

2023年设备监造管理暂行办法 设备的心得体会(精选8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

设备监造管理暂行办法篇一

设备是现代社会不可缺少的一部分，随着科技的不断发展，我们日常使用的各个设备也逐渐智能化、高效化，为我们的生活带来了诸多便利。在使用这些设备的过程中，我深刻体会到了一些心得，下面就与大家分享一下。

第一段：维护设备的重要性

设备是一项重要的资产，既涉及到个人财产利益，也关系到工作效率和生产力。因此，正确维护设备是保护自己利益的基础，也是提高工作效率的关键。比如，在使用电子产品时，一般要按照说明书正确操作，避免过度使用、高温、强磁场等不良环境，同时要做好日常保护工作，清洁电子器件，定期更换电池等。这些细节好像是很小的事情，但它们却可以有效地延长设备寿命。

第二段：掌握正确的使用方法

正确的使用方法不仅能延长设备寿命，更重要的是确保设备的正常使用。在日常使用过程中，我们应该注意一些操作细节，比如避免使用过度力量，避免撕扯电线、拉断接口、拔出插头等，避免在强光下使用液晶显示器等。这些细节看似微不足道，却可能对设备造成不同程度的损坏。

第三段：掌握设备的维修方法

设备的损坏是不可避免的，尤其是在长期使用过程中，一些小问题渐渐浮现。因此，当设备出现故障时，我们应该及时采取措施，找到解决方法。对于一些小问题，我们可以通过自己查询说明书上的解决方案来处理，如果真不知道怎么办，我们也可以找维修店，或者向互联网上的专家寻求帮助。

第四段：学会使用最新设备

随着科技不断发展，新型设备也不断涌现。比如，智能手机的不断更新换代，新款电视机的问世，等等。因此，我们在使用设备时，也要随时掌握信息，了解最新设备的使用方法。当然，我们不需要随意地换掉设备，但是，了解最新设备的使用方法，可以提高我们的学习能力、工作效率和经验积累。

第五段：节约能源与保护环境

设备使用时需要消耗能源，这不仅与设备器件本身的性能有关，也与我们的使用习惯有关。因此，我们应该积极倡导节约用电，减少不必要的浪费，给地球做出自己的一份贡献。在使用过程中，我们应该注意关机、断电、省电等问题。比如，如果不在使用电脑、电视等设备，就希望尽量关掉电源，不要将电器器具设定长时间开机或者待机。

总结：

作为现代人，我们不能离开各种科技设备，因此，我们要认真对待它们，掌握正确的使用方法，维护好它们。养成好的使用习惯，对设备的寿命和效率都有很大帮助。同时，我们也要关注消耗能源和环境保护，落实低碳环保理念，从自己做起，共建绿色家园。

设备监造管理暂行办法篇二

设备的使用已经成为我们日常生活中必不可少的一部分，无论是移动设备，还是家用电器，他们的存在给我们带来了无数的便利。然而，随着社会的发展，设备的种类和功能也越来越多样化，而我们使用设备的方式和技巧是否已经跟上了这一发展趋势呢？在使用设备的过程中，我们是否体会到了这些设备的本质和价值？接下来，我将分享我个人在使用设备的过程中的一些心得体会。

第二段：不同种类设备的使用心得

在日常使用中，我们经常会使用多种不同的设备，这些设备各自有它们独特的使用方法和技巧。例如，对于手机这一移动设备，我们需要注意手机电量和储存空间，同时应加强手机隐私保护。而在处理文档和图片等更高级别的工作时，则可以使用电脑这样的办公设备，增加工作效率和准确度。在使用家用电器时，我们要注意正确使用和维护，避免设备短暂损坏或者出现安全问题。

第三段：技巧的重要性

在正确操作设备之前，我们首先需要掌握一定的技巧，比如说在使用手机时，必须了解这些手机的基本设置和操作方法。同时，在使用设备的过程中，也需要灵活地应用各种技巧来解决遇到的问题。这些技巧有时甚至可以让我们在同等条件下比别人更为得心应手和胜利。因此，适时的增强自己在不同设备上的技能和知识也是非常必要的。

第四段：设备的本质和价值

除了技巧和使用方法外，每种设备都有它们独特的本质和价值。比如说，一台电视不仅可以给我们带来丰富的娱乐，还能在某些情况下作为信息来源和教育工具。我们在使用设备

的过程中，并不是把设备只当做简单的娱乐工具，而是把设备的本质和价值理解和加强实现。

第五段：结语

总之，在现代社会中，设备的普及已经成为人们生活中的基本需求。我们必须掌握各种不同种类设备的正确使用方法和技巧，同时应该意识到设备的本质和价值。通过在使用设备过程中的学习、丰富知识和不断探索，我们可以使我们在在使用设备时发挥最大价值并创造更加具有真正价值的事业。

设备监造管理暂行办法篇三

为了加强夜明珠钢材市场内特种设备使用的安全管理，杜绝重大机电、安全事故的发生，确保公司和广大客户的生命财产安全，根据公司下发的《机电设备管理办法》之规定，特制定本安全责任书，由我公司与在公司辖区范围内从事特种设备使用的经营客户签订，并共同遵守。

一、凡与我公司签订经营合同，并在我公司辖区范围内从事特种设备使用(特种设备指压力容器、起重机械、场(厂)内专用机动车辆)的客户，必须严格遵守国家《特种设备安全监察条例》及行业有关规定规章制度，并接受公司生产安全保障部的检查和监督。

二、经营客户所使用的'特种设备，应当附有安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督检验证明等文件，同时上报公司机电物资部备案。

三、经营客户在申请架设特种设备前，必须报公司审批，同时签订特种设备管理使用合同及特种设备使用安全责任书。特种设备在投入使用前或者投入使用后30日内，应当主动向市特种设备检验检测所申请登记，登记合格标志应当置于或者附着于该特种设备的显著位置。

四、经营客户应当按照安全技术规范的要求定期检验，在安全检验合格有效期届满前1个月主动向市特种设备检验检测所提出定期检验要求，按规定进行检验，未经定期检验或者检验不合格的特种设备，不得继续使用，责令该特种设备退场。所报检验特种设备在取得市特种设备检验检测所检验合格报告后上报公司机电物资部备案。

五、使用特种设备的经营客户所聘请的特种设备操作和装卸作业人员，必须持有市质量技术监督局(或同等机构)培训合格所发放的《特种设备作业人员证》，否则严禁聘用，经营客户应主动将所聘人员的作业资格证上报公司生产安全保障部备案。

六、特种设备作业人员在作业中应当严格执行特种设备的操作规程和有关的安全规章制度，禁止使用存在安全隐患的设备。

七、凡与我公司签订经营合同并且使用特种设备的客户必须遵守上述责任书之规定，如有违反擅自架设特种设备或不经检验继续使用着，我公司可单方面解除与其签订的所有经营合同，同时责令退场。

八、凡与我公司签订经营合同并且使用特种设备的客户在合同期内因违反本责任书规定所发生一切机电、安全、人身伤亡事故我公司概不负责，不承担任何连带责任。

甲方代表：

乙方代表：

签订时间：年月日

签订时间：年月日

设备监造管理暂行办法篇四

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行；二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在99.6%以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1、解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标；多级泵的平衡盘经常磨损；减速机振动大等问题。

2、进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修（即预防维修）。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3、应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用

高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1、创文明车间，执行tpm全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础！

2、完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3、注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，

必须拥有学习能力，高素质的’人才[]20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1、新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2、个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3、新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4、检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达；管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。

5、关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

设备监造管理暂行办法篇五

1. 监理的主要职责

在信息网络系统工程建设中，一般由承建方承担设备/材料采购任务，信息系统工程监理在这个阶段的主要职责包括：

- (1) 审核承建方的设备采购计划和设备采购清单；
- (2) 工程材料、硬件设备、系统软件的质量、到货时间的审核；
- (3) 订货、进货确认；
- (4) 组织到货验收；
- (5) 设备移交审核；
- (6) 网络系统工程实施阶段的质量、进度监理和验收；
- (8) 外购硬件和软件监理的主要工作：外购硬件包括主机、pc机、网络和通信设备等检查；外购软件包括数据库、操作系统、开发工具、防火墙等软件检查；外购材料、配件包括线缆、信息插座、桥架等检查。

2. 设备采购监理的重点

- (5) 配套软件包（系统）是否是成熟的、满足规范的。

17.2.2 监理的流程

设备采购环节的监理流程如下：

- (1) 承建商提前三天通知业主和监理方设备到达时间和地点，并提交交货清单。
- (2) 监理方协助业主做好设备到货验收准备。
- (3) 监理方协助业主进行设备验收，并做好记录，包括对规格、数量、质量进行核实，以及检查合格证、出厂证、供应商保证书及规定需要的各种证明文件是否齐全，在必要时利用测试工具进行评估和测试，评估上述设备能否满足信息网

络建设的需求。

(4) 发现短缺或破损，要求设备提供商补发或免费更换。

(5) 提交设备到货验收监理报告。

设备监造管理暂行办法篇六

作为一名设备部的员工，我深深地体会到，设备管理对于企业的重要性。设备管理涉及到企业的生产线，与生产效率和产品质量直接相关。通过这段时间的工作实践和学习，我不仅对设备管理有了更深刻的理解，而且也感受到了自身的成长和进步。以下是我在设备部工作的心得体会。

首先，设备保养和维修是设备管理的基础。设备是企业生产的核心力量，正确而及时的保养是确保设备正常运转的前提。在工作中，我们需要按照保养计划，每日、每周、每月进行不同程度的保养工作。通过定期的检查、清洁和润滑，可以有效地延长设备的使用寿命，并避免设备的突发故障，从而保证生产的连续性。同时，当设备出现故障时，我们要能够及时发现问题、准确定位故障点，并迅速进行维修。设备维修的及时性与准确性，直接关系到生产线的正常运转和产品的质量。因此，对设备保养和维修工作的严谨和专注，是我在设备部工作中最重要的体会。

其次，合理的设备配置能够有效提高生产效率。在我参与的项目中，有经常调整设备配置以应对市场需求的情况。我们根据客户的需求和市场动态，对生产线的设备进行调整和优化。通过合理配置设备，我们能够更好地适应不同产品的生产需求，提高生产效率。合理的设备配置还能够减少生产线上的闲置设备，降低投资成本，提高资源利用率。这个过程需要我们对市场和产品有敏锐的洞察力，并与技术部门紧密合作，确保设备配置与生产需求的匹配。在实际操作中，合理的设备配置使我不仅明确了设备的功能和特点，也提高了

自身的项目管理和协调能力。

再次，设备管理需要做好预防和应急措施。在设备管理中，预防和应急措施同样重要。预防措施包括设备的合理保养和预防性维修，旨在防止设备出现故障和事故。应急措施则是针对设备故障和事故制定的应对方案，包括紧急维修和备用设备的准备。这二者相辅相成，共同保障了生产线的安全和连续性。在我的工作实践中，我经常参与设备故障的处理和维修工作，通过解决各类故障和事故，不仅提高了专业知识和技能，也增强了应对突发状况的能力。

最后，设备部工作需要团队合作和沟通协调。设备管理是一个涉及到多个部门和个人的工作，需要各个环节的协同配合。作为设备部的一员，我需要与生产部、技术部、质检部等紧密合作，分享信息、沟通需求、解决问题。在与其他部门的沟通中，与人为善、尊重他人意见和理解他人需求是我在设备部工作中的重要体会。只有通过良好的沟通和协调，我们才能够更好地发挥设备管理的作用，提高生产效率和产品质量。

在设备部工作的这段时间里，我不仅学到了许多与设备管理相关的知识和技能，还意识到设备管理对企业的重要性。设备管理涉及到企业的核心资源，直接关系到生产效率和产品质量的提高。通过设备管理的实践，我收获了许多成长和进步。我深刻体会到设备保养和维修的基础性，合理的设备配置的重要性，预防和应急措施的必要性，以及团队合作和沟通协调的重要性。在今后的工作中，我将继续学习和努力，不断提高自身的专业能力和团队合作能力，为企业的发展做出更大的贡献。

设备监造管理暂行办法篇七

设备科在铁厂领导的正确领导下，各科室同事的大力协助下，经过维修人员的共同努力，完成了今年上半年设备维修及生

产保全工作确保了设备的正常运转，满足了生产任务的要求。针对全年计划，下面我把半年来的工作总结如下：

1、组织铁厂安检办公室和资料室修改、完善设备管理各项制度，编制设备操作规程、维护规程。对我厂热风布袋车间、trt车间、喷煤车间、轴流风机房、上料车间、维修车间六大车间设备操作规程及维护规程修改及校对，组织培训学习并督促检查岗位工严格按照执行。

2、统一全公司设备档案的格式，并督促检查，使设备档案管理逐步完善。

3、整理并制定《隆盛铁厂综合管理考核标准》和《炼铁设备操作维护检修规程》。使在线设备联查和评定设备时有了依据，有力地促进了各车间设备管理工作的开展。

4、在全厂推行设备到岗到人制，督促各车间落实岗位责任制，明确每个员工在设备管理、维护等方面的职责，协助各车间修改、完善设备点检标准，督促、检查各车间认真落实点检作业。形成了隆盛铁厂自己的设备管理模式。

1、参与设备系统检修，跟踪各生产车间的检修情况，督促各车间提前做好准备，做好技术服务，监督检修质量，掌握检修进度。今年上半年我厂共进行了二次大的系统检修，具体情况如下：

1) 热风炉车间于5月31日更换热风阀一台历时10小时。

2) 上料车间于6月24日更换主卷扬减速机一台历时19小时。

2、检修计划完成率100%。检修计划安排项目全部完成，每个项目均有专人负责检修质量，检修完成后由设备科组织维修、生产、以及相关专业人员进行调试验收，达到生产要求后交付生产车间。

3、在检修中存在一些不足的问题：一是未按检修规定时间完成增加检修时间。二是维修人员组织不当和工作责任心不强，出现使用工具和备品备件准备不足，工作期间干活托拉。

上半年针对维修车间人员进行技术指导和培训增强维修人员的个人劳动技能，特别对trt轴流风机岗位维修工进行专业专岗培训增强维修人员的技术能力和实际操作经验。同时加强了员工的责任心，完善管理制度，狠抓制度落实。

半年来，在公司领导的正确带领下和各位同事的支持下，我在各方面都有了新的提高和新的认识。

1. 塌实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止境的，还要发扬吃苦耐劳的精神。不光要学习书本上的理论知识，还要联系实际，在实际中不断摸索、不断积累。同时，也要虚心求教，掌握各种相关专业知识。

2. 努力钻研提高管理能力

对于从事机械管理工作的我来说，面对的一切都是崭新而富有挑战的。就需要充实自己，我经常用业余时间，看些与管理相关的书籍，或者上网查一些管理方面的资料及前辈们的管理心得。而运用这些管理知识到工作中才是最重要的，否则就是“纸上谈兵”了，我在这方面还做得不够，还需加大力度。

重视思考，有时遇到同一个问题，有的人处理得恰当，而有些人就处理得草率。作为一名管理者，就要养成勤思考的习惯，那就是平时碰到问题，要勤于思考，以至带领维修车间以最佳的方案处理问题。同时还要经常性的与维修车间成员进行沟通，鼓励成员提出一些自己的看法，及各生产车间存在的问题。以便及时改善！

3. 注重细节逐步成长

在工作中，任何细微环节的差错都可能导致整个工作的失败。所以要重视每一个环节，一丝不苟的做好。学会记录每一件事和每一个重要环节，为今后学习和回顾提供材料和依据。

4、存在问题和不足

a.工作中有时有点粗心、不够细致；

b.在专业技术上钻研不够；

c.组织管理力度不够；

针对上述问题，在今后的工作中要克服粗心、加强专业技术、技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，发挥班组团队的力量，把工作做得更上一个台阶。

总之，半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长成材。在今后的工作中，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高自己□20xx年下半年的工作重点：

一、在线生产设备的维护保养。

二、备品备件的落实及管理。

三、针对各车间设备的大修工作。

四、降低在线生产设备事故率的管理。

五、补全设备的相关记录。

六、针对设备改造进行论证。

七、完成生产保全工作。

我们虽然做了一些工作，但也存在一些问题有待我们进一步去解决，比如规章制度不够完善等，希望大家提宝贵意见，我有信心也有能力把各方面的工作做的更好。

设备监造管理暂行办法篇八

第一段：介绍设备部的工作内容和背景（200字）

设备部是一个重要的部门，负责公司内的设备管理和维护工作。设备部的工作内容包括设备的选购、采购、安装、维修和报废。在现代化生产中，设备发挥着至关重要的作用，保证生产的顺利进行，提高生产效率，降低生产成本，增强企业竞争力。设备部的工作需要熟悉各种设备的性能特点和维护方法，并与供应商、生产部门等密切合作。本文将总结设备部工作中的心得体会。

第二段：设备选购和安装的心得（300字）

设备选购是设备部的重要工作之一。在选购设备时，我们要根据企业实际需求和预算，综合考虑设备的品牌、性能、质量、价格和服务等因素。在过去的工作中，我们发现与供应商保持积极沟通关系是成功选购设备的关键。另外，设备的安装也是至关重要的一环。我们必须准确理解设备的安装要求，并与供应商密切合作，确保设备正确安装，并满足正常运行的要求。

第三段：设备维修和保养的心得（300字）

设备维修和保养是设备部最常见的工作。通过多年的实践经验，我们发现定期保养设备是提高设备寿命和减少故障的重

要措施。我们制定了详细的设备维护计划，包括设备的清洁、润滑、紧固、调试等，并配备了专业的维修团队，快速响应任何设备故障。此外，我们还开展了设备操作培训，提高员工的操作技能，降低误操作和设备故障的风险。

第四段：设备报废和更新的心得（200字）

随着科技的不断进步，设备的更新换代速度越来越快。对老旧设备的报废和及时更新成为了设备部的一项重要任务。在老设备报废时，我们注重环保，按照相关法规进行处理。同时，我们更重视提前规划设备更新，避免设备的超期使用导致生产损失。我们与供应商保持紧密合作，关注市场上的新设备技术，及时制定更新计划，并通过相关部门的支持和配合，确保更新工作的顺利进行。

第五段：总结设备部工作的收获和展望（200字）

总结设备部的工作，我们从中获得了宝贵的经验和教训。设备部作为公司生产的中枢部门，我们要不断学习和更新自己的知识，应对不断变化的生产需求。在未来的工作中，我们将进一步完善设备管理制度，提高设备部的工作效率和服务质量。同时，我们也将加强团队合作，加强与各部门的沟通和协作，为公司的持续发展做出更大的贡献。