

# 最新入职一个月个人工作总结(汇总9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 入职一个月个人工作总结篇一

我自2014年7月23日正式上岗至今已过去了一个月左右的时间，这段时间是我人生旅途中的重要一程。期间在领导的培养帮助和同事们的关心支持下，我正在逐步使自己的工作和生活步入正轨。在过去的一个月里，我不断学习，不断成长，现在我将自己的感受、想法以及对于今后工作的打算做下简要总结。

作为一个刚刚参加工作的毕业生，我所面临的最大挑战是如何尽快的适应环境和角色的双重转变。即适应从学校到建筑单位这种环境的转换，以及适应从大学生到项目技术员这种身份角色的转变。我觉得完成这种转变需要迅速适应目前的环境，调整自己的心态，合理安排生活，尽快进入角色。

首先，适应身份的转变。在大学中，每一位同学都可以有自己的个性，而大学的环境氛围容忍甚至鼓励这种现象。但是工作之后，首先要适应自己身份的转变，时刻的提醒自己不再是学生，要按照单位的规章和领导的要求办事，要对自己的行为负责，不能再率性而为。这不仅仅是单位的要求，更是工作的需要。因此，在日常的工作中，我更加注意自己的言行举止，努力使自己的一举一动、一言一行都符合目前的身份。

其次，调整自己的心态。可能你在大学是众人之中的佼佼者，是老师眼中的好学生，是同学心中的榜样。这样的角儿会让

你觉得自己很厉害，会产生自满。但是，刚步入职场，与周围的同事相比，自己在工作能力、人际交往能力等许多方面还有太多的不如，太多太多的东西需要我虚心学习。因此，必须及时调整好心态，怀着“空杯”的心理，积极地向领导和同事学习请教，认真学习专业知识和调查技能，坚决杜绝了骄傲自满情绪，踏踏实实工作、学习。

最后，合理安排自己生活。不会生活的人，也不会工作。只有将自己的生活安排好，才能全身心的投入到工作中。一旦生活没有理顺，搞得一团糟，势必也会影响到工作。对于我来说更是如此，原来的大学缤纷多彩的生活节奏已过去，全新的生活环境需要迅速适应。幸运的是，我参加工作以来，在生活上，单位领导和同事们给予了我太多的关心和照顾，为我的生活提供了很多的帮助，使我很快的适应了新生活。在此我表示衷心的感谢！

目前，我正处在环境和角色的双重转变的关键时期，我要学会改变学生时代单纯幼稚的眼光，从成熟的职场人的角度来观察社会、对待工作，努力学习项目工程的技术知识，培养自身与人沟通能力，尽快地适应当前的工作生活环境。

经过这一个月以来，我对我的工作也有了一个大体的了解。我现在在项目技术部，帮助项目总工做些技术上的事情。一个多月里面，我学习了施工组织设计和各种专项方案，熟练了auto cad和office办公软件的运用。技术上的资料，自己先确认无误后，给生产部门解释说明。遇到重要的难度大的问题，先向师傅询问，然后自己在做，做完东西后，要拿给师傅确认，得到许可才付诸实施。要及时跟业主、总包、监理沟通交流，保证技术上面不出错，让现场有条不紊的进行。在帮助师傅编写新疆乌鲁木齐的宝能公寓标书期间，我学到了很多投标方面的东西，这对我今后的工作很有帮助。然而光在办公室学习还不够，我跟着生产质量前辈去施工现场检查施工进度，学习现场需要注意的方方面面。和劳务人员沟通交流，确保施工进度和施工质量安全。

由于我工作的时间还比较短，对于工作的认识非常的浅显。相信随着工作的进行，我会对此有更加深入透彻地了解。刚刚开始工作，虽然有几分忐忑，但我相信勤能补拙，只要自己坚持尽职尽责的态度，保持积极向上的心态，就肯定能把工作做好。对于今后的工作，我将认真地做好以下几点：

我将每天以一个好心态来面对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自己。以一个谦逊的自己面对以后的工作学习。与同事和谐相处，团结合作，低调处事，多向老同事学习经验，尽快的提升自己各方面的能力，在合作学习中与人形成更好的合作默契，追求更高的效率。

所要学习的不仅仅是工作范围内的业务，还包括其他方面的学习。比如对为人处世方式的学习，对语言文字驾驭能力的学习及对实地调查技巧和能力的学习等。对于我个人而言，因为要与业主、总包和监理打交道，沟通便成为了摆在面前不可忽视的问题。因此，我也会加强与人沟通方面的学习，以使自己能够尽快的融入工作环境。

对平时一些阶段性的、有规律性的工作要主动提前进行着手，提前准备。对于临时交办的工作，要有灵活应变的能力，做到忙而不乱。把工作做到前头并且保证工作的质量。只有这样才能尽快的适应工作，而且有能力应对工作中出现的突发状况。

。工作之中不计个人得失，乐于奉献，要有强烈的事业心和责任感，始终以饱满的热情投入到工作中去。在今后的工作中我要对工作认认真真，勤勤恳恳；加强责任意识，始终将工作放到第一位，做到尽心尽力，尽职尽责。

在这个月里，我对自己的工作越来越熟悉，与项目同事们也是越来越亲近。另外对技术工作当中的各个环节有了整体的认识，在了解的同时，也在逐步的提高自身对工程技术的认

识和学习，在工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

## 入职一个月个人工作总结篇二

20xx年xx月我来到了xx有限责任公司，这是我人生的第二份正式工作，也是经过我慎重考虑后的选择。转眼间已经过去了一个多月，对自己的新工作和新公司也有了很深刻的认识，作为一名应届毕业生，我为自己能有这样的工作机会感到非常荣幸。我对自己这一个月来的工作总结如下。

从燃气公司热力设计院来到xx[]工作内容方面并没有很大的变化，所以不需要很长的适应时间。不过来到新公司，工作更具体化也更专业化，也就是说我要更实际去接触现场，更深刻的了解暖通这个行业，从看现场、方案的确定、工程的预算、实际的安装到图纸的设计和现场的竣工，每一步我都可以参与其中，从而学到了许多课本上根本学不到的东西，同时也让自己认识到很多的不足，毕竟实际跟理论之间往往存在很大差距。理论和实际的结合才能让工作做的更好。对于新公司，我看到了一个团结向上、气氛和谐、努力拼搏的新集体，大家互帮互助，更快的融入暖通这个行业。

工作的一个多月也遇到了很多困难，看现场时与客户的沟通交流方面的不足，对地方方言理解的困难，还有实际操作能力的欠缺，对设备的认识不足，还有一些以前自己没有接触过的图纸方案，比如锅炉房的具体定位和设备间的具体管道走向等等这些以前上学时忽略不做的部分，这些困难在我工作时都难免会遇到，不过在同事和老总们的帮助下我也能更好的成长，去克服这些困难，去更深入的学习和了解，去实际动手操作。以前对各种型号的暖气片和风机盘管也是模糊了解，经历现场的锻炼使自己清楚的了解到各个方面。作为

大学生，动手操作能力也很欠缺，跟着去安装了几次家装暖气，让我了解到各个阀门的不同，实际管道的走向，实际操作的工具，和客户实际的沟通交流，因为家装已经装修好的房子需要注意很多，不能破坏原有的整体美观。经过实际锻炼，我相信我们会在各个环节做的更好更让客户满意。

## 入职一个月个人工作总结篇三

从入职到现在刚好1个半月时间，这个月度总结对我来说刚好是新员工的入职总结，感受挺多的，也挺零乱的，仔细想想分成一下两个方面去说：

在入职培训中，完成了c语言的程序，接下来的几个shell练习题，以及对系统的学习。这一系列的练习每个问题都是从开始的一片空白做起，从把问题分析清，考虑实现方法及工具的学习，最后动手实践一步步走下来。其间遇到了不少问题，也走过不少的弯路，但最后在调度组的同事的帮助下，都能够顺利完成。

其中遇到困难最多的是调研任务，可能是在学校做事方法的影响，思考这个问题时总是不能够深入，动手收集数据时遇到了很棘手的问题，数据的组织，数据的量，数据的选取分布等等都存在考虑的漏洞。后来看了马总的调研报告，才有豁然开朗的感觉。由此也发现了自己在调研能力这方面的欠缺，日后还要继续进行，把调研工作做到实处，加深对死链的理解。

到目前为止接手两个模块，大概用了两三周的时间去学习和串讲，在接手这两个模块时最初的感受是任务来的太快，刚开始进入公司以为会有很长一段的缓冲时间去接受陪训式的学习，没想到公司这么勇于使用新人。后来我发现这也是公司进步的地方，通过任务的驱动，新人可以更快速的学习和提升个人能力，并且这种参与也让新人有种归属感，自信心的到了提升，能够调动新人的积极性。并且一开始就秉承认

认真负责的态度去做事，这也是一种宝贵的收获。

当然也发现了一些问题，这些模块虽然逻辑不难，功能也容易理解，但是还是缺乏足够的文档和说明，这是我最初没有预料到的，导致很多策略模糊的地方需要不断的与老员工沟通，还是耽误了不少时间的。不过后来理解了产生这种现象的原因，并且也算给自己上了一课，提醒自己以后写文档时要时刻从第三方的角度考虑说明问题，时刻把读者当成一个新人。

刚走出校门能进入这么优秀的公司，和这么多优秀的人一同工作，我是很幸运的。同时开始也带着很多的忧虑，害怕自己无法融入集体，害怕与牛人的交流有障碍。而进公司经过一段时间的体会，我这种疑虑逐渐消除了。每个人都很容易相处，沟通途径也很多，向任何一个人请教问题，都很热情的帮助答复，这对一个新人来说是莫大的鼓舞。

公司的业余活动很多，员工们可以自得其乐。这也是让新人很喜欢的一方面，还以为工作后整天就是干活，枯燥的盯着电脑。但这里有足球赛、电子竞技、午餐会、随机午餐、周三的趣味运动等等，一切都让人觉得很贴心舒适，在这样的环境里工作自然也觉得舒心和自在，从而可以更投入。

## 入职一个月个人工作总结篇四

来到\_\_项目后，我主要负责现场施工、现场管理以及项目的资料工作，同时也在积极的学习预算方面的知识。在项目工作这一段时间来，让我了解到对于一个项目的管理主要分为安全、质量、进度和商务四大块，安全是项目正常工作的前提条件，质量和进度是项目的命脉，商务是项目的成本以及利润，这四大块是环环相扣、相辅相成的，只有努力的做好这四大块工作才能保证项目高效的运行。所以这一段时间来，我就在努力的执行和学习这四大块的工作。下面，我就我入职以来的具体工作情况总结如下：

在项目上虽然是作为一名管理人员，但作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到项目后我首先的工作就是看图纸，熟悉整个项目的施工工艺，在遇到不明白的地方时，我就积极的向项目上的领导和同事请教，同时还到劳务班组里去和劳务人员一起干活，向他们学习具体施工方法。

在工作中我对每一个人都以礼相待，保持着热情的微笑，耐心地帮助劳务人员，对他们提出的问题自己不能回答，我向领导请教后，才给予解答；对于出现质量问题，需要劳务人员返工处理时，我都是做到不摆架子，耐心地和他们沟通，避免和他们产生矛盾，而影响公司形象。

在现场进行施工的时候，特别是钢结构安装期间，由于高空作业多，危险性较大，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员进行严格的检查，以免可疑人员进入造成公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；对于自己不会的工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一名学者的身份向他们请教工作中的经验。

在这段时间的工作中，我也清醒的认识到自己的不足之处，主要表现在：

- 1、工作时间短，工作经验不足，没有建立有效的工作方法。
- 2、个别工作做得不够细致，偶尔会出现协调不足。
- 3、自己的理论水平和工程项目经验还赶不上工作的要求，须亟待提高。

4、缺乏专业知识的实践经验，不能及时的将在学校学到的专业知识和实践工作进行有效的结合，需要更多的磨练和实践。

虽然我在工作中还存在很多的不足之处，但我自己下定决心认真提高业务技能和工作水平，为公司做强做大，贡献自己应该贡献的力量。所以今后我将努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，在学好专业知识的同时，还要积极的去学习我们安装工程所涉及到的不同专业的知识，拓宽知识面，全面的提升自己。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、提高自己的履岗能力，坚决在半年后就能单独完全胜任自己岗位的所有工作，并且努力要把自己培养成为一名业务全面的合格员工。

4、积极的学习商务知识，因为只有清楚的认识项目的造价预算，才能在工作中节约成本，为项目获得更多的利润。

## 入职一个月个人工作总结篇五

尊敬的刘总：

您好！转眼间来绿之舟公司已经有一个多月了，我一直深信自己是幸运的，所以很庆幸能够加入公司的团队。虽然入职的时间不长，但是在刘总您和同事们的帮助下我还是在慢慢的成长，对于工作中所遇到的问题好在有大家及时的指导，对此，我深表感谢！

初入公司，的确会对公司周围的环境感到既好奇又陌生，但可能是工作的地点在自己的家乡，所以心理上还是会有那么一丝丝归属感。这段时间以来，虽然担任着涉外文秘一职，

但内心清楚的知道，要想真正的胜任这份工作，自己还相差甚远！对此我一定会不断地努力学习和提高，也希望刘总给我更多可以锻炼的机会。

经过对公司发展历程了解，偶尔也让我思考许多。相信这个世界上任何一个人或是一个公司都不可能随随便便就能成功，这需要领导人和无数员工的不懈努力和永不放弃的精神！事实正是如此，自己的人生如若自己不去把握又岂容他人指点江山？始终相信乐观的精神加积极的行动一定会等于成功。

值得一提的是，通过这段时间的工作和学习，也让我认识到，想要出色的完成任务，必须有认真、负责的态度不可！这需要我们把这种态度变成是一种习惯。因为工作中任何一个环节出现问题都可能对个人或是公司造成无法弥补的损失，正如“不积跬步无以至千里，不积细流无以成江河”，所以，最好的工作态度是，要把不会的弄会，会的变得更加熟练，这样熟能生巧，把每一项工作都当做是一种学习，学到的不仅越来越多，更为将来的工作打下良好的基础。踏踏实实，认认真真，只有不断地给自己做加法才能有资格为日后不断地去减去除做准备！人生便要是如此，只有达到一定的储备，才会更好的去挥洒自如——“人生的每一种经历都是一种收获”，每到一处都会用这句话来提醒自己，不管是对公司负责也好，对自己负责也罢！毕竟人从出生的那一刻便注定了要试着去承担责任。

其实，真正的走上工作岗位的时候，才发现，工作其实就是在一个岗位上不断地完善和精益求精，重要的是要不断地去尝试和实践。因为一味的等待就是浪费生命！所以这段时间，我迷茫过、失望过、自信过、高兴过！我迷茫和失望的是我似乎还没有真正的为公司创造价值，开始怀疑自己；我自信、开心是因为每一次我小小的帮助都使工作变得更加和谐，知道自己是在进步，如此而已！

好在所有的一切都没有影响的我要努力的决心！要做就要做

的漂亮，即使失败也不怕！一次的失败可能就是下一次的成  
功，只是希望在以后的工作和学习中，刘总能够多给自己提  
供学习，实践的机会，相信这样，才能够在工作中不断的摸  
索、学习、以便更好的改正！

我已初步的给自己拟定了一份计划，文秘的工作和人力资源  
管理是密不可分的，我庆幸的原因便在于此，我认真听取领  
导和前辈们的意见，深知在这些方面自己可能存在着潜力，  
所以，我要通过不断地努力和学习在这条道路上走出一条适  
合自己的道路，真心希望能够得到刘总和公司各位前辈帮助  
和支持！

最后，再次向公司各位领导和前辈表示感谢！

## 入职一个月个人工作总结篇六

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为南京岩土工程公司中的  
一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己  
人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日  
开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培  
训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与  
企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业  
知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等等  
多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里  
了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业  
文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通  
过这次培训，使我受益非浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得  
很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的

进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有\*而又放松的。有\*是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是工作着并快乐着的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产；二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我

们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从play(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems□ems□ohsms□这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

#### 第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该

抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，水不流则腐，人不进则退，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走新、特、精强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的新、特、精，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的化。

相信自己能行，证明自己真行！

### 篇三：新入职员工个人工作总结

在离校的那几天满校园都穿透着我的未来不是梦，我会认真的度过每一分钟的韵律，让只有理论知识没有社会经验的我对未来增长了几分信心。带着无限的憧憬和向往，我义无反顾的选择了北京，踏上了北上的火车。我满载着梦想，希望在美丽的首都北京实现丰收的喜悦。

深冬的北京，呼啸的北风，飞舞的黄叶，干冷的天气，初到北京，我感受到来了自这个美丽大城市的丝丝萧条和孤寂，不知道何时，我开始怀疑起自己的选择，我的安身之处在何方。来到长城是个偶然的的机会，人们都说偶然成就辉煌，我没有把握去肯定，但我有信心去追求。在长城工作人员的带领下，来到了我们即将维持三天的培训地-----云趣园。在这里培训工作人员细心的安排了我们的吃住生活，看到培训室里没有暖气，便立即打电话给维修师傅，给我们带来了一片温暖的天地。霎时，感动的心不再寒冷和孤独。在感动中我们迎来了三天的培训。这次培训包括着长城物业企业文化介绍、企业的经营理念和服务宗旨、公司各个部门负责人讲授有关规章制度和自身经验的传授以及作为客服人员的基本礼仪、服务内容和对服务内容的实地演习。。。。。

在三天的培训中让我最为受益匪浅的是服务流程的实地演习。每一个人扮演不同的角色，有刁蛮无理的业主，有初到无经验的客服人员，有经验深厚的维修师傅，有认真负责的保洁人员，我们一遍一遍的演习不同情况下客服人员的应变能力。通过实地演习，我基本了解了作为客服人员的基本服务内容，遇到不同业主不同突发事情时的应变能力和处理方法，各项事件的处理流程。也在概念的基础上更深层次的体会和明白了物业管理的真正意义。虽然整个培训的时间不长，但在这短短的几天中，我的知识得到得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我们受益匪浅、体会多多。

很荣幸三天培训完后我分配到了云趣园管理处，并在一区开展自己的实习工作。来到客服服务中心，发现自己实际掌握得到东西很少，需学习了解的东西太多。一区亢文顺主管看到我茫然的样子，鼓励我多看、多做、多想、多问、多学。要求其他同事多给予我帮助，以及接触各种服务工作的机会。来到客服中心的第二天，我便学会了开收据、入流程单、开采暖证明、接听电话等基本的服务工作。记得第一次接电话，心中充满了恐惧感，很机械的回答业主的一些简单问题，同事听到后，指出了我说话的机械，告诉我这样说话不容易与

业主拉近关系甚至容易得罪业主，这与我们的服务标准是远远不相付的。明白了事态的严重性，我时刻提醒自己，放松自己，在接电话时时刻保持微笑，把业主当做自己的亲人。这样的做法得到了主管和同事的肯定。在接下来的日子，在同事的热心帮助引导下，我学会了办理地上地下车位、续卡、以及在办理车位过程中的注意事项，比如：地上地下月费、年费，地下车库又分东西地库，业主车位的选择、车卡的办理等。用心对与业主息息相关的多种问题的了解和掌握，以便独立的更好的给业主服务。同时，经常和同事一起下小区巡查，及时的发现问题，处理问题。

今天，我已经能够独立上早晚班，虽然有些工作还不太熟练，有些知识还是掌握的不够全面，有些问题还没有发现，但我学会了细心的问，以此来减少自己工作的失误量，与此同时来丰富自己的工作经验的积累。

在以后的日子里，我会倍加的努力，做一行爱一行，虚心的向同事学习，听从上级的安排，认真的完成各项工作。

1. 从细微的工作入手，积极调整自己的心态，完成角色的转变。从学校到工作岗位，环境变化很大，所接触的人和事情一切都是新的。特别作为客服的我，服务的人多且杂，问题多且乱，我必须规整自己的心态，低调做人，高调做事，顾客就是上帝。

2. 对于小区，自己还是不够熟悉，在即将到来的日子，我会多下小区，多发现问题，及时解决，随时跟踪。

3. 对接触业主，熟悉和了解业主。在服务和能力范围内帮助解决业主的需求和遇到的麻烦。让业主真正感受到长城的服务宗旨：服务业主，报效社会。做到让业主满意和放心。

4. 加强与同事之间的沟通，虚心的向同事请教和学习。作为新员工自己工作经验缺乏，很多东西都是靠想象来理解，在

初期的工作中随时会遇到这样那样的问题，所以必须虚心认真的向同事请教。同时也必须处理好与同事之间的关系，团体合作，互相帮助，共同为长城物业的发展贡献力量。

来到长城物业北京分公司云趣园管理处有一段时间了，自己也成熟的很多。感谢身边每一位帮助我的人，因为他的帮助，他们的关心，他们的支持，他们的鼓励，我很快的融入了长城物业云趣园管理处这个团结向上，温馨友好的大家庭。很荣幸能在云趣园管理处打造自己演绎人生的舞台，还记得国优复检，自己被安排负责宣传栏，当时真的很怕，怕自己做得不好，怕完不成任务。在领导的鼓励下，自己树立了信心，最后圆满的完成了任务，心中满是喜悦和自豪，自己能够为国优，为集体贡献一份力量。在以后的日子里我会满怀信心，认真学习，踏实苦干，不断积累，争取早日成为长城物业的正式工作人员。

## 入职一个月个人工作总结篇七

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近二个多月的工作时间了。转瞬之间已经过去了好长时间，在这二个多月的时间里，我有过欢喜，也有过失落。自己不但学得了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许世纪百悦的工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为商场员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并没有想象中那么简单，那么容易，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近二个月的工作和学习，商场的工作我也可以应付自如了，或许说这些话有些自满，但当有状况发生时，公司的同事都会向我伸出援助之手。这使我心中不经万分感动。在这

二个多月的时间里，自己一直保持着对工作的热情，心态也是以平和为主。我深深的知道，作为一名世纪百悦的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，不能与顾客发生任何的不愉快，所以我们要以会心的微笑去接待每一位顾客，纵然顾客有时会无理取闹，但我们也要做到沉着冷静，保持好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作的时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还有待提高，但是自己觉得只要用心去做，努力学习，就能够克服任何困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的向老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作中遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算是对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间内，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，使我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一位顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，更不能在工作时间内聊天、嬉戏，这样会让自己在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于自己工作方面的专业知识，自己只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中工作了短短二个多月的时间，但给自己的感受却很深，无论是在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 入职一个月个人工作总结篇八

时光飞逝，转眼间从配电室调出来工作已近半年。在这半年里，我在厂部和科室的正确领导和关心支持下，本着积极的工作态度和热情的服务精神，一边尽己所能的工作，一边虚心的学习新知识。为机电组和科室做了一些实实在在的事情，取得了一定的成绩。但还存在一些不足，有待提高和改进。现将半年来有关工作情况总结如下：

### 一、工作内容

我的工作内容大致分为机电组工作和设备科科室工作。

机电组工作：

- 1、组织班组成员做好车间设备的巡检、维护和维修工作；
- 2、参与巡检和重点维护、维修工作；
- 3、负责机电组和变配电室的现场规范和管理；

科室工作：

- 1、安全工作：填写安全检查记录、安全整改记录、安全月报表、安全季报表；
- 3、完成领导安排的其他工作；

## 二、主要成绩

- 1、在机电组规范了个人用品的摆放，如：茶杯、工作鞋等；
- 2、公用工具、备品备件和资料等实行专人分管整理；
- 5、参与能源组设备的部分维修，保证了能源设备的运行；
- 7、参与前加工段均质冷却水系统改造的电气部分安装工作；
- 8、参与cip中心站系统改造的电气和气动部件的安装和调试工作；
- 9、完成车间设备巡检表的更改，加大了设备巡检力度；
- 10、做好安全工作的各种记录、报表；

## 三、经验体会

- 1、塌实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止

境的，还要发扬吃苦耐劳的精神。不光要学习书本上的理论知识，还要联系实际，在实际中不断摸索、不断积累。同时，也要虚心求教，掌握各种相关专业知识。

## 2、努力钻研提高管理能力

对于刚从事机电组管理工作的我来说，面对的一切都是崭新而富有挑战的。就需要充实自己，我经常用业余时间，看些与管理相关的书籍，或者上网查一些管理方面的资料及前辈们的管理心得。而运用这些管理知识到工作中才是最重要的，否则就是“纸上谈兵”了，我在这方面还做得够，还需加大力度。

重视思考，有时遇到同一个问题，有的人处理得恰当，而有些人就处理得草率。作为一名管理者，就要养成勤思考的习惯，那就是平时碰到问题，要勤于思考，以至带领班组以最佳的方案处理问题。

同时还要经常性的与班组成员进行沟通，鼓励成员提出一些自己的看法，及部门存在的问题。以便及时改善！

## 3、注重细节逐步成长

在工作中，任何细微环节的差错都可能导致整个工作的失败。所以要重视每一个环节，一丝不苟的做好。学会记录每一件事和每一个重要环节，为今后学习和回顾提供材料和依据。

## 四、存在问题和不足

- 1、工作中有时有点粗心、不够细致；
- 2、在专业技术上钻研不够；
- 3、组织管理力度不够；

针对上述问题，在今后的工作中要克服粗心、加强专业技术、技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，发挥班组团队的力量，把工作做得更上一个台阶。

总之，半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自己、成长成材。在今后的工作中，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高自己！

## 入职一个月个人工作总结篇九

至今入职已一个月了，对于我来说，与其说是月度工作总结，还不如说是月度工作心得。关于这份总结，我不想用太多过于华丽的语言来书写，那样的写法让人觉得过于虚浮，不切实际，我只想用最质朴的语句来表达，我这一个半月以来的所感、所想。刚来到公司，对于一切都是那么未知，观察一个个生疏的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不简单相处，但是这种感觉，很快就消逝了，大家相仿的年纪，热忱开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我开心的投入了工作之中。换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应当做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿势投入到新的工作中去。

我的'新工作，对于我来说真的是新，所做内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。由于建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开头渐渐知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深化我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必定会走许多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人还要用心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会消失错漏。日常的工作，我会事先做好统筹支配，这样工作就会有有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开头，但是我要做的却有许多，公司在进展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。其次，随着工作的深化，我会发挥我人力资源专业的专长，关心领导分担一些人员聘请方面的工作，包括发布聘请信息，预约人员面试等这些聘请的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的聘请方案，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布聘请信息，进行聘请工作。再次，利用现有的资源，请各部门负责人协作，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的模块，这样就不会消失工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在将来的工作中，我会更加乐观努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完善的呈现。