

最新财务人员工作心得的精简句子(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

财务人员工作心得的精简句子篇一

我自20__年__月__日满怀希望和激情来到了__公司财务部开始了自己踏出校园的职业生涯。转眼间，三个月的时间过去了，这期间在公司各位同事的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

通过三个月的实习锻炼，让我受益匪浅，从一个初出茅庐对世界充满好奇和未知的学生，慢慢成长为一个名副其实的社会人和职业人。过去的三个月，不管是在工作，还是生活和学习方面，都得到了很大的提升，这期间特别感谢领导和同事给我的帮助和提携。下面将我试用期的工作情况总结如下：

一、转变思想，踏实工作，顺利完成从一个学生蜕变成一个职业人。

首先，学习方面，进入这家企业，让我有了理论结合实践的机会，更让我明白了，在学校学到扎实的专业知识，对于会计工作的基础作用，同样，在工作的过程中我对自己的会计理论有了新的认识。很多在学校学习的比较模糊的知识，在实践中得到了新的提升和认识，理论的提升同样让我在实践中如鱼得水。

第二，工作方面，20__年_月_日入职之后，我被安排到固定资产和在建工程岗位上，由于在学校缺少实践的机会，加上对财务软件的生疏，刚开始的工作举步维艰。但是，我虚心向自己的师傅和同事请教，从刚开始装订凭证到看着别人做的会计凭证去模仿做账，到后来自己独立做账，再到后来系统的掌握做账、对账、出具财务报表。虽然这个过程是个艰辛的过程，但是，艰辛过后的蜕变，让我现在可以得心应手的处理各种账务。

在这三个月的时间里，我也遇到很多问题，然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能让领导失望，由于我的认真和勤劳和领导师傅的细心教导，每次都能较好的及时准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务数据，在掌握自己本职工作的同时，也学会了关联业务的处理方法。因此，过去的三个月是历练，也是蜕变，是一个渐变成长的过程。

第三，为人处事方面：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心，而且财务部女同事多，男同事比较少，刚开会由于自己的矜持，让我觉得是否会很难融入这个集体。但是，我刚进入公司的第一天，自己办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，这是一个融洽的集体，团结的集体，和谐的集体，亲切的集体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，我会经常请教他们一些关于工作上的问题，他们都是很耐心的帮我答疑解惑。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，不要放在心里，形成思想包袱，要敢于担当，虚心学习和请教。而对于领导安排的事情，我会第一时间去完成，对于领导的语重心长的教导，我会铭记在心。工作上，难免会和其他部门有交叉，这种交叉不仅让我认识了很多新同事，也让我学会了怎么和各种人交往和相处，收获工作效果的同时，

也收获了很多朋友。

二、面对现实，迎难而上，克服自身不足，全面提升自己

三个月来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要有以下几方面不足：

- 1、缺乏创新精神。不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。
2. 工作不很扎实，不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度，很多知识虽然了解但却不精。在今后的的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。
- 3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。
- 4、工作方式方法上和工作态度还有待改进。

在过去三个月的学习和实践，我学到了很多，也感悟了很多。从原来在学校中被动的学习转变为在工作中发现问题主动的学习，团队合作意识有了很大的提高，能够在规定时间内出色的完成任务，做到让领导、自己都满意。当然，我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自身综合能力。

在试用期即将期满之际，我郑重提出我的转正申请，请上级领导给予批准。在今后的的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

财务人员工作心得的精简句子篇二

古人云：纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。意思是说；从书本上得到的知识怎么说比较肤浅，要透彻地认识事物还必须亲自实践。因此在大学生完成全部课程之后，学校会安排实习。关于我们会计专业的学生，平时只看重理论学习，缺乏实践经验，所以实习对我们来说显得更为重要。

在刚刚实习了仅一周的时刻里，我系统的掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和办法，而且理论知识得到了巩固，我将会计理论与会计实践相结合，并有了以下初期的深刻体味。

一、理论和实践相结合是最重要的

经过实习过程我发觉，单单是掌握理论知识关于我们来说是别够的，从刚进大学开始我们就在学习会计理论，能够说是特别熟悉了，有关会计的'专业基础知识、基本理论、基本办法和结构体系，我们都基本掌握。但是在实践过程中我发觉很吃力，感觉自己看起来从来没学过会计知识，这让我深刻的体味到，实践对工作的重要性。

二、工作中要有脚的耐心和细心

会计工作本来就很繁琐，实习过程中我更是深有体味。在开始实习的时候，整天对着枯燥无味的账目和一大堆密密麻麻的数字，让我很头痛，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算别平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，指导会计师寻我谈话，悉心的教导我，加上我自己的努力，我终于能够独立耐心的完成任务了，所以，我体味到，在会计行业切忌粗心大意，心浮气躁，我们要有一颗寻常心。

三、扎实的理论基础是必别可少的

在大学的时候，我总觉得我的理论知识差不多很扎实了。主观的认为所有工作都大同小异，只要掌握其中的规律就都能对付。但是在会计实习过程中，我才发觉自己确实是井底之蛙。平时所学的全然别够用，细节方面更是错漏百出，例如：书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。还有算是依照相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻。想想原因，多半是因为平时的理论知识不够扎实，经不起实践的考验啊。这也是我实习过程中得到的一具教训，因此扎实的理论是前提。

以上算是我这次会计实习的心得与体味，这次几天的实习尽管慌乱别堪，但却让我深了体味到作为一具工作者身上的责任。我相信，只要努力奋斗，我的以后一定会很美好。

财务人员工作心得的精简句子篇三

“财务工作繁琐而枯燥，这要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是

编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和我厂的发展，与各位同事共同进步，与我厂共同成长！

财务人员工作心得的精简句子篇四

廉洁自律是财务工作人员应具备的基本素质和道德准则，我们首先必须要知道什么是“廉洁自律”。

具体来说，“廉洁”主要体现在两个方面：一是在对待钱物上不贪不占；二是在纪律上要令行禁止。“自律”就是自我约束自己，自己管住自己，自己完善自己。

作为一名财务人员，应该具有更高的认识境界、更多的真诚和更强的自觉性，切实在思想上筑起拒腐防变的坚强防线，树立正确的世界观、人生观、价值观，过金钱关、当好典范。

随着党风廉政建设的加强，廉洁自律对财务人员的要求显得尤为重要。财务人员的廉洁自律，主要依靠内部自我修养、自我觉悟、自我约束和外界的审计监督、同事监督相互作用，才能避免违规、违纪现象的发生。

那么，如何通过自我修养、自我觉悟、自我约束来实现廉洁自律？必须强化以下五种意识：

一、慎独意识。财务人员在缺乏“外力”约束的情况下，光靠自己管好自己比较难，这就要求我们财务人员一定要谨慎一丝不苟，洁身自好，要保持很强的自制力，较高的职业道德水准，不断强化综合素质和政治觉悟，始终保持坚定的理想信念和清醒的政治头脑，努力提高政治理论素养，增强免疫力，拒腐蚀，永不沾。从而确保自己不在理财中栽跟头、犯错误，牢固树立“慎独”意识，使其独善其身，慎行其事。

二、法律意识。财务人员廉洁自律水平的不断提高，是一个由低到高、由被动到自觉的过程，而财经法纪在这一过程中的作用是不可忽视的，它具有规范性和强制性的特点。不断刻苦学习党和国家的财经法规，培养自己良好的行为习惯，将“他律”转变为自律，进而转化为自身的思想道德要求，形成较强的自律能力，即在个人独立工作和无人监督的情况下，能用他律警戒自己，在一些不良倾向和错误思潮萌芽时，会把它制止住或克服掉，坚决做到不义之财不取，违规的钱物不取，真正实现不贪不占、拒腐防变，提高“遵纪守法是自律的基本要求”这一认识，明白“常在河边走，就是不湿脚”是自律的主要途径。

三、自省意识。要时时、事事、处处检点自己的理财言行，是财务人员必备的品格，也是财务人员本身所应具备的客观要求。财务人员的言行举止会直接影响到财务工作作风的好坏，在端正党风、改善理财风气等方面具有不可忽视的示范效应，对于塑造良好的学校形象也具有很重要的意义。只有把管好财、理好财、用好财、内强素质、外树形象作为财务

人员的座右铭，才能有效提升单位的良好社会形象。

四、被监督意识。对于财务人员来说，要自觉接受监督，清正廉明，一身正气。但有时对一些问题自己发现不了，通过各种方式、各种渠道的监督，让别人提个醒，打个招呼，查找出存在的问题，就可以避免出现大的纰漏。因此，财务人员必须主动接受来自审计监督、纪检监督、群众监督、舆论监督等各式各样的监督，让各种监督的外因转化为内因而起作用，树立财务人员的良好形象，促进财务工作为单位的发展服好务。

五、防微杜渐意识。许多违规违纪者都是经历了一个渐变的过程，是量变到质变的结果。由于他们开始对一些“小事”不注意，使其逐渐顺坡滑下去，终于陷入“沼泽”而不能自拔。所以，我们财务人员一定要从细微处着手，从“小事”做起，坚持厉行节约，反对奢侈浪费，“恶小”绝不可忽视，“善小”不可不为，牢固树立防微杜渐意识，真正做到防患于未然，以便在复杂的社会环境中，抵制各种腐朽思想的侵蚀，弘扬财务人员的浩然正气。

总之，廉洁自律对财会人员来说是最起码的要求，是财会人员的必备品质，是维护会计职业声誉的基石，是会计职业道德的前提。只有既保持廉洁，又加强自律，自觉养成“日省吾身”的习惯，正确树立科学的人生观和价值观，加强自身的职业道德修养，遵纪守法，公私分明，不贪不占，尽职尽责，正人先正己，坚持自我提醒、自我约束、自我规范，做到自重、自尊、自爱、自警、自励，做一个廉洁奉公、公私分明、严明自律的人，只有这样，财会人员才能正确行使职责，保证单位各项经济活动正常进行，切实为单位的发展理好财，当好家。

财务人员工作心得的精简句子篇五

刚进入财务部的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫

然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作能力是书本上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。

下面我以个人经验对会计工作的认识谈几点看法：

德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作中要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分”。

四、作为一名公司老员工，我同刚刚迈入镇沅公司财务部的新员工，分享一下自己曾经的学习经验。

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得比别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看、多观察、多听、少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作小结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。