

2023年公司春节联欢会方案 公司春节联欢会的策划方案(大全6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

公司春节联欢会方案篇一

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1) 年会策划及准备期（ 月 日至 月 日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期（ 月 日至 月 日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期（ 月 日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

(4) 年会正式演出时间： 年 月 日晚19：00至21：30

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：×××

3. 联系方式：×××

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的. 原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做20xx年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

公司春节联欢会方案篇二

1、活动预备事项(9: 00——16: 30)

2、员工乘车前往酒店(17: 00)

3、活动晚宴(17: 45——19: 00)

4、新春晚会开始(19: 15)

- 5、领导介绍及领导致词
- 7、晚会节目评选活动及颁奖
- 8、晚会结束(21: 45)

公司春节联欢会方案篇三

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首再展翅---xx能源xx年新春联欢晚会

- 1、提升公司凝聚力；
- 2、加强员工的积极性和工作热情；
- 3、增强公司员工的集体观念；
- 4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

xx能源科技股份有限公司

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

xx年1月13日17: 30—22: 00分

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

组长：杨x□何x

成员：张x□刘x□何x□李x□周x

主持：张x□蔡x

1、(杨x□何x)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认；

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的.激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月12日前完成。

- 2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成;晚会所需物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。
- 3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成;舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15:00前完成。
- 4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成;各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。
- 5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。
- 6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。
- 7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18:00前完成。
- 8、1月13日上午发放抽奖券于各单位;下午17:30员工到达现场时,将抽奖券投放于抽奖箱,抽奖箱于18:00封箱由晚会组委会保管。
- 9、员工入场后,各单位做人员核对工作,本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证,请大家参加活动时带好自己的厂牌,便于组委会工作人员识别。
- 10、全体晚会组委会成员须在1月13日15:30达到晚会活动现场,进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

公司春节联欢会方案篇四

联欢会名称:团结和谐奋进

联欢会时间□20xx年2月15日

联欢会地点□xx酒店

联欢会筹备工作管理方式：项目组式管理

项目组设置：

总监督：馆长及相关副馆长

执行监督：

联欢会筹备委员会成员：各部门主任、处长

1、策划组：

成员：各部门主任、处长

职责：负责整台联欢会的策划(资金预算、内容、方向)。

2、司仪组：

成员：

职责：负责整台晚会司仪策划。

3、节目组：

成员：

职责：节目的跟催、增减、彩排、负责节目的道具、服装、化妆安排。

4、礼(奖)品组：

成员：

职责：奖品、奖项设立、购买、保管及分发、安排来宾座席。

5、礼仪接待组：

成员：

职责：迎送来宾、招待客人、协助司仪活动。

6、新闻报道宣传组：

成员：

职责：对晚会召开前、中、后气氛及动态的渲染、报道。

7、摄影、摄像组：

成员：

职责：对整场晚会的摄影、摄像。

8、保安、救护组：

成员：

职责：负责会场的秩序及突发事件的救护及处理。

9、后勤组：

成员：

职责：联络、卫生、协助各小组工作开展，负责对演出道具及演员的安全接送。

10、碟片制作、灯光、音响效果确认：

成员：

职责：负责对节目碟片跟踪制作、灯光、舞台效果、音响设备等事项的确认。

20xx年春节联欢会主持词及节目单

a□尊敬的各位领导

b□各位来宾

c□大哥、大姐

d□嫂子、弟妹们

合：大家春节好！

a□昨夜寒风才逝去，今日又见东风暖；

b□歌声袅袅辞旧岁，舞姿翩翩贺新年。

c□吉祥的春阳温暖明亮

d□丰厚的画卷神采飞扬

a□在这寒暑交迭，万象更新之际，

b□在这玉狗欢退，金猪欲出之际，

c□xx馆的全体职工和各位家属在这里欢聚一堂，共同庆祝2019年春节，

d□希望在座的各位在喜庆的气氛中度过一个祥和的新春。

a□xx馆迎新春联欢会

合：现在开始

b□首先，馆长xx协班子成员为大家拜年

康馆长致词结束后直接切入文艺演出，最好选择一个欢快的节目开场

整场活动安排基本按照表演两个节目后进入游戏环节，再表演一个节目，然后进入抽奖环节的循环顺序进行，书画比赛颁奖设置在活动半程时进行。

最后选择一个点题的歌曲作为垫场

(在歌的最后一节，主持人和全体演员上台)

结束语

a□此时，我们相聚在这里，光华闪烁，群心激荡。

b□此刻，我们相会在这里，展望未来，豪情满怀。

c□象春风吹拂，象春雨润物，

d□象溪流归川，象江河奔腾，

a□让我们在新一届馆领导班子的正确领导下，

b□为实现xx馆新的腾飞而努力奋斗！

c□xx迎新春联欢会到此结束，

d□感谢大家光临，

合：再见！

说明：

1、联欢活动设置的时间在120分钟左右

2、大概表演12个节目、做4个游戏、进行4次抽奖和1次颁奖

3、节目要求：

(1)内容积极向上，娱乐性较强

(2)节目形式力求新颖性、多样性，除文艺以外的内容，如各种绝活等也欢迎参与

(3)提倡多人合作演出(以部门为单位或家庭为单位最佳)

4、为提高演员的参与热情和激发积极性，应设立优秀节目奖2--3个，在活动快结束、一等奖抽出之前由家属评出。

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好20xx年春节。

放飞梦想，希望无限” 暂定

20xx年2月3~4日

： 咸宁温泉

： **公司全体员工及各级领导

□□

一优秀员工表彰大会

1. *书记上台为我们作工作总结时间：10分钟
2. *科长为我们宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰时间：20分钟
3. 优秀员工代表发言时间：5分钟
4. 请*总上台为我们讲话时间：10分钟

二春节联欢会

1. 开场大合唱“祈祷”表演人数10人时间：5分钟

全场灯光熄灭，表演者每人手上托一支小红烛走入会场，现场营造出一种温暖沁心的氛围，同时将观众的注意力吸引到整台晚会上来。

2. 主持人上场暂定2女1男：时间：1分半

开场白：

男：当我们满怀喜悦的告别20xx□我们收获最多的是“成长”，懂得最多的是“成熟。”

男：此时此刻，就让我们在这里同叙友情、分享喜悦，品味拆迁公司这个大家庭的温暖。

女1：今天，光临我们晚会现场的领导有：，让我们以掌声对他们的到来表示热烈的欢迎！

女2：首先，

3. 男声独唱“上海滩”表演者：时间：5分钟

串词：

4. 独舞“我爱你中国”时间：5分钟

5. 互动小游戏扬长补短时间：6分钟

男：下面我们来进行一个游戏，游戏的名字是：扬长补短。游戏挑选六个人，三男三女，分成三组，每一组由一男一女参加。游戏的规则是这样的：男士背起女士，男士用纱巾蒙住眼睛，由女士来指引路线，路上摆放一些椅子设置路障，地上还会分别放上气球和鲜花，遇到椅子须绕行，气球须踩破，鲜花须拾起，交给女生。最先到达终点的获胜。我们将有一份精美的礼品送给你，希望大家踊跃参加。

6. 有奖知识问答比赛有奖形式，赛题见附一时间：15分钟

串词：

刚刚大家游戏开心之余，也运动了身体，现在让我们再来运动一下我们的大脑吧！

在我们的问答比赛开始前，我首先宣布一下竞赛有关规则：

1比赛分为必答题、抢答题四种题型，各参赛选手应按照不同题型要求答题。

2参赛选手不得携带任何文字资料上场。

3参赛选手在答题时要语言清晰，逻辑严谨，表达流畅。

知识竞赛现在正式开始，首先我介绍一下参加第一组的代表队和参赛选手。

必答题：要求指定选手独立回答。答题正确加10分。

下面进入紧张激烈的抢答时段。抢答之前，我再强调一下抢答规则：参赛选手在抢答时，必须等我宣布完抢答题全部内

容，并说“开始”后才可举手抢答，否则视为违例，并扣除相应分数。下面，请各队选手抢答。

7. 小品表演者：、等时间：6分钟

8. 女声小合唱“一千零一个愿望”表演者：

9. 邀*总上台表演时间：5分钟

串词：

下面，让我们以最热烈的掌声有请我公司的总带头人：*总为我们表演一个节目，好不好！大家掌声有请！

10. 邀李书记上台表演时间：5分钟

11. 舞蹈“春风流水”表演者：6人时间：5分钟

串词：

12. 游戏“盲人过障碍”道具：遮眼布、三米长绳三根时间：6分钟

为我们献上了轻盈的舞姿，让我们再次以热烈的掌声对他们表示感谢！接下来……

13. 诗朗诵时间：6分钟

14. 男声2重唱表演者：时间：4分钟

串词：

不知是谁发明了音乐，从此世界变得多采；不知是谁第一个拿起的吉他，唱起了歌谣。美妙的音乐，悠扬的旋律，嘹亮的歌声，满腔的热情，醉得生活丰富多彩。希望下面这一个由

带来的“ ”能给予我们精彩的完美诠释。

15. 主持人致闭幕词□

女1：让我们用歌声，笑声，等待你我精彩的人生！朋友们，带上此刻这份愉悦的心情，带上我们真挚的祝福，去迎接美好的明天吧！

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好xx年春节。

奉浦某家饭店，暂定

全厂员工+其他人员(待定)

1、全体员工集体聚餐。

1) 在某餐厅包席。

2) 按10(人)×13(桌)计

4) 时间：17：30---20：45

3、“总结xx年， 团结奋进”为主题的xx春节联欢晚会开始

1) 由主持人宣布晚会开始

2) 首先请吉田总经理致词

3) 有奖游戏：

促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有有奖游戏活动。在节目中穿插进行。

4) 幸运大抽奖：（课长以上人员不得参与抽奖）

特等奖1名(价值800元)；一等奖1名(价值600元)；二等奖2名(价值400元)；三等奖4名(价值200元)

5) 礼品派送：

由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品(飘柔洗发水、香皂)

1、公司员工自己去天天渔港，活动结束后公司安排大巴接回公司。

2、到达饭店后，所有员工按照指定饭桌入席；(饭桌人员名单表)

6、开展互动游戏：

1) 情人卡、生日卡、大大小小的卡，到底要寄什么卡给女人，最能博得她的欢心呢?(信用卡)

2) 美丽的公主结婚以后就不挂蚊帐了，为什么?(因为她嫁给了青蛙王子)

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1) 年会策划及准备期(月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月 日至 月 日): 本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月 日): 本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间: 年 月 日晚19: 00至21: 30

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人: ×××

3. 联系方式: ×××

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理\董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做20xx年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

注意事项

公司春节联欢会方案篇五

- 2、主持人宣布年会开始
- 3、总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工
- 4、表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖
- 5、优秀员工发言
- 6、联欢会节目表演
- 7、互动小游戏
- 8、闭幕词

注意事项□xxx

公司春节联欢会方案篇六

魅力xx网xxx洲

xxx5年2月28日下午3：00于xx酒店。

(一)、人员安排

1、舞台筹备组(企划部□xx)□

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a□(行政部□xx)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b□(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□(行政部：邹涛□xx□xx)舞台搭建、拆解；节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

2、宣传组：(企划部□xx)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作；。

主要职责：

a□(企划部□xx)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。。

b□(企划部□xx)负责晚会照相与录像等留念工作。

3、节目组(总经办□xx*)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a□(总经办□xx□xx□xx)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b□(总经办□xx□xx□xx)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c□(总经办□xx□xx□xx)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

4、后勤保障组(行政部□xx)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责：(行政部□xx)

a□(行政部□xx)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□(行政部：邹涛□xx)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c□(行政部□xx□xx)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

7、现场维护及礼仪组：(彭队)

主要职责：

a□(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□(市场推广部□xx□xx)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的`服务工作。

c□(市场推广部□xx□xx)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

8、协调组(总经办□xx□xx)

主要职责：

a□(总经办□xx□xx)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□(总经办□xx□xx)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□(总经办□xx□xx)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

(二)、前期准备工作

1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传(明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人,进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人*个;择优选拔形象气质佳,表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名,组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

b□晚会前的协调及进程:

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排,并最后确定节目及内容。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐,配合各所需人员的领取。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

(三)、活动流程(见节目单)

1、晚会开始：放音乐()

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始(见节目清单)

(四)晚会所需经费：略