

最新聘用经理合同(优质5篇)

合同的签订对于维护劳动者的权益、促进劳动关系的稳定具有重要意义。那么合同应该怎么制定才合适呢?下面是小编为大家带来的合同的范文模板,希望能够帮到你哟!

聘用经理合同篇一

乙方(受聘方): _____

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定,在平等自愿、协商一致的基础上,同意订立本合同,共同遵守下列条款:

1、本合同有效期:自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前一个月,经双方协商同意,可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的,应在合同期满前一个月通知对方。

3、根据甲方工作需要,聘用乙方从事公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意,可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间,在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

1、全面主持公司的行政工作,组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者,聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定,总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支,总额度在以内的财务开支,由

财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标,组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划,积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作,发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度,积极进行各项改革,推行岗位责任制,不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设,不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算,报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室,负责初审以公司名义发出或签订各类文件、报表、合同等,报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题,包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项,须经董事会批准,董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度;每月10日前据实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表,经董事会审批后执行。

1、工作时间和休息休假:

(1)乙方实行不定时工作制,平均每周休息二天;

(2) 乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬:

(1) 乙方基本工资为_____元/月, 每月号之前发放上月工资; 岗位工资_____元/月, 岗位工资在年底达到销售回款目标万后方可支付, 若未达到此目标, 不再支付。

(2) 年底奖励: 年底甲方按公司实现的财务利润总额的%奖励乙方。

(3) 乙方基本工资增长办法: 乙方基本工资以上年基本工资为基础, 按销售回款增长率的%增长, 增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过%。

(4) 社会保险: 甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销; 乘车出差车票实报, 每日补助元, 住宿元, 当天能回不报住宿费; 需宴请客户另计开支。

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律, 除按单位的有关规定给予处罚外, 还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营, 受到相关部门处罚的, 应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的, 甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前天以书面形式通知甲方。

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：_____ (盖章)

乙方：_____ (签字)

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

聘用经理合同篇二

法定代表人(或负责人)：_____

乙方(劳动者): _____

甲乙双方在平等自愿的基础上,按照等法律规定,就甲方招用乙方一事,经协商一致达成本合同,供双方遵照执行:

第一条、劳动合同期限:

1、本劳动合同为劳动合同。期限为:_____自_____年____月____日起至_____年____月____日止。其中,试用期的期限自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

第二条、工作地点:_____省_____市_____路_____号。

第三条、工作内容:

1、乙方的工作岗位为_____,甲方根据工作需要可以调换乙方的的工作岗位和工种。劳动合同范本大全。

2、若因乙方不胜任该工作,甲方可调整乙方的岗位并按调整后的岗位确定一方的'薪资待遇;如乙方不同意调整,甲方可以提前30日通知乙方解除劳动合同,经济补偿金按照国家规定发放。

3、在工作过程中,因乙方存在严重过失或者故意造成甲方损失的,甲方有权向乙方追偿。

第四条、工作时间和休息休假:

1、工作时间:标准工时制,甲方保证乙方每天工作不超过8小时,每周工作不超过40小时。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排,乙方应当服从。

2、休息休假:甲方按照国家的规定安排乙方休息休假。

第五条、社会保险及其他社会福利待遇

甲乙双方当地的相关规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应的社会保险义务。

第六条、劳动报酬：

2、因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或者法定节假日工作的，甲方按国家规定的标准发放加班费。

3、甲方保证按月发放工资，具体发放日期为：_____。

第七条、劳动保护、劳动条件和职业危害防护：

第八条、甲方依法制定和完善各项规章制度，乙方应当严格遵守。

第九条、乙方应当保守工作期间知悉甲方的各种商业秘密、知识产权、公司机密等任何不宜对外公开的事项，否则造成甲方损失的，应当承担赔偿责任。

第十条、乙方承诺在签订本协议时，未与其他任何单位保持劳动关系或者签订竞业限制协议。否则，给其他单位造成损失的，乙方单独承担责任，与甲方无关。

第十一条、劳动合同解除或终止：

1、若乙方需解除劳动合同书，应当提前30日以书面的形式通知甲方，书面通知以送达甲方为准。

2、有关解除或终止劳动合同的事项，按照等法律、法规有关规定执行。

3、在解除或者终止劳动合同时，乙方应当将正在负责的工作事项以及甲方交付乙方使用的财物与甲方指定的工作人员进行交接。因乙方原因未办理交接造成甲方损失的，由乙方赔偿。

4、因解除或者终止劳动合同，乙方依法应获得经济补偿金，但乙方未与甲方办理工作交接前，甲方暂不支付经济补偿金。

第十二条、因履行本合同发生的争议，双方本着合理合法、互谅互让的原则协商处理；协商不成的，任何一方可依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十三条、本合同未约定的事项，按照法律、法规、行政规章以及地方性法规等规定执行。

第十四条、本合同自双方签字或盖章后生效，一式份，双方各执一份，本合同的任何条款的变更，应当以书面形式经双方签字或者盖章确认。

甲方(盖章)： _____

乙方(签字)： _____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

聘用经理合同篇三

甲方（聘方）：

乙方（受聘方）：

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定，

经双方友好协商，特就甲方聘请乙方为其行政人事部经理之事宜，达成如下合同条款，以兹双方共同遵照执行。

根据甲方长期发展及公司运营需要，甲方特聘请乙方为其行政人事部经理。

（一）双方约定试用期为3个月，即____年6月9日—____年9月9日，试用期内甲方支付乙方劳动报酬20000元月，每月8日前以转入乙方建设银行卡方式支付，卡号。试用期满甲乙双方根据实际情况均可提出解除本合同，双方均不承担任何责任。

（二）本协议为三年期，自____年6月9日至____年9月8日止，乙方应在协议期内服从甲方的工作安排，担当行政人事经理的工作。

（一）甲方就该工作岗位实行底薪加绩效工资制度，试用合格，在本合同聘用期间甲方向乙方支付32000元/月（人民币）的薪资，每月8日前以转入乙方建设银行卡方式支付，卡号。在本合同有效期内，甲方将依据公司运营情况及员工的绩效考核标准给予乙方奖励。

（二）乙方享受国家规定的法定节假日、探亲假、婚假、丧假等休假安排。

（三）由于乙方坚持自行在自己所在区域参加社会保险，经双方协商确认，甲方另支付乙方参保费用800元/月（人民币），并为乙方投保雇主责任险50万/年。乙方不得因社保问题再提出任何不当要求。

（一）甲方采取国家规定的标准工时制，即乙方每日工作8小时，因工作需要乙方有义务不领薪加班，周休日按公司规定执行，但至少每周有一个休息日。

试用期内，甲方依据本合同及甲方相关制度，乙方应履行以下职责：

（一）制定并落实人力资源战略和规划、企业文化建设；建立并完善公司人事组织架构、企业制度、业务流程、企业管控模式等；实施程序化与规范化管理。

（三）策划和组织培训、实施绩效考核、建立人员晋升标准；有效提升现有管理人员水平，取得总经理认可的效果。

试用期后，乙方需要继续固化已经取得的效果，并且根据公司运营状况，与总经理协调扩大管理范围。

（一）甲方的权利与义务；

甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

2、监督检查乙方工作情况；

3、在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时，给予奖励；对乙方工作中发生的违章违纪行为，予以处罚。

（二）甲方须履行的义务；

1、使乙方及时获取薪资报酬；

2、使乙方合理享受规定的待遇；

3、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

4、依法维护乙方在履行职务时的合法权益。

（三）乙方的权利和义务；

在本合同有效期内，乙方有以下权利

- 1、依法履行营销总监职务，按时完成甲方交付的工作任务；
- 2、获取薪资报酬；
- 3、对甲方营销的管理工作提出建议和批评；

（四）乙方须履行的义务；

- 1、遵守甲方制定的各项规章制度；
- 4、按时完成甲方指派的工作任务；
- 5、积极服从上级主管的工作调动；
- 6、爱护甲方的财产；
- 7、遵守国家 and 地方有关政策。

3、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

4、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原合同无法履行，经双方协商不能就变更聘用合同达成协议的。

（三）有下列情形之一的，甲方不得依据本条第二款的规定解除聘用合同；

- 1、乙方患职业病或因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的；
- 2、乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期内的；
- 3、法律、法规规定的其他情形。

（四）有下列情形之一的，乙方可以随时通知甲方解除聘用

合同；

1、甲方未按照聘用合同约定支付薪资报酬或者提供劳动条件的；

2、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的；

3、法律、法规规定的其他情形。

4、乙方解除聘用合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

（五）聘用合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，结清财务借款，并办理业务交接手续停止履行营销总监职务。

（二）聘用合同的变更、续订或终止均按《中华人民共和国合同法》有关规定执行；

（四）本合同未尽事宜，按国家和本省有关法律、法规、规章执行；

（五）本合同自签订之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效；

（六）本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

法定代表人（签字）：

日期： ____年__月__日

聘用经理合同篇四

注册地址：_____

法定代表人：_____

受聘方(乙方)：_____

家庭住址：_____

居民身份证号码：_____

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

1. 本合同期限自_____年_____月_____日起，至_____年_____月_____日止，聘用期为_____年，为固定期限合同。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

2. 拟定切实可行的项目策划方案和营销方案，节约销售成本，实现公司利益的最大化；推广和固化公司品牌形象，维护和增强公司现有荣誉和信誉。

4. 对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告。

本着公司所有权和经营权分离的原则，总经理享有如下权利：

1. 人事权：有权聘用或解除公司除财务部负责人之外的任何员工的`权利，但财务部负责人的任免归董事会所有。
2. 财务权：可以独立审批金额之内的财务支出，如超出_____元金额的财务支出经总经理初审后报董事长批准后开支。
3. 日常事务的决策权。

乙方应履行的义务：

2. 不违反公司章程的规定, 未经股东大会或董事会同意, 将公司资金借贷给自己或他人或者以公司财产为自己或他人提供担保。
3. 聘用经营期间, 若以甲方的名义贷款, 须经甲方董事会同意;
4. 乙方不得泄露甲方的客户资料、营销手段、营销方案、经营线路、甲方员工的资料、信息、报酬等商业秘密。不得利用这些商业秘密损害甲方利益。乙方在甲方任职期间和离开甲方两年内仍受此条约束。如违反此条规定, 乙方承担赔偿责任甲方由此造成损失的责任或承担违约金_____元。
5. 乙方必须负责为每位游客、导游办理人身意外伤害保险, 否则, 将由乙方承担上述人员人身伤亡引起的损害赔偿责任, 甲方不承担任何责任。
6. 遵守法律规定, 禁止从事其它损害公司利益的行为;

聘用期间每年报酬为人民币_____万元(含社会保险、福利等), 按_____支付, 年终结算。乙方按本合同义务, 还可按公司年利润的_____%分取报酬, 年终结算。

1. 理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

2. 合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师验证。

由本协议引起的纠纷，双方同意协商解决，协商不成，提交常州市仲裁委员会解决。

本合同经甲、乙双方签署后生效，一式__份，甲方、乙方各执__份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____

乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

法定代表人(签字)：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

聘用经理合同篇五

引导语：聘用合同又不同于一般合同，根据合同法的规定，合同是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议；有关身份关系的协议，适用其他法律规定。今天，小编为大家整理了关公司经理聘用合同范本，欢迎阅读与参考！

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)： (身份证号码：)

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

聘用期限五年，自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理；

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方；乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

1、对公司资产拥有所有权；

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权；

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权；

9、乙方应于每月_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表；