

# 2023年第一季度工作总结会(通用9篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 第一季度工作总结会篇一

在分管领导的正确领导下，进取应对直属企业的工作；努力协调劳资矛盾；尽力维护职工的合法权力；较好的完成了委领导交办的各项工作任务。

### 1、召开了委工会工作年会

1月上旬，在3楼会议室召开了有委直属企业工会主席参加的度工会工作年会，会上有四个企业介绍了工会工作的经验和做法，总结和表彰了先进单位和优秀工会干部，并对今年工作重点进行了安排。普遍反映，会议主题明确，气氛祥和，大家欢聚一堂，共同畅谈工会工作的经验、问题、前景和友谊，鼓午了干劲，明确了方向，决心带领职工为我市经济和信息化的快速发展再做新贡献。

### 2、进取争取市领导走访慰问劳动模范和困难职工

1月21日午时，梅永红市长在市政府秘书长蒙建华、市经信委主任岳根才、市总工会常务主席岳秀云等领导的陪同下，到我系统汇力机械公司劳模张士福、困难职工郭玉启和仪表厂困难职工魏中华同志家中走访慰问，两企业的董事长、总经理带领企业领导班子全体成员参加了接待。所到之处充分体现了党和政府的温暖和关心，困难企业的领导及困难职工家庭对党和政府的关心和照顾也表示十分感激。

### 3、进取争取有关部门拨付救助资金

现委直属企事业单位28个，其中困难企业12个，全系统直属企业在职职工1.567万人，困难职工人，其中有特困证职工458人，低保人员701户。截止到目前争取到市总工会和民政方面各类救助资金36.889万元，已全部发放到企业和困难职工手中，让职工及时感受到了党和政府的关心和照顾。

2月23日上午，省总工会、省人社厅、省企业家协会在市总工会等部门领导的陪同下，到我系统远征电源有限公司、特力机床有限公司对在创立劳动关系和谐企业、签定“团体合同、劳动合同”、维护职工合法权益等方面进行了督导检查。两家企业的主要领导带领班子有关人员出面接待并进行了专项工作汇报，督导检查组先后查看了有关资料并到车间进行巡视，对两家企业的有关工作给予了很高的评价，异常是在依靠职工办企业，实行民主管理、维护职工合法权益等方面作了充分的肯定。省督导检查组在我市抽查了市直两家企业后又在有关部门领导陪同下赴县区督导检查。

5、参加了市总工会十六届三次全委会。

2月21日参加了市总工会十六届三次全委会。会上主要对20工作进行了总结表彰，对人事变更进行了选举。其中市经信委工会在全市2017年度综合工作考核中，名列市直局委办第一名，被评为济宁市工会工作先进单位并在会上受到表彰。

6、进取配合，对直属企事业单位进行年度考核和总结表彰。

7、接待群体上访和个访

一季度先后接待直属企事业单位群体上访和个访近百人次。对于信访反映的问题进取协调，有的问题已经解决，还有的问题现正在协调解决之中。

8、进取做好仙营办公区维护和安全工作

进取和办公室沟通情景，对仙营办公区以维护、安全、充分利用为原则，认真抓好大楼的管理和使用，确保了大楼的安全、清洁，管理严谨、清晰，保证了仙营办公区工作秩序运行正常。

## 二、下季度工作要点

以干部提素质、职工提本事、工作要维权、环境要和-谐为重点，全面开展工作。

1、认真贯彻落实《工会法》《山东省职工代表大会条例》，做好企业工会换届改选工作。拟于4月份组织系统内工会干部读书会，重点对《职工代表大会条例》《劳动合同法》以及工资团体协商等资料进行学习培训，并在本系统内进取推行工资团体协商制。

2、做好困难职工的帮扶救助等工作，深入开展送温暖、“金秋助学”等帮扶活动，督促企业按时足额为职工缴纳社会各项保险费用。

3、充分利用“五一”、“七一”等节假日，进取组织开展职工文体娱乐活动，加强职工之间的相互沟通了解，增强团队意识。

4、结合企业生产经营制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋号”“安康杯竞赛”等活动，做到覆盖面广，效果明显。

5、做好稳定和信访等工作，加强协调和沟通，尽力保证职工合法权利不受侵犯和企业发展有个良好的社会环境，接待来信来访做到热情、认真、耐心。

6、进取做好计划生育工作，认真做好适龄人员的计划生育工作，准确按时上报计生报表，严格控制非婚生育、违法收养

等情景，充分发挥宣传、服务、监督作用。

7、进取抓好仙营办公楼的管理，努力做好大楼的安全、清洁、维护工作，在合约范围内为入住户供给良好的服务。

## 第一季度工作总结会篇二

关于xx银行的工年第一季度工作总结如下：

xx银行xx路支行特点：

1□x月下旬存款余额x万，其中对公□x万个人xx万

5) 网点人员素质比较高，人品也非常好，做事非常谨慎，认真，细心，开口量很低，几乎不开口，行长工作非常敬业，做事非常谨慎，由于以往保险银保严重误导，出现过一次很严重的纠纷（□x万趸交给人办成x万期交，银行和保险公司各承担客户x%的损失），所以对保险宣传相当慎重，经过观察，网点工作人员对保险认同度不高，对保险公司银行客户经理存在比较重的偏见。

我的做法是放平心态□xx分组一点一滴的做，让他们慢慢认同xx人寿由于是新网点，很多人都不知道这个网点，初期网点人流量很少我就给存储的宣传，以后办业务到这个网点办，不要排队，这个网点工作人员服务也非常好，工作认真负责细心，储户慢慢把存款搬家。

我的做法：

1、办借记卡，网银，信用卡一条龙服务和宣传，例如□xx宾馆员工来办卡，一个人我一次把他的借记卡，网银，信用卡办完为银行提供附加服务。

2、在柜台前，大力为银行宣传网银基金信用卡第三方托管保

险外汇存款兑换等银行等中间业务收费项目。

3、尽可能利用自己的人脉和网点接待了解的资源，帮助银行拉外汇和人民币存款，客户没有保险意向就尽量宣传银行中间业务。对于银行的所有中间业务不遗余力，不记成本的为银行奉献，通过自己高附加值的额外服务，让银行真切感受到你的用心付出和价值。

4、抓住储户短暂的办业务机会，用心沟通，为银行筛选和挽留大客户。

我非常注意客户来办业务是不是贵宾卡，普通折要很巧妙的看他们的余额，如果余额超过x元，我要请教客户为什么要放这么多现金做活期，多培养客户学会理财，不要让自己的钱闲着，要学会让自己的钱为自己工作，赚钱，对于大客户，我会邀请他们到理财室去，请大堂经理一起配合，为银行争取大额贷款，存款，基金，黄金等，成功了好几例。对此大堂经理对我的配合和支持也比较满意。

5、定位好自己的角色，对于银行业务，我是配角，对于保险业务，我是主角。不怕挫折，不怕困难，不畏艰难，不怕歧视，坚实做好每一天工作。

6、平衡网点工作人员的关系和利益，平衡业务的分配，只要网点安排的事，要不遗余力的去做，不要计较个人得失，魏总常说，吃亏是福，处理好柜台，对公会计，大堂经理，行长之间的关系。只要对银行有利的事，就要多做，哪怕有误解，他们最终会理解的。

7、根据网点特点，我制定出比较适合网点特点的工作方案，以期交为主，趸交为辅，大单期交和大单趸交为突破点的工作思路。

公司的每一个员工都非常敬业，非常用心，拼尽全力，为公

司争取更多的业务，个人考核晋升有了大幅度的提高，我作为新人，在工作的每一个阶段都收到公司各级领导的大力支持，关心和帮助，在此我表示衷心感谢，二季度已经来临，我会一如既往的向公司业绩非常优秀的同事学习，不断勉励自己，勤学苦练期交话术，做好网点深耕，做好售后服务，把自己的期交业务做上去，力争做一名xx的优秀员工。

## 第一季度工作总结会篇三

1、“播草植绿”工程是我镇今年的重点工作，我村对于此项工作十分重视，截止到目前，我村共投资10余万元用于“播草植绿”工程。栽种柿子树1000棵、紫薇树1000棵、速生杨300棵、松树200科、黄杨5500棵、月季花2800棵、鲜菊花2750棵、鸢尾1500棵。出动人员225人次，动用车辆300车次，树立提示标牌20块。

2、对东四巷和东六巷两条街道进行硬化，硬化面积650平方米，投资4.5万元。

3、重新粉刷花墙xx33米，并修砌损坏的花墙，投资共计8000余元。

4、平整土地500平方米；清理生活垃圾101.5吨；清理建筑垃圾150吨；清理柴草50立方米；清除乱堆乱放25处；清除卫生死角3处，共投资2万元。

6、为丰富我村村民生活，组建了秧歌队，投资共计1万余元。

7、对外流转耕地60余亩。

(一)保质保量地完成上级交给的.各项工作、任务。

(二)做好党建、党务公开工作，搞好党组织活动，严格把关，发展党员。

(三)按照镇党委的要求，重视奥运安保工作，做好治安巡防、矛盾排查等工作，维护村庄和谐稳定，为奥运营造良好社会秩序。

(四)做好“播草植绿“的后序工作，管护好已栽种的花草，多与林业站工作人员沟通、请教，本着经济实用的原则做好“播草植绿”工程，营造优美环境。

(五)加强韩风路两侧观光农业建设。组织村民外出参观，学习先进经验;成立大白杏种植合作组织，加强农产品组织化、品牌化建设。

## 第一季度工作总结会篇四

xxx公司第一季度的工作已全面结束，现就有关各项财务指标完成情况做简单的分析说明：本季度的总费用为xx元和预算的xxx元比较节约xxx元；和同期的xx元比较少xxx元，分析其原因有以下几点：

本季度的制造费用为xxx元，和预算的'xx元比较少xx元，其主要原因有以下几点：

1、预算中本季度的电费为xx元，而在实际中示范园并未转入电费，此项费用将在下季度一并转。

2□xxx公司职工的补贴暂时停发，总经理本季度的工资未发，董事会本季度的工资也未进账（这些费用都将在下季度进账）。

3、预算中易耗品和其他项目在本季度并未发生。

本季度话费xx元和预算的xx元比较有所上升主要是因为生态园总经理的电脑入网费在我单位报账；其余的办公费xxx元、

面包车xxx元、和预算比较无太大出入。本季度增加办公费xx元，差旅费xx元。和去年同期xx元比较各项都较为稳定。

从上表可以看出，除人工工资以外各项都有所下降。其中化肥下降的原因预算时每亩为xx元，而实际为xx元每亩；本季度雨水比较充分所以电费也有所下降。

人工工资上涨24原因主要是夏剪次数比预算多一次，这样本季度的人工工资就上涨相当大一笔二季度财务工作总结心得体会。和去年同期的xx元无可比性。

财务第一季度工作总结可以对第一季度的公司财务状况进行一个总结和分析，可以及时找出上一季度的财务工作的不足和发现公司上一季度的财务问题。这样就可以对第一季度财务问题进行解决和改进为下一季度的财务工作提供一个有效的参考。

## 第一季度工作总结会篇五

20xx年第一季度即将结束，现将工作总结、心得以及今后工作计划汇报如下：

在今年的工作中坚持踏踏实实下到现场中去，在干中求学，积累现场工作经验以及处理问题的经验。服务好班组，配合班组完成主要的检修工作，为班组做好协调工作。对班组在检修工作中缺少的备件进行记录，并及时提报到材料计划中去。对班组在工作中的疏漏以及想不到的地方，及时去纠正补充，尽到自己应尽的责任。

首先最主要的春检工作。在春检工作过程中，除了配合监督班组工作之外，在现场和班里的人一起干，检查接触器空开、紧固母排、核对接触器过热型号等。这样做一方面提高了自己的动手能力，同时也加强了自己对现场元器件的深刻了解。对今后查问题或是报计划都提高了工作的效率。解决了302皮



带秤电流显示不符的问题，通过查线、检查plc模块、换传感器、换主板，最后终于解决了问题。对301两台皮带秤的测速传感器进行了更换调试。处理了老30米自动加药系统不能自动加药，经过对倒新30米液位传感器、触摸屏发现是触摸屏故障所造成的，现是用新30米触摸屏，等备件到货后更换。通过对干燥系统的监测分析，从中学如何从技术方面分析问题，如何总结问题并提出建议，对今后的工作有非常大的帮助。

信息化小组工作：主要对4、5道新监控进行安装，包括视频电缆、电源线的敷设，摄像头底座的制作安装等。更换2道监控摄像头，拆除旧球机，重新打孔安装新的枪机。干燥房顶监控由于线路故障损坏，重新敷设视频电缆和电源线。对东门扳道房视频安装照明灯。对设备点检系统进行一次检查，将主洗、末煤、产品仓所有探头电缆易磨损部位进行包扎，并对掉落的探头重新固定。411、415皮带五防显示屏没声音，更换了显示控制箱，旧控制箱等待备件到货后更换内部声音模块留作备用。

在接下来的工作中首先调整好心态，摒弃浮躁的心理，踏踏实实干好每一天，做到每一天都有新的收获。对现场的工作，每天都要掌握，到现场跟着去干，了解现场缺的材料，及时提报计划。领导安排的每件工作，及时落实，有困难及时协调沟通。信息化小组工作，计划对各集控室进行除尘，电缆进行规整，并对每台工控机开盖除尘，切实保证工控机运转正常。对车间监控电缆重新敷设。安全风险预控管理体系工作，首先从自我做起才能监督别人。第二是思想意识上的转变，从之前的应付检查，到自己要求安照标准去做，无论个人行为还是现场工作，都按照体系要求的标准去履行，并带动身边的人去做，切实将安全风险预控管理体系工作落到实处。

以上就是，个人在工作中还存在很多缺点，希望车间领导能及时给予我批评，以使我今后的工作更进一步。

## 第一季度工作总结会篇六

20xx年以来，在乡党委、政府的正确领导下，在乡人大的监督支持下，在区民政局的具体指导和乡村全体干部的支持下，我乡民政工作立足现实，与时俱进，真抓实干，为全乡的经济社会发展积极营造良好的社会环境。现将上半年民政工作总结如下：

1、农村低保基本实现应保尽保。我乡对农村低保对象重新摸底建档，重点将病、残、年老体弱、缺乏劳动力的这部分人纳入低保范围。现全乡共有农村低保户814户1388人。 2、切实提高了农村五保对象的供养水平。截至4月份，全乡有五保供养对象492人，其中集中供养对象42人，分散供养450人，分散供养标准为每人每年3960元，集中供养标准为每人每年4956元。3、城乡医疗救助深入开展。严格按照新修订《颍州区城乡医疗救助标准》规定，重点救助五保户、低保户及重点优抚对象，对符合救助标准的，及时免费办理相关手续，按照上级要求打卡发放，有效地缓解了困难群众看病难的问题。4、保障重度残疾人生活水平。我乡根据区民政局指示要求及时为一二级重度残疾人办理重度残疾人护理补贴，切实减轻了残疾人的经济负担，缓解了残疾人的生活压力。我乡现享受补贴的人员共217人，每人每月发放补贴60元。困难残疾人生活补贴447人，其中一二级800元/人，三四级400元/人。

今年以来，乡民政办严格按照上级部门的要求认真开展双拥，优抚工作，切实落实双拥各项工作，保障现役军人和复原病退军人的权益。对205名优抚对象按季度及时打卡发放优抚金全部到位。

严格执行国务院《殡葬改革条例》、省市《殡葬管理办法》，坚决执行签订的《殡改目标管理责任书》规定要求。截止到3月底全乡已火化遗体83具，完成全年任务数的33%。

主要有：一是民政业务工作繁重，缺少民政工作人员；二是对

村务监督委员会的监管工作开展不够深入、全面;三是对殡改的宣传力度还有待于进一步加强等。

按照各级领导指示要求，结合工作计划扎实开展好各项民政工作，着重抓好社会救助工作、双拥工作、殡改工作等，切实贯彻落实“以人为本，为民解困”的服务宗旨，认真履行民政部门工作职责，切实落实好上级各项利民惠民政策。继续加强民政业务知识学习，转变工作作风，强化服务理念，依法办事，努力建立运转协调、高效便捷、管理科学的民政管理体制，为我乡民政工作再上新台阶夯实基础。

## 第一季度工作总结会篇七

x年是“十二五”开局之年，1-4月份我局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的关心支持下，各项工作成效显著□20xx年1-4月工作总结和下步工作计划如下：

### （一）城镇规划工作显成效

按照规划全覆盖工作要求，完成长松园片区总体规划编制，完成职教基地燃气专项规划编制；完成青年水库片区规划编制资料收集，正在进行控制性详细规划编制；办理建设项目选址意见书7宗、建设用地规划许可证xx宗、出具用地规划条件31宗、办理建设工程规划许可证21宗、补办工程规划许可手续1宗，办理工程竣工验收6宗。

### （二）加大市政基础设施建设力度

#### 1、加快推进市政道路建设

明湖南路完成总工程量的95%；河滨南路完成总工程量的81%，玉带路完成总工程量的60%，文昌路完成总工程量的60%，兰茂路路基土主工程完成工程量30%，盟台路完成排水管网12%，各条道路正在加紧建设。

## 2、园林绿化建设

### (1) 绿化

今年继续以城市园林绿化为重点，以最终创建国家级园林绿化县城为目标，掀起城乡园林绿化高潮。完成河滨南路3016 m<sup>2</sup>绿化建设；完成入城口树木移栽；完成县城缺塘补栽、视觉补差；完成环城西路与兰茂大道街头绿地的初步方案设计；开展树池整改；完成黄龙街、尊师路行道树分枝修剪。

### (2) 市政维护

加强市政设施维护管理，修复黄龙大街损坏路面800m<sup>2</sup>；完成香海路14盏路灯安装，入城口16盏路灯拆迁；定期对我县液化气行业检查整改。

3、县垃圾处理场已完工，正在组织材料准备验收工作。

4、县城供水改扩建一期工程于4月20日开工建设，项目总投资约580万元，设计近期总供水规模1.6万立方米 / 日，厂区工艺部分等及新建原水输水管560米。

### (三) 加大城市市容环境管理力度

#### 1、加大渣土运输管理力度

按照《昆明市建筑渣土运输管理办法》及城市管理的有关要求，加大对建筑渣土运输的管理力度，1-4月查处未密闭渣土运输车44辆。

#### 2、加强违章建筑管理力度

查实违规建房、无序建房14起，针对违规行为做询问笔录14份，下发询问调查通知书4份，停止违法行为通知书14份，责令限期改正通知书1份，行政处罚告知书2份，行政处罚决定

书3份。

### 3、加大店招店牌管理力度

清理非法粘贴小广告13438张, 没收占道移动式广告招牌41块; 审批门头广告招牌设置申请31份, 宣传促销活动设置申请26份, 公益宣传广告栏3份, 不占道经营证明6份, 送发广告招牌设置标准细则通知合计420份。

### 4、加强数字城管工作

20xx年1月至4, 共受理监督员上报、市民拨打12319城管热线、视频监控等案件5282件, 立案4971件, 结案4955件。

### 5. 加强县城卫生保洁

清扫保洁街(路)面积83.6万平方米, 每日3次清扫全日保洁, 出动清运车1800余次, 洒水240余车次, 日均清运垃圾120吨、粪便4.5吨。1-4月共清运垃圾14000余吨, 清运率达100%。节水生态公厕正在协调选址。

## (四) 规范建筑业管理工作

1、对全县的建筑工地进行专项检查整治; 今年1-4月份共办理施工许可证8项, 建筑面积168449万平方米; 建筑业总产值1.5879亿元; 对特殊工种组织3次不同工种培训。

2、完成公开招投标项目共20项, 其中监理14项, 总投资规模1.7亿元; 完成非国有投资备案xx宗, 总投资规模2.6亿元。

3、今年1月21日召开全县建管工作会, 与县内各施工企业签定《安全生产目标责任书》、《质量目标责任书》23份; 全县在建项目安全备案38家, 质量报监督41家, 建筑面积454940平方米, 共投资7.27亿元。

## （五）房产管理工作顺利开展

办理抵押贷款登记610宗，办理产权登记收件1500户，办理产权登记办件900户，已发放房屋所有权证750户；截止到20xx年4月25日，出具首套房证明44份。

## （六）抓实民生工程建设

### 1、廉租房建设

牛栏江镇500套廉租房正在选址；杨林镇500套正在设计施工图纸；政府统建435套已取得施工图设计审查合格书，5月9日开展工程招标工作；政企共建1000套初勘完成，长线与国防线路电力迁改工作已经实施，正开展前期施工图纸的设计工作，用地范围内两住户拆迁工作正在进行；十四冶棚户户区改造项目4月27日正式开工建设。

### 2、农村民居地震安全工作

1-4月完成了省政府20xx年10月份下达的危房改造和拆除重建300户的建设任务，督促各镇整理竣工资料；完成2758户农房修缮加固，超额完成省市下达的2630户的任务。

## （七）招商引资工作

一是继续做好20xx年结转项目垃圾处理场、十四冶棚户户区改造、云南建工集团廉租房、兰茂大道、入城口改造、银杏人家、佳隆地产、海宇花园等项目的跟踪服务工作；二是积极与十四冶集团、云南建工集团合作开发县城东北片区、青年水库片区部分土地一级整理项目；三是与南磷集团合作开发县城西片区土地一级整理项目，目前已签订合作开发协议，目前各项目到位资金5500万元。

## （八）向上争取资金及融资工作

1-4月，\*\*县荣深生态新城投资有限公司共融资3.8亿元，完成县下达任务7亿元的54.3%。

### （一）\*\*全域城镇化工作

一是按照市级要求，加大规划全覆盖工作，配合指导好各镇完成集镇总规划和村庄规划、实现规划全覆盖；二是继续配合推进杨林镇全域城镇化建设试点工作；三是配合制定上报全域城镇化有关配套文件；四是进一步完善和健全机构。

### （二）基础设施建设

1、完成县城4处红绿灯招标工作及建设工作；报送环城西路，秀松街延长线、玉明路、武侯路、玉带路、玉龙路的审计结算材料；继续加大明湖南路、河滨南路、文昌路、玉带路、嘉玲路上段等项目建设工作，确保按计划推进；完成龙井路报建、招标、征地勘界等前期手续。

2、继续推进绿化管护管理，高标准实施好大建设新开工道路绿化，推进城区道路绿化改造整治，推荐上报省（市）级园林单位（小区）；进行县城排水管道清淤工作；改造县城区路灯照明；开展燃气供气安全培训。

3、加强\*\*县城供水改扩建工程管理力度，确保按质、按量，如期建成投入使用，早日缓解县城供水紧张局面。

### （三）提高城市管理水平

紧紧围绕努力提升\*\*县城的整体形像，加强城市占道经营，规范户外广告，配合各镇、街道办事处加大违规建房、无序建房的查处力度。

### （四）民生工程

进一步加快廉租房建设进度，紧紧围绕重点项目建设任务，制订详细的工作计划和进度表，完善工期倒排，全力加快项目建设进度；积极抓好20xx年3450套廉租房建设报件审批及相关协调工作，确保年内开工；进一步加强领导，强化紧迫感，以高效率推进20xx年续建435套廉租项目建设工作。

### （五）招商引资

进一步改进工作作风，为招商项目提供高效优质服务，做到有事快办，特事特办，建立有效的服务机制，坚持重大项目局领导挂点联系制度，坚持所有项目跟踪服务制度；继续与云投集团、昆明交投公司合作开发西片区、入城口改造项目、杨林青年水库片区以及县城新区内的土地开发建设，全力推进嵩县明城乡一体化建设。

### （六）队伍建设

加强党的建设，尤其是要着力加强党风廉政建设，加大反腐倡廉力度，努力提高规划管理人员的政治素养、职业道德素养和业务水平，使全局干部职工牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识。强化服务意识，简化办事流程，提高办事效率。对规划项目办理的全过程实行监督管理，严肃查处工作人员违纪违法行为，努力打造一支全新的、全心全意为人民服务的廉洁高效规划建设管理队伍。

## 第一季度工作总结会篇八

今年第一季度，在市委、市政府的领导下，在市安委会的指导下，我局坚持贯彻落实科学发展观，认真落实抓教育，促安全，保平安和安全第一，预防为主的指导思想，高度重视安全工作，落实安全措施，强化安全管理，保证无安全事故发生。

安全工作是全局性的工作，更是一项以人为本的工作。为此，



我们结合工作特点，向全体干部职工传达有关安全生产工作文件精神，宣讲了安全工作的形势和加强安全工作的重要性，有针对性地在每次干部大会上，特别是在重大节假日前，反复向全体干部职工宣讲安全知识，让全局干部职工时刻牢记安全工作，人人有责，始终树立安全第一的思想，同时结合职能，在组织全市大型科普活动时，将安全知识纳入普及内容，对群众进行宣传教育，提高广大市民的安全意识。在思想上使有关人员做到警钟长鸣，确保了一季度无安全事故发生。

我局建立了以局长为组长，分管领导为副组长，各科室负责人为成员的领导小组机制，加强对安全生产工作的领导。同时，我局认真贯彻落实安全生产责任制考核办法等文件精神，把责任分解落实到局领导及相关科室负责人，重点突出消除安全隐患。制订完善局一系列工作制度，补充保证安全相关内容。

1、加强办公用房、用电安全及电梯管理。加强用电安全管理，安装了熔断保护装置。防止事故发生。要求全体干部职工随时随地要有安全用电意识，要做到人走电关，不使用三无电器产品。配合市经信局加强电梯安全管理，定期对电梯进行检修，确保电梯使用安全。

2、加强车辆安全管理工作。在车辆安全管理工作中，我们坚持管好人，用好车，病人病车不上路的办法。严格按照《道路交通安全法》有关规定对驾驶员进行安全教育，让大家牢固树立起道路行驶，安全第一的观念，不开飞车、英雄车。病车不上路，发现故障及时修理排除，始终保持各车辆处于良好技术状态并无发生安全事故。

3、加强档案文件的安全管理。局办公室组织人员对档案室安全措施进行了检查，要求全体干部职工妥善保管流转的公文，特别是带密级的文件，要做到随办随归，及时处理，及时归还档案室存档，以免发生泄密、损坏等事故。

4、加强网络安全管理。我局建立计算机信息网络安全领导小组，明确领导小组职责，确定专门部门和专业人员负责本单位计算机信息网络安全管理，并制定了相关安全保护管理制度。重要计算机信息系统都规定设置了相应的口令，对数据库实行了加密管理，有日志审计记录，日志文件加以保护并按规定备份、存档和保存，访问权限严格划分等级。

5、落实责任，加强节日值班。元旦、春节、清明节局办公室安排好节假日值班领导、值班人员及车辆，确保节日期间无安全事故发生，保持突发事件及异常情况的妥善处理和信息通畅。

按照要求我局对局机关开展了大型的安全检查，由局分管领导牵头对局机关办公区域进行了认真检查，特别对档案室、办公室提出了更高的安全要求。通过全面排查，及时整改，有效遏制事故的发生。

第一季度，我局在安全生产方面做了大量的工作，也取得了一定的成绩，未发生安全生产责任事故。第二季度，我们将时刻保持清醒的头脑，居安思危，充分认识面临的严峻形势和突出问题，进一步加强安全生产科技能力建设，不断将我局安全生产工作推向新的高度。

## 第一季度工作总结会篇九

转眼2022年第一季度就要过去了。在这短暂的一个季度中，在公司领导的关心和各位同事的帮助、指导下，圆满地完成了自己的本职工作，让本人在报告撰写和沟通协调能力等方面有了更深层次的认识与提高。总结过去，展望未来，现将一季度工作总结如下：

在工作和学习生活中，本人不断提高自己的人品素养和业务水平，在思想上、政治上和行动上与上级领导保持一致，本人重视理论学习，利用工余时间加强业务知识的学习，温习

理论与方法、案例分析等学科知识，不断拓展知识和认知面，本人在日常生活中时刻关注房地产政策法规的信息，真正做到边工作边学习，边实践边提高，在工作中做到“脑勤、耳勤、手勤、腿勤”。

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相辅相成的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个优秀的企业会培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退、同荣辱。公司也会给我们提供良好的成长空间。

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我有信心在公司的正确领导下，更加出色地完成各项工作任务。