

最新述职报告作风情况(精选6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

述职报告作风情况篇一

各位领导、老师们大家好！

本人于199x年步入教师行业，从教已十多年。一直以来受到校领导和各位老师的关心和帮助，使我在各方面的能力都得到了锻炼和提高。备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，尽自己所能教育好每一个学生，是我每天最常规的工作。由于我的付出也得到了一定的回报，受的各级领导的认可，曾被评为优秀教师给予嘉奖的奖励。成绩只能代表过去，未来还需要我更加的努力。

我之所以竞聘这个职务，是因为我具有以下几个优势：

一、我的工作经验优势。回顾这几年来，我取得了一定的优异成绩：所教学科学生成绩都名列前茅。潜心研究教学，撰写的教学论文几次获奖。

二、我有与时俱进的优势。我在认真学习新课程理念的基础上，结合自己所教的学科，积极探究有效地教学方法，开成自己的教学风格。把课本知识和学生的生活相结合，为学生创设一个轻松愉快的学习环境。在学生中开展探究式学习，使学生的知识来源不只是老师。

三、我有良好的群众基础。我性格豪爽、乐观，能和大家和睦相处。学校就是一个大家庭，在我心目中老师们就像我的

家人，或长辈或姐妹，相互打趣其乐融融。

四、我有较好的年龄优势。年轻，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到工作中去。

假如我能够通过竞争上岗，我打算从以下几个方面努力：

一、我深知一名优秀的学校中层干部，应该具备良好的个人品德和修养，一定的组织管理水平和能力，有较强的专业知识和学科教学能力，较丰富的现代教育理论知识和修养，较强的贯彻执行能力，开拓进取精神和团队协作精神。这些都是我努力的目标。

二、作为学校中层干部，学校派给我的各项工作都是对我的信任，我应该努力做好。在各项常规工作检查中，我与其他同事合作，本着一颗公正之心，去对待每次工作。

三、提升个人素质，以身作则，身先士卒。做好上级命令的传达与落实，创造性的开展工作。

四、提高协调能力，搞好各方关系。增强团队意识，增强集体荣誉感，为各项工作的顺利开展创造一个良好的人文环境。

各位领导、老师们，我今天虽是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向大家展示一个真实的我。我相信，凭着我的个人素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我一定能把工作做好。花言巧语没有用，实际行动才是真。谢谢大家！

尊敬的各位领导、各位同事：

早上好！

今天我能参加副科级职位竞争，这是组织上给我的一次检验、

学习、提高的机会。

首先我简单汇报一下个人简历。本人现年。。。岁，学历为□□□□xx年参加工作，在工作岗位上已经有将近20个年头，职务为科员，现在。。。。的注册窗口岗位工作。

参加这次竞争上岗，我认为我有以下几个优势：

一是基层工作经验比较丰富。将近20xx年的基层工作经验，让我积累了丰富的阅历，也促使我养成了乐于学习、适应性强、善于接受新生事物的好习惯。

二是具有良好的业务素质和服务能力。在面对服务对象时能够做到“五个一样”：受理、咨询一样热情；生人、熟人一样和气；干部、群众一样尊重；忙时、闲时一样耐心；来早、来晚一样接待。在业务受理时，很好地向服务对象履行一次性告知义务。指导服务对象又快又全的准备材料，尽力让他们少走弯路，少跑腿。

三是具有团队意识和协作能力。在工作中能够做到退一步海阔天空，多理解别人，多尊重别人，多换位思考，自工作以来，我一直与人协商干事，协作共事，没有在单位闹过分裂和不团结。

四是具备良好的心态、遇事冷静。这些年来，在工作岗位上遇到各种困难，面对各种不同的服务对象，我都能保持良好的心态，冷静的头脑，能及时灵活的采取不同的接待方式处理，以理服人，以情动人，耐心细致的做工作。

成绩已是过去，光荣的工商事业还将继往开来。竞争上岗本着“公开、公正、公平”的原则，其结果必然是有上有下，对此我早以一颗平常心来对待。如果得到领导和大家的信任，竞选成功，我会再接再厉，以更加务实的工作作风在新的平台上展示自己的才华，为工商事业的发展贡献自己的力量。

我想，只要有对工商事业高度负责的事业心和责任感，有开拓进取、勇于创新、虚心好学的精神，紧紧依靠区局党组的正确领导，加强同各兄弟科室之间的协调配合，就一定能够把工作做好。如果竞争落选，说明我在某些方面与这个职位的要求还有一定的差距，我将把这次竞争作为一次锻炼自己能力、查找自身不足的机会，一如既往地努力工作，在自己的岗位上认真履行职责。

谢谢大家！

忙忙碌碌的一学期很快过去，在园领导的正确领导下，我班班级工作运转良好，不能用硕果累累来作总结，但也收获颇多，忐忑不少。现总结如下：

一、逐渐适应，明确任务

初来乍到，新的环境，新的班级，新的同事，让自己心有余悸。努力使自己放松心情并严格要求自己。加强政治学习，遵守纪律，热爱集体，以积极热情的态度去完成幼儿园的各项任务。接下来就是了解班级成员，更深入地了解每一位宝宝的情况和心理，对宝宝多抱抱、亲亲来使她们更快的接纳我、认可我、喜欢我。

二、教学、保育工作

我班宝宝在短时间内适应幼儿园生活，特别是新生，适应能力较强。我们三位老师始终用“爱心、细心、耐心”真诚的面对每一位幼儿，让孩子从点滴中真正感受到老师的爱。托班幼儿年龄较小，自理能力差，需要老师花费大量的精力来培养幼儿的一日常规。我们班的全体老师按照统一要求，统一原则来培养幼儿的常规，同时加强幼儿文明礼貌的引导，从我做起，严格要求自己的，促使幼儿从小接受文明的熏陶。

在教学活动中认真备课，做好课前的物质准备和知识准备工

作。领导的听课指导使自己的教育理念豁然开朗，在活动中要多重视激发幼儿的探索欲和发散思维。让幼儿从小养成善于思考的好习惯。保育工作方面不仅要让孩子吃好喝好，保证身体的健康，还要多关注幼儿的情绪变化，每天摸一摸、抱一抱，与孩子进行真诚的沟通，让孩子在一个温馨、舒适、和谐的环境中身心愉悦的成长。

三、班级测查

学期末的测查，总体不是很理想，常规搬椅子和漱口做的不好。平时孩子们需要提醒才会做的好，今天由于没有老师的责任没有提醒，所以想想还是孩子们平时没养成好习惯，需要老师随时提醒。下一步要严格要求孩子们，与配班老师沟通协调好，做到班级管理统一，步调一致，用有效的方法使幼儿尽快养成好习惯。

四、家长工作

虽然来的时间较短，但家长工作做的还不错，平时找各种机会主动亲切与家长沟通孩子的情况，随时了解幼儿的发展状况，并实施有效的教育策略，个别有疑惑的家长通过沟通交流表示理解并配合我们的工作，更好的做到家园共育工作。

五、安全工作

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

述职报告作风情况篇二

在新生入校的第一天，我设计了两个活动。

(一) 自我介绍，就是给每个同学一分钟的时间介绍自己：姓名、年龄、爱好、特长、愿望等。主要是给学生一个锻炼

机会，让每一个学生敢于站在讲台应对大家讲话，要讲得简练、生动、精彩，令人难忘。

（二）竞选班干部，每个学生都能够来竞争一个职位。主要是培养学生的竞争意识、挑战意识、职责意识和参与意识。

1、设立图书角，由每个学生志愿捐书，集中起来构建了一个小小的图书角。图书角大大的丰富了同学们的课余时间，也使同学们更加热爱我们的“家”了。

2、写周记，我要求学生每周都写周记，每周一我会收上来认真的阅读和批改。这样，即可提高学生的写作水平，又开辟了一条师生沟通的渠道，同时还增进了师生的感情。学生有了说心里话的地方，感情也就有了归属。

在军训的时候、在学校组织的值周优秀班级评比活动中，我们都力争做到，无论是在艰苦的训练中，还是在平时的学习中，我们都有一个共同的信念：做的自己，创的群众。“一分耕耘，一分收获”，我们获得了军训队列比赛一等奖，还被学校评为优秀班级。

特色之一：明确育人的目的：正直、善良、智慧、健康。

我认为，成人比成材更重要，要培养对社会有用的人，要让学生成为建设祖国的栋梁，务必要有强烈的社会责任感，用心向上的团队合作精神，丰富的文化科学知识以及健康的身体和心理。我设计并在班里开展了“五心”活动：忠心给祖国、爱心给社会、诚心给朋友、孝心给父母、信心给自己。我给同学们介绍了一篇一位有名教育工作者的文章——“天下兴亡，我的职责”、让同学们明白我们是国家的主人，祖国的兴亡和我们每一个人有着密切的联系，爱国，就要从身边的每一件小事做起：捡起地上的一片纸屑，不闯红灯，帮忙同学，遵守纪律，爱护群众等等。透过这样的教育，同学们的思想觉悟有了很大的提高。在运动会结束的时候，同学

们看到运动场上有很多矿泉水瓶和一次性杯子，就主动要留下来捡，全班同学都自觉的参加了这次活动，受到了大会的表扬。

特色之二：有较强的组织纪律性

1、规范早读、自习课的纪律

早读：在老师到来之前，开始复习上节课所学资料，由各科课代表负责组织。自习课：要求学生务必准时到位安安静静的上自习，不准说话，对于违纪的学生处理要严，等学生养成了好习惯就能够放手让班干部管理了。

2、力争在升旗仪式，课间操和学校的各种大型活动中表现突出。

在升旗的时候，要求同学们站队要快、静、齐、要站挺、站直，要有饱满的热情和向上的精神。在课间操的时候，要求同学们每次都要争取第一个站好队，要求动作整齐、标准。我们已经很多次的受到体育老师的表扬了。此刻同学们已经养成了处处争第一的习惯了。在学校组织的各种活动中，我们都力争做得，同学们心里都有一个信念：我要为群众争光。

3、狠抓课堂纪律，养成良好的学习习惯

要求学生“学会倾听”，在课堂上，尊重老师的劳动，尊重知识，也遵守了纪律。要求学生要放得开，收得住。要配合老师上好每一节课。由值日班长每一天总结当天的纪律状况，评出每周的先进组。

特色之三：注重潜力的培养和锻炼

期中考试后，为了培养同学们的竞争意识，为了给更多的同学锻炼的机会，我们进行了第二次班干部竞选，这种氛围下，

班干部的工作很尽心，很认真，很负职责。我把自习课分给班干部，让他们组织，讲题，听写，默写。这样，既锻炼了潜力，又树立了威信。我们还策划了很多活动，如：主题班会、学习竞赛小组竞争等等，这些活动，都交给班干部们自己组织安排，既锻炼了潜力，又给班级带来了活力，还给同学们带来了很多的快乐！

特色之四：和家长成为朋友

我认为和家长的沟通是很重要的，而且，家长也需要学习，需要和孩子共同成长。家长会后，一个家长告诉我，她很感谢这次班会，这次班会让她领悟到如何与孩子沟通是很重要的。同时，学生用真诚打动了父母，使他们真的走近了，使他们真的沟通了。家长对我也越来越信任了，家里的事情，孩子的事情，工作的事情，我们有很多的交流，这对我的工作也有了很大的帮忙。

班主任工作是很具有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。但是，这一切都很值得，因为，你得到的将是一个美丽的世界！工作着是美丽的！

述职报告作风情况篇三

近年来，市建委党组在市委、市政府的正确领导下，紧密团结和带领建委系统广大干部职工，始终坚持以科学发展观为统领、以建设“美丽xx”为目标、以创新发展方式为抓手，认真履行“一岗双责”，扎实抓好各项工作，为促进我市科学发展、跨越式发展作出了应有贡献。下面，我将委党组和我个人的勤政廉政工作向各位领导作简要汇报：

坚持把城乡建设融入全市发展大局，紧紧围绕“推进大冶湖生态新区建设，加快建设鄂东特大城市”的目标，突出重点，

扎实苦干，各项工作取得了较为圆满的效果。

(一)高位协调，城建重点项目建设加速发展。成立了城市重大项目建设指挥部，市长亲任指挥长，副书记、副市长及组织部、纪委等部门领导任副指挥长，办公室设在市建委。高位的组织协调机构，为全市项目建设的快速推进提供了有力保障。城市重大项目有序推进。今年计划实施城建重点工程项目100项，完成投资87.13亿元。截止10月底，应开工92项，已开工61项，完成投资43.45亿元。一大批城市重大项目的有力推进，为大冶湖生态新区和鄂东特大城市建设奠定了坚实基础。民生工程项目进度明显。采取“区级组织、市级奖补、社会参与”的模式，大力推进背街小巷道路及路灯改造、社区环境综合整治、城中村和城乡结合部整治、公厕改造等民生项目建设。今年109项创卫民生项目全部完工，有效地改善了社区居民生活环境。目前，已完成了奖补核算工作，计划争取奖补资金3000万元。生态治理项目进展顺利。加快园林绿化建设，完成投资1.09亿元，新增改造绿地面积64.11公顷，城市绿化覆盖率达38.06%、绿地率达35.75%、人均公园绿地面积达12.4平方米，均超出国家园林城市标准；加快“三湖”截污工程建设，完成了环磁湖、青山湖、青港湖排污口调查，制定了环磁湖21个排污口整治改造方案，已完成了9处改造，日减少排污量6000吨以上。

述职报告作风情况篇四

近年来，行政述职报告成为各级政府和机构领导层的常规工作之一。作为一种对过去一年工作的总结和对未来工作的规划，行政述职报告的撰写和提交对于领导者的能力和责任心具有重要的意义。在过去的一年里，作为一名行政干部，我有幸参与了行政述职报告的撰写和提议，通过这个过程，我获得了一些宝贵的心得体会。

首先，行政述职报告的撰写需要结合实际情况，突出关键问

题。在撰写行政述职报告的过程中，我们需要紧密结合自己责任范围内的工作实践，明确重点和难点问题，并留出足够的篇幅加以说明。例如，在我所负责的区域内，交通拥堵一直是居民关心的重要问题，因此我在行政述职报告中详细描述了采取的一系列措施以及取得的显著成效。这样一来，报告不仅能突出关键问题，同时也能让领导们对我们所做的工作有一个清晰的认识。

其次，行政述职报告需要突出实际成果，并给出合理的解释和分析。行政工作的最终目的是为了解决问题，提高民生福祉。因此，在行政述职报告中，我们要结合实际情况，突出以民为本的理念，统计和分析我们取得的实际成果，并给出相应的解释和分析。例如，在我所负责的教育工作中，通过加强师资培训和校园安全管理，学生的学习成绩和身心健康状况得到了显著改善。在行政述职报告中，我详细列举了相关数据，并结合分析说明了这些成果的影响和作用。这样一来，不仅让领导们对我们的工作成果有一个直观的了解，也能为我们今后的工作提供参考和指导。

再次，行政述职报告需要准备充分，做到数据真实可信。行政工作需要依据数据和实际情况来进行决策，因此，在行政述职报告中我们需要准备充分，确保数据的真实性和可信性。例如，在人口统计方面，我们需要准确收集和计算各类人口统计数据，如性别、年龄、教育程度等，并将其与以往年度数据进行对比，展示出人口变化的趋势和特点。同时，还要确保数据的来源可靠，避免因数据造假而失去信誉。只有准备充分且数据真实可信，我们的行政述职报告才能具备说服力和权威性。

最后，行政述职报告需要展示团队协作和个人成长。行政工作是团队协作的结果，而个人的成长则是整个团队得以发展的重要保证。在行政述职报告中，我们应该不仅要展示团队的成果，还要准备说明个人的参与和成长。例如，在我所负责的环保工作中，我们开展了一系列的垃圾分类宣传活动，

取得了丰硕的成果。在行政述职报告中，我既要介绍整个团队的努力和成果，又要说明自己个人在其中所扮演的角色和成长的经历。这样一来，报告不仅可以展示我们的工作成果，还能够让领导们对我们个人的专业能力和责任心有一个全面的了解。

总之，行政述职报告的撰写和提交是一项重要的工作。通过对过去一年工作的总结和规划，我们不仅可以展示工作成果，还能够为今后的工作提供参考和指导。在撰写行政述职报告的过程中，我们应该结合实际情况，突出关键问题；突出实际成果，并给出合理的解释和分析；准备充分，做到数据真实可信；展示团队协作和个人成长。只有这样，我们的行政述职报告才能起到应有的作用，为我们的工作和发展带来更多的机遇和可能。

述职报告作风情况篇五

做为一个高中生，我很荣幸有机会进入方特游乐园景区体验述职报告。在这里，我不仅度过了令人难忘的娱乐时光，还学到了很多与职业相关的知识和课程。在这篇文章中，我将会谈到我参观方特自己的心得体会和对这次经历的看法。

首先，我发现方特自己非常注重“创新和变革”。我们所经历的景区中有很多极具创意的项目和观赏点。比如：向日葵公园，百草园，奇幻王国等等。这些项目中可以看出，主题是极具创意的。而地上、地下、空中的交叉布置方式、跌宕起伏的地形、通过搭配音乐，模拟滚屏、洞穴等场所真实风光，提高草木之间的空气流通，被自然环境包围，所有的细节都充分考虑到了游客的感受和沉浸式体验。

其次，我也意识到方特自己与其他景区不同之处在于他们极度注重清洁卫生。在这里，需要大量细致的卫生管理。为了确保游客可以享受到清洁卫生的环境和服务，方特自己必须从最基本的地方出发，如广场的干净，餐桌的整齐。如消毒，

清洗等工作整个过程行之有效。园区员工不但注重园区各个方面的整洁，还采用无害化清洁剂等绿色环保措施，保障了环境的清洁与安全，进一步提升了游客的饮食和娱乐体验。

最后，我深深感受到在方特自己工作的园区工作人员服务态度非常好。每一个岗位上的工作人员都很注重和蔼亲切的服务态度，用自己的微笑和热情让游客感到宾至如归。他们充分发挥人的因素，采用独特的服务模式，在服务过程中增加彼此之间的成就感和成功感。

总之，我对方特自己的景区印象非常深刻。在这里，我度过了愉快的时光，不仅享受到了独特的创意和美食，还学到了很多关于职业和服务的知识。作为中国国情下的一个学生，我认为方特自己必将成为未来展示中国创新和工业经验的代表之一。

述职报告作风情况篇六

大家好！

我是×××渠道综合管理员×××，于04年进入公司，在××营业厅前台，做综合受理员，后因工作认真负责，05年被提升为前台值班经理。直至08年元月，因工作需求被调入×××区从事渠道管理员工作。我的述职报告分为以下三大部分：

1、渠道建设工作：08年公司开展了渠道大建设工作，配合渠道中心主任完成了13家新建网点的渠道寻址、装修、开业等工作。由于我们在渠道建设过程中不光建设渠道的数量，还注意建设渠道的质量，在重要路段新建了几家有质量的卖场，如双岗××、华联超市内的××等，因此在渠道年度评比时，××区光荣的被评为一等奖。

2、代理商日常系统维护，我区代收费网点，电脑维护情况良

好，因出现问题均能及时处理好，保证代理商正常收费营业。由于cdma的划分，代理商用cdma1x收费已不在方便，及时要求代理商更换宽带上网，并提前向信息化部申请用户名和密码，上门为代理点安装新系统，率先完成了30家网点宽带改造工作。

3、代理商考核。代理商考核按公平、公正、公开原则执行，每次网点扣分项及时采取通报、短信、面谈多种方式，通知到各网点。督促其它网点不在犯同一错误。

4、代理商业务培训及公司政策贯彻。代理商对联通政策是否理解，直接关系到对公司文件的执行力度，所以公司每次下发新文件，我会提前认真阅读掌握、提取重点、做好培训准备工作。因代理商对公司文件理解层度不同。我会有针对性的做培训，不光在会议上进行培训，日常巡检到各网点时，不忘记采取一对一对面的提问，在给予解答，很快提升他们的业务知识。

5、代理商销售任务的督促工作。公司为加快发展步伐，每季度都会下达不同的任务考核，因代理商人员素质层次不齐，对公司下达的任务考核不能理解，经常报有怨气，我利用巡查机会，上门挨家挨户进行解释说明，和他们谈心交朋友，用各种有效沟通的方法，调动网点销售积极性，让公司的各项工作得以顺利进行。

6、工号的管理。每次区里有新进员工进入或工作调动，我都及时走工单，调整他们的工号权限，以保证不影响他们的工作。为新开网点及时申请新界面和工号，做好网点各项工号需求反馈工作，全年光调整各项工号权限工单走了165个。

7、礼品管理及物资的工作。公司开展各项活动，都能及时到公司领取礼品，以保证活动的正常开展。做好礼品发放工作，对一些大件代理商不方便领取的，采取送货上门。礼品的保管更做到账实相符，即库存实物和资物系统相一致。今年开

展的清()凉一夏活动送清凉套包、油、床上四件套等礼品5944个，校园活动送礼品清凉套包□u盘、自行车等礼品8609个，年末存费有礼活动送生活套包、床单、浴巾套包、拆叠自行车、油等礼品2398个。由于各种礼品准备充分，所有活动都正常有绪的得到开展。物资方面及时补充各种宣传单页、海报、入网单。

8、积分、中立渠道返利及其它报表工作。每月准时完成××区42家网点积分核算工作，全年积分发放了57.8万元。完成20xx年1月至11月中立渠道批发补贴报表；完成了每月网点渠道信息表，上报g网经营部；完成了09年渠道费用预提表；每月1日按网点代收费量分配任务，并把任务下发到网点；每周制做任务通报表，把任务完成情况，通报给各家网点，对完成量较低的网点，打电话沟通询问原因，督促尽快完成任务；每月制做办公室值班表；每周制做礼品明细表上报稽核员；完成了渠道装修费用报表及报销工作。

9、渠道巡查工作。每周按时到各家网点巡检，对网点的卫生、服务态度、营业时间、三有四清做检查。发现问题能当场改正的，当场即更正，不能改正的以后做好督促工作，直至改正为止。记录网点反馈的市场信息，向领导反映市场情况。

10、合同的签署工作。公司今年开展了代理商押金存预存工作，××区29家老网点需重新签定合同，加13家新建网点的合同，共计完成网点合同42个；完成了××营业厅和××营业厅2个卖场的招竞和合同签署工作；完成了3家老公话商和2家新公话商的合同签署工作；完成了××××合同的签署工作；完成了××、××、××公话代购代扣合作协议的签署工作，并把这些合同全部录入电子系统。

11、完成了缴费站小代理人系统的开通维护工作，每日查询缴费站系统，有无待返销的号码，及时做好返销工作。对开通缴费到期的用户做好二次开通工作，另开通了11户缴费站c转g用户。

1、由于渠道管理员工作比较繁琐，同一个错误网点会多次发生，这时我的对网点态度不太好。

2、工作做的还不够细，区一直提倡的“三张明白纸”开展的不好，还有个别网点不能完全明白，自己家的每月返利有哪些明细账。

3、巡查工作做的还不仔细，经常会有些小问题看不见。

4、制做表格还不构细心，有时因为写错一位数，给其它同事工作代来不便。

1、督促网点完成09版团圆卡订购会上，所签定的团圆卡任务。并完成公司已后所安排的各项任务。

2、协助渠道主任完成四牌楼地区的新建网点寻址工作。

3、做好三张明白纸工作，不限于形式的对网点做解释分析，做到每家都知道，每月各项返利和积分如何计算。以便于公司开项的活动，能更快的了实到各网点。

4、巡查前写好巡查计划，到每个网点时按照计划，逐一做检查，不漏一项。对发现的问题及时更进，直至解决。

5、修身养性提高自身综合素质，对代理商反映的问题全力帮助解决。

6、制做各项表格时多检查几遍，减少于我对口工作同事的工作量。

以上是我的述职报告，不足的地方请领导给予指正，谢谢！