

最新事业单位上半年工作计划(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

事业单位上半年工作计划篇一

上半年以来，在单位领导的指导关心下、在单位同事的支持帮助下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

作为一名事业单位工作人员，通过加强政治理论学习，从而不断提高自身素质是极其重要的。我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。上半年以来，充分利用杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习，在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

俗话说：“活到老，学到老”。对于一名新进的工作人员而言，工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。只有通过加强学习，才能迅速适应新的岗位、新的工作、新的职责。今年来，在单位领导的指导下和同事的帮助下，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，利用好机关学习会、各种工作会议来增长工作见识、提升业务水平，利用空闲时间学习新知识、新业务，不断进行积累。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己的不足之处，有针对性地进行学习，不断提升自己的业务工作水平。同时，学习工作相关的法律法规知识和文件。不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同事学，学习他

们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

事业单位工作具有其特有的性质宗旨，要想开展好工作、完成好任务，就要明确好工作要求。只有牢记工作准则和要求，才能做好工作。我的工作主要有两大块，一是质监站工作，一是办公室工作。通过学习结合实践，逐步掌握建筑工程质量监督和管理必备的基础理论知识，具有从事该项工作的岗位能力和技能；在参与检查工作时，认真观察、仔细聆听、虚心请教领导指出的不足和整改意见，在完成任务中不断进步；面对质量投诉，细心听取业主诉求，指导填写质量投诉书，会同查看质量问题所在，耐心做好调解工作，监督责任方做好处理。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问、耐心清楚，使群众能满意，树立好单位形象；做好单位各类会议及政治、业务学习的文字记录工作，主动、及时、准确地收集整理好工作资料，提供领导工作参考。

总之，半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够，工作创新意识不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作！

事业单位上半年工作计划篇二

一年以来，我根据**街道办事处的工作安排，从计生办到信访办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自身的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

首先，进取参加党委组织的思想政治理论学习、岗位业务知识培训。在学习好理论知识的基础上，坚持用党的思想理论武装自我的头脑，始终坚持坚定正确的政治立场和方向。其次，认真贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，自觉在工作中践行科学发展，服务广大基层群众。第三，坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、信访工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，进取主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视信访人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名党委放心、人民群众满意的基层信访人员。

事业单位上半年工作计划篇三

20x年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮忙下，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮忙下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自我，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，很好的适应了工作。半年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在20x年更好的完成各项工作和任务，特将20x年工

作情况和20x年工作计划总结如下。

（一）政治思想方面

半年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

（二）工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。

工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过半年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果有幸参加或组织多种活动，出于领导的信任，我拟定了全区20x年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于20x年7月组织并代表x区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对x水库除险加固□x小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，半年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位

各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难完成领导交待的各项任务，对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我半年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一

体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该x的就x[]立足于实，‘虚实结合，无中生有’；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从20x年底持续到20x年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

虽然到单位工作已经快半年半了，但无论是在本职工作方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完善自己。

事业单位上半年工作计划篇四

半年来，在委、局和办公室领导的关心和支持下，本人以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，较好地完成各项工作任务。下头我就一年的工作简要总结如下：

按照政治坚强、业务精通的要求，自年初以来，我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，努力提高业务素质和工作水平。一是加强政治理论学习。一年来，采取集中学习与自学相结合的方式，结合办公室和机关支部的学习计划，认真学习了“三个代表”重要思想学习读本、邓小平理

论、党的十六届四中、五中全会等资料，深入领会其精神实质，增强政治敏锐性，进一步促进做好本质工作的责任感和紧迫感；二是加强业务理论的学习。把业务理论学习作为搞好本质工作的立足点和突破口，做到在学习中提高，以实际需求增强学习的自觉性。认真学习中央纪委、区纪委和地区纪委的工作报告及相关的业务知识，不断加强业务知识的学习，逐步实现政治坚强、清正廉洁的目标。三是按照建立“学习型机关”的要求，把理论学习作为做好本职工作的根本保证，坚持理论学习制度，做读书笔记，撰写心得体会，不断提高自我处理问题的本事。同时，加强公务员及法律、法规等知识的学习，努力使自我适应新形势的需要，始终坚持蓬勃朝气和昂扬锐气。

认真做好文字工作。根据本人实际情景，进取争取本委局领导的支持，坚持边学边提高，逐步掌握业务知识，不断提高公文写作水平。一年来，根据实际需要起草了2014年党风廉政建设和反腐败工作总结，党风廉政建设和反腐败工作经验交流材料，办公室上半年、全年工作总结等材料，为党风廉政建设和反腐败各项工作方针贯彻落实发挥了必须的作用。

报信息800余期，地区纪委采用近300余条；共编发《信息快报》270期，《纪检监察信息》25期270余条。五是加强调查研究。地区纪检监察系统办公室工作会议召开前，与主任一齐利用10天时间，对各县市办公室工作人员配置、改造职能、协调服务、纪检监察信息等工作情景进行调研，并完成一篇调研文章和当前纪检监察信息工作存在的问题及对策，为办公室工作会议的召开掌握了第一手资料，异常是促进和加强纪检监察信息工作，提高信息水平起到了进取的作用。

半年来，我除了干好本职工作外，还认真完成其他临时性的工作。一是针对办公室工作繁忙的实际情景，发挥自身优势，相互补台不拆台。如：文字材料的印制、装订，能做到与其他同志密切配合，保证办公室工作的正常运转。二是根据办公室的工作安排，进取与相关部门联系，认真做好来阿人员

的接待工作，做到热情服务，提前联系。三是认真做好会务工作。始终坚持细致、周到的原则，提前着手、及时安排，保证各种会议的正常、有序进行。异常是今年8月份召开办公室工作会议，根据委、局领导的安排，进取参与办公室会议的筹备工作，无论是会前的调研，还是会议的安排、召开，较好的体现的领导意图。同时，认真做好会议、机关学习记录，使会议、学习有据可查。四是严格执行办公室的各项规章制度，认真完成领导交办各项工作，如购买办公用品、会议室的管理等等。

总之，在过去工作中，虽然较好地完成了各项工作任务，但仍存在许多不足之处，如信息工作发展不平衡，部分信息员的进取性没有调动起来，纪检监察信息工作的质量不高，这些问题和不足将在今后的实际工作中得到逐步改善，并充分发挥自身职能作用，全面提高工作水平。

事业单位上半年工作计划篇五

2020年上半年，在县委、县政府的领导下，工业园围绕“六个基础设施、六个项目入园、完成六亿元投资”这三大目标，狠抓落实项目前期工作，狠抓征地拆迁和矛盾调处，各项工作进展顺利，现对照县政府下达的目标管理总结如下。

（一）基础设施项目建设进度

1、工业振兴“xx”目前已完成基础设施建设投资xx万元。标准厂房自建部分已完成合同签订正在办理相关手续，准备开工建设，完成与企业共建标准厂房1万平米。新入园企业县新材料有限公司一期建设完成正在调试生产，伞业有限公司完成土地平整，准备开工厂房建设。

3、城北提质工程目前正在办理异地搬迁安置区与深水码头至道路堤防工程开工手续，已入场清表；城北街道改造及滨江大道绿化工程已完成；亮化工程已进场施工；滨江大道沥青

路面工程已进场施工。

4、工业园扩容项目已与测绘及设计公司签订合同，目前已完成地型测绘，正在做规划编制。

5、二桥工程已签订施工合同，现在正在洽谈施工监理合同（二次招标流标）。

（二）项目入园进度

1、招标难度大。10万平方米标准厂房建设项目与二桥工程施工监理的招标工作分别于4月1日和5月18日正式挂网进行，但因标的太大和价格低的原因均造成两次公开招标流标，严重影响了工程建设计划。

2、矛盾调处难度大。在工作推进过程中，由征地拆迁所引发的矛盾纠纷较多，协调处理难度最大。老百姓提出的补偿诉求过高，甚至是不合理要求，出现多次现场阻工的现象，虽经多次调解得到解决，但相同问题屡屡发生。

3、招商引资难度大。由于缺乏区位优势，原有工业基础正面临产业结构调整优化的艰难时期，缺乏有效的产业带动，本地市场较小难以产生足够的市场需求，随着全省“xx”工程的全面推进□“xx”的局面愈演愈烈，因此需要加大产业优惠政策力度和宣传引导。

4、企业扩建受资金、市场及行业许可制约大。群祥二期项目受资金及市场等因素影响暂未正式启动，银阁公司二期项目由于需要投产半年后才能申请办理建筑型材生产许可，目前只能做二期前期准备工作。

1、倒排时间节点，确保施工进度。对已招标的项目，采取专人负责服务和督促调度相结合的办法，排出各项目建设竣工的时间节点，确保入园项目按期投产，基础设施工程如期投

运。

2、加大矛盾调解力度，确保施工环境。积极与xx密切协作，做好群众工作，对多次无理取闹的阻工者采取必要措施，优化项目施工环境。

3、加强施工管理。加强对项目施工的现场管理，严格要求按照规范施工，随时督查项目施工日志的更新及“五大员”等工作人员的到岗情况，对不符合要求的情况要求立即整改，项目结算及工程变更严格按照规定流程执行。

4、加大招商力度。围绕新材料产业积极拓宽招商层次，适度发展新型劳动密集型产业，通过上门招商、驻点招商、感情招商、以商招商、合作招商等多种招商引资模式，突出做好三个方面的加强。一是加强与在外成功人士的联系联络，发挥乡情亲情优势，实施“xx”；二是加强与目标企业的对接联系，拓宽招商渠道，即做好大型项目的长期攻坚，也做好中小项目充量储备；三是加强本土创新创业项目的引导和培养，打造小微企业创新创业田。

5、力促达产扩能。全力为入园企业服务，千方百计促其达产增效，积极协助企业做好融资工作。