

2023年在会计师事务所工作过简历 会计师事务所实习周记(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

在会计师事务所工作过简历篇一

一个半月的实习将近结束，会计师事务所神秘的面纱在我面前揭开了。这里的生活与我的想象竟并无太大差异，工作着，快乐着。实习的日子，总是在学习着，挑战与成就并存。在某些具体实务方面，还有很多东西需要学习；但这两个月的日子使我对整个审计流程有了一个较为直观的认识，不仅仅再局限于书本上的那些。

公司的氛围很好，我也较快的适应了这里的环境。我始终坚信因为我喜欢，所以我要做的更在这里，我接触了很多曾经教导我的师傅，他们很辛苦却时常能给我关怀，这让我很感动。在这里，我们相互学习，我们共同进步，我喜欢这种学习型的组织。在这里，我们常常与客户沟通，每次沟通我都感觉到自己的成长与进步。

也许，这注定是我人生美好的回忆。这份回忆从辛酸到硕果，从无助到自信。是北京中兴通税务师事务所给了我这样一个平台，感谢北京中兴通税务师事务所，感谢您们给了我锻炼和成长的空间，感谢您们给了我展现自我的机会！

在会计师事务所工作过简历篇二

本周第一天早上8：30正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师给同时去实习的四人开会，详细介绍了xx税务

师事务所的具体情况，主要从公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等方面做了说明，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，努力工作，争取在实习期间有所收获。

之后，交由公司办公室主任xx老师具体负责我在公司实习期间的事项安排，我在事务所的实习也便正式开始。开始两天时间，在事务所内跟随xx老师熟悉情况，并帮忙完成各项办公室日常事物。

在会计师事务所工作过简历篇三

这周我和另外一个实习同学一起和注册会计师王老师出外勤，完成年度审计业务，客户是中华商标协会。中华商标协会(cta)是为了促进社会主义市场经济建设，创立中华民族品牌，经中华人民共和国民政部正式批准成立，并由中华人民共和国国家工商行政管理总局直接领导的全国性民间社团组织。于1994年9月9日，协会由中国享有盛誉的企业和地方商标协会，商标代理机构，法律及学术界的专家自愿组成。我们在抵达业务现场后，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对中华商标协会20××年度财务状况进行审计，同时还要审计其下属的中华商标协会商标鉴定中心。在老师的指导下，我们很快进入了工作状态，面对满桌子的账本，凭证，我们一项项工作逐次进行，有条不紊。而后我们在事务所协助完成现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册。

在会计师事务所工作过简历篇四

第二周周一，审计一部经理杨澜就把我安排给周克蓝老师，协助周老师完成对桥巩水电站和来宾铝业的年度审计报告，这意味这我开始进入审计业务的实际练习操作阶段，内心无

比兴奋。周一中午11点我们抵达业桥巩水电站，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作我每天的工作主要是在注册会计师李老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由周老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。

在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。另外，客户的会计处理比较规范，会计电算化比较完备，所以使得我们的工作进展也比较顺利。每天中午去酒店吃完午饭后，我们一刻不停的继续工作，由于公司业务量大，我们要在15天内完成现场工作，所以工作量非常大，在晚上我们还要工作到9点半才回去休息。每天的餐桌上，老总是跟我们讲述了与企业管理相关的知识和他的一些人生经历。对我来说真的无比的荣幸，能零距离与国企老总接触，学习到了学校之外的知识。连续12天的外勤工作十分紧张而又让我受益匪浅，我真真切切体会到了出外审计的感受，体会到了会计师忙碌的工作状态。

在会计师事务所工作过简历篇五

这个暑假有幸去某某会计事务所实习了两周，期间虽然满辛苦，但学到了不少实务知识。

在这短短两周的实习中，我完成了公司给我们安排的以下实

习工作：1。了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务。2。分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。3。配合工作人员完成各种办公室日常工作。

公司分审计一部和二部，我们几个实习生都分在一部工作。此刻我先按实习时刻总结下实习资料：

第一天早上8:00正式到公司报道，随后由负责审计业务的主任会计师王老师给同时去实习的三人开会，大概说了会计师事务所的具体状况，主要是公司发展历史，机构人员设置，经营业务范围以及目前经营状况等，同时对我们实习人员提出的相关问题做了解释说明。最后，明确了我们实习期间的主要工作任务，并提出了相关要求和期望，鼓励大家在新的环境里认真学习，发奋工作，争取在实习期间有所收获。还给我们每人分配了一个师父，辞职信范文我跟朱老师。。

开始两天时刻，在事务所内熟悉状况，并帮忙完成各项办公室日常事物。每一天空闲时刻自己翻阅以前审计的工作底稿和审计报告，自己熟悉审计的一般流程和该注意的一些事项，并了解最近的会计政策，从宏观经济，会计制度，证券，法律等方面作以了解，这些都是在今后的工作中经常用到的法律法规，给我们带给了很好的学习机会，使我们获得了行业相关的第一手资料。

第二周一开始，开始进入审计业务的实际练习操作阶段，主要是在老师的指导下做一些测试工作，协助完成工作底稿。起初，比较生疏，就先自己翻看客户带给的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的资料和项目凭证号，我们只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。老师说：抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来。。在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和

方法后，就独立完成抽查工作了。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相贴合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见推荐。虽然抽查凭证并不难，但查找对照比较烦琐，而且职责重大，这让我有较深刻的体会。

第三天朱老师要外勤，去北仑的一家制药企业荣生制药有限公司做审计。我也跟去了。业务具体是这样的：宁海的一家制药公司要收购北仑的荣生生物技术有限公司，要求我们对荣生公司成立五年来作个全面的审计。之后与企业的新老总谈话中了解到，原来他们两家企业中签订的合同是这样的：收购时被收购方说自己的资产是1645万，评估出来如果少于这个数，那被收购方就要赔偿必须的钱以补偿收购方。知道了这个后我们就开始工作了。老师先给另外两位师姐布置了工作（他们就应是老师的助理），就来跟我讲我的工作，当时好意外，居然我也会有事做，本来以为他会让我在边上看看的。他让我盘点银行存款和货币资金。这天先书面盘点，以帐面为主。我们要做01d05年的。从01年开始，那时企业刚刚办起来，业务还不是最多，我翻了下银行日记帐，很个性的发现他们怎样把购置电脑啊什么的都记为在建工程，问朱老师，他说就应那时候企业还没投入生产，就先记在建工程，到投入生产时再一次性转为固定资产，能够这样做吗？书上好像没这么说的，可老师说现实中这么做还挺多。我想可能这就是理论与实务三差距吧。周四，我在事务所协助完成昨日现场工作的后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，心中有一种说不出的感觉，正因那里面包含着自己的工作，包含着自己的发奋，也包含着自己的成就感。

接下来两天事务所里没有很多业务了，毕竟此刻是淡季。于是我们就整理事务所的一些文档，我们知道审计的档案管理保存有很高的要求。办公室主任王老师带领我们三个实习学生进行了一些档案整理工作。我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。另外，老师还手把手的教我

们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一向到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。因此虽然很累，我们却做得很开心。

就这样我在浙江永德会计事务所为期两周的实习生活结束了，虽然时刻很短，但资料还是满丰富的，接触了审计的大致流程和主要的工作资料。这使我受益匪浅。

透过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又务必具备的东西。还了解了事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

初到事务所时，应对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我感受到一片温暖，正因消除了那一层生疏，我开始把事务所当成了我生活的一部分，喜爱上班了。

去北仑外勤时，虽然没干什么实质性工作，我至少也了解了注销时，固定资产[20xx]党建工作总结有货之类该如何处置。我学习可各个不一样类别的企业所做的凭证，其中的大同小异，和课本理论较大的差异。这些都不是我单单靠课本就能学习到的。

当然对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时刻短，两周时刻不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型；第二，对于课本学习资料有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。对于这些问题，期望有机会在以后的实习中改善。

文档为doc格式