

最新个人提出离职申请 员工个人辞职申请书(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人提出离职申请篇一

尊敬的领导：

很抱歉在此时递上了我的辞职信！

转眼间我在在移动的工作时间近一年了，非常感谢各位领导对我的关心和栽培，让我在移动工作的这一年里迅速成长，在工作和生活收获很大，完成了由学生向社会人的角色转换，各位领导都是我职业生涯中最尊敬的师长。然而，非常遗憾的是，由于我个人原因，从长远的职业生涯规划考虑，我决定辞去目前这份工作。

这是我这一生中最难做出的一个决定，这段时间心理一直矛盾重重，犹豫不决，我在中国移动迈开了职业生涯的第一步，舍不得这里和蔼可亲的领导；舍不得欢笑一堂的同事；舍不得其乐融融的移动“大家庭”；忘不了缙云山上“新动力”新员工培训大本营的美好时光，让我从此有了“移动人”的归属感；忘不了沙坪坝片区的体验式实习，让我第一次对移动公司有了直观的感受；忘不了集团客户中心生活和工作的点点滴滴，让我一步一步地成长。然而，按照我自己的职业生涯规划，我又不得不辞去目前的工作，这种矛盾的心理，让我倍受煎熬，几经犹豫，最终做出这个决定。恳请领导理解和批准。在移动近一年的工作中，我主要是做产品管理方面的工作，

非常感谢领导委以如此重要的工作，然而，由于个人能力有限，经验不足，很多地方仍存在不少问题，但在各位领导的悉心指导和同事的热心帮助下，让我在工作中不断的成长进步，也给我的职业生涯打下了坚实的基础。移动公司“正德厚生、臻于至善”的企业文化，我将铭记于心，在今后的学习和工作中，不断进取、锐意创新，永不忘自己是一名“移动人”。

在离职之前，我将一如既往的坚守自己的工作岗位，履行日常工作职责，认真完成领导布置的工作，站好自己的最后一班岗。

最后祝公司业绩蒸蒸日上，祝各位领导和同仁身体健康，工作顺利。

XXX

20xx年x月x日

个人提出离职申请篇二

尊敬的上级领导：

您好！

我是成型科的一名普通试用员工，于x年x月x日进入本公司以来至今还属于试用期阶段，非正式员工！

来这工作也差不多大半个月了，在这工作之前我早已听说过xx电厂是东莞最好的公司。

自我工作至今，客观评价，我也深切体会到了公司的好，服务好，待遇好，工作好，领导好，是我进过的最好最划算的公司。

本打算长期在此工作，但现因个人家庭原因，不得不离开公司!上星期天，已古稀之年的奶奶不幸病倒，至今还躺在家中，自小我就是奶奶一手带大的，她对我疼爱有加，我们的感情也极其深厚。

经过我的一番深思熟虑，我决定回家照顾陪伴奶奶，这也是一种义务。对于我来说，一个人的孝心远比工作事业更重要，工作没了，还可以再找，但一个人没了孝心，那么在他(她)为人的责任心上也要大打折扣了，个人之见。

现向公司提出辞职申请，望领导批准!

此致

敬礼!

申请人□xxx

xx年xx月xx日

个人提出离职申请篇三

尊敬的公司领导:

您好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为

此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

申请人：__

20_年_月_日

个人提出离职申请篇四

尊敬的领导：

您好！

工作以来，发现自己在工作中还有很多欠缺，经过慎重考虑之后，特此提出辞职，敬请批准。

在这段日子里，我得到了单位领导及同事们的倾心指导。在这里，特别感谢你们在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关手续。

祝您身体健康，事业顺心。

此致

敬礼

申请人

20xx年xx月xx日

个人提出离职申请篇五

尊敬的领导：

您好！

经过这几天的考虑，主要从未来个人技术发展的方面，我决定辞去目前的工作，以下是我诚恳的辞职报告，因为我已经接受了一个朋友的邀请，去另外一家公司从事__部门技术经

理的工作。

我非常重视在__公司这半年的工作经历，也很荣幸自己曾经成为__公司这个充满活力团体的一员，我确信我在__公司的这段经历和经验，将会给我以后的职业发展带来非常大的帮助，很感谢_总经理当初给我一个__公司工作的机会，我将以在__公司工作过而感到荣耀和自豪。

由于离职的时间比较紧，我希望会在短时间内完成离职的手续，我的工作在公司内也比较特殊，既是比较专门的一面，目前和公司的主要研发工作又没有涉入太深。对于我曾经开发的系统，如果公司愿意，我仍然可以在短的时间内兼职为公司维护这些东西，随时帮助公司进行这些系统的后续开发和维护，直到公司另外招到适合此职位的人，如果需要，同时我也会抽时间帮助公司对新来的同事进行职位培训。

希望在20__年里，__公司的业务蒸蒸日上，祝我的同事们在事业上获得更大的`成功。

此致

敬礼！

辞职人：____

20__年__月__日