

# 最新个人工作检查检讨书(通用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 个人工作检查检讨书篇一

为深化“四带活动”，贯彻落实新学期校长会议精神，有序推进各项工作，促进学校“三风”建设，落实教育强县各项工作部署，进一步提升我县教育教学办学水平。xx年9月11日至9月13日检查小组一行四人在官副带领下对南阳中心小学、南阳中学、郑湖中心小学、郑湖中学、沙县六中和城南初级中学进行“两访两创”和“三走三查”活动暨期初工作检查，通过听、问、查、看、谈、访等多种方式，按文件要求逐项进行认真检查。现将本人检查的情况汇报如下：

### 一、期初工作主要成绩

#### 1、教学常规工作情况：

(1) 从检查情况看，各校校风、教风、学风良好，各校加强了行政值日和教师值日的巡课工作，教学秩序井然，各项教学活动正常开展。检查过程中未发现教师擅自脱岗、上课时间接听或拨打手机、体罚或变相体罚学生等情况。学生遵守《中小学生守则》和《日常行为规范》，课堂教学秩序正常。

(2) 新学期各学校都认真制定了学校工作计划，各处室、教研组等部门也能依据学校的总体要求制定出相应的各部门计划。

(3) 各校都有严格的教案检查制度，老师们都有编写教案，有的学校还每月安排一次检查，我们巡课中没有发现上课未带教案的现象。

(4) 各校都能贯彻落实沙委教〔xx〕11号文件精神，认真实施“333”校本教研模式，领导带头上公开课，并制定计划安排出开设公开课的时间表。

(5) 各校都有一整套严格的教学质量考评考核体系来落实教学质量，学校要把教育教学责任目标分解至年段、班级，并延伸到每个教师，每学年考评一次，形成一级对一级负责的质量管理模式。各校还注意加强教师教学过程的管理，把教师教学成绩作为年度考核、评聘晋升、提拔使用、绩效工资发放的重要依据。

## 2、规范办学行为情况：

(1) 各校教务处能按省颁课程设置开足、开齐各类课程，合理安排课程表等日常表册，并能及时上墙，课程表上均能体现出课间操、眼保健操等活动。

(2) 各校能规范作息时间，科学制定学生在校作息时间表，确保课外有足够的活动时间。

(3) 各校能结合课程改革严格控制各学段的考试方式、科目和次数，建立建全学生综合素质评价制度，不以学科成绩作为唯一标准来判定学生的好差，不按考试成绩给班级、教师和学生排列名次。各校能开展丰富多彩的活动，让学生从不同层面展示自己的优点，体现了以学生发展为本，注重过程评价。

例如各校开展的艺术节活动，沙县六中开展的艺术节活动和小记者组织。

(4) 各校能坚持免试就近入学，没有出现违规招生行为，不设立重点班，体现义务教育阶段的公平性、公正性，并做好学生的学籍管理。

(5) 各校均能严格教材的选用程序，规范教学用书的征订行为，严格按照“市审核推荐，县责任管理，学校确定版本，学生自愿购买，发行单位上门服务”的运行模式规范教辅资料的使用，不另行推荐和组织学生订购教辅资料。

(6) 南阳中心小学附设的幼儿班各郑湖幼儿园教学秩序正常，没有发现幼儿小学化教学的情况。

### 3、学生文明礼仪情况

(1) 各学校都很重视学校学生文明习惯养成教育，有自己的校歌激励学生奋发上进。

(3) 各校食堂卫生整洁，在校住宿生的用膳秩序很好，能有序排队领取饭菜，讲究卫生，争创“文明餐桌”。

(4) 各校能因地制宜加强学校的文化建设，学校四周的围墙很有特色，营造了学校特有的风貌，有的班级走廊也布置的很有气色，凸显出学校浓厚文化的主题，有的学校学生宿舍也布置的很别致，使人感到舒心。例如郑湖中心小学在校园文化方面打造的很有特色，给我们留下深刻印象，有一个班级的学生桌角上写上座右铭。

二〇一二年九月十五日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 个人工作检查检讨书篇二

财务工作检查

- 1、对货币资金的检查：检查现金使用是否合理, 是否按现金管理条例使用。
- 2、对流动资金占用是否合理的检查：主要检查流动资金的使用情况。
- 3、检查生产费和产成品的计算是否合理：检查生产费用、产成品的内部控制“包括”生产费用产成品是否有计划、是否制定材料定额消耗、工资费用列支是否合理、以及成本列支的真实性、计算周期、本期成本与下期成本的界限。
- 4、对销售业务的检查：检查和评价产品销售工作是否达到销售计划，是否遵守国家法律、法规和政策。检查产品销售品种、数量的成本及真实性、可靠性。检查产品销售的正确性，完整性及核算组织的完整性。检查产品销售活动的经济效益，促使企业改善销售业务管理、提高经济效益，检查年终股东应分红利的计算是否正确、确保股东的利益得到合理的保护。

## 个人工作检查检讨书篇三

尊敬的领导：

您好！

您好，我怀着无比愧疚和遗憾的心情向您递交这份工作失职的检讨书。关于在杭州下沙物美超市的综合楼建设项目的监督工作中，因我个人的疏忽，我没有能够充分地对工程全部材料的样本可实品做样品检查！。没有认真核查账本，也没有在检查之后向您如实汇报。

我可以说是犯了一个最低级，最原则性的错误。我有罪啊，连这么基础的工作都没有做好，没有根据您的要求，把项目的进展情况着实地向了领导汇报。给公司造成了很大的负面影响，也导致了一些损失，同时也愧疚陈总对我的信任和关照。但此次我通过自我反省，必须找出我工作失误的根本原因，我反思了一下。我犯错的根本原因在于，我自身这个马虎的性格，做事半心半意，敷衍了事。我知道这样的工作作风是极度危险的，这样的作风持续下去。很可能在未来造成更多更严重的错误。

针对我的错误，我反省了如下几点改正措施：

出来端正态度，认真工作之外，我也要抽出空闲时间提高自己的学习和专业水平，同时保持工作的细节。

2. 我今后做事情必须严格要求自己，做一个认真负责，勤奋的工作人员。我要时时认真的了解组织领导的意图，不能将领导的意思偏之千里，要将自己的工作做好做精。通过此次深刻的检讨，请陈总信任我。

我今后一定认真努力地位公司做工作，为公司的发展献上自己微薄的一份力量。

检讨人□xxx

20xx年x月x号

# 个人工作检查检讨书篇四

尊敬的xx领导：

你们好

20xx年5月10日下午，正值周五快下班之时，做完手头工作的我放松对自己的要求和警惕，无组织无纪律，与他人扎堆聊天，造成不良影响。现我已经认识到自己的错误，深怀懊悔和愧疚地写下这份检讨书，以表示我对上班扎堆聊天这种不良行为的深刻认识。

首先，身为窗口工作人员，服务对象是广大人民群众，其形象关系着单位形象、公职人员形象乃至政府形象。而我却没有意识到这一点，在上班时间与他人扎堆聊天。这一幕，若是被群众看到，对单位形象影响将是十分恶劣，对此我深感抱歉。

其次，上班聊天是对工作的不负责任，是对自己的放任自由，辜负了领导对我的信任。我不应该在上班的时候聊天，不应该违背服务中心的规定，我作为一名工作人员应该听从领导的安排，而我没有严肃的重视服务中心的规定，我感到很抱歉，我希望领导及同事可以原谅我的错误，我这次的悔过真的很深刻。

我要避免这样的错误发生，希望领导及同事可以相信我的悔过之心。在今后的工作中，我将时刻警醒自己，反思自己，不会再让这类错误发生。

此致

敬礼

检讨人：

x年x月x日

## 个人工作检查检讨书篇五

年，现将工作总结如下：

### 一、工作总结

自身工作自己总结一下。

### 二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。各种小动作也趋向频繁，得过且过的思想日益严重。

都得到了很好的解决。

程。

### 三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。

在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

把信息处理的及时、有效和清晰。

来是这几年我在心态方面最大的进步。

到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的

表达的原因，耽误公司的生产。

做出更好的成绩。

#### 四、工作教训

以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在此次检查的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，主观意思不强，不能很好的分清主次和轻重缓急；

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，对于此次检查在计划上虽然自己进步很大，但在这方面还有很大的提升和优化空间。

2. 对业务流程不够熟悉；

在工作中，发现因为业务流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在理论和账本上下功夫，在实际物资管控上还缺乏经验，说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提。

3. 工作不够精细化；

随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 缺乏工作经验，尤其是现场经验；

此次检查对自己的心理和现场经验有了很大的提高，在迎检前准备期间对自己的工作责任和任务有了新的认识，但在一



些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结；

工作中，此项也作为重点来提升自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

## 五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 5、精细化工作方式的思考和实践。

# 个人工作检查检讨书篇六

尊敬的xx领导：

你们好

今天，本人怀着愧疚和懊悔给您写下这份检讨书，以表示本人对工作时间浏览与工作无关网页这种不良行为的深刻认识，并保证不再犯。

x年xx月xx日，正值快下班之时，做完手头工作，本人放松对自己的要求，上网浏览与工作无关内容，造成不良影响。几天来，本人认真深思，深入剖析，为本人的行为感到了深深地愧疚和不安，在此，本人向领导做出深入反省。

首先，身为机关单位工作人员，其工作本职是服务广大人民群众。但是，工作时间浏览与工作无关内容的行为，将会给群众、同事和领导留下不好的印象！将会给单位形象留下不好的`影响啊！每思及此，本人就懊悔不已，时时自责，悔不当初。

其次，本人在工作时间浏览与工作无关内容的行为也是一种对不敬业的表现。机关单位的规章制度，本人没有给予应当的重视。本人这样做，对其他工作人员也有一种不好的影响，所以，本人深刻的认识到自己的错误，对于这件事情，所造成的严重后果本人做了深刻的反思。

请关心爱护本人的领导和同事继续监督本人，帮助本人改正缺点，取得更大的进步。

此致

敬礼

检讨人：

x年x月x日

## 个人工作检查检讨书篇七

尊敬的领导：

我满怀愧疚和懊悔写下这份检讨书，我深刻认识到自己的错误，并保证不再犯。

20xx年5月10日下午快下班时，我与他人扎堆聊天，经过领导和同事指出纠正，现我已经认识到自己的错误，对上班扎堆聊天这种不良行为有了极为深刻认识。

首先，身为窗口工作人员，其工作本职是服务广大人民群众。但是，扎堆聊天的行为，将会给群众留下多么不好的印象啊！将会给单位形象留下多么不好的影响啊！每思及此，我就懊悔不已，时时自责，悔不当初。

其次，我在上班的时候聊天的`行为也是一种对工作的不尊敬的表现。行政服务中心的规章制度，我没有给予应当的重视。我这样做，对其他工作人员也有一种不好的影响，所以，我深刻的体会到自己的错误，对于这件事情，所造成的严重后果我做了深刻的反思。

请关心爱护我的领导和同事继续监督我，帮助我改正缺点，取得更大的进步。

此致

敬礼！

检讨人：

x年x月x日