

# 最新造价员年度工作总结 安装造价工程师年终工作总结(实用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 造价员年度工作总结篇一

回顾近一年来的工作，在项目部领导及同事的指导与帮助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到“当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨！”

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

- 1、作为一名造价员，在工程造价这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利并行打下了好的基础。

- 2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的造价工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报井度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与造价工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程造价软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对造价这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高；学习态度过于焦虑；现阶段只能对一个工程并行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的并行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习造价专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的造价资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对造价真正做到精通。

2、明确造价员的岗位职责，按照造价员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并

且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的井步，取得更大的成绩。

## 造价员年度工作总结篇二

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验，无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。首先我代表分公司向董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢和诚挚的祝福。下面我就分公司20xx年的工作总结如下：

(一)我公司正在对xx有限公司的磷铵项目工程进行施工阶段全过程造价控制。工作进展情况：在业主的重视和支持下，在项目各参建方的积极配合下，我们公司按照工程过程控制的三个步骤、三个阶段，积极履行工程造价咨询及过程控制的要求和职责，严格执行总包合同的相关条款，对工程进度、各单体工程造价进行了核算。并对业主方提出的工程造价方面的问题提供了咨询服务。

1、在项目实施过程中总承包方至今为止向业主提出47份《技术、经济签证核定单》。金额达1050万元。我们通过现场勘查、资料整理、工程量及造价审核等手段，逐份进行了清查并提出了意见。

2、对照投标文件，我们对工程施工中减少内容的工程量正在进行核实以及计量计算。

3、业主方提出的设计变更进行了经济分析和成品测算。

(二)公司建设工程竣工结算审核工作目前有：中江审计局、中国邮政储蓄银行xx市支行□xx市邮政局、二重审计部等。

我们看到在执业质量的控制和审计程序的执行中存在以下问题：

(一) 工程师业务水平有待于进一步提高，有一些不是问题但到了工程师手上变成了问题，迟迟不能解决，不能出报告，有的项目拖了半年以上或者一年以上都不能出报告，影响了公司收入。

(二) 部分审计程序的执行相对简单，过于形式化。对某单位工程不十分了解，而一些形体较为复杂或装潢复杂的工程，竣工图不可能面面俱到，逐一标明，因此在工程量计算阶段少于深入工地现场核对、丈量、记录。

(三) 套用定额方面。对定额中的缺项套用子目或换算的理解有出入、忽略定额综合解释，不换算系数、高套定额。

针对执业检查中存在的问题，我们及时进行了分析、总结，并召开了分公司员工大会，认真学习新审计准则，有针对性的制定和明确相关实施细则。后期从事的审计项目已基本按照要求落实到位。

分公司经过近年的不断探索，逐步建立和完善了相关的管理制度，管理体系逐步完善，但由于从业人员相对较少，人员流动较快，制度的落实和执行还有所欠缺。

今年，我们制定和实施了业务工作项目组负责制度。形成了相对固定的项目组，人员配备基本固定，避免了过去的人员临时调配带来的弊端；改革分配制度，年内先后多次召开职工会议，已基本确定了改变原来定额工资制度，参照总公司的分配管理制度，提高从业人员的积极性和责任心；完善职工劳动合同和养老、医疗保险的参保。

公司组织全体员工在利用工作之余的休息时间加强学习，平时注意收集有关现行的定额资料及材料价格，并加强学习定

额计算规则及定额说明，工程量计算的技巧，遇见不明或不会的建筑知识，积极向现场工程师学习，增加自己的工作能力，努力学习计算机知识(常用办公软件□cad及其他预算软件)，提高自己的工作效率。过去的一年，受多种不利市场因素的影响，分公司的业务收入基本保持稳定。但我们清醒的认识到，业务收入的高低并不能完全代表工作成绩，对工作中存在的问题，我们必须引起足够的重视。

在以后的工作中我们将在董事长及总公司领导的带领和支持下，扩规模，上档次，认证贯彻落实总公司的各项制度，严格执行总公司制定的管理办法为分公司的发展和总公司的不断壮大而努力。

## 造价员年度工作总结篇三

20\_\_年，在公司领导的正确领导和支持下，得到各部门的帮助和配合，经部门全体员工的共同努力，造价部作为新成立的部门，按照年初的工作计划，对照部门考核责任书，顺利地开展工作 and 完成了领导交办的各项任务，现汇报如下：

### 一、完成的工作

#### (一) 积累资料，做好基础工作

(1)、继续完善造价资源库，收集整理港航、房建等工程投标报价文件，收集常投标地区的人工材料价格、船机设备租赁费用、工程定额及技术规范等资料。

(2)、注重各类工程预结算资料的收集和整理，进行工程造价分析，逐步积累企业定额编写的材料。

(3)、参与直营项目的结算工作，预测项目的盈亏风险。

#### (二) 围绕中心，开展报价工作

造价部的中心任务是进行商务报价。在商务标编制过程中，我部严格按照工程清单计价规范，仔细研究招标文件的要求，积极与公司领导及各职能部门进行协商探讨，充分考虑当地施工所用材料、设备的价格及物资的生产供应能力，以不低于成本价的原则进行合理报价，较好的完成了多个项目的商务标编制工作：

### (三)学习总结，提高报价水平

(1)、造价部在投标结束后，及时进行开会讨论，总结得失，积累经验。

(2)、积极参加各类造价知识的培训，平时加强对工程量清单计价规范、预算定额、各类预算软件等的学习，努力提高报价水平。

(3)、寻找机会去工地学习现场施工经验，提高报价的准确性。

## 二、工作的总结

### (一)急需加强技术力量

由于造价部组建时间不长，技术力量配置不足，特别是缺少安装工程的预算员。为了能充分发挥造价部的功能，希望公司领导给予重视和支持。

### (二)急需提高造价能力

由于部门技术力量的不足，需要加强对造价知识的学习，积极参加造价员、预算软件操作的培训，以\_\_工地为学习据点，在节点施工期间去工地观摩讨教和学习，积累工地实践经验。

## 三、20\_\_年的工作计划

造价部作为技术职能部门，要做好本级投标的商务报价，同

时也要履行好对分公司、合作方的服务、监管工作。在新的一年里我部要做好以下工作：

- 1、继续完善造价资源库。
- 2、做好本部级的投标报价工作，同时参与分公司、合作方的报价分析。
- 3、参与公司直属项目部工程核算和工程竣工结算工作。
- 4、加强投标报价的学习和培训，提高业务能力。

## 造价员年度工作总结篇四

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。20xx年x月，我以一名实习生的身份进入xx集团工程部造价室总实习x月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

作为一名造价员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。

现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。虽然我在造价部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心！

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

- 1、人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。
- 2、工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到xx□有较好的经济收入。
- 3、学历、知识：作为一名造价员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习cad制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

从走向工作岗位，从对xx集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们xx集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

- 1、公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。

我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行



这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2、希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3、学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力！

新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意！

## 造价员年度工作总结篇五

一年来，我们在市建委的领导以及省造价总站的具体指导和帮助下，切实履行法律法规和有关部门赋予的职能，认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我国加入wto后工程造价管理方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。站领导班子团结站内的广大职工，同心同德，携手奋进，结合我市实际，努力开拓工程造价管理工作新局面，使我市的工程造价管理工作逐步走向科学化、现代化、民主化的轨道，不仅与过去的现状有较大的突破，在全省兄弟站的名次也在逐年提升。全面完成年初

制定的各项目标，现将具体情况总结如下。

严格学习制度，严明组织纪律，单位负责人带头学，并安排站全体职工周五集中学习，建设行业法律法规，通过学习使全体职工树立了宗旨意识、服务意识、大局意识。教育广大职工要牢固树立正确的权利观、利益观和地位观，始终保持清醒的头脑，提高自身的“免疫力”。

市定额站肩负着全市建设工程造价管理的重任，号称建设系统的“物价局”，定额站的工作对建设工程造价的合理确定与控制至关重要，直接关系到房地产、建材等相关产业发展，从而对我市经济发展带来一定的影响。过去各项制度不健全，也不尽完善，工作效率低下，办事程序不规范，主观随意性强，在社会上造成一定的负面影响，使定额站的形象受损。针对这些情况我们及时地采取措施，以优化经济发展环境活动整治为契机，今年先后修订并完善了《定额站考勤、考核管理办法》、《定额站小汽车管理办法》，完善了《定额站财务管理办法》以及《定额站学习制度》等，加强了内部管理，规范了办事程序，提高了工作效率，树立了良好的单位形象，有力地推动了我站开展优化经济发展环境活动。基本上做到了有章可依、按章操作，科学管理、依法治站。使我市的建设工程造价管理步入规范化、科学化的管理轨道。

我单位现有人员已达17人，业务素质参差不齐，随着市场经济的逐步深入以及入世后工程造价管理水平要求的提高，无论从思想意识、工作方法、专业技术等方面，都很难适用新时期工程造价管理要求。甚至闲暇之余，一度出现少部分人工作相互推诿，在同事之间搬弄是非，造成站内团结状况不良。针对这种状况，新的领导班子一方面及时排查，对相关职工批评教育并做好思想沟通工作；另一方面从时间、经费上支持站职工参加继续教育，加强业务素质建设，提高建设工程造价管理水平。

为在定额站内营造一个团结紧张、严肃活泼的工作氛围，我

们在定额站日常工作中开展集体活动或遇重大及敏感问题，均采取民主集中制的办法，先在站内领导班子中开会讨论，基本形成一致意见后，再交由站内全体职工会议讨论，讨论中大家充分发表意见，不搞站长一言堂，最后再由站领导班子(含室主任)开会形成决议后付诸实施。在站内财务管理方面，严格遵循内部控制制度，实行民主理财，职工福利分配方面都实行公开操作，在经办、证明、审核等手续都齐全的情况下才批准报销，实行阳光操作原则，以消除职工误解。此外在站内提倡大事将原则，小事将风格，不利于团结的话不讲，不利于团结的事不做，互谅互让，互相尊重。目前定额站的团结状况有了明显改观。

我们一直高度重视工程定额测定费的收取工作，一方面我们通过委托行政服务中心窗口收取工程定额测定费，另一方面我们通过下列措施收取定额测定费：

- 1、通过建委下文收取费用。
- 2、通过接待咨询，对未缴纳的企业追缴费用。
- 3、对外地施工企业来我市从事建筑业务的通过各县(区)造价员登记造册配合我们上门收费。
- 4、委托部分县(区)通过招投标发放施工许可证收费。

通过上述措施起到了很好的效果，达到了预期的目的，为下一步的工作积累了丰富的经验。

开始，我们的办公条件简陋，硬件环境差，没有会议室，有时十几个人拥挤在一个办公室开会、学习，严重的影响了我们正常工作的开展。去年，在委领导的大力支持下，我站解决了约80平方米的办公场所，缓解了办公拥挤的状况。另外，增添了4台空调，6台电脑，1台复印机，改善了单位办公条件。为提高本站职工业务能力和改善职工的知识结构，我站先后

投入3万多元支持五位同志到有关院校学习，使我们能够适应新时期工程造价管理的要求，为我站的下一步工作提供智力支持，使我们的工作能跟上时代的步伐，与时俱进，开拓创新。

1、发出工程造价仲裁和咨询文件100份。调解工程造价纠纷多起，为规范和稳定我市工程造价市场起到了积极的作用。

2、为了落实建设部《建设工程工程量清单计价规范》在我市顺利推行，在省站的统一布置下我站先后办了六期工程量清单计价规范学习班，参加学习的人有建设、施工、中介机构、造价员、造价师等，累计达500余人。主要课程都是由我站工作人员自己承担，改变了过去由省站派人或外聘专家授课的局面，并且我们还深入县里办班，为参加学习的人员节约了费用和时间。此外还办了一期造价员培训班，为提高我市造价员从业水平起了积极的作用。

3、近几年市场钢材、水泥等建筑材料价格陡涨，引起工程造价市场混乱，造价纠纷不断、为保护甲、乙双方的合法权益，我们及时发出了《进一步加强建筑材料市场价格管理办法》，此办法的及时出台，为甲乙双方办理工程预决算提供了依据，减少了工程造价纠纷，在合理确定和有效控制我市工程造价方面起到积极的作用，赢得了社会各界的广泛赞誉。

4、发行《工程造价》1000份。

5、按质按量完成了省站分配给我站“20xx年土建定额”的修补工作，并受到了省站的表彰。

6、办理造价员考前培训班150人左右。组织造价工程师报名、培训和继续教育100人以上。

7、办理造价咨询中介机构的脱钩改制和年检考核工作。

8、圆满完成了各级领导交办的其他工作和任务。