

2023年政工个人年终工作总结(优秀5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

政工个人年终工作总结篇一

20__年，我在局党组局行政的领导下，坚持以党的xx大、xx届三中全会和“三个代表”重要思想为指导，认真履行“上为中央分忧，下为百姓解愁”的民政工作宗旨，与时俱进，扎实工作，全面完成了组织和局领导交付的各项工作任务，为完成工作目标做出了自身应有的贡献。现将一年来的工作总结。

一、狠抓理论学习，不断提高自身素质

首先进市加强了对政治理论的学习，认真学习了党的xx大、作的《全面建设小康社会，开创中国特色社会主义事业新局面》的报告，学习了xx届三中全会《决定》内容，学习了“三个代表”重要思想，学习纲要及其通俗读本，使自己在思想上时刻以党员标准严格要求自己，始终与党保持了高度一致，认真学习了《党员领导干部廉洁从政手册》，使自己进一步明确了党的性质，奋斗目标和指导思想，明确了学员基本义务，熟悉掌握了“八个坚持，八个反对”内容；进一步明确了廉洁自律规定，使自己树立了正确的人生观和世界观，在思想上继续保持了谦虚、谨慎、不骄不躁的作风，保持了艰苦奋斗的作用。

第二是特别注重了对民政业务知识的学习，由于自己是民政

战线上的一名新兵，过去对民政工作只是一个粗浅而笼统的认识，进入民政局后，才知道民政工作的多样性、复杂性和独立性。因此在思想上树立了一次性切从零开始的理念，利用工作间隙，加强了对民政业务知识了解、认识和学习：

二是经常阅读了《中国民政》、《中国社会报》、《晚霞报》、《中国社会导刊》等民政杂志报刊，使自己对民政工作有了一个更为系统的认识。三是到了优抚安置科后勤部，认真学习了优抚安置有关政策法规，虽然目前还没有达到完全适应工作需要的程度，但对专业知识已掌握了一些基本概念，在今后的工作中还要不断地学习请教，掌握相关知识。

三是加强对公共法律法规知识的学习，认真学习了相关行政法规，积极参加了省上举办的《行政复议应诉研讨班》的学习，使自己对行政法规相关知识有了更为深刻的理解，对如何进一步做到依法行政起到了积极的推进作用。

二、努力工作，及时完成各项工作任务

20__年，我主要负责的是办公室文字工作，在工作中：

三是狠抓了对外宣传工作，完成了近30篇经验材料的撰写工作，及时报道民政系统内的先进典型事迹，特别是在“非典”期间撰写信息6篇，向“非典”办及时准确地报告民政系统抗击“非典”的系统举措，得到了市防“非典”工作领导小组的认可，本人也有幸被市委、市政府评为防“非典”工作的先进个人。

在局领导的指导下，完成了以主题“人民满意最光荣”的图片展板的制作工作，全省第十五次民政会议召开期间在省上参展。积极完成省厅下达的论文撰写工作目标，送交论文一篇，并在《资阳建设与发展》上发表题为《浅析地名管理与经济建设》的论文一篇，为对外宣传民政工作，鼓动社会各界参与支持民政工作起到了一定作用。据统计20__年全年，

我在办公室工作期间撰写各类文章300余篇，书写文字30余万字，为推动全局工作向前迈进洒下了自己辛勤的汗水。

到优安科工作后，积极筹办了元旦、春节期间的慰问活动，完成了慰问品、慰问金的采购、发放工作，做到了分毫不差，特别是在慰问品的采购工作中，到多处商品批零点进行比较，本着适用、价廉、物美的原则确定了慰问品，得到了各县(市、区)和广大优抚对象的肯定。

在完成各项业务工作的同时，在办公室工作期间配合纪昌兴主任完成了各项接待工作任务，做到了接待客人礼貌大方，接待来访者热情周到，耐心细致，办得到的事即办，办不到的事讲明理由，不该我们办的事指导来访者办，始终做到了说话和风细雨，让来访者有一种到家的感觉，得到了广大来访者的认可。维护了集体荣誉，树立了一个民政人应有的良好形象。

三、遵守工作纪律，维护机关形象

由于本人年轻，在市级机关工作的经验不足，工作中时有遇事考虑不周的地方，有时得罪了人自己都全然不知，加之本人性情直爽，喜欢逗乐，给人不够严肃的感觉，同时由于自身水平有限，工作中总有不尽人意之处。我相信有各位领导和“老民政”的支持、帮助和理解，我一定会克服缺点，弥补不足，做一个优秀的国家机关工作人员。

20__年，我在各位领导、各位同仁的大力帮助与支持下，学到了不少的新知识，使自己的视野得到了显著扩大，自身素质得以不断的提高。所有成绩的取得都是大家鼎力相助的结果，我衷心地感谢每一位帮助过我的领导和同仁，我决定在今后的工作中以实际行动回报大家，回报人民。

政工个人年终工作总结篇二

在县委、政府的领导、省市民政厅局的指导和社会各界的支持下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，与时俱进，围绕中心，服务大局，开拓进取，在“新”字上求突破，“实”字上做文章，使民政工作不断推进，使民政事业成为社会文明进步、发展和稳定的亮点。主要体现在：

一、社会救灾、救济、救助进一步加强

民政工作维系经济、社会发展与稳定大局，事关群众切身利益。我局致力于社会保障体系的健全和完善，把依法维护和保障人民群众，特别是困难群体的基本生活权益作为民政工作的基本点和落脚点来抓。

一是健全和完善灾害救助体系，不断提高救灾工作水平。

今年，全县自然灾害频繁。继元月17日龙口乡泥湾村发生2.87级地震之后，上半年5次洪涝迸发，下半年，又遭罕见旱灾袭击。据不完全统计，损坏房屋32886间，倒塌21550间；农作物受灾面积84.96千公顷，成灾56.08千公顷，绝收15.752千公顷，粮食减产29.91万吨；水旱两灾126.68万人受灾，93.48万人成灾，洪水围困1万多人，转移安置人口0.8万人；天旱饮水困难人口4.3万人、牲畜6.9万头，死亡大牲畜0.38万头。全县因灾造成直接经济损失30554万元，其中农业直接经济损失17768万元。灾发后，一方面组织灾民生产自救；另一方面深入灾区查灾、核灾、报灾，争取省市救援，下拨了救灾救济款170万元，蚊帐800床、棉衣1200件、棉被1000床、衣服7000余件，重点救助了重灾民、特困户、五保户、倒房户11.808万人，保障了灾民的基本生活，维护了灾区的社会稳定。3月份进行了特困村民家庭情况普查20xx5户、80879名特困村民家庭情况登记在册并输入电脑呈报市、省，为健全农村特困家庭救助制度奠定了良好基础。全县各地广泛开展了扶贫帮困送温暖的社会互助活动。谭家山镇干

部定目标定责任“一帮一”帮扶特困户。石潭镇驻镇单位、站、办、所、村整合一体，定人定责送温暖，都取得了良好成效。

今年，6745名分散供养对象和54所敬老院集中供养的811人的吃、穿、住、医、葬得到了较好的保障，局下拨了10.854万元五保户生活补助费，并用31万元帮助射埠、易俗河、霞岭、姜畲、白石敬老院新改扩建，完善设备设施。对杨嘉桥镇杨柳村养鱼基地、茶恩寺镇吴家村楠竹改造工程、易俗河镇棠龙村和排头乡藕塘村养殖业共4个老区建设项目进行考察、论证和申报，争取了老区扶贫资金11万元。茶恩寺镇吴家村楠竹经改造，产量大增，集体收入增加5万余元；排头乡藕塘村派员参加省特种养殖培训，新技术牲猪养殖户占全村总户数的72%，年出栏猪近万头，禽类9.8万羽，农户收入普遍提高；加之通过对响水乡青竹村水果基地开发项目的扶持与推介，我县成为全省老区建设的典型，全市老区建设工作会议在县召开。

二是健全和完善社会救助体系，不断提高社会保障水平。

随着市场经济的发展，企业改革的深化，生活贫困的城市居民迫切希望“雪中送炭”。我局始终不渝地坚持“应保尽保”的方针，以民为本，采取部门联手、对象联锁、责任联带、民评社审、多层监督、开放透明的动态化、规范化管理的方法，充分发挥低保工作稳定机制的“兜底”作用，做到了“两坚持”：一是坚持“应保尽保”，至年底，全县4311户、11631人在保，（其中省属企业242户、580人，市属企业602户、1441人，纯居民926户、2102人，县本级企业2541户、7508人）月发放保障金40.5935万元；二是坚持动态化规范化管理。通过首次实施低保年审制度，深入原轻工系统全面核查，县汽修厂不合低保条件问题查处、石潭镇低保政策和对象、标准评议公开、易俗河镇建立公开栏试点等工作，把维护低保政策的严肃性，维护城市贫困居民的合法权益，维护社会安定团结作为做好低保工作的前提和基础，把好事办好，实事

办实。今年，新增对象440户、2219人，增标154户、383人，取消364户、750人，减标125户、334人，情为民所系，权为民所用，利为民所谋，基本实现了低保对象进出“两畅通”的良好局面。在此基础上，低保工作改原来实施的按部门、分系统、分线分级归口管理为乡镇属地管理，并配备了专职低保员，建立了微机管理台帐，推动了低保动态规范化管理的深入和深化。

三是健全和完善社会福利服务体系，不断提高服务水平。

今年，我局以改进发行方式、扩大发行规模、降低发行成本为重点，推进“双色球”和“好运彩”彩票发行，于易俗河、谭家山、青山桥、石潭、龙口、花石6个乡镇设立了13个电脑彩票投注点，发行180万元。年内新办社会福利企业1家，18家企业年工业总产值3358万元，比去年增另30%，销售收3012万元，创利税200万元，安置155名残疾人就业，县爱民冶炼厂、胜利阳极板有限公司、姜畲铁合金粉末厂年产值800万元，取得了良好的经济效益和社会效益。加强老龄工作、维护老年人合法权益，是民政工作的重要内容。今年，填发《老年人优待证》290本，增批百岁老人5名，为分水乡、姜畲镇两名百岁老人祝寿、悼念亡故百岁老人3人，下发14名百岁老人长寿健康补助费2.38万元。老人节活动有声有色，各乡镇、单位走访慰问离退休同志和高龄老人蔚然成风。石潭镇召开了150余人参加的庆祝大会，表彰了一批敬老先进单位和个人，通报了虐待老人3户典型户，走访慰问了全镇90岁以上高龄老人。县法院组织退休干部及家属24人庐山旅游，县劳动局带领19位离退休干部参观韶山和花明楼，全县重点慰问了15个特困老人。石鼓镇海云村老协会、易俗河镇花果山居委会、中路铺镇贺塘村老协会3个“十佳”老协会，云湖桥镇烟山管区老协会长崔尧光、石潭镇新合村老协会长丰应棠、花石镇前进村老协会长胡在连3个“十佳”老协会长和县地税局射埠地税所干部敖敏、石鼓镇西冲村农民李和其“十佳”孝星荣获市先进单位和个人奖励。农村社会养老保险持续开展，增投保147人次，增收保金2.02万元。为30人办理了领取养老金

手续，发放85人到期养老金2.3万元，转、退保307人，退保金4.55万元，590万元保险资金保值增值，营运无风险。

四是健全和完善优抚安置体系，不断提高双拥水平。

优抚安置工作继续朝着形成上下贯通的领导机制工作网络、建立组织有领导、办事有队伍、工作有目标、管理有制度、活动有阵地、经费有保障的工作机制目标迈进。春节、“八一”期间，县乡镇召开拥军优属座谈会45场次，走访慰问驻县部队、老红军、军休干部、特一等伤残军人和部份复退军人，赠送年画3万张，赠慰问金13.2万元。对易俗河镇烟塘村宋家组现役军人唐先强之母肖蒲泉与市曲轴厂房产分割纠纷、现役军官黄卫国之母、弟生活无法自理、分水乡天龙村志愿兵胡晓建车祸身亡事故、易俗河镇云龙村王峰组现役军人张喜照之妻杨曦土地征收补偿、谭家山镇现役军人 母亲安置敬老院等军人军属维权工作妥善解决；对易俗河镇上马村楚家组在衡阳11.3特大火灾中光荣牺牲的消防战士郭铁牛进行了烈士褒扬和抚恤优待；对3219名在乡复员军人争取了县政府重视，从明年起，按每人年60元标准资金列入财政预算，解决“治病难”；继6月中旬，全县进行了优抚对象普查新增“双定”112人、烈属5人、因公牺牲军人家属2人、精退转“双定”与补差17人、评残9人、提残8人、补证8人。义务兵群众优待金、军功奖励、困难优待三项并举。复员军人补助费按政策提标，享受固定补助对象的各项优待抚恤经费按规定发放到位。年内，接收退役军人、转业士官589人，应安排工作岗位的129人得到了妥善安置；在农村退役军人447人中，荐外工作60余人，其余同志发挥各自特长，依靠劳动致富和科技致富，各得其所，两用人才得到较好开发。军休干部各项待遇落实，生产经营税后利润2万余元，各项文体活动有声有色，市扑克、象棋赛名列第二，钓鱼赛位居之首，门球赛荣获冠军，“伟人故里行”全国门球赛获小组第三名。县光荣院各项管理制度健全，生产收入超万元，改善了老人生活待遇，院进行全面整修，面貌焕然一新。

二、基层民产政治建设进一步推进

推进基层民主政治建设，是解决“三农”问题、促进经济发展、社会文明与稳定的重要举措。年内，我局着力于村民自治的深化和社区建设两件大事。在农村，2月份指导和督促云湖桥镇楠竹村完成了换届选举工作，全县第五次村委会换届选举打上了圆满句号。3月底，对云湖桥、易俗河镇、射埠3镇的9个村进行了税费改革后村干部误工补贴情况的调查，9月份办复市人大交办的《关于加强农村基层政权建设的议案》，提出了建议与对策，22个乡镇全面实行了政务公开，757个村村务公开以公开栏公开、会议公开、资料公开村财务和重大村务形成制度，公开面达100%，加强了民主决策、民主管理和民主监督。在城镇，积极推进了社区建设。易俗河镇12个居委会科学划分为8个社区居委会。从11月份底始，历时一月，第5次居委会换届选举暨首次社区居委会选举工作有领导、有组织、有步骤地按照“四个民主”的要求进行，8个社区居委会和27个居委会班子建设任务圆满完成。

三、社会事务行政管理进一步规范

民政部门是社会事务行政管理的重要部门，随着发展的速度增快，改革的力度增强，我局坚持社会事务行政管理行为以人为本，去努力实现人的价值、表现人的尊严、全面体现人性的关怀、充分发挥人文精神，使事业兴旺、国家富强、社会繁荣。婚姻是人生的大事，婚姻登记涉及千家万户的幸福，自8月8日国务院公布《婚姻登记条例》之后，根据县政府的决定，对沿袭了半个多世纪以乡镇分散登记的婚登体制改革，从10月1日起，实行全县集中登记。严格登记程序，严格登记手续，严格依规收费，严格依法规范办事，社会反响良好。三个月中办理的2186对结婚登记、162对离婚登记、82对补办登记，合格率100%；全年全县共办理结婚登记826对、离婚登记657对、收养登记7例，无一违法，做到了依法行政。

民间组织管理工作中，我局坚持“分级管理、双重负责”体

制，坚持“一手抓培育发展，一手抓监督管理”，坚持把好名称关、印章关、资金关、材料关、审批关和年审关，坚持抓制度健全规范管理，坚持与相关部门紧密配合，齐抓共管。新登记社团8家，注册登记社团37家，新登记民办非企业单位2家，注册登记民办非企业单位10家，合格率100%，局荣获省民办非企业登记管理先进单位。今年，我们还主动积极地培育发展行业协会，振兴壮大农村经济，会同县农办、县科协、县畜牧局等相关部门，对分布全县11个乡镇14家(县级2家、乡镇级6家、村级6家)农产品行业协会进行了专题考察和调配，对响水乡青竹村养猪协会等协会顺应农业产业结构调整，经济效益为纽带、以自愿为基础有效地把广大农民会员整合到协会组织中，振兴壮大农村经济的作法写出了调查报告，提出了培育发展的4条对策和4条建议，引起了省市领导的高度重视，省民间组织管理工作简报全文刊载，率先于全省探索了农产品行业协会管理工作的经验。

改革土葬，推行火化，仍然是民政工作的重点。我局与乡镇签订责任状，任务量化、建立激励机制，加大宣传和非法行为查处力度，按月通报遗体火化进度等措施全方位推进殡改，全年火化遗体352具，完成任务总数的117%，较之去年增长11个百分点，科学文明的殡葬习俗开始成为精神文明建设的亮点。

流浪乞讨人员社会救助工作启动。根据国家颁布的救助办法规定，县收容遣送站更名为城市流浪乞讨人员救助站，由强制性收容改革为服务性救助，上半年收容遣送5人，下半年救助了5人，维护了新县城形象。县政区图绘制、出版工作准备就绪，将结束有县无图的历史。县城区街道、道路命名定名工作完成，给创建文明新县城奠定了良好的地名管理基础，这两项工作无疑对县域、县城经济的发展和繁荣起到了积极的推动作用。

四、民政自身建设进一步提高

民政部门是践行“三个代表”重要思想、代表党和政府向人民群众传递温暖的“二传手”，民政工作创新、务实成果和服务大局、维护稳定实绩的体现，与民政干部队伍的高素质的高低紧密相联。为此，我局一如既往地不断加强自身建设。首先，按照“三个代表”的要求，多层次多形式多渠道教育和鞭策干部职工牢固树立以民为本、以人为本、上为党分忧、下为民解愁的权力观、地位观、利益观、服务观，增强依法行政、拒腐防腐的主动性和自觉性。其次，通过开展各项民政工作，要求干部深入基层、深入群众，察民情、解民忧、帮民困、暖民心，多倾听群众意见，多了解群众要求，多为群众办实事好事，并形成了关于农产品行业协会、五保供养、村干部误工补贴、老区建区、低保动态管理、退伍安置等工作的调查报告，对推动工作的发展发挥了参谋作用。第三，局与各民政所、职能股室办层级有序地签订了目标管理责任状，辅之政务公开、月工作考核，并坚持月中周五的政治与业务学习，健全各项管理制度，鼓励干部政治上进步、文化上提高、业务上精通、作风上改进，学政治、学文化、学业务形成热潮，从而有力地加强组织建设、思想建设和作风建设，54名干职工同舟共济、务实求真、遵纪守法、积极向上。县委、政府□zd委交办的建整扶调办点、计生、综治□ww□“抗非”等各项中心工作任务如期如质完成，安排的老有所养、贫有所济、残有所助、灾有所救和依法行政的工作，都较好地交上一份满意的答卷。经市、县检查验收，我局保持了市级双文明建设先进单位荣誉。

五、存在的问题与不足

回眸20xx年，民政工作虽然取得了很大的成绩，但也存在一些不足和问题。一是村民自治有待进一步深化，村民代表会议制度、村务公开制度、村民自治章程完善，业务指导有待加强；二是五保供养、义务兵群众优待金标准有待进一步提高，经费到位方式有待改进，督查有待加强；三是社会救助机制有待进一步完善，农村特困户固定救助有待落实；四是建设一支稳定的思想强、业务精、作风正，充满活力、锐意进取、廉

洁高效的高素质干部队伍有待进一步加强。

六、明年工作思路与主要目标

明年的工作思路是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想统领民政工作，围绕党的中心，与时俱进，开拓创新，以实现有效的社会救助、广泛的基层民主、优质的福利服务、牢固的军民团结和规范的社会管理为目标，把握新形势，抓住新机遇，确立新思想，谋求新发展，做好民政工作，为全县人民群众服务，为最需要帮助的困难群众服务，为改革、发展稳定大局服务。

具体工作任务和目标：一是按低保对象属地管理的原则，健全和完善动态规范化管理的制度和办法，应保尽保；二是强化和规范农村特困户救助、五保供养为主要内容的社会救济、社会养老保险、优抚安置、社会福利和社会互助的农村社会保障制度，提高制度的供给能力和水平。三是以县城区8个社区居委会社区建设为重点，探索“小政府、大社会”治理体系的实现形式，以筹备进行第六次村委会换届选举，重构四个民主的自治运行机制；四是遵照依法治县方略，坚持以依法行政、为民服务活动为载体，抓素质、强管理、建立行政执法责任制等监督自律机制，使各项工作做到“权限法定化，职责明确化，程序合法化，行为规范化”，各项社会行政事务管理规范有序；五是招商引资，建立县级公墓。六是加强民政干部队伍建设，健全责任制和激励机制，坚持“建一流队伍，树一流形象。创一流业绩”；七是建立民政信息化网络，实现低保、救灾救济、民间组织管理等全国联网。

政工个人年终工作总结篇三

一、个人主要工作经历

我于_年_月参加工作，_年_月，经选举当选为公司团委书记，一向从事至今。_年_月，根据公司工作需要开始从事_工

作，_年_月经过选聘担任人力资源部经理。_年_月经过考试取得经济师资格证书。自从事政工工作以来，尽心尽职，脚踏实地，工作本事和工作作风也得到较好的锻炼，积累了比较丰富的政工工作知识及实践经验。曾获省直机关养老保险先进个人、_市青年岗位能手称号，多次荣获公司优秀共产党员、工作业绩考核先进个人等称号。

二、主要工作开展情景

(一)以人为本，维护职工权益，服务发展大局

大职工学中干，干中学的进取性与创造性。三是组织开展了“创立学习型组织，争做知识型职工”活动，统一购路学习读本，提高了工作效率，提升了员工素质。四是加强基础业务培训，实施了业务月度考试，员工业务素质和技术水平进一步提高。

3、保障职工安全生产环境。一是组织全体职工以开展“安康杯”竞赛活动为载体，认真学习《职工安全知识手册》等安全生产知识，提高职工的安全生产意识。二是落实安全生产目标职责制度，确保安全生产的各项目标、任务、措施落实到每个环节和每个职工，构成安全生产环环紧扣、人人有责、齐抓共管的局面。三是加强安全生产监督检查制度，每月一检查，每月一通报，检查成绩与部门绩效相结合。

4、大力开展合理化提议活动。一是设立总经理信箱，为职工与公司高层沟通供给了有效途径，增强了职工的参与意识，确保了公司工作上畅下通。二是重视职工提议的征集和落实，认真整理和分类，提交总经理办公会进行专题研究，下发到相关职责部门具体落实。三是完善创新管理体系，为职工经济技术创新供给强有力的组织保证。下发了《_管理办法》，设路了科技创新管理平台，企业创新管理组织和流程进一步完善。四是经常组织以改革、发展、服务为主题的大讨论，激励和引导广大职工立足本职，充分发挥主人翁精神，为做

好市场发展，提高工作质量进取献言建策，构成了“后台服务前台，职能服务生产，前线服务一线”的良好工作氛围。

(二) 团结青年，发挥先锋作用，投身企业发展

1、加强青年思想道德素质培养。在复杂多变的国际国内形势下，在各种思想文化相互激荡的过程中，共青团始终把加强青年思想工作放在各项工作的首位，在进一步做好抓学习、抓实践、抓典型、抓阵地这些行之有效的工作的同时，进取探索新形势下青年思想工作新的形式、方法、手段和机制，充分运用青年礼貌号、青年志愿者等有效载体，有计划、有步骤地开展了一系列活动。

2、在企业文化建设中做好引导作用。共青团作为进取上进的青年组织，对于青年的思想发展有着很大的影响。在实际工作中，经过举办演讲比赛、知识竞赛以及开展各种优秀职工评选等举措，加强企业文化的宣贯和导入力度，使全体职工充分认识和理解公司企业文化，认同企业使命、企业精神和企业价值观，增强了职工对企业的自豪感和荣誉感，使企业文化建设向进取、健康的方向发展。

“岗位大练兵”等活动，使广大“青年礼貌号”成员成为“问不倒、难不倒”的技术业务能手。三是巩固活动成果，倡导自控管理。公司团委进行专项检查，“_”班组也开展自控型班组创立活动，确保生产持续健康。

4、突出“青年礼貌号”示范作用，鼓舞青年当先锋。注重不断提高“青年礼貌号”的突击队本事，使“_”真正成为一支“平时看得出来、需要时站得出来、关键时刻豁出来”的坚强突击力量。同时，开展志愿者活动，鼓励青工进取参与单位礼貌生产、现场管理、礼仪服务等活动，充分发挥“_”典型示范作用。

三、思想政治学习情景

坚持一致。对个人的政治品德和道德品质修养有比较清醒认识，在工作生活中能时刻严格要求自我，服从大局，团结协作，廉洁奉公，艰苦朴素，求真务实，坚决贯彻执行民主集中制，正确处理上下级，个人与组织的关系。在多个干部任期考核中，均得到组织肯定可同志们的认可。

综合研究，本人具有比较系统的专业理论知识，政治立场坚定，在政治思想工作中取得必须业绩，基本具备高级政工师的任职条件，也基本具备了高级政工师应有的素质要求。为使自我能更好地为企业的安定稳定、为企业的党建思想政治工作和神礼貌建设事业尽职尽责尽力，本人特申报政工系列高级职务，请予评审。

政工个人年终工作总结篇四

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观□xx大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预

备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和政务信息，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为全市政府系统优秀信息员。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的两个务必，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈浪费的行

为。

政工个人年终工作总结篇五

转眼间将近年末，自九月份再次回到综合管理部从事行政工作以来已经将近3个月的时间了，在此期间，在部门领导和各位同事的帮助下，我学到了很多，也收获了很多，但是还有很大的不足。一个人之所以能够不断地进步，在于他能够不断地自我反省。现对我在综合管理部的工作进行总结、分析，查漏补缺，并对2015的工作进行规划，争取能在明年的工作中有更好的表现，不辜负领导的期望，为公司的行政工作作出更大的贡献。

一、2012年工作回顾

1、文字工作。九月份至今，在部门领导的指导下起草《*****制度》、《*****制度》、《*****细则》等，协助部门同事完成《*****制度》的起草；并起草《*****通知》、《*****的通知》、《*****的说明》、《*****的说明》、《*****会议纪要》、《*****的请示》等的相关通知、请示、申请及会议纪要；除此之外，还有公司相关通讯报道的拟稿。

作，例如做好通知工作、会前准备工作等；协助归口费用报销领导审批工作等。

二、2012年工作感悟

在这段时间里，通过领导和同事的帮助，我从一名对行政管理工作毫无头绪的新人一步一步成长起来，现在知道了原来文件编制也有那么多格式要求啊，知道了原来往文件上盖章也是有位置要求的。我的这些进步，让我欣喜，同时也让我深深的感受到自己的不足还有很多，自己在行政管理方面

的知识还欠缺很多，看到同事们的工作能力，尤其是文字方面的工作能力，让我很佩服，同时也很有压力：自己什么时候才能像他们这样优秀呢？我想，任何的优秀都是用汗水和勤奋创造的。所以，在接下来的时间里，我一定会努力学习，尽快提高自己的业务能力。

多积累，多学习”就是要求我们在工作中，多留心别人的工作长处，要多学习别人的好方法，多总结自己工作中发现的好方法，取长补短，还是很必要的。对于行政工作来说，做好工作记录是必不可少的；而且好记性不如烂笔头，一定不能大意，以为只用脑子就可以了，最好清清楚楚的记录在本子上。

三、工作不足

在工作中我还有很多的不足，亟需提高以下方面：

1、文字功底。作为一名行政管理人员，较高的文字功底是必不可少的。我现在在起草文件，写通讯的过程中，深深的觉得自己脑袋太空，无处下笔。我觉得作为企业的行政管理人员，还是需要多关注公司的企业动态，关注总公司的大政方针，并需要多像文字功底高的前辈学习，多像写的好的文章学习，自己也要多写文章多联系。

2、办公软件运用能力。现在是电子办公时代，在工作中经常会需要用到办公软件，尤其是ppt我制作ppt的能力太差，迫切需要提高。今后，一定要多参与ppt的制作，多像制作高手学习请教，并且在工作之余要多练习。

尽量提高自己的沟通能力。而且自己说话有时候比较啰嗦还词不达意，以后一定要加强学习提高。

4、工作态度和工作方法。由于我刚从事行政管理工作时间不长，所以业务能力还不高，工作方法也不够得当。虽然工作

态度端正，但是工作认真程度还不够，以后一定要加强提高。

四、2015年工作计划

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，只有做好工作计划，才能更好的、有条不紊的开展工作。

1、新的一年，我一定不断的提高自己，弥补自己的不足，不断的去发现、学习、改进，使自己更快的成长，更好的投入到工作当中去。

2、要更严格加的要求自己，主动积极的为公司分担更多力所能及的工作，更好的完成领导交办的各项工作。

感谢公司领导及同事对我的热情帮助和关心，我会努力的改善自己在工作上的不足，与大家共同进步、共同提高。

自20xx年12月13日入职以来，在森波经理和公司各部门领导及同事的帮助和关怀下，我坚持用公司理念完成本职工作，紧密围绕公司工作理念“一心、两点、三力争”，努力唱响企业文化主旋律。

20xx年6月开始，公司“双争”活动正式拉开帷幕。近一年来，我挫折伴着坎坷走来，汗水夹着泪水走过，同样收获了宝贵的成果和成功的喜悦。回顾我个人的工作和成长，都是伴随着公司的发展而成长起来的，能与公司共发展，能与公司齐飞翔，是我职业生涯中的一次机会，一大幸事。

现将近一年来工作情况概述如下：

一、主要工作述职

1、勤动脑，加强理论学习。

一是为了更好的履行工作职责，因此我十分注重通过自身学习和切实提高个人的理论素养和文化素养。认真学习公司制度，坚定理想信念，增强组织观念和纪律观念；深入学习公司理念；贯彻落实科学发展观，在工作中把握正确的舆论导向。

二是涉及工作相关知识的学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。工作中我遇到了不太了解的新事务、新问题、新情况，比如：撰写员工手册、公司制度及方案起草、园区绿化等。面对这些难题，我首先从了解熟悉情况入手，通过领悟会议内容、查阅相关文件、进行网络搜索等途径，把“难题”的基本概念，基本情况掌握清楚，做到心中有数，使自己很快进入工作角色，切实做好相关工作。

2、勤动笔，提高业务能力。

一是细心留意。巧妇难为无米之炊，在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉工作情况；同时，学会做个有心人，通过自身细心观察和留意、反思和总结，提高了个人业务能力。

二是勤写勤练。为了深入学习工作业务，增强工作的针对性、创造性和实效性，我勤动笔，将勤写、勤练当成每天的“课外作业”，切实提高自己在工作中的能力和水平，做到张弛有度，游刃有余。

三是深入分析。从全新的角度对公司的好人好事，先进典型进行通报，发挥舆论宣传的最大价值和影响力。

四是开阔视野。广泛涉猎知识，丰富自己的知识结构，提高履行岗位职责的能力。

近一年来，在公司领导的大力指导和支持帮助下，结合自身的不懈努力，我的工作能力有了较大提高，取得了小小的成绩。自开展“双争”活动以来，先后9次获得月度优秀员工。

3、勤思考，理论联系实际。

我坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效，深入做好工作。

4、勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。工作中，我勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人行动的矮子，不论是接待工作、办公室日常事务，还是清洁卫生工作，我都用心的做到更好。同时，抓住公司的发展契机磨练自己，凭借公司的良好平台提升自己。

踏实勤奋既是优点又是缺点。因为太执着于做事而忽略了人情世故，因为太真诚而容易上当受骗。然而不管在什么情况下，我依然坚信“努力的去工作，哪怕不求任何回报；真诚的去爱，就像从未受过伤害。”

5、勤动腿，密切联系上下级。

在行政部工作要经常与各部门领导及同事接触，跑上跑下是经常事儿。我相信一种更有效地沟通，那就是信任和尊重。一个会心的微笑，一个真诚的眼神，都能够拉近与大家的距离。

二、存在的不足及经验教训。

牢记此时、此地、此身的告诫。雷厉风行，现在应该做的事情，立即做起来，不要拖延到以后；从自己所处的岗位做起，为公司做出贡献，不要好高骛远；自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不要推给别人。不退缩，不逃避，在人生的道路上勇敢地走下去，为公司的发展贡献力量。

三、未来工作打算

近一年来，我的工作取得了一点点成绩，但我深刻认识到这仅仅才是开始，以后的路还很长，困难也会很多。20xx年我将扬长补短，继续做好上述“五勤”工作，深入学习，爱岗敬业。

有一句话这样说：“如果说，人生是一个长短不一的故事，我想我的故事才刚刚开始；如果说，每个人的故事都是一个或大或小的传奇，那么我期待在这片舞台上创造更多更美的传奇。”转眼，在公司已经工作近两年时间，由于我的工作职责任和需要，我感触到了公司发展的脉搏，展望出了公司美好的前景。在公司里，一种家的感觉油然而生，那种熟悉和亲切让人倍感温暖。因为这里是我努力过的地方，也是我正在不断成长的地方。

相信20xx年，在公司董事长的带领下，在公司上下齐心的努力下，定能实现黄金街公司新的辉煌！

****年****月加入贵公司，任行政助理工作，之前有过一点相关工作的经验，但来到贵公司后我虚心向人请教和学习，一切都从零学起，从零做起，使自己从零中慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，希望自己能早日加入设计行业的大集体。

5个月的时间很快过去了，在这5个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，这次的工作总结主要有以下几项：

- 1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过网络、报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是5月份来到公司工作，担任公司行政助理工作，主要是做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。概括来说，行政管理在企业中主要有管理、协调、服务三大功能；其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。总而言之，行政管理的实质就是服务。

(5)做好办公用品的管理工作：做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足员工工作的需要(6)办公耗材及办公用品的采购、维护与维修工作(7)认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作(8)为了公司工作的顺利进行与客户之间的工作协调，及时将客户需求反馈给公司领导及设计师。(9)及时将设计任务分配给各个设计师。除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

4、工作质量、成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率相对较高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结5个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改

进。在未来的日子里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。