

2023年年度工作总结和计划(模板6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

年度工作总结和计划篇一

半年来，我镇规划工作紧紧围绕镇党委、的年初工作总目标，在市规划局正确指导下，根据我镇转型发展的总体思路，科学规划、加强管理，协调配合好相关部门，较好地完成了各项工作任务，现将主要工作情况总结如下：

一是启动《全镇总体规划》及《工业集中区》规划修编工作。两项规划均完成于20xx年前，于现阶段我镇发展现状已有很多不相符及滞后之处，也对不利于今后项目申报、审批等，急需修编并获准上级部门通过。我们请市设计院负责修编工作，八月初将形成初稿，预计整个工作将在年内完成。二是为贯彻落实全省新型城镇化和城乡发展一体化精神，配合市规划局，开展优化镇村规划布局编制工作。目前已经完成全镇53个自然村基本情况的调查。该轮规划将村庄分为“重点村”、“特色村”及“一般村”三类，今后重点将发展前两类村庄。因此，结合优化省级镇村规划布局的编制，上半年我们也对去年已完成的《村庄保留点规划》进行适当的调整，待优化规划布局定稿后，上报审批。三是启动了凤凰山户外休闲公园规划的编制。该项目占地约550亩，拟依托原有缓坡地形，整合自然资源，打造户外休闲运动的天堂，开展汽车露营、滑草、拓展训练、卡丁车、山地自行车、极限运动等项目。目前正在概念性规划编制阶段，将尽快在近期组织首次规划论证工作。

同时，为配合相关规划的编制工作，对建成区范围内1：1000

地形进行了修测，新测xx山东侧地块□xx村东侧地约2平方公里范围。

二是服务项目，做好相关规划手续报批工作

配合项目推进情况，上半年为xx天谷项目一期工程办理设计要点及用地红线，为安置小区、新四军纪念馆等工程办理相关规划许可，为xx竹木业□xx竹木业等企业办理新建厂房的相关手续。

三是严格程序，履行农村农户建房会审制度

今年上半年收取建房申请38件，经过与城管、国土、村等相关部门现场查看，组织集中会审三次，根据每户不同情况，作出相应的'具体审批意见。目前来看，自去年执行宜政规发4号文件以来，通过相关部门及村的共同努力，农户建房的规范化意识有所加强，违章建房情况有所好转。

四是积极协调，处理相关房产历史遗留问题

桥涯村房产证遗失补证、老车站改造、翔阳小区部分违建处理等问题，起因各异，错综复杂。经过与规划局、国土部门、房产部门的协调，目前这些问题正在得到积极的处理。

- 1、完成总规、工业区规划修编及报批工作。
- 2、完成村庄规划、凤凰山户外休闲公园规划编制。
- 3、做好相关项目建设的规划手续报批。
- 4、继续执行日常建房会审制度。

年度工作总结和计划篇二

- 1、自接到客户来电后，认真完成来电中委托受理的业务，努力做到没有事故、没有差错、杜绝有移后电话的现象。
- 2、平时多学习多看资料，刻苦钻研业务技术，熟练掌握接转范围内的各项业务及有关规定。
- 3、始终保持一种热情的态度，热心为用户服务，态度热情，用语清晰，件件电话负责到底，直至客户满意为止。

接电话最基本要求：快、准、通、好才是像总结似的概括了工作计划的所有内容。

酒店前厅部岗位职责和操作流程

k.叫醒服务情况。

1.保持室内清洁卫生。

2、总机房员工的素质要求：

电话服务在酒店对客服务中扮演着重要角色，话务员必须以热情的态度、礼貌的语言、甜美的嗓音、娴熟的技能，体质高效地为客人提供服务。可以说，电话是对客服服务的桥梁，话务员是“只听其悦耳声，不见其微笑声”的幕后服务员。因此，话务员必须具备较好的素质。

1) 齿清楚，语言甜美，耳、喉部无慢性疾病。

2) 写迅速，反应快。

3) 工作认真，记忆力强。

4) 较强的外语听说能力，能用三种以上外语为客人提供话务服务。

5) 有酒店话务或相似工作经历，熟悉电话业务。

6) 熟悉电脑操作及打字。

7) 掌握旅游景点及娱乐等方面的知识和信息。

8) 有很强的信息沟通能力。

3、话务服务的基本要求：

电话服务在酒店对客服务中扮演着很重要的角色，每一位话务员的声音都代表着“酒店的形象”，话务员必须以热情的态度、礼貌的语言、甜美的嗓音、娴熟的技能、优质高效地为客人提供服务。使客人能够通过电话感觉到你的微笑、感觉到你的热情、礼貌和修养，甚至“感觉”到酒店的档次和管理水平。：

1) 电话转接及留言服务：之后再来电。

4) 报警电话的处理：

a. 接到火警电话时，要了解清楚火情及具体地点。

b. 通知总经理到火灾区域。

c. 通知驻店经理到火灾区域。

d. 通知工程部到火灾区域。

f. 通知保安部到火灾区域。

g.通知医务室到火灾区域。

h.通知火灾区域部门领导到火灾区域。进行以上通知时，话务员必须说明火情及具体地点。

5)叫醒服务：

程序与规范：

a.话务员对每一个来自在酒店内部的叫醒须重复、确认。

b.在叫醒记录本上，清楚地记录叫醒日期、房号、时间及记录时间、话务员工号□c.及时将叫醒要求输入电脑，检查屏幕及打印机记录是否正确。

d.夜班话务员须将叫醒记录按时间顺序整理记录在交*本上，注明整理、输入、核对人并签字。

e.在当日最早叫醒时间之前，先检查叫醒机是否工作正常，打印机是否正常打印，如发现问题，应及时通知信息中心。

f.叫醒服务要求时间准确，话务员要用中英文亲切自然地向客人问好，告之叫醒时间已到□g.话务员须注意查看叫醒无人应答的房间号码，及时将这些房号通知客房服务中心，并清楚地记录在交接本上。

(五)商务中心员工素质要求：

1、熟悉本部门的工作业务和工作程序，掌握工作技巧和服务技能。

2、性格外向，机智灵活，能与客人进行良好的沟通。

3、工作认真，细致有耐心。

4、具有大专以上文化程度和较高的外语水平，知识渊博，英语听、说、笔译、口译熟练等。

5、具有熟练的电脑操作和打字技术。

6、掌握旅游景点及娱乐等方面的知识和信息(如本市旅游景点及娱乐场所的位置、电话、票价及消费水准等)，了解中国历史、地理;熟悉酒店设施、服务项目。

a.话务员转接电话时，首先必须认真聆听完客人讲话再转接，并说“请稍等”，如果客人需要其它咨询、留言等服务，应对客人说：“请稍等，我帮您接通xx部门”，话务员接转电话过程中，必须给予客人适当的说明。

b.在等候接转时，播出悦耳的音乐。

c.接转之后，如对方无人接电话，铃响半分钟后(五声)，必须向客人说明：“对不起，电话没有人接，请问您是否需要留言?”。需要给房间客人留言的电话一律转到前厅问讯处。另外，所有给酒店管理人员的留言(非工作时间或管理人员办公室无人应答时)，一律由话务员清楚地记录下来(重复确认)通过寻呼方式或其它有效方式尽快将留言转达给酒店管理人员。

2) 回答问讯和查询电话服务：

查询电话服务的程序和规范如下：

a.对于常用电话号码，话务员须对答如流，以提供快速查询服务。

b.如遇查询非常用电话号码，话务员须请客人保留线路稍等，以最有效方式为客人查询号码，确认号码正确后，及时通知客人。如需较长时间，则请客人留下电话号码，待查清后，再与客人电话联系，告诉客人。

c.如遇查询某单位地址的电话，话务员首先须先问清客人是否有该单位的电话号码。

d.如遇客人查询客人房间的电话，在总台电话均占线的情况下，话务员应通过电脑为客人查询。但此时应注意为客人保密，不能泄露住客房号，可接通后让客人直接与其通话。

年度工作总结和计划篇三

述职报告与个人总结都是为总结个人工作情况而写的，都是对个人某段时间工作的总体情况、成绩、经验和不足的回顾和反思，都要求本人的工作实绩今天本站小编为大家带来了年度工作计划和总结，希望对大家有所帮助。

我叫*，女，汉族人，25周岁。1986年9月，我在崇仁县巴山镇巴山小学读小学一年级，由于父亲工作调动，我于1987年进入抚州市第十小学继续就读。在1991年9月，进入抚州市第三中学读初中，1994年9月我以优异的成绩考入江西省银行学校金融专业进行学习，1997年7月从江西银校毕业后，被分配到中行抚州分行邮电分理处工作，在那里我从事过会计、出纳等工作，并积极协助主任管理好分理处的工作。工作之余，参加成人高考，于20xx年顺利取得了电脑会计大专文凭□20xx年2月通过竞聘上岗，被组织上委任到玉茗支行新华分理处任主任。现仍为新华分理处主任。

一年来，我在支行领导的指导和同志们的帮助下，能够以党员的标准严格要求自己，认真刻苦学习，勤奋踏实工作，清正廉洁，团结同志，顾全大局，学习和工作生活上都取得新的进步。

一、在学习和思想上，认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高理论水平和思想素质。

党组织考验我，帮助教育我，并送我参加了党校的培训班学习，另外我还在业余时间里学习毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的思想，对党有了较系统全面的认识。对政治理论学习，思想重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在学习内容的安排上，紧紧围绕党和国家大事和大政方针，学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，平时除积极参加分行和本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃支行组织的学习之外，遇有空闲，主动学习，遇有好的专场报告和音像辅导材料，尽量争取多听，多看，在听和看中坚持作好笔记，事后进行归纳整理和思考，将学习内容转化为学习心得，使自己得到升华与提高。通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实，自己的灵魂也用到了归宿，心灵也有所寄托。但和其他一些优秀党员相比自己还做的远远不够，以后会多加严格要求自己。使自己做一名真正合格的共产党员。

二、在工作中，尽心尽责做好本职工作，勤奋务实，为中行事业发展尽职尽责。

在担任新华分理处主任这一段时间以来，我都能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为中行事业的发展鞠躬尽瘁。作为一名分理处的主任，一名入党积极份子，我始终以身作则，以党员的标准严格要求自己；以高度的自觉性，正确的认识自己；严于剖析自己；坚定信心，执着追求，使自己成为员工们的模范。克服了新华分理处成立时间短、地域较偏、客源有限的缺陷，带领全处员工勇于开拓市场、积极营销，今年上半年，在分理处成立短短一年的时间里，取得了人民币存款净增近800万元，完成全年任务的105 %；外币存款净增9万美元，完成全年任务的900 %；公司存款净增 280万元，完成全年任务的 93.33 %，各项余额达20xx余万元的好成绩。全面完成上级下达给我们的各项业务指标，得到了支行及分行领导的好评。

文储蓄传票录入二级能手”、“计算器三级能手”等称号。以“立足本职、扎实工作”为理念，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上默默的奉献青春，为中行事业发出一份光，一份热。

总结过去，是为了吸取过去的经验和教训，更好地干好今后的工作。工作中的不足和欠缺，请各位领导和同事批评、指正。同时，本人也热切企盼有机会为中行今后的发展继续贡献力量。

三、在生活上，保持积极向上的生活作风。自觉做到政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致：去年4月，美间谍飞机侵我领空，撞毁我机时，声讨美国的霸道时能保持克制，以大局为重；在与“”邪教组织的斗争中，能始终坚持鲜明的政治立场，坚决支持党中央依法取缔邪教“”的决定。平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了：1、生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩；2、非分之想不可有。社会主义的分配原则是按劳分配，拿了应得的报酬，晚上睡觉也安稳。3、艰苦奋斗的作风不可丢。提倡艰苦朴素，勤俭节约；反对大手大脚，暴殄天物，杜绝现象的滋生蔓延。4、遵纪守法，接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。只有增强法制观念，完善监督机制，才能从组织上腐化堕落的通道。树立了正确的世界观、人生观、价值观。银行员工个人工作总结四、我的社会关系丈夫在*工作，共青团员。女儿年纪尚小，刚满周岁。父亲也是中行的老员工，中共党员。母亲以前在中行做代办员，现在家照顾家庭。哥哥在*，共青团员。在我的大家庭中，爷爷是老干部现已退休在家、叔叔在工作、舅舅在*工作，都是中共党员，政治清白。我是在党的教育下成长起来的。

我渴望成为一名光荣的中国共产党党员，入党有助于我们树立远大的人生理想。我觉得，每个人都应该有一种生活的信仰，在面对各种错综复杂的问题时，才不会迷失方向迷失自我。

共产党以实现共产主义为最高理想，它高瞻远瞩地本资料权属文秘资源网严禁复制剽窃为我们描绘一幅宏伟的蓝图。在这种理想的指引下，我才能以一种更深刻的目光去看待身边的人和事，我的人生理想也更加远大，从而得到充分的发展。我愿意用我十分的努力来表达我对于亲爱的中国共产党的无限忠诚。在一步步向共产党员靠近的同时，我也感到了一份责任和压力，我深知一名合格共产党员的权利、责任和义务，也深知我与一名合格共产党员之间的差距。我必须以更加积极地态度迎接党组织的考验，争取早日加入中国共产党组织。

以上是我这一年以来在思想、工作、学习方面的总结汇报，在以后的日子里，我还要总结工作和生活中的经验和教训，认真履行党章上所要求的一切，严格要求自己，接受党组织和同志们的监督，严于律己、勤奋进取，努力作一名合格的共产党员。

我是20xx年7月6日从计生委综合服务站调到城管大队的。转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，在镇委、镇政府及城管大队的领导下，在同志们的关心支持下，紧紧围绕镇委的中心工作，以“城管为公、执法为民”为平台，开拓创新、积极进取，为城镇居民营造一个优美和谐的人居环境作出了自己的贡献。

岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。我是一名党员，积极参加党委和支部组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了马列主义毛泽东思想、“三个代表”重要思想、党的十七报告等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。同时，参加了党员评议活动，对照党章开展了批评与

自我批评，在工作中能处处以党员的标准严格要求自己，工作以身作则，处处发挥共产党员的先锋模范作用。

其次，在业务学习方面。我虚心向单位的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉城管工作环境和内容。同时，我还自觉学习了物权法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。并参加了区政府组织的法律知识考试。

第三，在工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守机关工作纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。完成领导交办的其它临时性工作。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作

在城管大队工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

1、完成每个月全镇的七个交流会的管理和收费工作。

每月的6、9、15、19、23、27、29日分别是雅尔塞、奈门沁、音沁三个村的交流会。我在队长的带领下，较好地完成交流会的管理和收费工作，特别是雅尔塞交流会，早6点半就到岗，克服天气原因，防止商贩占道经营，保证道路畅通。

2、完成奈门沁西瓜市场的管理工作。

我们从7月24日至9月20日，历时两个月，克服各种困难，对奈门沁西瓜市场进行全面看护，维护市场的经营秩序，清理违章占道车辆，打击投机倒把的瓜贩子，并对交易车辆进行规范化管理，全部进场买卖，保证农民的合法权益不受侵犯。

特别是在8月18日区庆五十五周年之际，较好地完成了保证道路畅通的任务，为区庆献礼。

2、开展清理苞米秆子专项整治。

进入十月份以来，由于气候干燥，居民把生活用的苞米秆子都堆放到自家的房前屋后，极易造成火烧连营，具有极大的安全隐患。我们深入到各家各户，劝导他们把苞米秆子放到安全的地方。同时，对卖苞米秆子的车辆进行了整顿，设定固定地点进行交易，防止占道交易。

3、迎接“优美乡镇”的验收进行清障专项整治。

我们利用四天时间对奈门沁至雅尔塞镇的齐查公路两侧进行了清障，把公路两侧的堆放物和拴养的奶牛进行清理，并对镇内公路两侧的杂草进行清理。同时，配合区交通局对木材、建材户堆放在公路两侧的木材、建筑材料进行了清理整顿，下发了清理违章通知书，并对一些钉子户坚决予以取缔。

4、较好地完成了居委会换届选举工作。

11月15日是我镇居委会换届选举日，我们早五点就开始入户，进行居委会换届选举工作，经过一上午的努力工作，较好地完成了居委会的换届选举工作，选举过程真正做到了公平、公开、公正。

5、参加了镇党委组织的xx大精神贯彻落实报告会。

11月21日参加了镇党委组织的，区委宣讲团到我镇开展的xx大精神贯彻落实报告会。通过宣讲团对xx大精神的进一步贯彻，使我更深入地了解了xx大的重要意义[]xx大是我们党继xx大以后在新世纪新阶段召开的又一次十分重要的会议。胡代表中央所作的报告，系统总结了xx大以来党的工作，回顾了近三十年来我国改革开放的实践，进一步阐述了科学发展观，

对全面建设小康社会提出了新的要求，就经济建设、政治建设、文化建设、社会建设“四位一体”的中国特色社会主义事业总体布局做出了战略部署，明确了内政、外交、国防以及继续推进党的建设新的伟大工程等战略任务。结合自身的学习实际，写了心得体会，上交镇党委。

6、完成了林业资源普查工作。

林权制度改革即将开始，林业资源普查工作是基础。按照镇党委、镇政府的部署，我被安排到东风村东风屯参与林业资源普查工作。我与工作队的同志一起深入到东风村，召开两委班子会议，选出党员代表和村民代表，并一起实地踏查林地，填写各种普查表格，画林业地块图和全屯林地位置图，并进行汇总，较好地完成了林业资源普查工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚地认识到自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中不断完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名合格的城管队员。
- 4、转变工作作风，提高为民服务的标准和质量，树立城管新形象。

在新的一年里，我将认真贯彻落实xx大精神，学习各项政策规章制度，较好完成各项业务工作，努力使自己的思想觉悟

和工作效率全面进入一个新水平。

20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，有很多收获和感触，现总结如下：

一、认证参加了“保持共产党员先进性教育”活动，以高度的政治责任感来参与此次活动，认真学习、深刻领会、真正吃透中央精神，把思想和行动统一到新形势下加强党的执政能力建设、保持党的先进性的要求上来，对自己进行了自我剖析，提出整改方案。在实际工作中，有意识的发扬共产党员的先进性。

二、在社区居民中，组织开展开展“四五”普法工作，认真贯彻落实“依法治国，建设社会主义法制国家”的路线方针，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强社会主义民主法制建设，实施依法治理，围绕“四五”普法工作的中心任务，扎扎实实做好普法工作，努力提社区依法办事，依法管理能力，努力提高社区居民的法律素质，保障法律法规的正确有效地实施，为促进社区的事业发展创造良好的社会环境。

三、组织开展社区文体活动，丰富居民的业余生活。开展健康的文体活动，是社区两个文明建设的重要方面，同时也是广大居民群众提高生活质量的要求，是增强社区活力和凝聚力的重要环节。居委会以繁荣社区文化为切入点，不断完善文体活动设施，倡导科学文明健康的生活方式，促进社区的精神文明建设。

四、积极为创建和谐社区努力，以精神文明为动力，繁荣社区文化。以社区服务站为中心，设立文化活动室；以居民文化爱好者为中心，组成楼院、家庭文化小组；以区域内小场所为中心，建立娱乐休闲场地；以社区内单位为中心，兴办市民学校等；组织开展丰富多彩的群众性文化娱乐活动和全民健身活动，提高社区居民的身体素质。发展社区教育，搞好社

区科普宣传，倡导科学、文明、健康的生活方式，促进家庭、邻里等方面人际关系的和谐，形成平等互助、扶弱助残、济贫帮困、奉献社会的良好风尚，不断提高居民群众的思想道德水平、文化素质和文明程度。增强社区的归宿感、认同感、亲情感，形成精神上的和谐，这些活动取得了不错的效果。

五、存在的主要问题

1. 工作方法有些简单，有时处理问题缺乏耐心，有急躁情绪。
2. 有船到码头车到站的思想，做居民工作有怨烦、等待交班的思想。
3. 工作作风还不够深入，浮在面上的事做得多，到老同志中交朋友不够。
4. 开拓创新的精神不够，工作中超前意识不够，有求稳怕乱的思想。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

年度工作总结和计划篇四

市场营销团支部工作计划

。总结 过去，展望未来，在本学期我班团支部的工作计划如下：

一、狠抓支部班子建设，提高支部成员能力

在前三个学期的支部工作当中，始终存在一些分工合作 上面的问题，不能够在日常的工作当中较好地明确自己的工作任务与职责。在这一学期当中，要进一步地让支部成员明确自

己的工作职责，以便更好地完成工作任务。

二、继续搞好支部建设，争创优秀 团支部

计划

《市场营销团支部工作计划 》。争取在以往的工作经验与成绩上，搞出自己支部的特色，为创建优秀团支部继续努力奋斗。

三、积极配合班委，搞好班团工作

首先在每周的班委例会上就每周班上的学习、纪律、生活等各个方面出现的问题及时地找好解决实际问题的办法，提高工作效率；每周组织一批同学进行一次政治学习，了解当前国家大事和时事政治；定期召开团支部会议，总结和布置工作，会议每月一次。

附：

新学期具体活动 安排：

- 1、制定本学期团支部入团入党情况表。
- 2、搞好每个月的团组织生活。
- 3、每周组织一批同学进行一次政治学习。
- 4、每个月召开一次团支部会议。
- 5、开通支部博客，做好宣传工作。
- 6、评选学期优秀团小组。

年度工作总结和计划篇五

本学期，我园将以河西中心校工作计划为指导，以提高教育教学质量为核心，以保育工作为重点，以安全工作为保证。为办好让家长满意的幼儿园而努力奋斗！

一、指导思想

本学期我们要在上级的正确领导下，坚持以科学发展观为统领，以科学的办学理念为先导，认真践行科学发展观，全面贯彻党的教育方针，牢固树立“以人为本”的教育观，深入推进素质教育。坚持“依法治园、管理强园、质量立园、科研兴园、特色名园”的办园思路，以办好人民满意的幼儿园为宗旨；全面落实幼儿园教育发展纲要，大力加强教师队伍建设，提升教育优质化；进一步加强内部管理，又快又好地建设和谐幼儿园。

二、加强教师队伍建设 努力开创德育工作新局面

以市教育局的“强校长正校风，强责任正作风，强师德正教风，强德育正学风”为主题。以师德师风“十条禁令”为标准，树立“爱岗敬业、教书育人、与时俱进”的教师形象。为培养具有良好师德师风、合格的幼儿教师。班任编排工作分配时，按照以青促老，骨干带新岗的原则进行搭配。利用政治、业务学习，教研活动，提高教师的职业道德修养、业务能力。让教师在学习、活动中得到培养和锻炼，使她们具有对学前教育事业的热爱与献身精神，具有一般的文化科学知识和观察了解儿童的能力，组织能力，实施教育的能力，语言表达能力，艺术活动能力，创造性的工作能力，自我评价能力。每位教师都要虚心学习，取长补短，提高各自的业务水平。本学期，园内将开展班任互学互评活动，使各班教师具有高度的责任心，高度的热情，赋予每个儿童以爱心，对儿童能进全面的、细致的、榜样性的教育。对幼儿能坚持正确教育。要耐心、细致、态度和蔼。严禁体罚或变相体罚

幼儿。能虚心听取家长意见、主动向家长通报幼儿在园情况，互相配合，共同教养幼儿。教师能拥有温存、体贴之心，和蔼的面孔、亲切的话语、轻柔的动作。赢得儿童的心和家长的信任，以稳定生源。

三、 教学安排

(一)做好学期初的教学计划

要求各学科科任课教师按所教学科及儿童的年龄特点制定切实可行的教学计划。要求计划要从班级实际情况出发，教学实际出发，详实不流于形式。教导处将根据各科教学计划，随时对教师的教学进行检查。

(二)备课及上课要求

备课要细致认真，专教法选择要灵活。实际操作的时候要有趣味性。要求教师在课堂教学的设计上多下功夫，可从游戏及有趣的律动等方面入手，调动幼儿的学习热情。态度要有亲和力，语言要充满童真童趣。严禁体罚和变相体罚幼儿。要根据教学的实际情况适当添加教学内容。中班本学期计算要达到能计算百以内的直加直减。语言除了学习快速阅读外，要学会拼音中的声母和韵母。大班除了完成预定的教学内容外，要适当的渗透一年级的教学内容，为幼儿上小学打下一定的基础。

(三)教具的制作及使用

教师要根据课的需要精心制作教具。幼儿对形象直观的事物特别感兴趣，所以教师要多用心制作精美的教具，力求使课上得生动活泼，激发幼儿的学习兴趣。

(四)日常活动安排

要求每个班级都要有当天的活动安排。班主任必需保证幼儿每天的活动量。室内燃机车30分钟。室外30分钟。活动内容自拟，要求游戏性、趣味性要强。并适时在活动中向幼儿渗透德育教育，安全教育，使幼儿逐步养成良好的行为习惯。从而增强幼儿体质，培养幼儿的实践操作能力、相互合作的意识。

(五) 检查

教导处将根据各学科的教学进度，随时抽查幼儿对学习内容的掌握情况，看幼儿是否真正掌握了所学内容。并且每周立会进行总结评比，对不负责任的教师进行批评教育。并要求其进行自我检查，制定整改措施。

(六) 以教学研究为导向，努力提高教学水平

1 本学期园内要积极开展教研活动，要求教师以赏识教育为主，鼓励幼儿进行实践活动，发展幼儿的想象力与创力。并选出一两节示范课，以供全体教师学习。

2 鼓励并督促教师注重理论学习，自觉学习教育教学杂志，及先进的教学理念。积极组织教师参加各级各类论文的撰写，参加相关的各类比赛。

总之，这学期我园将狠抓教学质量，全面提高教学水平。

四、 加强园内日常工作

园内领导依据园内建立的各项规章制度进行贯彻落实，对随意脱离岗位、空堂、不批改作业等情况的教师，要依据教学管理制度执行，从严处理。根据园内考勤制度要求，教师必须严格遵守作息时间制度，不得迟到、早退，不擅离职守。

五、 安全工作，预防为主

园内领导对园内教师、幼儿加强安全工作的宣传、教育。把安全工作放在幼儿园工作的首位，放在每位教职员的心上。并按照安全责任制落实执行。定期对园内固定设施进行检修。各班班主任要定期检查教室及有关设备，发现园内有不安全隐患问题要及时报告。园内做好防盗、防洪、春秋季节防火工作。节假日，下班前检查门窗、电器开关是否关好。保管好公共财物防止失火等意外事故发生。各班任要认真履行职责。不能私自离开幼儿活动区，要确保幼儿在教师的视线范围内活动。教师对幼儿进行必要的安全常识教育。不准幼儿开窗户、乱动电灯开关，防止触电或其它事故，不准幼儿乱拿木棒、铁棍、石头、砖块等乱扔，乱砸。意外事故随时随地都可能发生，所以保教人员在看护期间，要把预防工作做在前，看护时要眼尖、嘴勤、手脚快。做到有备无患，防微杜渐，把幼儿安全、快乐地交到家长手中。

六、 加强食堂管理

食堂管理员要树立全心全意为幼儿服务，为家长服务，为教学服务的思想，努力钻研烹调技术，烧好适合幼儿口味的饭菜，严格执行食品卫生法。每天做好对炊具、食品的消毒和防蝇、防鼠、防腐工作。厨房内应保持清洁、整齐、通风、干燥。每天小扫除，周六大扫除。灶台、工作台桌子等经常洗刷。保证果菜食品新鲜，生熟食品要严格分开，米菜、水果、餐具要洗干净。幼儿碗碟等餐具要严格把好消毒关。管理员要经常主动了解教师，幼儿对伙食的反映。根据幼儿年龄特点，尽力做到荤素搭配、干稀搭配。经常调换花色品种。每周不重复食谱，要色、香、味俱全。并保证幼儿有足够的营养，做到准时开饭，保证有足够的饭菜供给。确保幼儿饮食健康安全。

七、 疾病预防、保健工作

根据财贸内制定的预防疾病制度，园内设保健员管理幼儿的预防接种工作。对入园的儿童进行登记。对接种情况进行

查缺补漏。为防春季传染病的发生与蔓延。园内根据卫生消毒制度对日常用品要做好清洗消毒工作。班主任照顾幼儿饭前、便后洗手。做好晨午检查。发现传染病，做到早报告、早隔离、早治疗。本学期通过开展适合幼儿的体育活动，每日坚持上两面操，有计划地锻炼幼儿的肌体，增强幼儿身体的适应和抵抗能力。

本学期我园将本着求真务实的工作态度，严谨认真的工作作风，开拓进取的精神，使河西中心校幼儿园办得让孩子开心，让家长满意。

附 工作安排

二月份 1、锅炉加水保证取暖

2、期初家访及招生工作

三月份 1、制定各项工作计划

2、教导处进行期初工作检查

3、进行各项安全自查工作

四月份 1、开展“一人一好课”的教研活动

2、进行常规教学听课

五月份 1、常规教学检查

2、幼儿园新教材使用情况调研

3、组织参加园本教研现场会

六月份 1、 幼儿运动会

2、继续《幼儿合作意识的培养》的科研

七月份 1、参加“唱红歌”活动

2、参加全市教职工运动会

八月份 1、大班幼儿毕业生办证

2、做好学期末的各项总结工作

3、做好家访及招生工作

年度工作总结和计划篇六

1、制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每一天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，午时时间长可安排拜访客户。研究地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户供给针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每一天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。

5、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要

时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少二周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8、投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9、投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10、争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回款。

11、货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

二、对销售工作的认识

1、市场分析，根据市场容量和个人本事，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。

5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品供给商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并能够和同行分享行业人脉和项目信息，到达多赢。

6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自我的好朋友，到达思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的要及时兑现，讲诚信不仅仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力坚持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

三、销售与生活兼顾，欢乐地工作

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，并且同行间除了工作还能够享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更欢乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常坚持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，能够增进彼此的感情，更好的交流。

3、利用下班时间和周末参加一些学习班，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的资讯和产品，不断提高自我的本事。