

最新会计转正个人工作总结 会计个人转正申请书(汇总8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

会计转正个人工作总结篇一

尊敬的领导：

我叫xx于x年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xx工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自x年x月工作以来，一直从事xx工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

1、在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

2、如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有

了更为深刻的了解。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

3、总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。

xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人□xx

xx月xx日

会计转正个人工作总结篇二

您好!在此我先对领导和同事对我一直的指导和帮助表示感谢!

作为一个刚到公司的新员工，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，与时俱进的经营理念，让我受益匪浅。公司规范的一个管理制度和完善的工作模式，也让我学习到了很多，培养了自己一个很好的工作习惯和职业素养。

在试用期间，我先在工厂xxx科技厂实习了一周，是的，我们必须从基层做起，坚持从群众中来到群众去的方针。在此期间，我真正懂得了吃苦耐劳所带来的价值，从而也磨练了我的毅力。随后我接到人力资源部门新的调令先后去了总经办，直销部，经管二部，经管一部，客服中心几个部门实习财务，古人说的好“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”我们在学校大多是学习的理论知识，来到公司就要与公司的具体业务结合起开。刚开始感觉手忙脚乱的，但在部门领导和师傅的耐心指导，使我在近两个半月的时间里适应了公司的工作环境，在经管二部我还参加了一周的强化培训课，经过几位师傅的耐心讲解和题海战术，我们更加全面地掌握了公司的整个操作流程以及工作中的注意事项。

我深知做财务人员一定要谦虚谨慎、诚实守信，所以我从身边小事做起，严格要求自己，培养自己良好的习惯，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。公司的企业文化，对员工的重视，对团队建设的重视，也让我看到了公司无比巨大的发展潜力，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。20xx年1月25日我又接到新的调令，于是我于26号抵达xxx售后服务部，担任财务一职。算起来我从入司至今天也近两

个半月了，今后我会在我的工作岗位上更加努力工作。在此我提出转正申请，恳请领导给我这次机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同公司一起展望美好的未来!转正之后，我将一如继往地保持高度的工作热情 and 责任心，不断提高自己的工作能力，增长自己的知识体系，争取在今后的工作中发挥更大的作用。

再次感谢公司给我实现人生价值的平台和同事对我的帮助、关心与支持!

此致

敬礼!

申请人□xxx

时间□20xx年xx月x日

会计转正个人工作总结篇三

尊敬的领导:

我于xx年xx月xx日分配到xx分公司工作。半年来，在公司领导和同事们的关心支持下，我很快完成了从学生到职员转变，在较短时间内适应了公司的工作环境，现将半年来的工作情况总结如下:

半年来我主要在结算科工作，我将学校中所学得专业知识在工作中加以运用，较快熟悉了公司财务处理流程，并主要参与了经济合同的管理工作;学会了每个月的报税工作，运输发票的开具，报账记账工作，熟悉了浪潮mygsgseries管理软件的应用;学会了利用oa平台阅读、传达和处理集团公司的各类文件、通知、信息和公告等，了解了公司各科室的工作流程。在领导和同事的耐心指导下，我积极学习新知识，不懂

的问题虚心向同事学习请教，学到了很多学校不曾学到的知识，提高和充实了自己。我时刻严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，关心、团结同事，和公司同事关系相处融洽而和睦。

通过六个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，与公司同呼吸、共命运。

此致

敬礼！

申请人：

申请期□xx年xx月xx日

会计转正个人工作总结篇四

各位同仁：

大家好！我自今年2月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。
- 2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。
- 3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的`财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。
- 4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强

和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

以解决。

没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

会计转正个人工作总结篇五

尊敬的公司领导：

我于20xx年xx月xx日进入公司，担任助理顾问一职，负责资料收集和协助报告撰写。转眼间，已来公司两个多月，参与过xx项目和xx项目，对咨询工作有了初步的认识和一定的经验积累，现想申请转正，望领导批准。

在过去的两个月里，负责xx项目营销报告的撰写，没有参加最后的报告提交；xx项目已完成第一阶段的相关任务分工，但是质和量都有待提高。工作中存在的不足：

3、方法论不成体系：对企业问题的判断和合理方案的提出，对项目资料的收集的效率和效果，对内诊外调的整体把握和实操，对报告框架的搭建和重点的把握，对时间的管理和任务的分工，对自身在团队中的定位和认识等方面还没有形成自己的道。

改变现状的方法：

2、模仿是最好的老师，向同事学习与人沟通的技巧，从别人的案例中学习解决项目问题的能力，不断提高自己方法论修为。

3、对自己进行时间管理，认真区分紧迫事件和重要事件，设立时间节点，认真完成阶段性分工任务，工作时不对自己能力设限。

此致

敬礼！

申请人：

日期：

会计转正个人工作总结篇六

在现在的社会生活中，我们都会用到各种申请书，在写作上，转正申请书会有一定的写作格式。我们该怎么写转正申请书呢？下面是小编精心整理的会计师个人转正申请书，欢迎大家分享。

各位领导：

您们好！

在公司领导的赏识下，我于xxxx年xx月xx日加入x会计师事务所，工作几个月来，严格遵守公司各项工作制度，服从组织安排，尽心尽力完成各项工作。现将试用期阶段的工作汇报如下，同时也恳请公司领导批准我为正式员工。

1、注重学习、勤于思考。

审计是一个极具专业性的工作，要不断地学习，而对于我来说更要认真、仔细、一步一个脚印慢慢地学习，把外来的知识内化为自己的能力。入所的一段时间，我一直做内勤，工作之余认真学习审计相关的资料，遇到不懂的地方及时记录下来，向同事们请教。我是跨行业转到事务所从事审计工作的，虽然自己通过了注册会计师专业阶段的考试，但缺少实务经验，所以在春节假期期间，我阅读了一些财务基础理论、财务软件操作、会计查账技巧等书籍，并向经验丰富的老会计、事务所的专家现场请教。

2、 踏实工作、努力拼搏。

入所以来，参加了xx电力公司年报审计□xx粮年报审计□xx农电上划清产核资专项审计，在项目经理的指导下，完成所分配的工作□xx电力公司年报审计是我参加的第一个项目，第一次走到实务工作中，感到压力特大，在项目经理的指导下做了一些基础性的工作。在xx七个库点的年报审计中，我做了银行函证、往来函证、现金盘点、实物盘点，资产类、负债类底稿及一些基础性工作，在完成自己工作之余并积极主动地帮助实习生。在xx农电上划清产核资专项审计工作中，由于我所在项目组没有从事过这样的专项审计，所以，我就和项目经理一起通过网络、电话等方式查找资料，和项目经理一起商议解决问题的方法，并在整个审计过程中做了所有科目的审计工作底稿，最后圆满完成总负责人下达的任务。

3、 积极主动与客户交流。

客户就是上帝，在我所参加的三个项目中，我牢记这一宗旨，积极主动地与被审计单位人员打成一片，消除距离感。我们的工作和服务而不是检查，虽然我们出差到外地被审计单位人员称谓专家、老师，但我不以这样的称谓而自居，而是抱着一种尊重他们的心理，向他们学习的态度与他们交流、沟通，这样不但拉近了双方的感情，更营造了一种宽松、愉悦的工作环境。

4、自我剖析、早日成为骨干。

几个月的工作，虽然熟悉了工作的流程，但想成为骨干力量，为公司更好的服务，为部门更好的出力，还需要我付出更多。人不能有傲气，但不可无傲骨。一路上，我会在专业知识、人际沟通、业务拓展等方面加强锻炼，本着踏踏实实、精益求精的态度，做好每一件事。公司的蓬勃发展诱使着我早日成为正式员工，在这里，我衷心地希望能够转为正式员工，为我们的事业共同努力！

此致

敬礼！

XXX

20xx年x月x日

会计转正个人工作总结篇七

尊敬的领导：

我于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任会计岗位，负责会计核算、纳税申报、出纳日常工作以及相关的人事工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，责任感强，确实完成领导交付的工作，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自xx年xx月工作以来，一直从事会计工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

- 1、作为会计，首先建立了手工会计账簿，从购买账簿，到登记账簿，在第一个月内基本完成账簿的建立！
- 2、为进一步完善公司的财务制度，建立了会计制度，会计档案管理制度及发票管理制度等。
- 3、为方便公司日常业务的开展，开立了银行一般存款户及纳税专户。
- 4、完善公司的报销制度，将杂乱报销的状态逐渐转向有一定程序及制度的报销状态，这样使公司的支出合理的控制！
- 5、完成了三个月的报税工作！

申请人：

申请日期：

会计转正个人工作总结篇八

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心 不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职 指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。这是我的第一份工作，

这三个月来我学到了很多，感悟了很多。自入公司，至此已三个月有余，常惶惶不安；盖因初入社会，压力较大。但正惟此，一来有足够空间激发自身潜力，二来上下和睦，了无成见；经领导倾力扶持，现已对工作有了一定程度的了解。今基于以下几条原因，申请转正，望领导批准：

1、经过三个多月的自身努力和各位同事领导的帮助，现对工作有较强的处理能力。希望能早日得到大家的认同。

2、目前本人各方面能力尚需提升之处还很多，为发展自身能力，也为了更好地提高工作能力，需制定个人发展的近期及长远目标，而在工作位置不安定的前提下，此事无从着手。

3、因来自外地，生活各方面开支较他人更高，而目前刚入公司，薪酬转正前有折扣，支撑困难，希望恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日