

# 最新员工离职申请书(通用10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 员工离职申请书篇一

尊敬的总经理：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式递交辞职报告。

首先，我要感谢xx公司几年来对我的培养，各位领导和同事给我的帮助，让我在一个平台做出了一点小小的成绩。

从20xx年xx月进入公司，转眼间已经工作七年有余。在技术科工作，在这里我能开心的工作，开心的学习，有过欢笑，有过收获，尽管有时候研发技术很枯燥，也很单调，但这一切都因有大家而坚持下来。

然而在最近的一年工作中一直找不到状态，使自己彷徨，于是我开始认真思考，思考的结果连自己都感到惊讶——或许自己并不适合在公司继续工作，我可能进入了职场中所谓的疲惫期。我必须改变这种状态。

本来我想在培养我的公司里工作终老，但是生活是残酷的，巨大的生活压力迫使我抬不起头来，从大学毕业时怀着对美好未来的向往，到对梦想的破灭，使我回到现实，我要改变现在安逸的生活状态，为实现自己的理想而奋斗。

工作上没有了激情，人生数年，弹指一挥间，不能让自己在

没有激情的工作中浪费自己的青春年华，长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。

如果我的辞职对为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的辞职申请予以考虑并批准。

请接受我的辞职请求。

此致

敬礼！

申请人□x

20xx年xx月xx日

## 员工离职申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

在x公司我一向过得很好，很感激公司领导对我的关照和同事对我的帮忙，可是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每一天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。

我每一天都在做这些事情：办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等很多很杂的工作，然

而我的工资却每个月仅有一千多，并且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，所以我选择辞职。

期望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

## 员工离职申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

由于我的一些个人原因，经过一段时间的慎重考虑后，我决定向公司提出辞职。

在短短一年的时间里，公司给予了我多次机会，使我在这个工作岗位上积累了一定的技术技能和工程经验。我在公司里工作的很开心，感觉公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在公司里也学会了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。另外，在和各位同事的朝夕相处的时间里，也使我对过去的、现在的同事建立了由浅到深的友谊，我从内心希望这份友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

今后，无论我将怎样生活，我都会永远感激公司对我的培养，各级领导和同事给我的支持和帮助。在我困难的时候，犯错的时候给我的帮助和宽容。公司是一棵参天大树，而我，只不过是树上的一片叶子。每当风起时，都有些树叶会掉落，但是，大树总是那么挺拔和伟岸。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，批准我的申请。

再次感谢公司，感谢各位领导！真心祝愿公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 员工离职申请书篇四

尊敬的公司领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我因经济危机的影响以及家庭原因，无法在继续工作下去，只能提前回国，希望公司能谅解我们的处境。经过慎重考虑

之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在公司的一切职务，敬请批准。

来到公司大约二年了，公司里的每个人对我都很好。我衷心感谢各位领导以及各位同事对我的照顾与错爱，在这近二年里，我学到了很多以前从未接触过的知识，开阔了视野，锻炼了能力。工作上，我学到了许多宝贵实践技能。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近二年多的工作经验将是我今后学习工作中一笔宝贵的财富。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

离开这个公司，我满含着愧疚、遗憾。我愧对公司上下对我的期望，愧对各位对我的关心和爱护。遗憾我不能经历公司的发展与以后的辉煌，不能分享你们的甘苦，不能聆听各位的教诲，也遗憾我什么都没留下来。结束我来新加坡的第一份工作。

最后，衷心祝愿公司健康成长，事业蒸蒸日上！祝愿各位领导与同事：健康快乐，平安幸福！

辞职人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 员工离职申请书篇五

尊敬的人力资源部：

您好！

\_\_是我进入公司的第一天，来到公司也一年有余。正是在这里我开始踏上社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。回想着这一年的在公司的这些时间我学到了很多，同事们也都很照顾我。不管是在技术上的还是为人处事，都让我受益非浅。

公司的整体实力特别好，这让我很是钦佩。尤其是市场部员工办事能力都特别强，这使得公司一直处于一个非常良好的运营状态。

在过去的一年多里，公司给予了我许多学习和锻炼的机会，开阔眼界、增长见识。我对公司给予的照顾表示衷心的感谢！但是时间能反映一个人的价值！

我的指导师父与我亲切交谈关于自己的工作，其中谈论到了我对造价的兴趣爱好不浓重，诚恳的婉劝我从事自己有兴趣的职业。经过一些时日的思考，我想：生活应该是在选择到适合自己的道路以后，再持之以恒地坚持！才能有好的收益！

因此，我决定接受师父的建议，离开公司去寻找感兴趣并适合自己的工作。在此我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准！

祝公司稳步发展、事业蒸蒸日上，同时也祝公司的领导和同事们身体健康、前程似锦！

此致

敬礼

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工离职申请书篇六

很报歉自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我是去年大学毕业的，到现在也有快一年了，大学毕业以后我就来到公司工作了，是公司在我步入社会后，让我在公司中工作，让我慢慢的适应公司，让我慢慢的适应社会，我对公司的好永远记在心中！

从xx年x月x日进入公司，到现在也快一年了。这一年里感谢公司领导对我的信任，我以前没开发经验，却安排我做项目开发，让我对两大阵营的优缺点有了新的认识。

我和公司签的合同的截止日期为xx年x月x日，也就是这个月底。因为自己的家庭和职业方向等问题，我决定不再与公司续签合同了。

感谢的大度，希望我考完试再回公司上班，并给我加薪。我会好好考虑的，在过去一年中，工作中没有什么不愉快的事情，和大部分同事相处都比较融洽，也在公司的各项活动中获得了不少荣誉。

我很遗憾，我的离去并不是对公司不满，只是因为自身的条件不是很适合公司，而家庭的原因也是我离开的重要因素。男朋友和我不在同一座城市，现在他给我在他的.城市中找到一份还好的工作，我就要离开公司去投奔他了。

不过我会永远记得公司对我的好的，直到永远！

祝愿公司新的一年里能更好地发展！

## 员工离职申请书篇七

尊敬的x总：

您好！

感谢您抽出时间阅览我的辞职报告，为此我深感歉意！

承蒙您的信任，给了我到公司工作的机会，非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境中工作和学习，让我在几个岗位上都得到了非常大的锻炼，不止是我自己很多人都看在眼里，公司给予我太多太多的无形财富了。在这里，我有我的认真负责，也有我的消极任性。一路走来，点点滴滴烙入脑海深处。因为要感激很多人，感激我的领导、感激那些与我朝夕相处患难与共的同事。是他们一直用一颗宽容的心，开导我、鼓励我、培养我。真的很感激这里所有的人容忍了冲动而暴躁的我！

提出辞职我想了很久很久，这么好的机会我都这样放弃，我自己内心都很恼火：我真是一个不懂珍惜的人。其实，选择离开真的是非常不舍，因为一些个人原因，个人的工作能力有限，而公司就像高速列车不断向前进，我却停滞不前。俗话说“学无止境”，人是需要不断发展、进步、完善的。我也一直在努力改变，变得适应环境，以便更好的发挥自己的作用。

但是我觉得自己一直没什么突破，而且重复性的工作让我产生了一些惰性。考虑了很久，我想我是需要去充充电，在有限的生命里尽量多学点知识，不让若干年后白发苍苍的自己后悔年轻时的无知。在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职责，做好应该做的事。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升，越走越顺！领导及各位同仁工作顺利，幸福快乐！

辞职申请人□xx

20xx年x月x日



## 员工离职申请书篇八

尊敬的领导：

我自年加入报联时一直在发行部工作，三年来在各级领导的关心与培养下，努力工作，基本圆满的完成了本职工作的.各项任务，也取得了一定的成绩，受到了领导的肯定，本人表示十分感谢。但由于自己感觉业务素质急需充电和提高，特此申请辞去我现在的职务。

再次感谢领导多年来对我的支持和勉励，在此我忠心的道声“谢谢”。

望领导能够批准我的请求。

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年x月x日

## 员工离职申请书篇九

尊敬的人力资源部经理：

您好！我是公司广告部的文案策划，经过多日的思考，最后我还是决定辞职。辞职的理由之前×总找我谈话的时候我已经说过了，工资原因和家庭原因，工资迟迟未能涨，房贷压力大，再加新房子那到上班地点远，上班很不方便。

首先感谢xx公司这三年来培养了我，让对这个刚毕业的大学生成成为一名专业的文案策划。我的主要工作内容：负责公司

企业形象的树立、宣传、维护、提升;负责展开市场调研,分析市场信息,掌握竞争对手的状况,把握市场现有局势;负责门店促销方案的出台及落实,负责对促销效果进行总结、评估;负责协调与相关新闻媒体的关系,负责预防和阻止对公司不利的负面报道的出现等等。

我知道现在辞职会给公司带来损失,我希望这个损失能够降到最低,所以辞职手续未办完期间,希望公司尽快找个文案策划以利于做好交接工作。再次感谢公司,预祝公司蒸蒸日上,再创佳绩。

此致

敬礼!

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

## 员工离职申请书篇十

尊敬的x总:

作为一名在宾馆工作了大半年的员工,我对宾馆有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候,都有很多第一次,我当然也不例外。

但这种感觉不会随着我的离开而走远,我想我永远也不会忘记,毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。韩总,号。随着时间的流逝,斗转星移,您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。您是我们宾馆的经理。在我上班之前,制定了一系列的政策与方针,重新定位了宾馆的经营策略,不断地尝试新的机制与奖励、分配办法,力争让宾馆的经济效益不断迈上新高,也让宾馆员工的福利待遇如芝

麻开花一般节节高樊。，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的经理。

而我，作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。您肯定想到，宾馆要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一。由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心，所以想公司提出了辞呈，忘领导批准。

签名：

20xx年 xx月xx 日