幼儿在园活动质量，赢得了家长的赞誉。

为开展顺利，教师必须与家长有更密切的沟通；

教师在整个过程中不仅是合作者、支持者、引导者还是欣赏者等等。

一学期紧张而又忙碌，愉快而又充实，幼儿园的各项保教工作，在教师们的辛勤努力、勤恳工作下，取得了可喜的成绩，但还有不足之处，我们一定在今后工作中，不断探索，不断提高，不断进取，争取在工作中再创辉煌。