

2023年保安队长任命书 公司保安队长竞争上岗演讲稿(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

保安队长任命书篇一

各位领导，各位同事：

站在这里参加公司岗位竞聘演讲心情很是激动，感谢领导给予的这种机会让我们能够实现理想体现价值。岗位竞聘制是公司落实总公司关于机构设置和人员编制实施方案精神，推进公司人事制度改革的实际举措，是公司公平公正任人唯贤思路的集中体现，必将提高干部队伍整体素质，促进干部的成长和各项工作顺利开展。作为一名参与者我深感荣幸。

我竞聘的是大队长，我不认为我不自量力，也不美化为我勇挑重担。有句话说“心有多大，舞台就有多大”，我想通过追求更高的目标来实现人生的价值，通过更为卓越的工作绩效来回报领导对我的关怀和厚爱。

自从99年从部队退伍进入xx保安公司，八年来历经保安员、班长、中队长、大队长等岗位；工作单位遍及唐山冀东水泥厂、唐山机车厂、摩托罗拉、一汽丰田等大型企业；工作内容包罗站岗执勤、班组管理、后勤采购、业务洽谈、文案写作等。每项工作都认认真真，每个岗位都兢兢业业。我对xx保安产生了深厚感情，倾注了全部心血，在回报公司的同时锻炼提高了业务素质及综合能力。

我认为担任大队长一职我有以下优势：

我长期在基层工作，非常熟悉保安勤务及班组管理，了解基层队员的思想动态，通过长期的基层班组管理工作实践摸索积累了一定的管理经验，在如何引导队员开展工作，如何协调队员、企业、公司三方关系方面驾熟就轻。

如何协调同企业的关系是基层管理必须面对的一个问题，我接触过的企业主管对我都有着不错的评价，站在公司队员根本利益前提下尽最大可能为企业主管减轻工作压力是搞好企业关系的法宝，我能坚持这种思想并使其更为完善。

我当兵出身，有着良好的军事素质，熟练掌握军事教官的“会讲解、会示范、会纠正、会做思想工作”的四会标准，对组织班组训练，提高队员的军事素质有一定的水平。

我有一定的文学写作功底，曾在《中国保安》等杂志上发表多篇宣传，对整理队伍管理工作材料，宣传保安业大好形势，促进队伍工作积极性，拓展保安市场有着积极意义。

我能熟练使用各种办公设备，掌握word、excel等商务办公软件、photoshop、coreidraw等平面设计软件的使用，对提高工作效率和质量有很大的帮助。

我是个文艺爱好者，具备一定的识谱能力和乐器演奏基础，有组织参与文娱活动的热情和经验，能调剂队员业余文化生活，营造温馨的工作生活氛围。

最为重要的是我对保安工作的热爱和对xx保安的忠诚，自从部队来到公司，我便把保安公司作为自己的家，把保安工作作为毕生的事业追求。八年来经历不少动荡和诱惑，我始终没有放弃，借用《士兵突击》里的一句台词，“不抛弃、不放弃”是我的处世准则。

如果我能竞聘上大队长，我将从以下几个方面开展工作：

一、选好副手。

大队管理工作千头万绪，单靠一个人不可能做到面面俱到，选好副手，依靠班长骨干开展工作是关键。大队长工作的一项重要内容便是培养一批高素质的基层管理人才。首先在对骨干的选拔上应本着“任人唯贤”这一原则，严把思想品质关。在责任意识、综合素质、业务技能、管理水平、创新意识、实干精神等方面都要进行考评，把优秀的骨干力量放到重要的工作岗位上去。平时注意严抓对骨干的教育培训与考核；勤开会，多谈心，随时掌握骨干思想动态；定期对骨干的军体素质、业务技能和工作成绩进行考核评估，优胜劣汰，给予适当的压力以保证骨干旺盛的工作干劲。

保安队长任命书篇二

一、对所有保安的管理，督导训练及考核。执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。

二、做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。

三、每日检查保安值班日记内容，发现问题及时处理。

广东国武保安服务有限公司(核达中队培训)

四、不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。督导保安值班注意礼节及相关规定执行状况。

五、每日不定时进行查岗和晚上不定时查夜，并及时纠正保安人员的违纪行为，督促保安人员加巡视厂区，宿舍。

广东国武保安服务有限公司(金马保家园中队站岗)

六、负责制定每月值班安排表及人员异动管理。

七、协助总务文员对宿舍及生活水电的管理。

八、突发事件的处理(如火灾,偷盗,打架,工伤等)及与消防治安单位的联系

九、警报系统,消除设施的保养维护,检查,申购与验收。

十、负责对所有保安用品的分发,使用和回收监督,管理。

十一、完成主管临时交办的任务。

十二、加强与客户保卫部门的联系。要与客户保卫部门保持密切的联系,交换工作情况,熟悉客户单位周围的社会治安情况,从进驻单位的实际出发,及时提出保安工作的建议和要求,以保障客户安全,维护客户利益。

十三、认真做好考勤工作。要贯彻公司提出的“从严治队”的要求,及时、准确填报公司印发的考勤报表,并于当月 25 日前开展分队会议,及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。

十四、组织责任区内的的工作。要根据公司宗旨和保安服务的合同事项,组织好责任内的守护,巡逻等工作,维护责任区安全,妥善处理各种纠纷和案件。

十五、做好领班思想工作。根据其情节轻重进行处理保安领班的失职行为,造成后果的报公司保安部门处理。

保安队长任命书篇三

首先，感谢各位领导给了我这样一个竞聘演讲锻炼的机会，同时，我也很有信心参加这次的竞争上岗活动，因为，我相信自己，相信有能力胜任我所竞争的岗位——中队长。

在从事保安工作这么多年的期间里，我积累了丰富的基层管理经验，能够认真学习各种专业知识、熟练掌握了許多工作技巧和方式方法，具备了处理各种复杂和突发事件的能力，具备了和谐解决各种工作矛盾的基本素质。并以自己优质的服务、严以律己的工作作风、规范的管理赢得了广大居民的赞誉、同事的信任和领导的好评。

另外，我有较强的组织协调能力。在工作中，能够主动与同志们和服务对象进行有效沟通，及时向领导汇报工作情况，与各有关部门的工作衔接运转良好。在各项工作中都能较好地把握工作原则，多想办法，想好办法，灵活审慎地克服工作中遇到的各种困难，取得了显着成绩。

先进保安队长发言稿讲话致辞和谐、积极、热情、勤奋是我所带领团队的精神，正是这种积极向上的精神，团队多次被评为先进基层队，五型五好班组，公司示范站队。

保安工作涉及面广，我将从以下几个方面开展工作：

第一、安全是任何生产的首要环节，监控室的安全尤为重要，如何确保安全生产无事故，我将带头落实推广hse管理新理念，将安全生产贯穿于始终，组织员工开展安全生产知识的学习，并在工作中时时讲安全，刻刻提安全，让安全意识深入每名保安员心中，从而达到安全生产的目的。

第二、健全考核奖惩制度，全面推行治安防范承包责任。建立健全包括检查、监督、考核等内容的针对保安队伍的一套规章制度。根据所辖小区的规模、治安状况、人口因素等综

合条件，重点盯住立足小区，治安防范、控制发案、群众满意率等环节，细化工作标准，确保各项工作措施的落实。坚持工作实际，突出开展“创建无案件小区”“平安小区”活动，真正实现职工、群众有安全感、安居感。

保安队长任命书篇四

为加强保安队伍的管理工作，确保港区治安、消防安全，以及码头货物出入安全有序，特制定本制度。

二、录用及编制

(一)公司保安人员的录用需具备下列条件：

1. 男性，年龄40岁以下，身高165公分以上；女性，年龄30岁以下，身高160cm以上；身体健康，五官端正，有良好的精神面貌。
2. 2. 秉公守法，正直向上。
3. 3. 退役军人优先。

(二)编制

港口开发总公司保安队归属港口开发总公司港务公司行政部，由行政部主任兼任保安

队长，下设副队长1人，班长2人，安全监督员2人，保安员15人。

三、职责

(一)责任范围：

1. 南伟码头；
2. 港口开发总公司办公楼；
3. 港口大厦；
4. 南伟码头临时堆场；
5. 南华废旧金属回收公司厂场。

(二) 主要职责

1. 贯彻执行国家公安部门关于内部安全保卫工作的方针、政策和有关规定，建立健全各项保安工作制度，对职责范围内的保安工作全面负责。
2. 依据制度作好人员和货物出入码头闸门管理工作。

(三) 岗位职责

1. 保安队长职责

(1) 对港区保安工作进行全面指导和全面负责，组织开展各项保安工作，提出岗位

设置和人员安排意见；制定岗位职责和任务要求，落实岗位责任制。

(2) 及时掌握和了解本地区治安工作形势，有预见地提出保安工作意见和措施，积极配合公安机关，采取切实措施，防止各类事故的发生。

(3) 积极组织开展防火、防盗、防破坏、防爆、防自然灾害的“五防”安全法纪教育工作；负责安排保安器械的统一管理和发放、登记工作；负责安排对消防器械的检查工作并提出更

换建议。

(4) 组织保安员的教育、培训工作，提出教育培训计划，不断提高保安人员的政治和业务素质。

(5) 监督考察保安人员的工作表现，处理有关保安工作方面的投诉，提出对保安人员的奖惩意见。

(7) 按时保质完成上级下达的各项任务，协调和配合其他各部门的有关工作。

2. 保安队副队长职责

(1) 在保安队长的指导下，贯彻落实各级领导下达的关于保卫工作的方针、政策及有关规定；积极做好“五防”宣传教育，定期检查各班工作状况，发现问题，及时督促改正，并加强对保安员的培训提高。

(2) 具体安排、监督各班组的工作，负责巡查并及时了解保安人员的工作表现及思想动态，向保安队长提出可行性奖惩建议。

(3) 负责对保安人员进行体能及防火等训练，使之保持最佳工作状态。

(4) 负责安排、检查监督员的工作。

(5) 当队长不在时，履行队长职责。

3. 保安班长职责

(1) 负责安排和组织开展本班组工作，维持严谨的岗位纪律和最佳的服务态度。

(2) 安排并检查本班组岗位工作日志、巡查记录及出入闸门记

录。

(3) 处理临时突发事件，并及时上报有关领导。

(4) 安排交接班工作。

4. 监督员职责

(1) 负责巡查、监督并维持码头内部治安安全管理，发现并制止违规行为，登记交有关部门按章处罚。

(2) 检查码头内部消防设备，发现问题及时上报，并负责跟踪落实工作。

(3) 监督码头内部生产安全，发现并制止违规行为，登记交有关部门按章处罚。

(4) 做好巡查记录，发现安全隐患及时制止并上报有关领导。

5. 保安员职责

(1) 严格遵照制度，负责所属岗位有关保卫工作。

(2) 遵照规定按时巡逻，并做好巡逻记录；处理突发事件并及时

上报。

(3) 在码头闸门当值时，严格遵照人员及货物出入闸门制度，并做好核实、登记事宜。

(4) 发现并制止违规行为，记录上报班长。

四、行为准则

(一) 个人仪表

1. 值班人员须着装整洁大方，佩戴工作卡，上岗前在警容镜前整理好仪容。
2. 站姿正确(跨立式，两脚略与肩同宽)，坐姿端正。
3. 对讲机及保安器械要按统一要求佩戴。

(二) 礼貌服务

1. 岗位值班人员回答或询问客户时，需敬礼并使用礼貌用语。
2. 热诚对待客户，耐心解释有关要求及规章制度。
3. 在工作岗位上不准看书报、听收录音机、睡觉。
4. 4. 当值工作期间不准饮酒。

五、安全保卫制度

(一) 治安安全管理

1. 货车出入码头闸门管理

货车因事需进入码头，须于门卫处购买进码头门票并填写登记表，详细登记事由、车牌号码后方可进入码头；货车拉货出码头，保安须依据海关货管科签发的外拖单，验证司机所持理货部签发的放行条及门票票尾，对单验货，确保无误后，方可登记放行。

2. 人员出入管理

- (1) 码头工作人员须佩戴工作卡，方可出入码头。

(2) 非码头工作之本公司人员，因工作需要出入码头，凭工作卡出入码头并登记出入时间。

(3) 货主因事需出入码头，须持港务部开出的临时出入卡或提货单出入码头并登记出入时间、事由。

(4) 非外籍船舶海员因事需出码头，须持海员证或其所属船舶船长开出名单并加盖船公章，交由码头门卫核实，方可放行。在海员返回时验证无误后，方可登记后允许其进入码头。

(5) 其他外来人员因事需出入码头，须持办公室开出的临时出入卡出入码头并登记出入时间、事由。

3. 巡查制度

(1) 白天

由值班监督员负责巡查、监督码头内部治安、消防及生产安全，发现违规行为及时制止并记录上报有关领导按章处罚，最大限度地避免安全事故隐患。

(2) 夜间

(二) 消防安全管理

1. 认真执行消防法规，由保安队长负责安排人员每月定期检查督促各部门防火安

全措施的落实，消除火险隐患。

2. 由保安队长负责安排人员每月定期进行消防设备的检测、保养、维修，及时排除消防设备故障。

3. 检查办公及宿舍用电、用水状况，发现违规行为及时制止并记录上报有关部门按章处罚。

六、保安器械的保管、领用、使用及交接制度

(一)保安器械的保管

由保安队长负责安排专人统一保管保安器械，严格遵照保安器械的领用和交接制度并做详尽记录。

(二)保安器械的领用及交接

1. 岗位值班保安人员由当值班长负责领用本班组人员使用器械，并做详细签领记录；下班时与接班班长办理器械交接，并做好交接记录。

2. 保安队长、副队长于每日上班时签领器械，下班时须将器械交归管理员入库，并做好相关记录。

3. 保安器械的使用规定

(1)任何不当值人员须将器械交回保管人员登记入库，不得私自保留器械。

(2)依法使用器械，任何人员不得利用保安器械擅自动用私刑。

1.

保安队长任命书篇五

加强队员思想政治，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员

对保安职业、公司集体的认同感。关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具，交管理处及大厦业主方审核。协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，

凭施工证（一人一证）核对放行。外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应了下车库保安指定其停车位置。

大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

2、防火责任人和义务消防员的职责是：认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态。安

全防火通道要时刻保持畅通。

工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。保安部消防监控中心，实行24小时监控。保安要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。