保洁工作计划表(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

保洁工作计划表篇一

3，根据班规，切实的记载好卫生方面的情况，并且每周定时交给副班长。

4，卫生安排将在公平、公正、公开的原则下进行。切实维护好同学们的权益。

5，平时多和同学们交流，了解他们对卫生工作的看法和建议，积极采纳一些合理有用的建议，。以此促进平常工作的改进。

6，要多了解学校在卫生方面的工作动态，及时的将信息传达到班上。也会多和其他班级的卫生委员进行经验交流，吸取一些有利于我班的经验，促使我班的卫生工作更上一层楼。

在接下来的工作中，大体上将根据以上六点实行。当然，在遇到特殊情况时，会进行调整。相信在班上同学的共同努力下，我们班一定会成为优秀班级。

保洁年度工作计划篇三

物业管理公司应制定出清扫保洁工作每日、每周、每月、每季直至每年的计划安排。例如：

每日清洁工作

(1)辖区(楼)内道路清扫二次，整天保洁;

(2)辖区(楼)内绿化带，如草地、花木灌丛、建筑小品等处清扫一次;

(3)楼宇电梯间地板拖洗两次，四周护板清抹一次;

(4)楼宇各层楼梯及走廊清扫一次，楼梯扶手清抹一次;

(5)收集每户产生的生活垃圾及倾倒垃圾箱内的垃圾，并负责清运至指定地点。

每周清洁工作

(2)业户信箱清拭一次;

(3)天台(包括裙房、车棚)、天井和沟渠清扫一次。

每月清洁工作

(1)天花板尘灰和蜘蛛网清除一次;

(2)各层走道公用玻璃窗擦拭一次(每天擦数层，一个月内保证全部擦拭一次);

(3)公共走廊及路灯的灯罩清拭一次。

此外，楼宇的玻璃幕墙拟每月或每季擦拭一次;花岗石、磨石子外墙拟每年安排清洗一次;一般水泥外墙拟每年安排粉刷一次等。

定期检查

物业管理公司可将每日、每周、每季、每年清扫保洁工作的具体内容用记录报表的形式固定下来，以便布置工作和进行定期检查。

保洁工作计划表篇二

1：楼道楼梯除尘，楼道窗户玻璃清洗。2：清理楼宇内易燃物品，清扫天台。3：擦拭园区路灯，清理卫生死角。4：年底卫生大扫除。

2月份1：楼道楼梯除尘，楼道窗户玻璃清洗。2：春节后卫生彻底清洁，不锈钢保养。

3：清理楼顶平台，冲洗雨棚，楼层电梯门擦拭。4：地下车库拖洗，门头清扫，垃圾分类。

3月份1：大堂地面清洗，楼道窗户玻璃清洗。2：清扫天台，清洗单元门口台阶。3：楼道车库除尘，清理各岗卫生死角。4：环境消杀，冲洗雨棚。

4月份1：楼顶天台清扫，清扫单元门口。2：楼道玻璃清洁，擦拭楼道管井门。3：楼宇内电梯设备层清理，环境消杀。4：清理园区杂物，全部垃圾桶清洁消毒。

5月份1：楼道楼梯除尘，大堂车库高空管道弹尘。2：清理楼宇内杂物，清洗单元门口台阶。1：楼道玻璃清洗，大堂地面清洗。4：环境消杀，冲洗雨棚。

6月份1：车库管道设施设备除尘，地下设备层清扫消毒。2：清扫天台，楼道玻璃清洗。3：全部垃圾桶清洗消毒，清洗单元门口台阶。4：环境消杀，冲洗雨棚。

7月份1：大堂地面清洗，楼道楼梯除尘。2：清扫天台，地下车库清洗消毒。3：楼道玻璃窗户清洗，清洗单元门口台阶。4：环境消杀，冲洗雨棚。

8月份1：清扫天台，擦拭楼宇内电梯门，管道门。2：拖洗车库，做不锈钢保养。3：园区路灯擦拭，清洗单元门口台

阶。4：墙面天花板弹尘，冲洗雨棚。

9月份1：清扫天台，楼梯楼道除尘。2：清洗楼道窗户玻璃，清扫单元门头。3：清理楼道杂物，地下车库拖洗。4：清理底商死角卫生，墙面小广告清理。10月份1：清扫平台，地下室卫生清理及消毒。2：公共区域杂物清理，楼宇内墙面弹尘及小广告清理。3：清洗楼道玻璃，清洗单元门口台阶。4：环境消杀，冲洗雨棚。

11月份1：清扫平台，清扫园区落叶，清洗大厅地面。2：楼道楼梯除尘，清洗垃圾桶周边。3：楼道窗户玻璃清洗，不锈钢保养。4：清理楼宇内外易燃物，高空管道弹尘。

经理：环境主管：物管部经理：篇4：保洁部11-12月份工作计划保洁部11-12月份工作计划会所已经走入正轨，正在逐步向前发展。为了更好的把会所的卫生工作做好做到位，紧密配合部门工作，让我们的工作给会员带来干净、整齐、优雅的环境而努力。1、首先从管理方面：现场管理者，属于兵头将尾。现场管理者视为完成现场生产作业任务而必须做好的各项管理活动。既充分发挥辖区内员工的主动性，能动性和工作积极性。团结协作。合理的组织人力、物力、充分地利用各方面信息做好现场工作最终实现按质、按量，如期、安全地完成所属区域的各项工作任务。2、工作方面：我们要把各区域的日常保洁工作做到位，大堂地面推尘，器械清洗消毒，吸尘，公共区域地毯和地面的吸尘，刮玻璃及抹尘工作每天进行，随叫随到。室内外玻璃每周一次，根据情况随时处理。墙面每周一次，壁画每周擦试一次，每月家私蜡保养一次，游泳池边玻璃，地面每周一次，外高玻璃每月一次。低处玻璃随时擦试。卫生间墙壁和隔板每周一次。地面每天清洁，马桶、面盆、镜面每天清洁并消毒。美容部地毯每月清洗一次。(为延长地毯的使用寿命)。根据具体情况酌情处理(有污渍的局部处理)其他的计划清洁，日常清洁工作不变。3、仪容仪表：员工应遵守员工守则，注意形象，保持个人卫生，工服干净整齐，工作现场要做到走路轻、说话轻、操作轻。

注意礼貌无论公司领导，同事，或会员都要问候您好：遵守劳动纪律，不迟到、不早退、有事请假。遵守各项规章制度。4、员工培训：对使用药剂，机械设备中，要随时培训，讲解：不懂就问，不会就学，工作前首先备好工具、清洁剂。爱护机械设备工具。工作完毕要将机械、工具清理干净放回库内。5、降低成本：节约能源：为更好的节约能源，我们首先把物料尽量节约，控制到最低限度，但要保持卫生质量，勤冲勤刷。6、防止工伤和重大事故的发生。有了安全不一定有了一切，但没有安全就没有一切。所以在工作前要检查设备设施是否损坏，发现损坏及时向有关部门汇报，及时解决、避免人身及财产受到损坏，注意保护好自身安全，公司财产等安全，排除一切不安全隐患。最后：为了更好的把工作做好，做到大家满意为之努力。.11.5罗瑞友篇5：消毒供应中心第四季度工作计划伊春市中心医院20消毒供应中心第四季度工作计划随着新消毒供应中心的启用，消毒供应中心建筑布局合理，区域划分明确，工作流程符合标注要求。消毒供应中心已经转变为控制院内感染的重要部门，它集中了全院的医疗器具的回收、清洗、消毒、灭菌和一次性无菌物品的供应，在医疗、护理、科研、教学中起着重要的作用。消毒供应中心将按照医院核心制度的要求下，结合工作实际，前三季度工作的顺利完成，第四季度工作计划如下：一、消毒设备配备齐全消毒供应中心需配备先进消毒设备，彻底改变旧式消毒方法，同时要求科室正确掌握消毒设备的监测方法，使其设备发挥真正的作用。二、加强设备风险评估确保医疗器械管理达标，加强对医疗器械和设备在使用中的风险评估。在新设备的调试和试运行中，需要人机磨合的调试阶段。其中操作人员是其中的环节之一，加强对护理人员进行医疗器械和设备操作岗位的培训，相关人员能熟练掌握使用医疗器械，了解设备的性能及维护操作的规程。设备员对本科医疗器械使用进行质量控制，建立培训档案，定期检查设备，对使用中的器械定期进行评价，减少不良事件的发生。加强对可复用医疗器械的风险评估。对日常周转使用的价格昂贵的医疗器械，在使用周转过程中密切观察器械的性能、功能、材料的质量并记录。可复用医疗器械按规定进行清洁、消毒、灭

菌工作，同时对设备做好维护和保养记录，大型医疗器械和设备定期进行清洁，做好消毒隔离，防止交1.

保洁工作计划表篇三

【御景新城】

我公司承接云南御行中天房地产开发有限公司所开发的【御景新城】保洁服务以来，在云南京中物业服务有限公司领导的指导和大力支持下，经过全体员工的共同努力，我公司顺利地完成了保洁工作任务，积累了一定的工作经验，为御景新城保洁项目提供了优质的服务工作，在此对20的工作做以简要总结，找出不足，为的工作打好基础。

一、年保洁工作简要总结：

2013年，我公司秉承您的满意是我们永恒的追求的宗旨，不断努力工作，圆满完成了以下工作任务。

4、石材护理完成情况：大理石地面结晶48次;

5、样板房保洁开荒工作，均为免费服务;6、及时协助处理突发事件10余件;

7、及时对新入职的员工做好岗前培训，对在岗员工不定期进行培训，让每个人能熟记熟知公司的各项规章制度和保洁工作流程，确保了工作操作的安全性和卫生质量达标。

保洁工作计划表篇四

对物业保洁部来说是机遇与挑战并存的一年。业主数量的增多，服务要求提升，必然带来新的服务质量、服务要求的提升。物业保洁部将根据业主方新的实际要求及期望，将不断的在行业中拓展尝试新的业务，寻找发展壮大部门的机遇。

20，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度;另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。

二、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着物业行业的发展，行业内的经营理念与服务理念在不断更新，业主方的期望值也在不断的升高。仅仅让业主方满意是不够的，还需让业主方难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。4.培训奖励：整理好的资料可以做为培训教材，让新员工一开始就了解工作的要求及学习目标，使老员工通过对比找差距补不足，以此提高员工的认识。

保洁工作计划表篇五

由于爱家名邸物业刚刚成立，现正处于物业前期介入阶段。各方面工作都在陆续开展。爱家名邸属于全封闭高档住宅小区，对保洁的服务质量、服务要求必然要达到更高的层次。一、完善各项管理制度，形成配套的考核、监督机制。，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，建立系统的绩效考核机制。改变以前“人管人”的被动状态，培养员工的自觉、自律意识，从而走向“制度管人，制度约束人”的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度;另一方面，方便管理人员的考核、监督，减少个人的主观因素。

实施首问责任制要求本部门员工需掌握的信息量加大，如酒店、办公楼各方面信息、各重要领导日常习惯等等，还有员

工处理事情的灵活应变能力，对客服务需求的解决能力。年元月份正式执行，部门将在业主投诉的问题上下功夫，实行“谁主管谁负责”，对所出现的问题一查到底，决不滞留积压问题，并做好处理问题的档案管理工作。

为了使员工对物业保洁工作加深认识，加强员工的责任心，物业保洁部20将与楼层内的员工骨干签定《免查楼层协议》，让员工对自己的工作进行自查自纠，并让员工参与管理，负责领班休假期间的代班工作，充分体现出员工的自身价值和部门对他们的信任，使员工对工作更有热情。

目前办公楼内部的所有文书、信件、报纸传达工作都由我部门配合党委办公室完成，但服务内容只限于开门服务。

从年开始，部门将建立工程维修档案，对一些专项维修项目进行记录，便于及时跟踪、了解区域维修状况，从而更有力的保障区域内设施设备完好性，同时更能了解区域内的设施设备在一段时间内运转状况。

六、培养员工的观察能力，提供个性化服务，创服务品牌

随着酒店及集团的发展，行业内的经营理念与服务理念在不断更新，业主方的期望值也在不断的升高。仅仅让业主方满意是不够的，还需让业主方难忘。这就要求在规范服务的基础上，提供个性化服务。酒店服务讲究“想客人之所想，急客人之所急”。

部门将重点培训员工如何根据集团领导的生活习惯，来提供个性化服务。

1.鼓励培养：对于工作中有优秀表现和受到集团领导

某物业清洁开荒工作计划

一、清洗单位:

二、开荒工作范围:

三、开荒用机械设备及清洗用品:

5、德国凯驰hd-5255高压水枪1台

6、美国威霸df-100/mb-ei-17高泡地毯机1台9、美国威霸101超特光免抛地面蜡。

11、美国威霸807不锈钢护理剂,(来自:)本品集清洗和打蜡于一身,使保养工作更为简易,同时迅速去除不锈钢表面的污垢,使用后在其表面形成纯化膜,可防止清洗时产生二次污染,表面洁净光亮。

四、开荒作业方案及标准:1、标准施工方案:(1)大面积清扫

(2)清除工程残留污迹(3)局部刷洗(4)大面积冲洗

(5)清除绿化带内石块、碎砖、纸袋等杂物

(3)窗框、门玻璃清洗擦拭(4)地面刷洗、吸干、拖干

c□楼内卫生间、清洁间、垃圾间、储藏间、楼梯间、电梯间、电梯前室的全面擦拭;(5)成品保护。

五、开荒作业人员编制及管理人员责任:

开荒清洁管理人员3人:

总指挥1人:保证后勤供应工作。

主管1人:

负责各卫生间、楼梯间、电梯间、电梯前室、消防梯的清洗擦拭等项开荒工作。

六、外墙清洗作业计划:

(一)清洗项目:锦绣大地公寓(a座、c座)(二)清洗范围:

1、公寓外侧墙面清洗2、瓷砖外侧墙及墙面装3、外侧玻璃及窗框清洗(三)清洗材料:(四)清洗步骤:(五)清洗标准:

(六)作业工期及人数:

(七)楼外作业安全操作规程:

5、高空作业中,应将所有工具挂在吊篮或吊板上,以防失手滑落。8、现场管理人员要在每天上岗前,进行一次全面的安全检查。