

# 员工简单的离职申请书(精选8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 员工简单的离职申请书篇一

尊敬的各位领导：

你们好！

自从xx年x月份进入xx公司这个大家庭以来，我倍受“团结、务实、开拓、奉献”精神的鼓舞，在为xx服务的同时，自身也在各个方面得到了很好的学习和锻炼，在此说声：“谢谢你们”！

今天我选择离开这里，有很多原因：

- 1、由于身体素质差，似乎有种力不从心的感觉，再这样下去的话肯定有负面影响；
- 2、由于年轻，也许是能力有限，在为人处事方面还不是很成熟，这让我感到工作上很吃力，失去了往日的热情。

因此，我定选择一个新的`工作环境，希望领导批准，敬请早日安排为盼。当然，无论我在那里，我都要为公司做力所能及的事情，因为我为曾经是xx公司里的一员而骄傲过。最后诚恳地说声：对不起！也衷心地祝愿公司兴旺发达！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月x日

## 员工简单的离职申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

我正式向您提出辞职的请求。某年某月某日我来到公司，正式成为公司的一员。对于这一点，真诚的感谢机缘。

截止到今天，已然过去了一年多。在这段时间，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢大家，感谢这个企业中的每一位，因为你们让我成长。

我不喜欢夸大事实，也不喜欢太过谦虚，我会尽力去接近事实，惟其如此，才可能客观。

在这一年之中，我付出了劳动，也得到了回报。但我想，我的付出不足以得到如此之多的`回报，感谢某某、某某等人在技术方面对我的指导以及各位领导和同事在生活上对我的关心，你们称得上是慷慨大度，宽容有加。相信同事都了解我，我不会去拍任何人的马屁，何况现在即将离开，更没必要。所以，请相信这句话是我发自肺腑。

虽然我常常自求进步，但因为天性愚钝，无法有力执行领导的工作安排，也不能按期完成各项工作，辜负了领导和同事的期望，对此我自感惭愧。所以我现在提出辞职。

离开这个单位，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。但是我还是要决定

离开了，我恳请单位原谅我的离开，批准我辞职。

同时，很荣幸曾身为某某电子科技有限公司的一员，能有机会在这里工作学习，不胜感激!衷心祝愿所有在某某公司辛勤工作的员工工作顺利，事业有成!

此致

敬礼!

辞职申请人:

xx年xx月xx日

## 员工简单的离职申请书篇三

尊敬的公司各位领导:

首先由衷的感谢各位领导在这三年时间对我的信任和栽培。自从20xx年毕业，我非常幸运地加入到中铁大桥局五公司这样有战斗力和专业水平的团队中学习和成长。一路走来，公司各位领导都对我十分信任和关照，各位同事给予了我很大的帮助。不仅使我在业务水平上有了全面的了解和提高，更让我学习到了大家对工作敬业和努力的精神，这些都是我以后需要在自己的'事业道路上坚持和学习的。

但是考虑到家庭和以后长远的发展，我更加渴望追求一种相对稳定的工作环境，所以我非常遗憾在此向公司提出辞职申请。由此对公司造成的不便我深感抱歉。但同时也希望公司领导能体恤我个人的实际情况，对我的辞职申请予以考虑和批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

## 员工简单的离职申请书篇四

尊敬的公司领导：

我怀着复杂的心情写完这封辞职信，只是觉得时间刚刚翻开了几页，而我已在今日阅读走过了快四个年头。

20xx年x月我来到公司，刚毕业的我没有什么工作经验，我有点心生胆怯。公司提供了这个工作机会，任紫荆店店员一职，我非常珍惜。公司为员工提供了学习的平台，并组织了关于店面操作知识的培训，这让我很快投入到了自己的工作中。工作在公司的一线岗位，我知道不仅担负着公司业绩的重任，更深知我们的工作就是向广大消费者传递一张今日阅读的名片。

在店面工作1年后□20xx年1月我由店面调至行政部任职。在工作中，部门领导对我进行耐心指导，同事给了我很多帮助，让我很快适应了在行政部的工作。随着公司不断的发展，公司拓宽了销售层面，店面销售的不仅仅是图书和杂志了，新增了创意产品。因公司业务需要，我的岗位发生了变化，除了行政事务，另外一个重心内容是负责公司精品的采购及分配工作，公司领导的信任成为我迎接挑战的动力，我接触到了更多的东西，对商品销售有了更新的'认识，在这里非常感谢，公司对我的培养。

一转眼，已到20xx年末。由于个人原因，反复衡量后，我决定辞掉现在的工作。由于租住的房子即将到期，并且目前我们的房租压力也较大，涉及到一个搬家问题，我只能坚持工

作到11月底，希望公司尽快招人，我将认真负责的交接自己的工作，不给同事带来麻烦。对于此刻的离开，我只能表示深深的歉意，也希望领导能够尽快批准并尊重我的离职意愿。

感谢公司领导这些年中对我的信任，并祝公司在以后能发展得越来越好。

此致

敬礼！

申请人□xxx

日期□20xx年x月x日

## 员工简单的离职申请书篇五

尊敬的领导：

我很遗憾在这个时候向公司提出辞职，我来公司也3个多月了，对公司以人为本体恤下属，性格是对我们基层监管员的照顾让我颇为感动，让我一度有着找到了依靠的感觉。而今公司正值用人之际，业务发展迅速，可是由于个人方面的一些问题，本人确实是不得已而为之。由此给公司带来的不便还望能够谅解！

此致

敬礼

申请人□xxxx

20xx年x月x日

## 员工简单的离职申请书篇六

尊敬的领导：

您好！首先，非常感谢您这半年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这半年来的工作情况，觉得在\_\_宾馆工作是我的幸运，一直以来我也非常珍惜这份工作，这半年多来领导对我的关心和教导让我感激不尽。在\_\_宾馆工作的半年多时间中，我学到很多东西，无论是交际方面还是做人方面都有了很大的改善，感谢领导对我的关心和培养，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激这份工作给予了我很好的锻炼机会，但同时，我发觉自己从事人事助理这份工作时心有余而力不足，长时间的工作让我有点吃不消。故我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定。我将做到年底结束后离开学生会，以便完成工作交接。

我很遗憾不能为\_\_辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿\_\_的业绩一路飙升！

离职人：\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工简单的离职申请书篇七

尊敬的领导：

您好！

我是销售二部的销售主任x[]经过认真思考，我还是决定辞职了，一方面是因为压力太大，身心疲倦，另一方面也是因为

年纪大了，身体吃不消，所以我决定辞职了。

以下是我列出的销售主任的工作，希望方便交接。

- 1、定期起草销售代表的工作计划、人员安排，并负责计划和安排的实施
- 3、销售代表的入职培训和日常业务培训
- 5、销售代表的考核及日常人员管理，销售团队建设，并提交人员使用与管理建议
- 7、定期向主管领导提交工作计划和总结
- 8、负责销售资料的监控和准备
- 9、完成上级领导交办的临时性工作
- 10、对项目部销售代表负有直接的考核权, 要求考核工作公正、公开、公平，提供业务员的公平竞争环境和条件，禁止出现不合理的竞争现象。
- 11、严格执行公司考勤规定, 服从项目销售经理的x管理和工作安排。

最后祝领导和同事工作顺利!

此致

敬礼!

申请人:

\_\_年\_\_月\_\_日

## 员工简单的离职申请书篇八

尊敬的领导：

您好！很抱歉在公司繁忙阶段提出离职申请，不能跟公司共同奋斗，身表歉意。

很抱歉当初面试的时候下半学期可以申请不读，如今却选择离开，对公司造成的麻烦再次表示我的歉意。记得主管说过，出了社会就回不去了。有段日子一直处于纠结和矛盾中，曾咨询过老师和姐姐，也有听到我想要的回答。曾痛下决心留下来好好努力工作，可越临近开学想上课的心越强烈，大到我不能控制，校园生活也即将在人生阶段告一个段落，我想划上一个圆满的记号。恳请公司可以批准。

在这呆了一个半月，学习到了很多，亦算是人生经验的一种累积，一种丰富。我很喜欢均辉，一直都觉得自己能够进来是一种幸运，一种肯定。想起面试的时候面试主管一个问题都没问我就让直接晋级，嘿他给我的答案是因为你比他们优秀，那几天开心的要死。均辉是个年轻和积极向上的舞台，在那里我们可以挥洒汗水。很感谢陶总的知遇之恩，可以接纳涉世未深的小女孩；感谢深圳广州可爱的员工们，让我懂得团队合作的重要性；还有就是特别感谢海亮主管的关心与鼓励与教导，督促我更快的成长；和吴翠兰的悉心指导。在剩下几天的我保证出色的完成任务，然后带着对公司的感激之情完成我接下来几个月的学业之旅，更好的塑造自己。嘿，希望毕业后，可以有机会再次来到公司学习，公司可以考虑再次接纳我，到时我肯定不会是个傻傻的员工了，而应该是个棒棒的员工。

最后预祝均辉速递事业更加辉煌，更上一层楼，还有所有可爱的同事们身体健康，再者前途加钱途满满的。

此致



敬礼

申请人□/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日