

保安部年终工作总结及明年工作计划(大全7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇一

市保安服务公司工作总结一年来,在xx市公安局党委的统一领导关心和支持下,保安公司以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导遵守《内务条令》,紧紧围绕我局20xx年公安工作的总体目标,按照抓好队伍建设和深入开展非法保安组织的清理整顿工作,立足保安工作的具体任务,用科学发展观统领各项工作。

一是认真学习党的十九大精神和相关文件。

二是立足保安岗位,大力拓展人防、技防、物防、押运业务,积极推进保安多元化发展,取得经济效益、社会效益的显著增长。

三是以“安全第一、严格管理、优质服务”为原则,围绕“车辆、人员安全”,以保“金融安全”的总体目标来展开各项工作,在各职能部门的密切配合和全体押运队员的共同努力下,顺利地完成年度工作计划。截止1月份共有保安人员734名,服务单位210家;技防电脑联网报警网点400多个。出入境咨询、保安器材经营和旅游快证等多元化服务成效显著。公司营业额达到x万元,利润约x万元。

一、加强党建工作

认真学习党的十九大精神一年来，保安公司党支部坚持在局党委的统一领导下，深入学习贯彻党的十九大精神、“三个代表”重要思想为指引，按照“强化党建工作，促进队伍建设和业务发展”的工作思路，不断加强党组织自身建设，增强工作机能，增进队伍与时俱进、开拓创新的工作作风。严守“五条禁令”，加强内务条令学习，确保支部各项工作走在前头，增创“五好”支部。

二、加强队伍管理建设，确保队伍质量

1、加强队伍管理建设

公司以十九大精神为指导，以“抓队伍建设，促业务拓展，保押运安全”为目标，在队伍内部开展一次“保平安创满意促和谐”争创人民满意保安单位、保安员为主题，以整改违规违纪问题，规范队伍管理工作和保安服务行为为目的的教育整顿活动。加强保安员的招录录用和在岗培训，规范保安员的着装，做好国家保安资格证的换证工作。

2、完善规章制度。

完善健全的制度是实行规范化管理的基本保证，是完成保安工作的基本前提。

一年来，公司完善各项规章制度的同时，指导各部门紧密结合自身实际，制定并完善了一系列符合基层派驻点工作的配套制度，有了规章制度贵在坚持执行、不走过场，对于违规违纪者，坚决处罚，绝不手软，确保了公司、客户单位的规定严格执行不动摇。公司规章制度的完善，规范了管理人员和基层保安员的行为，使之有章可循，有规必遵，守制必严的良好行为规范。严明了纪律，保障了客户单位的安全维护了保安形象。

三、加强队伍教育管理监督，树立良好工作作风

一年来，公司加强队伍教育管理监督，认真贯彻落实“五条禁令”和“内务条令”，开展队伍排查整治活动，切实加强

内部管理，端正队伍工作作风，对队员进行针对性思想教育、体能训练和业务技能培训，提高队伍的整体素质和保安服务水平，塑造保安文明敬业形象。同时紧密联系保安工作实际情况，扎实推进内部管理机制的改革步伐，巩固壮大保安、押运业务规模。紧扣市场形势的变化，通过加强与保安行业间的信息交流，从自身实际情况出发，积极开展多元化服务。

四、加强队伍管理长效机制建设，强化队伍形象

保安公司作为特殊性质的企业组织，队伍管理好与否关系重大。在工作中坚持经济效益和社会效益并重，业务建设和队伍管理两手抓、两手都要硬的方针。做到统筹兼顾，相互协调。树立“打铁还须自身硬”的观念，深入认识队伍管理建设的重要性和长期性，积极推进队伍管理长效机制建设，重点加强基层班组组织、日常管理制度和业务培训机制三方面建设，确保队伍稳定发展，打造保安品牌形象。

1、公司管理层仍然采用绩效与工资补贴挂钩，实行多劳多得，并且作为年终评先评优的标准，充分调动管理人员的积极主动性，营造争先创优的浓厚氛围。

2、大力加强队伍仪容仪表整顿，从着装、站岗等方面入手，规范队员执勤作业。通过教育整改，促使队伍改进工作方式方法，提高文明执勤意识和责任意识，塑造保安工作新形象。

3、以提高保安队伍整体素质和树立良好形象为目标，以基本知识、基本技能和工作规范为内容，以建立完善队伍教育管理的制度体系为重点，不断提高队伍整体素质和服务水平，更好地协助公安机关维护社会治安安定稳定。

4、公司为端正队伍工作作风、提高保安服务水平，塑造保安文明敬业形象，组织队伍开展保安培训教育活动，重点解决队员服务意识差，社会责任感不强，文明执勤不到位等问题，通过层层动员、责任到人等系列措施，确保活动收到良好成

效，达到提高队员综合素质，规范保安服务行为，提高服务质量的目的。

五、加强押运队伍建设，促进押运工作

安全在押运分公司方面，随着金融体制的改革，押运工作的社会化，公司认识到市场的发展规律，将来解款员业务一定会走向社会化，押运分通过对金融市场的分析，对服务的延续性发展，如何使公司在经营上更上一台阶，这是押运部20xx年在经营上的一大难题。

押运分公司通过观念的转变，对市场的分析，坚持以市场为导向，大力拓展社会化押运服务，把20xx年定为“业务发展年”，把创造效益的任务摆在首要位置。按照“发展要有新思路、工作要有新举措、业务要有新突破”的总体要求，自加压力，通过各方的努力押运分公司将全市金融单位的解款员业务移交给公司，同时建设银行增加一部运钞车业务，使其押运真正社会化，为企业争取创造两个效益的双丰收打下坚实的基础。

为加强枪日常管理，分公司安排两名民警负责管理，同时公司要求督察组每月不少于三次的内部自查，对存在的问题如配件有受损的枪坚定不使用，对违反枪操作规程的队员坚定给予辞退。在车辆管理方面，制定了驾驶员安全防范教育学习计划、驾驶员大练兵活动的实施计划等方案。

六、存在的问题今年来，公司的工作虽然取得一定的成绩，但仍存在着一些不足

- 1、保安劳务服务还是无法完全占领整个市场。主要表现在：尚有很多的单位自立门户、自雇保安员的混散局面，整个保安市场的管理体系还不够完善，保安行业的经营管理需要进一步规范。

2、因人员紧缺，需求量大，新招保安员未能及时接受专业的技能培训，思想认识不足，队伍的培训力度不够，队员的素质参差不齐，年龄偏大，不能尽快适应工作。

4、保安队伍管理机制需要进一步探索健全，保安工作综合职能作用有待进一步发挥。

5、业务发展还不够平衡。目前人防、技防、物防等业务发展不平衡，相互之间的协调配合不够，没有发挥整体显著优势。

6、押运枪、车辆、队伍管理有待于进一步提高。

七、明年工作计划

20xx年，保安公司将继续在上级公安机关的领导下，以党的十九大精神为指导，与时俱进，开拓进取，围绕xx市公安局公安工作的总体目标，以“抓队伍建设，促业务拓展，保押运安全”为工作重点。着重做好以下几个方面工作：

1□20xx年在保持现有业务的基础上，继续拓宽业务渠道。

2、队伍建设目标：加强安全管理，特别是枪、人员、车辆和押运的安全，公司一切工作围绕安全开展。

3、进一步完善各项考评制度，以激发队员工作积极性，确保公司各项工作顺利开展。

4、坚持以人防服务为主，以人为本，探索建立队伍管理发展的长效机制，增强队员的综合素质，确保队伍的稳定性，为人防业务的发展，提供有力的后备支援。

5、细化保安工作软环境，健全保安工作保障措施，关心、帮助队员解决实际困难，增强队伍集体凝聚力，确保保安“四防”工作顺利开展。

6、继续以热诚待人、优质服务的工作作风做好咨询服务。加强业务协调连接和信息交流，不断完善咨询服务体系，提高服务品质，增创咨询工作的社会效益和经济效益。

7、以安全信誉为保障，以安全押运、科技押运树品牌，进一步加强队伍管理和业务建设，做好“安全、准点、优质、高效”的服务宗旨。在原有业务的基础上，充分整合资源，加强市场信息调查，拓宽业务渠道，积极开展金库守护业务，构建金融守押服务网络，实现规模效益。

8、坚持经济

效益和社会效益两手抓，两手都要硬的方针，加强保安队伍的培训力度，进一步提升保安工作职能，突出辅警作用，积极发挥自身职业优势，更好地配合公安机关打击违法犯罪活动，维护社区治安。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇二

随着第一季度的结束，我们平安的送走了充满福气的金虎年，又将迎来喜庆祥和的奥运年，回首看看，有几分耕耘，几分收获。20__年度第四季度，我部在公司及职能部门的领导下，认真贯彻执行“预防为主，安全第一”的安全工作总方针和《消防法》、《安全生产法》的有关规定，从抓安全检查、隐患整改和保安人员的素质教育培训着手，通过严格管理、严格监督、严格奖惩，全面落实了安全责任和预防措施，确保了公司全年安全工作目标的实现，为公司各项工作的顺利开展做出了努力和贡献。全年来我们主要做了以下工作：

一、完善安全制度，落实安全责任制

二、加强安全教育、服务理念培训，增强员工安全服务意识

要确保安全，员工的安全意识和自我防范能力是关键，为此

我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

3. 商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间达到140小时/人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，通过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

三、做好治安保卫工作

今年以来我们从抓好日常治安管理和预防措施入手，对安全重点部位进行重点防范，主要做好了以下工作：

4. 为保证公司资金安全，公司财务人员每次去银行现金取送中，保安部都派专人前往护送，全年来陪同财务人员到银行40余次，未发生一起意外事故。

四、夯实安全工作基础，督促隐患整改，严防事故发生

坚持抓好月度消防安全检查及季节性检查活动，是及时消除消防安全隐患的重要手段，保安部在公司保卫部的领导下，始终坚持每日的常规检查工作，对整改内容及时向相关部门反馈，并及时跟踪到位。全年来我们对各点进行了消防安全检查和夜查80余次，对查出安全隐患，都及时地采取了整改措施，保证了全年无火灾事故发生。

3. 加强了对装修、施工现场的管理，把好施工审批关，安全责任关和验收审查关。对动火现场必须办理动火证，作业人员必须出示焊工证、消防器材必须到位，现场必须有安全华考范文负责人和应急措施，同时保安部派人现场监督，确保了施工现场的安全。

(1) 在今年4月、5月大厦新世纪商场大调整期间，装修部位较多，每晚施工单位多达几十家，针对此种情况，保安部每天派专人对施工现场进行检查，对发现的问题及时进行纠正、整改，保证了商场大调整期间无安全事故发生。全年来大厦共办理施工审批表300余份，共对施工改造现场进行专项检查200余次。确保了施工的正常进行，杜绝了安全事故的发生。

(3) 阳光美地、香悦华府两小区，在业主边入住、边装修的情况下，加强了施工现场是否有违规操作、乱拉乱接电线现象、易燃易爆及用电电饭煲煮饭等行为的检查，对发现的不安全行为做到了及时处理和整改，切实维护好了业主利益。

7. 加大安全投入，保证消防设施设备配置完好；

今年以来公司先后投入资金7000余元对部份保安、消防灭火器材等进行了补充和更换，保证了消防灭火器材配置完好有效。

五、积极开展其他方面的工作

5. 做好员工思想工作，关心员工，确保企业的和谐稳定。针对保安部人员情况，保安部各级管理人员积极深入到员工队伍中与员工们谈心、交心，及时了解、掌握员工思想动态和工作、生活上存在的困难，从生活上关心员工，工作上帮助员工，并为他们解决一些实际困难。针对家庭特别困难的员工，我们积极向公司反映情况，为他们申请困难补助金，以解决他们生活上的困难，让他们切实感受到组织的关心，使员工队伍相对稳定，在工作上更加安心、认真，为做好安全

工作打下了基础。

存在问题：

1。仍有一些部门、员工普遍存在着侥幸心理，安全警惕性不高，安全责任制落实不力，安全管理松懈，安全防范意识不强等问题。而且这一错误意识在一定程度上影响到了工作，如有些员工在检查重要区域时总是“老生常谈”，把一些经常出现的问题反复提及，不去认真查找一些隐藏的安全隐患，使其消灭在萌芽状态。虽然事件本身有其突发性和许多不确定因素，但是它从另一个侧面暴露出保安部在掌控信息、工作细节、管理方法、工作程序、指导上都不同程度的存在细小问题。

3。新队员的培训工作不够及时、到位，由于物管保安队员流动性大，新队员上岗培训主要以领班以及老队员进行带动和指导，新队员对很多需要掌握的业务技能未能很好的系统了解，针对这一问题，我们各点是否考虑着手制定新队员入职自学培训教材必读本，通过此教材与上岗实践相结合，让队员短期内尽可能的上岗执勤，以保证工作的顺利开展。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇三

光阴似箭，日月如梭，转眼间一年已经过去。回顾我们保安队在国际珠宝城一年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。为了更好地做好今后的各项工作，根据领导的要求，现对一年来保安队工作总结如下：

我们是今年x月x日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在珠宝城这样一个大型的国际化企业里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上一年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从江西警官学校招聘了21名学生队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过一年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到现在的39人，是刚开始时的5倍之多。

在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请**市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

一年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接；队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风采。

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。

在工作方法上，我们根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里？”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员？”、“我认为一位合格的保安班长应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

一年来的工作、学习和生活，我们取得了很多的成绩，也得到了锻炼和提高，可以说受益非浅。主要得益于以下几个方面：

一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，张衍禄主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；同时，张主任、李主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；更重要的是每一次大的活动，张主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

二是得益于工作上的创新。我们是在国际珠宝城从事保安工作的国际珠宝城是一个国际化珠宝产业平台，定位高端、规

模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走在珠宝城发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。

因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。

首先是在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。

这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么？”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。

面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活；从单一向多样；从会议讲向正常化；从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自

部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。上一年我们之所以能在珠宝城大型活动多、情况复杂，天气不利的情况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

存在的不足和今后的努力方向：

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；

二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；

三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意，让珠宝城领导满意，让来珠宝城的国内外领导、客商，顾客满意。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

[导读]为的会员投稿推荐，但愿对你的学习工作带来帮助。

写年终工作总结不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。工作总结是帮助我们提升工作质量的一大途径，我们都必须重视起来。下面就是小编给大家带来的2020年终工作总结及明年工作计划范文，希望能帮助到大家！

回首20__年，有太多的美好的回忆，20__年本人来到长京行工作，但是惟有20__年这一年的学习，让我深深的感受到了自己进步，但还是存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信在领导的帮助与鼓励下，我一定会拥有更美好的明天。

在销售顾问岗位上，首先我要感谢一个人那就是我们销售部的曹经理，我要非常感谢他在工作上对我的帮助。虽然我在销售部门已经工作了一年多，但对销售经验以及工作信心非常缺乏，我的工作可以说是很难入手。20__年初，我都是在曹经理的带领下帮助下进行客户谈判、分析客户情况、在销售中遇到难谈下来的客户销售过程中遇到的问题我总想到他，所以基本上是4月份本人的销售业绩及能力才有所提升。

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比耐心；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

重点客户的开展。我在这里想说一下：我要把b类的客户当成a类来接待，就这样我才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。回访，对客户做到每周至少二次的回访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业

务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、尽快提高自己的销售技能。

今年，我将一如既往地按照公司的要求，在去年的工作基础上更加努力，全面开展20__年度的工作。现制定工作划如下：

时间如梭，20__年转眼已经过了一半，在这半年里采购部在公司领导的帮助和指导下，在各部门的大力支持和配合下，认真贯彻集团公司物资采购相关的规章制度，加强物资计划管理，不断提升管理和服务水平，为公司生产经营提供坚实可靠的物资材料保障。

采购部在公司领导的指导下，在各部门同事的监督下，积极响应集团公司关于物资采购相关的规章制度，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。廉洁奉公，保持良好的工作作风。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测是对整个项目资金的一种理性的规划，以便于提高项目资金的使用效率，优化项目管理中的资源调配，从而更好的控制采购成本。在供应商数量的选择时即要避免单一资源，寻求多家供应同时要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资采购的价格和采购成本。5、做好采购合同跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度，是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。质量与价格永远是采购工作的主题。采购人员的技术能力与业务水平直接影响到采购工作的质量和效率。

20__年财务部认真执行公司各项制度，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在自己分管工作方面认真履行职责，较好地完成了工作任务，取得了一定的成绩。全年工作总结如下：

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。加大财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务部的财务管理体系。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。及时为各项经济活动提供了应有的支持，满足了各部门对财务部的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，部门人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现差错。公司的各项经济活动最终都能准确以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中财务部尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

随着公司精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。部门以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时制定公司《固定费用管理办法》、《资金管理办法》等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面：1. 采取定额报销的方式，将手机费、电话费、办公费、车辆油料费、维修费等定额控制，培养了员工的节约意识。2. 采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。通过预算管理这一有效的管理手段，员工的规范意识进一步增强，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。全年财务核算工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

按月及时将各项指标进行审查核对，保障数据的准确性。

对存放的购销合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。（客户：你好！由于我实在不清楚您公司性质，并且上段我已阐述大量财务管理。这段您自己可根据工作情况自己做适量添加。）

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得支持与指导。

近年来，公司以科学发展观为统领，切实树立以人为本，以员工为本的理念，公司得到长足的发展和进步。绩效考核就是使员工岗位报酬与岗位贡献有机结合起来，形成劳有所得、多劳多得、不劳不得的利益分配格局，程度地激发广大干部员工的工作热忱和创造活力。

今年，我公司严格以原则办事，对所有员工进行了绩效考核：

事实胜于雄辩。通过绩效考核，用目标和数据说话，谁贡献大，谁效率高，谁付出多，清晰明了，为员工晋级晋职提供了科学依据，使那些想干事、能干事、干成事，成绩突出、业务精湛、品德高尚的员工脱颖而出，从而为公司的可持续发展奠定坚实的基础。

重点是对部门内部运行的规范化、程序化管理有所松懈，造成部分工作运行缓慢。

着重建立集财务核算、资金监控、财务核心业务管理、财务稽核分析于一体的财务管理信息系统，在基本实现财务数据集中的基础上，全方位发掘与利用集中的数据，实现财务数据的层层穿透查询、即时汇总、数据分析、重大财务业务实时监控等功能。通过财务信息化建设，可集中财务，提高公司对业务的制约管理，有助于整改公司资源的有效使用。

借助信息化技术的全面预算管理系统，在实施过程中，通过多次自上而下、自下而上、以及上下结合的编制流程，使企业各级管理者、各层面员工逐渐在公司总战略目标之下达成共识，形成一种思维方式、一种行为方式，最终在公司形成一个全面有效的管理控制体系。

合理高效的财务分析思路与方法，是公司管理和决策水平提高的重要途径，并将使我的工作事半功倍，在公司成本分析上，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合公司总体战略，为公司决策和管理提供有力的财务信息支持。

弘扬“甘于奉献、乐守清贫”的精神。财务人员要都能从大局出发，主动化解和消除不良情绪，显示了较高的政治素质，加班加点、自觉奉献，使财务工作更加有序、协调、高效。

20__年，我部的工作重点，要树立就优质服务的理念，提升服务意识，加强团队建设。在工作中提倡“先服务人，再处理事”的概念，以“真心关怀，轻松体验”的服务宗旨，以诚心诚意的服务意识为中心，以精益求精的专业技术为基础，以环境行为流程规范为重点，全面开展各项工作。今年，虽然在政治思想和业务上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足和差距，需要努力提高和改造。今后，要进一步加强学习，提高自身综合素质，围绕财务工作的目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展做出自己应有的贡献。

光阴似箭，20__年转瞬即逝，我在公司领导的指导和关心下，在同事们的鼓励和帮助下，完成了全年各项工作任务，个人的业务水平和思想觉悟都有一定程度的提高，现将创业服务中心创业指导部工作情况总结如下：

为了给创业企业提供有针对性的创业服务，经常与创业企业沟通交流，掌握运营情况、宣传各项优惠政策，包括政策性补贴申报、项目申报、投融资等，全年为在园企业150余人次提供政策、融资等各项咨询。

协助_家创业企业获得__银行信用卡贷款共计__万元。对接__区青年就业创业服务中心推荐_家女青年创业企业申请女青年创业小额贷款。

对接区就业局和__街办劳动保障服务中心，对有政策性小额贷款需求的2家创业企业进行指导。

对接__园区发展中心，筛选、收集整理有融资需求的创业园客户资料，并对经营情况较好、项目有潜力的4家创业企业进行了约谈。

对接团市委ybc成都办公室，学习ybc中国青年创业国际计划相关理论和案例，积极开展创业服务站建站工作，并向有融资需求的创业企业进行宣传。

对接区就业局，协助_家符合条件的创业企业申报创业补贴，共计_万元。开园至今累计有_家创业企业申报到该补助，共计_万元。

对接团区委和工业园管委办，协助_家创业企业申报20__年税收返还，共计_万余元。

对接团区委，协助创业企业__公司、__公司等_家创业企业进行第三批(20__-20__年度)市级重点创业企业申报。

为了让企业更好的了解国家现有优惠政策，丰富创业企业财税知识，提升创业企业各项竞争能力，指导部在服务中心各部门协助下，对接区人事局、区就业局、团区委、区科技局等相关部门，为园区创业企业组织4次政策交流、财税专题、

沙盘演练、企业融资等内容的专题培训。

为__大学有创业意向的创业工程专业12名大学生组织了为期两天的创业实践培训，培训活动包括优惠政策解读、创业成功案例解析等，并邀请创业青年与大学生进行创业座谈。

积极与区人事局、区就业局、__街道劳动保障部门联系，向创业企业提供大型招聘会、网上招聘、社区招聘等多种招聘形式，为10余家创业企业申请到3次大型招聘会的展位、__网和__街办的2处长长期招聘位。

积极对接第三方代办机构，向_家新进企业提供工商注册、税务登记、企业财会等相关咨询。

积极对接公司相关部门出具场地证明，协助_家新进企业办理工商注册等手续。

积极对接政府相关部门，为_家创业园企业解决20__年企业工商年检难题。

积极配合发展区人才交流中心，协助1家创业企业人员办理园区集体户口，享受三年免人事代理费的优惠政策。

对接区就业局，组织10名创业青年参加由中央电视台《致富经》栏目主办，市农委会、市人社局、市经信委承办的“第二届创业致富榜样评选推介活动——榜样到身边之走进__”活动。

对接团区委，组织12家创业企业参加由成都市政府和联想控股有限公司共同主办、成都高新区管委会、成都高新区技术创新服务中心承办的联想之星创业大讲堂暨天府创业论坛活动。

协助团区委，组织创业企业参加20__年创业园嘉年华活动，

并做好活动现场接待等工作。

对接团区委，组织有融资需求的10家创业企业参加由团市委主办、西财mapcc联合会和美瑞财富系协办的融资推介活动。

对接区科技局，推荐有参展意向的1家创业企业，报名参加由省科技厅指导，清科集团承办的“20__中国(西部)高新技术产业与金融资本对接推进会”活动。

对接区人事局，推荐、指导4名创业企业负责人参加市级创业先进典型人物评选并获得认定。

对接区科技局，学习科技重点项目、科技创新基金、申报高新技术企业、高新技术产品申报等业务知识，为创业企业做好咨询工作。协助区科技局相关部门，积极做好园区科协相关工作，及时向中心主任汇报工作进展，并参加园区科协年终总结会，整理参会信息。

协助团区委多次进行领导调研、院校参观等接待工作，包括现场接待、企业门牌和指示牌的更新等。还协助团区委整理创业企业基础资料，协助团区委发放创业问卷调查，协助拍摄创业园专题片等。

对接银行及第三方服务机构，为创业企业提供集中代理记账、税收申报等财会及法律咨询服务。

经过一年的改进，指导部工作较之早期的工作信息脱节、缺少档案等现象有较大改观，现已做到信息报送较为及时，职能职责较为清晰。但是由于专业性不够，工作中还是存在不少问题，对企业项目申报、知识产权申报、企业管理等缺乏经验，对创业企业信息不实现系统、深入的掌握。

20__年工作计划

20__年，创业指导部在继续实现现有功能，完成“中心”工作任务的同时，还将加强业务学习，以及与相关部门的联系力度，各方收集信息、资源为我所用，实现快捷的资源渠道、准确的信息来源，为企业提供增值服务打好基础。

20__年以来，__镇党委政府将精准扶贫工作作为一项重要的政治任务和中心工作来抓，举全镇之力而为，现将工作开展情况总结如下：

__镇辖12个村(居)，其中贫困村2个，全镇现有建档立卡贫困户1599户3316人，其中五保户228户237人，低保户550户1070人，一般贫困户817户2309人。从致贫原因来看，因病致贫810户，占50.8%，因残致贫279户，占17.5%，因缺劳动力致贫167户，占10.5%，因缺技术致贫121户，占7.6%，因学致贫102户，占6.4%，其它原因致贫120户，占7.5%。20__年脱贫任务是2个贫困村出列，609户1578贫困人口脱贫。

按照区委文件要求，我镇于4月中旬安排布置贫困户评议工作，为确保评议会开出效果，评议出真正贫困户，镇联村党政班子成员参加每个村的评议会，各村村民组长、党员等80%村民代表参会，会上联村干部向群众充分介绍国家相关扶贫政策，各村支部书记逐户介绍贫困户家庭情况，每一个贫困户接受参会人员评议，并由参会代表逐户票决。评议结果由镇统一制作公示名单在每个村民组公示，并公布监督联系电话。经过逐村召开评议会和公示，全镇基本做到了扶贫对象精准，为下一步“真扶贫、扶真贫打下了基础”。充分发挥党组织力量，认真开展党员干部包保贫困户。按照区委文件两个全覆盖要求，全镇20__年脱贫任务1578人中除区直单位党员干部包保外，镇机关干部44名、村两委所有干部全部参与包保贫困户，党委书记张恩平、镇长王宏琴分别包保三户贫困户，并经常入户走访，了解户情。每位党员干部踏实走访包保贫困户家庭情况，分析致贫原因，认真填写扶贫手册，科学制定脱贫计划，使每个贫困户既感受到组织关怀，又对未来充满希望。全镇形成了浓烈的扶贫攻坚氛围。认真落实“五个一

批、六个精准”，确保贫困户脱贫取得实效。镇扶贫工作站根据本镇实际制定了脱贫攻坚脱贫任务、干部包保、责任落实、脱贫人口、扶贫措施等“六项清单”，各村居根据本村实际制定了脱贫攻坚作战图(即脱贫任务清单、责任包保清单、项目到户清单、村级扶贫项目清单)，做到挂图作战，目标明确、任务清楚。

镇安排300万扶贫专项资金，细分为健康扶贫、产业扶贫和零售发展业扶贫三大类，针对不同的贫困户安排相应的项目支持，保证贫困户顺利脱贫。全镇光伏发电共计安排60户光伏发电贫困户，2个村级光伏电站，现正在对选址地点进行土地平整，待平整结束后施工方进场安装；产业扶贫到户共计安排500余户，已发放前期补助资金30余万元；我镇50%以上贫困户致贫原因是因病致贫，镇拿出专项扶贫资金对因病致贫贫困户给予健康扶贫，已实施到户；雨露计划共计资助在校大中专生40余人；镇村两级公益事业、农业专业合作社、相关企业共计安排30余户贫困户就业，带来稳定收入，确保脱贫。

区帮扶单位深入到村、帮扶到户，为村级发展带来了实际效益。区环保局包保联系到户，同时帮助桃湾村做好村级发展五年规划，安排了专项扶贫项目，改善村民生活环境。

按照区两次现场会会议精神要求，镇组织全体包保干部和村两委成员年去新安镇参观学习两次，深入了解扶贫资料的整理要求。统一购买档案柜、档案盒、扶贫包，保证做到一户一档，资料详实，能够很好的掌握贫困户发展状况和脱贫成效。同时对村级扶贫资料做到规范完善，对扶贫资金的使用、扶贫项目的安排、贫困户帮扶的措施都留存资料以备查阅。桃湾、周湾两个拟出列贫困村一个没有集体经济收入、一个收入较低，严重制约了村级的集体经济社会建设发展。部分贫困户等靠要思想严重，不想通过自身努力来脱贫，只想等着救济和帮扶，整天想着不劳而获，此类贫困户脱贫任务艰巨，需要打通思想，通过“扶智、扶志”来解决思想上的根本问题。同时还存在群众相互攀比现象，形成新的不稳定因

素。由于贫困户的产生是非硬性指标，不好把握，虽说通过“四议两公开”推荐上报，但群众对扶贫措施的过高预期容易造成互相攀比，争指标，形成不稳定因素。扶贫工作上级倡导的很响，群众期望值很高，各阶层都很关注。扶贫工作压力大、责任重、审计严，基层仅靠走访很难掌握实情，从事扶贫工作人人自危而又无能为力，很容易因掌握的农户信息权力和承担的真实性责任不对称受到党政纪处理。今年以来全区自上而下制定各项责任机制，压实扶贫工作，但对于贫困户而言，如何做到稳定脱贫，降低返贫的发生，仍然是一个重要的问题，机制不够细、措施不到位，这都将是脱贫攻坚路上的“隐患”。根据前期干部包保情况进一步弄清贫困户致贫原因，逐户制定脱贫计划，结合产业发展、大病救助、危房改造、雨露计划、异地搬迁等政策，因户施策，确保到户项目、脱贫效果精准，务必完成年度脱贫任务。结合当前“两学一做”活动精神，充分发挥党组织和党员在扶贫工作中的核心力量，把脱贫攻坚作为衡量党组织战斗能力和党员带头引领力量的试金石，通过党员干部包户，落实干部包保责任等方式，压实每个党组织和党员干部责任，通过脱贫攻坚来进一步树立党的形象和巩固党在基层的执政基础。全镇将2个贫困村出列、1578贫困人口脱贫作为的政治任务，举全镇之力而为之，严格落实各项清单任务，把每个贫困户、每个项目、每个政策落实到每一位党员干部、每个相关单位的身上，紧盯目标，压实责任，认真履行向区委政府作的庄严承诺。明确做到以下三点：一是底子准，确实穷；二是穷的有理，群众服；三是政策不过激，可以让社会和他人承受。既让那些真正无助的贫困户享受到政策的温暖，也不能在农村纵容安贫、守贫的恶习，更不能因此形成了民意对立，引发新的不稳定因素。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇五

20x年即将过去，在这一年来，平凡忙碌中伴着充实，创新扩展中伴着快乐，科室在医院领导的带领下，认真做好各项业

务性及事务性工作，全面贯彻执行各级领导安排和布置的各项工作和任务。牢固树立为人民服务的思想，急患者之所急，想患者之所想，全心全意为患者服务。院领导运筹帷幄，领导有方及时为我科购进所需的手术和处置器械及办公用品，各科室同事也给予我大力支持和鼎立帮助，使得我取得了一定成绩。

现将我一年来的工作总结如下：

一、免费白内障复明工作顺利开展

继续开展东源县创建“无白内障盲区县”活动，科室一年来，在各级领导的关心支持下，在中山大学眼科中心的指导下，医院各科室鼎力配合，今年总共为271例白内障患者实施了免费手术，其中204例为国家百万贫困白内障患者复明工程，我院的手术任务超额完成，手术脱盲率达到95%以上，受到患者及家属的一致好评，获患者赠送锦旗2幅，取得了良好的社会效应和经济效应。手术期间，本着为人民服务的信念，着重保证手术质量；密切观察患者手术前、手术后情况并做好回访工作；积极解答患者及家属的咨询并主动告知相关注意事项。20x年5月国际防盲协会组织眼科教授、专家组来我院调研防盲工作，观摩了我院眼科白内障手术，对我院白内障复明工作给予了充分肯定。有各级领导关心和支持，白内障复明工作才得以顺利开展，我们才有更高的热情做好此项工作，一年来科室严把医护质量和服务质量关，全年无一例重大医疗差错事故发生，无感染病例发生。

二、业务收入

20x年白内障免费复明手术取得各方面资金支持，总收入达到60万元，眼科中心门诊及自费住院收入达到4万余元。收住自费手术病人3例，使科室自成立以来，从单一门诊到收住手术病人，从单一到综合，在科室做大做强的道路上又迈出了坚实一步。

三、更新眼科设备

20x年医院投入30余万元购进了一批眼科设备，例如眼科手术显微镜、a/b超、非接触眼压计、角膜曲率计、裂隙灯，新设备的投入使用，使科室诊疗能力和诊断水平得到极大提升，解决了科室业务发展的“瓶颈”，提高了服务能力，满足了群众就医上的根本需求。

四、不断学习提高业务水平

一个合格的医生应具备的良好素质和条件，通过不断加强业务理论学习，努力提高自身的业务水平，阅读大量业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，才能丰富自己的理论知识。经常组织医护人员参加省市举办的学术会议，并阅读杂志、报刊和网络信息，学习大量新的医疗知识和医疗技术，从而开阔视野，扩大知识面，提高科室业务水平，坚持用新的理论技术指导业务工作，更好为广大眼疾患者服务。

一年来，在领导的帮助和各科室的协助下，工作取得了一定成绩，也暴露出很多问题，如人员不足、科室规章制度不够完善、免费复明手术就诊程序不够规范等。20x年我们有更高的目标，立志提高眼科服务水平、扩大业务范围，为东源广大眼科疾病患者提供更全面、更高水平的服务，创造更加优异的工作成绩。

为了这个目标，就20x年做如下计划：

一、人员方面

增加科室人员，壮大科室力量。计划增加医师一名、护士两名，以提高科室服务能力。

二、完善科室布局及相关制度

在现有基础上增加检查室一间(放置眼a/b超、角膜曲率计、非接触眼压计)，治疗室一间，病房两间六张病床，诊室里增加暗室一间(放置裂隙灯、眼底镜)，并制定眼科门诊工作制度、住院部工作制度、科主任职责、住院医师职责、眼科手术工作制度等。

三、改善手术室环境

眼科手术室还不够规范，要有专人负责。将现有单冷空调换成冷暖两用空调，眼科大部分为老年人，改善天冷手术环境，保证手术安全。

四、扩大眼科医疗业务范围，增加手术项目

多参加各种学术会议，不断学习，多于同行交流，提高业务理论水平。科室目前可单独的完成的手术比较少，如翼状胬肉切除+结膜瓣移植术、小切口非超声乳化白内障囊外摘除+人工晶体植入术，及在门诊就可完成的角膜异物剔除、麦粒肿切除等，计划在20x年上泪囊鼻腔吻合、泪囊摘除、青光眼手术(小梁切除术、虹膜周切术)，这些手术眼科来说是比较常见的，在目前出去进修还不可行的情况下，我们可将这部分病人预约好，请外院专家来院手术，逐渐带动科室的医生独立完成手术。

五、增加白内障手术可选择性

增加人工晶体种类，国产人工晶体、进口人工晶体，不同种类、价格，可供患者选择，满足患者不同的需求。如需高端手术(如超声乳化白内障囊外摘除术+人工晶植入术)，可请中山眼科中心专家来院手术，费用可由病人负担，即满足患者需求，又提高医院知名度。

六、完善免费白内障复明手术就诊程序

进一步完善免费白内障复明手术就诊流程(附流程图)，使此项惠民工程更顺利、安全、快捷，更深入民心。

七、做好宣传工作

在现有基础上，进一步加强医院宣传，利用各种形式，采取各种办法，把医院宣传出去，使医院知名度越来越高。

八、我们的目标

总之，我们将以精良的设备、尖端的技术及优质的服务争取为更多的眼病患者送去健康和光明!让医院再上新水平、再登新台阶。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇六

xx年，在县委、县政府的坚强领导下，在上级业务主管部门的关心指导下，全县商务战线广大干部职工，深入贯彻四中全会及省市商务工作会议精神，全面落实科学发展观，积极应对国际经济形势变化，围绕县委、县政府的工作部署，齐心协力，迎难而上，实现了商务事业的新发展。对外贸易平稳运行。

一年来，我们主要在以下方面展开工作：

今年国内银根相对较紧，企业贷款门槛仍然偏高，中小外向型企业融资较难，资金运转困难。为帮助企业解决资金运转不畅难题，一是全力为企业争取项目资金。年初，我局成立了项目工作领导小组，加大跑省跑市工作力度，全力争取省厅政策倾斜和资金扶持。

到目前为止，国际贸易环境仍不乐观，对外贸易工作压力很大。为保持全县外贸进出口平稳协调发展，我们以“保存量、促增量、调结构”为主线，加快转变外贸发展方式，努力扩

大出口。

一是分解落实年度目标任务。年初深入外向型企业，全面了解出口形势，对照上年出口业绩，进行任务细化分解，逐一落实到位；年中针对出口下滑，数次赴企业进行调度，了解生产出口情况，分析目前形势，探讨风险规避机制，用足用活外经贸促进政策，加强内部管理，扩大外贸出口；督促企业开足马力，抢生产、多出口，以确保全年目标任务顺利完成。

二是优质服务外向型企业。在国际金融危机影响持续加深及当前经济形势起稳回升形势下，多次深入企业，帮助企业解决资金难题及经营困难，努力寻找扩大出口的有效途径。组织参加贸易展会。先后组织企业参加春秋季“广交会”、上海“华交会”、东盟博览会、乌洽会、海峡两岸电子展览会、深圳高新技术成果交易会等展会。在巩固北美洲、欧洲等传统市场的同时，为开拓南美新兴潜力市场打下基础。加大“走出去”工作力度。

当前，国际资本市场低迷，开展境外投资时机相对较好，为此，我们积极引导县内有实力的企业采取灵活方式，开展境外投资。上半年龙华集团投资192.5万美元成功收购美国最大地板销售网络公司，实现了县内企业境外投资的新突破。组织人员参加培训。积极组织新获权企业参加省厅举办的进出口企业商务政策和业务培训，掌握最新外经贸政策和业务知识，努力提升县内从业人员素质。做好窗口服务工作。今年，境外客商来我县投资锐减，中心窗口仅办理2件外资类项目。但窗口人员服务靠前、热情未减，得到中心领导和社会各界一致好评。在中心评比中，商务窗口或工作人员第一季度荣获“先锋模范岗”、6月份荣获“服务明星”、10月份荣获“红旗窗口”，为我局赢得了荣誉。

同时，局机关把招商引资工作放在突出位置，举全局之力，引八方资金，抓早抓实，抓出成效。

一是切实为全县招商引资服务。4月份，牵头组织参加中博会和徽商大会，会上，参加省签约项目2个、市签约项目5个，协议引资10、4亿元人民币、外资2550万美元；两次赴江浙、一次赴深圳开展招商引资活动；9月份组团参加了厦洽会，签订合作项目1个，协议投资1亿元。同时，密切跟踪签约项目，确保资金到位。

二是务实做好机关招商引资工作。xx年，我局招商引资任务为内资1250万元、外资200万美元。为尽早尽快完成任务，我们抢抓机遇，采取得力措施，争取最佳成效：康尔美油脂有限公司基础设施和厂房建设到位资金1480万元、龙华集团固定资产投资315万元、六安鸿达电器固定资产投资500万元、安徽惠德太阳能厂房建设及设备购置到位资金20xx万元；线索项目有文峰置业有限公司拟引进苏果超市。

三是协会招商引资情况良好。两协会在积极参与县、局招商引资活动外，不等不靠，主动出击，物资协会更是开动脑筋，狠下功夫，挤出财力，外出招商，取得了一定效果：由合肥水泥研究所郑主任投资120万元的鑫瑞燃气站项目，已在园区规划选址，待土地报批后，即可动工；线索项目是东华科技股份有限公司，拟在高桥湾科技园区投资1000万元，兴建办公楼及配套设施。

按照“保民生、保增长、促稳定”和“搞活流通、扩大消费”的要求，加快流通体系建设，完善市场调节，规范市场秩序，促进全县商贸流通业态快速发展。

1、深入推进家电下乡工作。家电下乡活动在我县启动以来：

一是广泛开展家电下乡宣传工作。前期召开了宣传动员会，在乡镇树起永久性宣传标牌，在文庙广场举行了家电下乡工作启动仪式，印发宣传单5万份，租用宣传车巡回宣传，并利用皖西日报xx周刊宣传专版进行整版宣传，努力做到家喻户晓。6月份，邀请省家电下乡大篷车来我县诸佛庵、衡山及与

儿街等镇进行宣传，收到了良好效果；目前正同县邮政局准备在春节期间，利用邮政名信片、年画对外出务工人员进行宣传，再掀家电下乡宣传热潮。

二是开展家电下乡网点备案、审核及整治。在前期备案及后期审核的基础上，对遍布全县的104个备案网点进行确认，确保备案企业在软硬件上符合要求。为确保家电下乡工作顺利推进，把这一项惠民政策落实好，10月份，我局会同财政局对备案企业进行了集中整顿，以防不法网点坑农害农事件发生。

三是完善网点代垫直补工作。为方便群众，按照上级精神，在赴叶集考察的基础上，9月份我县正式实施家电下乡网点代垫直补工作。为提高网点直补兑付率和普及率，我们还派员分赴边远山区备案网点进行指导，家电下乡产品补助资金兑付率由原先的75提高至90，进一步激发农民购家电热潮。到目前，共销售各类产品9264台，金额20xx万元，发放补贴资金达216万元。

2、继续实施“万村千乡市场工程”。

根据上级文件精神，6月中旬，会同县直相关部门负责同志，组成评估小组，制订评估方案，对“万村千乡市场工程”展开中期评估。工作中，既深入乡村农家店开展实地查验，又听取试点企业工作汇报，进行综合评估，肯定了成绩，找出了差距，为下一步工作指明了方向。11月份，组织召开了“万村千乡市场工程”验收工作会议，制定了工作方案，对5家试点企业上报的08□xx年度新、改建的105家农家店和1个配送中心进行前期初审和正式复验，合格率达到100。至此，我县“万村千乡市场工程”经过近5年的试点、培育和发展，基本覆盖了全县100乡镇和90以上的行政村，商品配送力达到进一步提高，进一步刺激了农民消费。

3、市场服务中心各项工作有序推进。

按照要求，我局在县办管脱钩工作领导小组统一领导下，派出人员进驻工作组，协助做好前期资产清算、人员摸底及参与制定具体工作方案，主动做好各项工作，从市场资产接收，债权债务移交，市场管理人员分流、安置，办理符合条件退休人员手续，到全体上岗人员的学习培训，顺利完成了办管脱钩各项任务。为进一步理顺关系、加强管理、开展工作，我们临时指派了中心及各服务部负责人，出台了一系列规章制度，坚持用制度管人、办事，市场秩序井然。9月份，我局组织人员对中心办公室及服务部临时班子进行了考核，明确了责任人，调整了工作人员。

4、强化市场流通监管。

今年，我们全面启动商务综合执法工作，召开工作会议，制定工作计划，按要求、分阶段开展工作，实现了商务执法工作的常态化、正规化。强化生猪屠宰和肉品市场监管。会同有关部门密切配合，联合开展执法检查，确保生猪定点屠宰率、市场肉品合格率均符合要求；对私屠滥宰、病害猪肉品上市交易等违法行为，给予严厉打击，共查处违规经营冷鲜肉案件80余起，确保人民吃上“放心肉”。

在甲流防控期间，及时召开屠宰场点高危从业人员会议，做好预防；落实人员，全天候轮流值班，发现苗头及时上报。上半年，我局组织相关人员赴金寨进行酒类流通执法工作考察，学习经验，以促进我县酒类流通备案登记及监管执法工作进一步完善，在监管工作中，对城区3户批发代理商的违规行为给予了相应处罚。完善再生资源回收经营者备案登记。在去年工作基础上，进一步做好县内再生资源回收企业备案登记，以规范再生资源经营主体，完善经营体系。

5、加速城区商业网点规划编制工作。

根据上级要求，年初正式启动xx县城区商业网点规划编制工作，目前已完成网点规划的现状考察、资料收集、初稿编制，

目前正同相关部门衔接，进行资料再收集、初稿再修改工作，预计年内完成。

6、强化市场监测工作。

新报新元百货、漯河市场、诸佛庵市场、好又多超市和利农农资公司等5家样本监测企业；组织5家负责人员及业务骨干赴市局进行业务培训；督促做好相关数据上报，为决策者提供信息来源。

7、安全生产常抓不懈。

开展“全国安全生产月”宣传活动。根据要求，结合商务工作实际，悬挂宣传条幅，设立安全生产咨询服务台，印发商务部《零售商促销行为管理办法》和《安徽省民用爆炸物品安全管理办法》，认真开展以“关爱生命、安全发展”为主题的安全生产月宣传活动，让从业者珍爱生命，安全生产。

开展安全生产专项整治行动。为贯彻皖政办明电xx号精神，同时召开流通领域安全生产专题会，明确专人负责安全工作；制订了《xx县商务局安全生产专项整治行动方案》，对全县范围内商贸流通企业，包括民爆公司、加油站(点)、生猪定点屠宰场以及超市、农贸市场进行全方位、多轮次实地检查，以消除隐患、杜绝事故发生。开展食品安全督查工作。在元旦、春节、五一、端午、中高考、国庆、中秋期间，对全县食品安全进行专项检查，防患未然。

以深入学习实践科学发展观活动为契机，狠抓自身建设，努力为商务事业稳健发展和机关各项工作顺利推进提供支撑。扎实开展“深入学习实践科学发展观”活动。按照县委学习实践活动领导小组总体部署，从3月中旬起，我局用半年时间在机关党员干部中开展了以“实践科学发展观、推进商务大发展”为主题、以“深入解放思想、扎实改进作风、推进商务发展”为实践载体的学习实践活动。在学习实践活动中，局

党组严格按照县学习实践活动领导小组办公室的要求，紧密结合实际，认真开展学习调研、分析检查、整改落实各阶段工作，完成了任务，取得了成效，实现了“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”的根本要求；按照《党章》和科学发展观要求，教育党员干部严格遵守《党章》规定，按照“三会一课”要求，积极参加组织生活，完成组织交办任务，按时足额缴纳党费，及时完成党报党刊征订任务。着力推进反腐倡廉制度建设。按照中纪委xx届四次全会精神要求，坚持围绕中心、服务大局，坚持突出重点、整体推进，坚持贴近实际、注重实效，坚持改革创新、与时俱进，深入推进反腐倡廉制度建设，完善反腐倡廉制度体系，建立健全落实长效机制，为反腐倡廉建设提供制度保障。加强党风廉政建设，提高党员干部拒腐防变能力。充实商务执法队伍。鉴于执法人力不足，选派19名人员参加了省厅举办的商务综合执法培训班，以进一步充实商务综合执法队伍。

随着队伍的充实，商务执法活动全面展开。目前，我局正积极申报全国第二批商务综合执法试点县，以此来推进商务执法工作的规范化、正规化。加强机关文明创建。争创全国卫生县城和创建全省文化先进县工作中，我局成立组织，召开动员会，制定工作方案，要求全体干部职工自觉做好各项工作。落实办公场所股室包保制度，定期跟踪检查督促，努力实现办公场所亮化、办公环境美化。

1、稳妥推进企业改制。按照县政府要求，今年我们对条件相对成熟的商贸流通协会所属五交化公司实行改制。目前已完成改制企业职工大会的召开，企业财务的审计，职工出生年月和工龄的核实，职工的养老保险、医疗保险、失业救助等各项应付资金的测算，现正对企业国有资产进行合法有效处置。对物资流通协会所属物华燃气改制工作进行全面扫尾，做到善始善终、平稳有序。

2、切实做好维稳工作。机关和协会全面加强职工来信来访工作，对原外贸下岗职工，百货、五交化公司职工以及燃料公

司职工信访事项，尽全力协调解决，最大限度维护其合法权益。主动同社保、医保部门协商，帮助下岗职工办理养老保险、退休职工办理医疗保险；就外贸公司下岗职工的养老、医疗保险问题进行咨询，以求妥善解决历史遗留问题。切实做好社会治安综合治理，严格实行军转干部包保责任制；全面落实军转干部、参战转业人员、离退休人员各项待遇。对退休、下岗特困职工进行帮扶，切实维护商务系统社会稳定。

3、积极开展帮扶工作。为做好整乡镇推进、扶贫开发整村推进和新农村建设帮扶工作，数次赴东西溪杨树口、诸佛庵小堰口和大化坪金鸡山村进行调研，同村两委班子共同探讨村级集体经济发展之路，挤出10000元办公经费，帮助他们完善基础设施。两协会也都主动从办公经费中各挤出5000元资金，帮助结对村改善办公环境。

目前，国际经济正起稳回升，因此，要强抓各种有利时机，全方位做好商务工作，努力保持全县商务经济健康稳健发展。

(一)目标任务根据当前商务经济发展形势，结合企业发展现状□xx年，商务经济目标任务是：

外贸进出口达到9200万美元，同比增长15；利用外资4650万美元，同比增长15。

(二)主要措施

1、外贸进出口工作紧紧围绕稳定扩大进出口来开展。一是优化调整产业结构，努力扩大出口。在新形势下，抢抓有利时机，挖掘自身潜力，做大做强优势产业；推进产业升级换代，提升出口产品质量，增强国际市场竞争力；力促进出口协调发展，以进口带动出口；加强对新获权企业的催生孵化，培育新的出口增长点。二是拓宽企业融资渠道，缓解资金压力。建立银企合作的长效机制，使二者在合作中实现双赢。帮助企业用足用活各项商务促进政策，努力为企业做好指导协调与

服务。

2、内贸工作紧紧围绕扩大内需、刺激消费来推进。当前是扩大内需、刺激消费，保持经济平稳较快发展的重要时期。一要深入开展“家电下乡”工作，抓好惠农政策落实，确保补贴资金及时到位。加强家电下乡产品质量监管，防止坑农事件发生。二要继续完善“万村千乡”市场体系建设，推进“双百市场工程”，加速城乡市场监测监控体系建设，拓宽服务功能，促进工业品下乡、农产品进城。三要加大商务综合执法力度，整顿和规范市场经济秩序，维护市场稳定，促进企业规范经营、健康发展。四要加强农贸市场管理。在落实制度上下功夫，做到按规章制度管人、办事；指导食品和农副产品交易场所建立食品经营协议准入和管理制度、同入市食品经营者签订食品安全保障协议，建立经营管理档案，落实安全管理责任。加大绿色消费的宣传力度，增强食品消费安全、资源节约和环境保护意识。

3、外资工作紧紧围绕提升利用外资质量和水平来拓展。充分利用沿海发达地区产业转移契机，扩大外资来源，拓宽引资渠道，实现招引外资工作新突破。一是充分利用徽商大会等重大招商引资活动，大力开展产业链招商和以企招商，再掀招引外资新高潮。二是以提升项目质量为核心，招引符合我县产业结构升级的大企业、大项目，不断提高利用外资水平，同时严控高能耗、高污染项目进入xx[]三是为外来投资者提供全程优质服务。

4、机关建设紧紧围绕“学习实践科学发展观”的要求来深化。进一步解放思想，拓宽工作思路，推出工作新举措，以新标准、新要求去适应新形势、新任务。一要加强学习，提升服务水平和质量。二要创新服务，进一步改进工作作风。三要坚持依法行政。四要加强廉政建设。努力造就一批会干事、能干事、干成事的商务队伍，为全县商务经济持续发展提供支撑。

保安部年终工作总结及明年工作计划篇七

20xx年即将过去，回顾这年的工作不禁感慨万千，这一年里我被担任人事招聘专员，在此工作中，我用我所学的专业知识及多年来对人事管理工作经验，根据公司实际情况及本职工作进行了一个初步计划，现实告诉我“只有管好人，才能管好事”，所以在担任本职工作期间我一边根据公司的实际情况不断进行人事管理工作创新，另一边依然用我的初步计划认真踏实的进行人事管理工作，首先对有关人事管理的文件进行彻底拟制，逐步根据公司大的有关规章制度及公司实际情况进行完善，最终对人事管理有了一套基本规范的规章制度。

在9月底因公司人事调整，从x月x日起被晋升为本部门经理（代）并接管行政、人事、办公室、总务后勤事务工作，在上级领导的关心、支持、指导下以及各部门的配合下，按照公司方针政策，行政人事总务部的工作特点：做好日常对外、对内工作，进一步提高工作效率，确保各项工作的正常运作；进一步强化各项服务工作，为生产经营提供周到快捷的后勤保障服务；储备、创新人力资源管理工作，为公司发展，生产经营提供动力支持；加强制度执行力度等。自10月1日起担任部门经理（代）的工作中，也都是围绕上述思路展开工作。努力服务生产经营，适时调整招聘、用工管理以及后勤保障管理思路。

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢！有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，较好的完成各项工作任务。

- 1、彻底完成人事管理有关文件资料，并根据公司的发展逐步完善并下发各部门；对公司及各部门下发的文件资料进行修

改完善，并进行会签下发；解释并监督各部门对已下发文件的执行情况，并做进一步指导实施。

2、建立、健全、规范人事档案（新进、离职、调动、升级）管理

（1）重新对现有人员进行了建档工作，现员工档案齐全。

（2）对各部门、人员进行分组建档，便于工作操作和核查、调动和管理。

（3）办理公司新进、离职、调动等手续；对离职人员的自离、辞工、病退等实行分类整理存档，便于查证；同时做好调动、提拔人员等档案资料信息保管，月底传新进、离职、调动人员资料到财务部。

（4）实行各部门负责人对在职人员的人数每月进行统计，并对离职人员、新进、调动人员作月统计并进行核对，方便了部门、人事、财务查找、结算管理，增强了人力资源管理。

（5）及时做好档案材料的收集、整理、归档。

3、人员招聘

（1）各部门传递人员增补单。

（2）根据部门人员的实际需要有针对性、合理性招聘员工，以配备各岗位；通过采取一系列切实措施，如广发招聘信息、网上招聘、定点招聘等各种办法揽用工人才，卓有成效。

4、员工住宿情况。每月对员工的住宿情况进行统计，并对外宿员工的名单进行上报财务部，按公司有关规章制度给予住房补贴的发放。

5、严肃劳动纪律。

(1) 加强考勤管理，在全公司上下协助下抓按时上、下班时间，规范考勤制度。

(2) 严格考勤制度责任的落实。

(3) 加强请（休）假制度、放行条管理，对不履行请（休）假手续或未开放行条者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样即维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风。

6、认真做好常规工作，包括：优秀员工、工资、晋升、调职和其它的核定审查工作；对工牌办理及补办进行核实查证办理等等各项工作。

7、人事月统计工作。每月对公司全厂各部门人数进行汇总，对新进、离职、调动人员进行备注。

8、收集信息，做好人力资源档案开发与储备，提高办公效率。

1、贯彻执行公司领导指示。做好上、下联络沟通工作，及时向领导反映情况，反馈信息；搞好各部门间相互配合，综合协调工作；对各项工作和计划的督办和检查。

2、根据领导意图，起草有关规章制度、工作计划和其他文稿。负责公司来往信函的处理及收发、登记、传阅、批示；做好公司文件的通知、审核、传递、催办、检查。加强办公文件、档案管理。在文件收发上做到下发的文件适时送达有关部门办理，为公司贯彻落实上级精神、及时完成工作任务提供了有力的保证；同时，档案管理做到井然有序，随时为公司查询服务；加强文字材料的草拟打印工作，能按规定的时间内和内容要求完成。

3、协助公司领导，完善、制定公司规章制度，并执行贯彻公司规章制度。

4、加强沟通：与员工面对面解决问题，使员工工作有章可循，做到违纪有据可查，使他们了解、支持后勤工作，取得了良好的效果，并注重后勤质量的提高。

5、能很好地履行岗位职责，办事效率的提高。

6、监督、管理、检查方面：每天对公司各部门环境卫生、消防、纪律检查工作，有异常情况进行现场处理。在检查中发现的违纪、违规、等各种不良现象及时通知相关部门负责人进行处理；为公司加强管理、提高后勤服务；认真收集信息，全面、准确的了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的问题，总结工作经验，及时向公司汇报，让公司上级能全面准确地了解 and 掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出正确的决策。

7、办公物资、库存工服的管理：对公司各部门使用的办公物资进行了统计，并分类建档存入电脑中，保证了物资使用的安全；负责公司办公设施的管理和维护及维修联络。包括公司办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等；并履行稽查职能，认真办理办公用品的出、入库、领用严格控制和管理。办理库存工服的出、入库交接、保管管理。

8、公司日常行政、人事、办公事务等管理工作，协助总经办处理日常工作。

9、公司总务工作，做好后勤保障。

10、公司办公、生产会议安排、记录和整理会议记要，根据需要按会议决定发文。

11、接待来访客户，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。

12、保安、司机的监督管理。对厨房人员、保安及司机反应

的各种问题及日常工作情况、报销单进行审核、查阅，对有异常的进行处理。

13、公司各种表格管理。

14、完成上级交办的其他任务，并按时按质的完成。

根据部门20xx工作结合公司目前实际情况和今后的发展趋势，行政人事总务部计划从以下几方面开展20xx度的工作，全面推行目标管理。

行政人事总务部在20xx年里除做好日常管理工作外，重点做好以下几方面工作：

(1)、加大后勤服务及监督力度，并根据公司工作实际情况，对后勤服务有关规章制度修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

(2)、配合公司促建工作，加大行政管理力度，对在工作上涌现出来典型的人和事予以及时公布，通过“以点带面、以薪带誉”，促使工作质量进一步提高。

(3)、加大人力资源管理力度，完善劳动人事档案及合同的管理，严格控制公司劳动用工，做好以事设岗，人尽其才。为人才招募与评定薪资、绩效考核提供合理依据。

(4)、完成日常人力资源招聘与配置。

(5)、严格执行公司各项规章制度。比如考勤、用工以及后建宿舍的管理等等。

(6)、严格办公室管理及办公用品的管理、以及环境卫生管理。

(7)、加大内部人力、人才开发力度，弘扬优秀的企业文化和企业传统，用优秀的文化感染人。

(8)、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理等记录。既保障员工合法权益又维护公司的形象和根本利益。

行政人事总务工作对一个正在成长和发展的公司而言，是非常严峻而重要的基础工作，也是需要公司上下通力合作的工作。各部门配合共同做好工作的项目较多，因此需要公司领导予以重视和支持。自上而下转变观念与否，各部门提供支持与合作的程度如何，都是行政人事总务部工作成败的关键。所以行政人事总务部在制定年度目标后，在完成过程中恳请公司领导与各部门予以大力协助。

20xx是紧张忙碌的，行政人事总务部工作责任大，但我始终以饱满的工作热情投入工作，兢兢业业，履行行政、人事、总务等各项工作职责、执行公司的规章制度，较好的完成了各项工作任务。当然，行政人事总务部在今年的工作中还存在粗糙等不足，将在来年工作中改进和纠正。随着公司的发展壮大，根据需求进行人才招聘、加大行政、人事、总务管理力度和员工培训等完成各工项工作，以及严格实行和执行公司各项规章制度，可以预料来年我们的工作将更加繁重，要求也更高，为此，我将更加勤奋的工作，努力为公司做出贡献！