

毕业照制作合同 毕业生英文简历制作(模板5篇)

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

毕业照制作合同篇一

性别：男

出生日期：1985年05月

户口：杭州市

民族：汉族

政治面貌：团员

婚姻状况：未婚

所学专业：法学

学历：本科

毕业院校：杭州电子科技大学

毕业时间：06月

外语水平：英语(pets-4)

电脑水平：计算机等级二级证书

工作年限：实习

联系方式：电话:XXXXXXXXXXXX地址:XXXXXXXXXXXX

求职意向

工作类型：全职

单位性质：有限公司、股份公司、分公司、外资、国家机关

期望职位：金融/经济机构管理运营、融资经理/主管/专员、风险管理

工作地点：杭州市

期望月薪：面议

教育经历

主要实践性教学环节：包括见习、法律咨询、社会调查、专题辩论、模拟审判、疑案辩论、实习等，一般不少于20周。

培训经历

工作经验

/6--2005/8在杭州下沙做过三个月的家教，同时教授四个初三学生的英语。

/10--2006/12高中毕业后以及暑假曾在叔父开的夜总会工作过两个月，曾做过客房部，餐饮部，采购部，人事部卫生部的'工作。叔父曾接受过自己的促销策划方案。

/7--2007/8：社会实践-关于浙江外向型企业的发展和对策———法院专业实习|社会调查（题目《关于浙江的外向

型企业的特点以及发展措施》——地点在台州黄岩)

专业技能

计算机：计算机二级，能熟练操作office办公自动化软件，能制作多媒体课件；能够熟练应用各项办公自动化设施；具备一定的网络应用能力。

自我评价

在朋友堆里很有亲和力，人际关系很好，为人很执着，有自信，同时在大学环境里，没有磨灭正确的生活态度.

毕业照制作合同篇二

近来，我将我的精力投入到了我的毕业制作中，我想通过它来展示我的理解与能力。在完成这个项目的过程中，我学到了许多关于团队合作、时间管理和项目规划的经验。以下是我对毕业制作的体验和心得的总结。

第一段：开始

我的毕业制作是关于数字营销的。我很早就决定了方向，但没有完全确定题目。我有一个优秀的伙伴，我们一起思考这个问题，并敲定了题目。我们花了一些时间进行研究、规划和准备，我们想的很远，我们的团队已经有一个好的开始了。

第二段：执行

由于我们的项目是基于团队合作，我们开始进行分工与协作。我们利用 Slack 和 Trello 等协作工具进行日常管理和沟通。每个人都有自己的任务，并按时提交。同时，我们互相协作，互相支持，在整个执行过程中一起共度难关。我们确保了我们的时间符合预期，这对于整个项目的成功非常重要。

第三段：提交和反馈

我们完成了我的毕业制作并提交。在此之后，我们召开了会议，总结了这个项目，分享了我们的经验和教训。我们得到了良好的评价，并得到了改进的建议。各种反馈对我们非常重要，毕竟这也是我们自我提高的一个突破口。在这个会议中我们得到了一些改进的方法与建议，这对我们以后的学习和工作有很大的帮助。

第四段：心得

在本次毕业制作中，我从中体会到了很多，我认为最重要的就是：在工作中努力协作和沟通、在管理中要牢记时间控制、然后学会如何从反馈中学习和改进。无论是在学校还是在工作中，这些技能都是必不可少的。

第五段：结尾

从完成毕业制作中，我得到了很多的经验和技巧，也认识了很多有用的工具和人。但是，在毕业制作的过程中，我也意识到了自己的缺点和不足之处。但这并不会影响我的成就。我觉得毕业制作是我对现实的短暂访问，它为我提供了在行业中一个很好的实践，同时也让我意识到了我的不足。最后，我相信这次经验将会对我将来的工作和学习带来很多帮助。

毕业照制作合同篇三

1、工作目标

一份好的简历能够告诉用人单位你自身的价值；尤其是应届生的简历，一来应届生没工作经验，二来对应届生简历关键内容不甚了解。往往写简历时忘记说出自己的工作目标。有助于您的雇主评估你的职业目标，并给他们，你驾驶的印象。没有任何目标，将反映在您的工作态度不好。而让用人单位

来为你做判断，这不是推销你自己的好方法。

2、奖励、实习经验

在学校曾获得的奖励，如三好学生，学校三好生的评比相当严格，不到总人数的5%，将所占比例体现出来。实习经验或参加义工等活动可以体现出来你是一个乐于助人，有团队精神的人。企业看重是个人，但团队精神更为重要。

3、自我评价

真正的成功，不是来自别人的认可和评价，而是由自我满足带来的宁静平和的心态。也是体现出一个人自信的表现。也可以将个人特别之处加以评价。

更多实用的简历制作资料分享：

个人简历制作秘诀

个人简历制作步骤

制作简历的七大细节

简历制作实用最重要

毕业照制作合同篇四

毕业制作是本科生毕业的必修课。它是对学生所学知识的应用与综合能力的考验，也是对学生人际交往和团队协作能力的锻炼。在我校的毕业制作中，我担任了团队的项目经理，深刻感受到了毕业制作对我个人的提升和对集体的影响。

第二段：通过团队协作提高了个人能力

作为团队的项目经理，《毕业制作》的完成离不开我们的团队紧密合作。在这个过程中，我不仅学会了如何更好地管理和分配团队任务，还在协调矛盾、沟通交流方面得到了很大的成长。通过与其他成员的充分讨论和交流，我们最终完成了一个成功的毕业制作，这对我的个人能力提升和未来的职场发展都是有着重要的意义的。

第三段：交流和沟通不容忽视

在我们的毕业制作中，沟通是不可避免的，更是非常重要的一个环节。通过和小组成员的合作，我深刻认识到了表达能力的重要性。在交流中，要善于倾听并理解别人的想法，同时也要准确地表达自己的观点。通过这次项目的交流，我在表达和沟通方面有了很大的改善。

第四段：注意时间管理和技术应用

另一方面，项目时间和技术应用十分关键。在我们的毕业项目中，我们需要充分利用时间和技术手段，做好每一个环节。这就需要我们认真规划时间，并在技术上做到高效、精细。同时，我们还需要多加关注和学习，以充分掌握新的技术和工具，这将对我们未来的职业生涯带来不可估量的价值。

第五段：结语

毕业制作是我们从大学到职场的过渡点，它是学生在各方面综合能力的考核，也是对学生未来职业生涯的一个重要铺垫。通过整个毕业制作的过程，我明白了在团队合作中的重要性，提升了自己的技术和表达能力，提高了个人对时间的管理能力，最终完成了一个充满挑战又富有成就感的项目，同时也对我未来的发展奠定了坚实的基础。

毕业照制作合同篇五

要善于写出那些能表现自己人格、品质魅力的经历

是否具有特殊的经历、优秀的人格品质以及良好的性格，已经成为当今许多用人单位在录用人员时要考虑的一项重要条件和内容。毕业生如能在这方面进行挖掘，做些文章，无疑是会给自己的“双选”或应聘增添一些优势的。

有位毕业生曾这样介绍自己的经历，颇得用人单位欣赏并最终录用了他：“我来自贫困山区的贫困家庭，恶劣的环境和艰苦的生活磨练了自己吃苦耐劳、顽强不屈的品质，只要能读书，再大的苦本人都能吃。考上大专以后，我格外地珍惜这难得的读书机会，学习一直都很用功，所以基础比较扎实，成绩优秀。现在我即将毕业走向社会，只要能给我一份工作，我一定会加倍珍惜，再苦再累的活儿我都能干，难道还有比贫困山区更苦更累的活儿吗？”

要写出自己对一些相关问题的看法和态度

现在的用人单位在录用员工时，已不是单单看他会不会干活，而且还要看他有没有思想，有没有头脑，有没有眼光，能不能为本单位的继续发展出点子、想办法。因此，毕业生在写求职简历时，如果能够自然地写出自己对一些与自己相关问题的认识和看法，也可以让用人单位对自己认识事物的能力和水平有所了解。

有一位毕业生是这样介绍自己的学习情况的：“在学习中，有不少同学都认为《电工基础》这门课难学，所以不想学。而我则认为，正因为它难学，学通学透它的人少，社会就比较缺乏这方面的人才，反过来，拥有这门知识和技术的人就业的空间就更大。所以我是认认真真努力学好这门课，这门课的成绩也就特别优秀……”

用人单位在看完这样的求职简历后，自然会觉得这是一位有思想、有眼光、有主见、不随波逐流的人。这样的人，在录用时，就会被优先考虑。

要学会进行横向比较

俗话说：“不怕不识货，就怕货比货。”因此，那些成绩特别优异和出众的毕业生，在写求职简历时，就要善于突出和反映出自己的优势，把自己的成绩放在年级或专业的排位上来进行比较，这样才更能显示和表现出你不同寻常的优势和出类拔萃的成绩。如只写“成绩优异”就不如写“自己的成绩排在年级或专业的前几名”这样更具体更有分量。

要善于用事实说话

现在有不少毕业生在写求职简历时，大多存在着一种毛病，就是写得比较空泛笼统。如“要求上进、严守纪律、成绩优秀”等等，如此这般，而无具体事例，谁都可以这样写，由你怎么吹，都很难令用人单位信服。因此，在写求职简历时，要善于让事实说话，用充分的事实来征服用人单位，来取信于用人单位。

如“严守纪律”不如写成“连续四年从未被扣过操行分，每学期都荣获守纪奖”；“成绩优异”不如写成“大学四年中专业所有科目的成绩都在90分以上”或“每学期都获得‘三好学生’”、“某次被评为区级优秀学生”等；“写作能力强”不如写先后在哪些报刊上发表了多少篇文章；“有演讲特长”不如写成“在参加学校举行的各种演讲比赛中，每次都获得二等以上的奖励”或“某次代表学校参加市区演讲赛分别获得某等奖”；“组织管理能力强”不如写担任了哪些职务，取得了哪些成绩来得更具体、更令人信服。

要写出自己的特长用人单位都希望被录用者一专多能，或具有某种显著的特长，所以，毕业生在写求职简历时，一定要

把自己最显著的特长写进去，这样可以使自己在应聘时多一些优势，也增加被录用的机会。

当然，要想使自己的求职简历写得“抓人”，首先还是要学得好，做得好，否则，吹得再好听，但没有实际能力，倒霉的还是自己。

校园招聘中最受欢迎的简历

内容必须真实

不管是你的知识水平、业务能力，还是你的工作经历，不管是简历的哪个环节，哪怕是一个细小的部分，在书写这些东西时，都要遵循真实的原则，并要执行好“真实”这个原则。在招聘过程中，如果一旦被用人单位发现你的简历有造假的现象，应聘者的人品道德也就会完全丧失，这也注定这个应聘者无法找到优秀的雇主。

目标一定明确

简单但要厚实

简单的意思是，千万不要把简历写上五六页，一般人力资源部门负责第一轮简历筛选的人，根本没有那么多的精力看。据西门子公司负责校园招聘的孙小红介绍，一般在第一轮筛选简历时，平均来讲，看一份简历最多只有0—0秒的时间，所以张数太多的简历很容易招人烦。建议简历张数最好控制在一两张内，最多不要超过张。

一份“一目了然”的简历，一定是把应聘者的最大特点放在简历最突出的位置，千万不能让筛选简历的人，从简历中总结、提炼你的特点。

厚实是指简历内容要丰富，传递的信息量必须大。要把自己

的教育背景、工作经验、能力优势都一一表达清楚。

采用倒叙方法

很多人在写简历时，喜欢从过去讲到现在。建议最好采用倒叙方式来写，直接从最接近的时间入手，让简历筛选者更容易获得重要的信息。必要时，一些重要信息可以重点处理，但千万不要处理得太花哨，便于阅读是最主要的原则。

莫写所有经验

不同公司简历不同

公司不相同，文化自然有差异。应聘者千万要记住；应聘不同的企业，一定要用不同的简历。这并不是主张应聘者简单地变更一下原来的简历就可以，而是建议应聘者必须结合要应聘的企业，重新写自己的简历。

不必附加证书

对于在第一轮递简历时就附加很多证书的现象，孙小红提醒说，千万不要这样做，也无须这样做。最好的做法是：在用人单位通知你参加笔试、面试时，才提交你那些与申请职位相关联的证书，而且必须是如实提供相关证书。