

# 2023年公司春节联欢会方案 公司春节联欢会的策划方案(大全6篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 公司春节联欢会方案篇一

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1) 年会策划及准备期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2) 年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3) 年会倒计时期( 月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4) 年会正式演出时间： 年 月 日晚19：00至21：30

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人：×××

3. 联系方式：×××

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的. 原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；
- (3) 其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做20xx年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

## **公司春节联欢会方案篇二**

1、活动预备事项(9: 00——16: 30)

2、员工乘车前往酒店(17: 00)

3、活动晚宴(17: 45——19: 00)

4、新春晚会开始(19: 15)

- 5、领导介绍及领导致词
- 7、晚会节目评选活动及颁奖
- 8、晚会结束(21: 45)

## 公司春节联欢会方案篇三

为喜迎新年的到来，进一步丰富员工的业余文化生活，调动员工的积极性和工作热情，增强团队凝聚力，特组织迎新春活动，并与员工共渡新春佳节，喜迎龙年，经公司领导研究决定举办“xx能源xx年新春联欢晚会”活动，具体安排如下：

龙聚首再展翅---xx能源xx年新春联欢晚会

- 1、提升公司凝聚力；
- 2、加强员工的积极性和工作热情；
- 3、增强公司员工的集体观念；
- 4、展现员工风采，弘扬长城企业文化。

xx能源科技股份有限公司

广西长城计算机有限公司(北海办事处)职工、北海能源科技股份有限公司全体职工、公司各级领导、园企各级领导及嘉宾、代表。

xx年1月13日17: 30—22: 00分

晚会、晚宴现场：中国电子产业园员工活动中心

组长：杨x□何x

成员：张x□刘x□何x□李x□周x

主持：张x□蔡x

1、(杨x□何x)负责晚会筹备总协调、活动费用批准、领导邀请确认；

年度优秀员工表彰总结公司xx年来取得的各项成就，突出员工爱岗敬业的精神，鼓舞员工在xx年保持良好的心态和工作激情，继续努力。也是借机展示公司的前景和良好的发展势头。

为了鼓舞员工辛勤的努力和高仰的.激情，本评选活动特设订晚会节目部分奖项来鼓舞他们的工作热情、调动他们的积极性，使他们在以后的工作和活动中充分发挥自己的特长为长城服务。

1、活动预备事项(9：00---17：00)

3、活动晚宴(18：00---19：30)

4、新春晚会开始(18：30)

5、领导介绍及领导致词

6、节目表演、互动游戏环节、各项奖项抽奖

7、晚会节目评选活动及颁奖

8、晚会结束(21：45)

1、本次晚会各单位推选的节目须在xx年1月10日截止；各节目的审核、筛选须在1月11日前完成；晚会整体彩排须在1月12日前完成。

- 2、晚会各项奖项抽奖奖品采购须在1月10日前完成;晚会所需物资及演员、工作人员礼品采购须在1月11日前完成。
- 3、晚会活动所有费用预算及审批须在1月8日前完成;舞台搭建、服装租订、现场布置须在1月13日15:00前完成。
- 4、节目单、主持稿、奖券制作、现场布置所需文档须在1月11日前完成;各级领导及嘉宾邀请确认须在1月12日前完成。
- 5、活动晚宴、餐饮、酒水及物资采购须在1月11日前完成。
- 6、音响、灯光、拍照、音乐、节目cd的聘请及确认须在1月12日前完成。
- 7、主持人化妆、演员服装整理、晚会各项工作确定须在1月13日18:00前完成。
- 8、1月13日上午发放抽奖券于各单位;下午17:30员工到达现场时,将抽奖券投放于抽奖箱,抽奖箱于18:00封箱由晚会组委会保管。
- 9、员工入场后,各单位做人员核对工作,本此活动员工晚宴、入场、领奖均以员工厂牌为证,请大家参加活动时带好自己的厂牌,便于组委会工作人员识别。
- 10、全体晚会组委会成员须在1月13日15:30达到晚会活动现场,进行舞台现场布置及晚会流程确定工作。

## 公司春节联欢会方案篇四

联欢会名称:团结和谐奋进

联欢会时间□20xx年2月15日

联欢会地点□xx酒店

联欢会筹备工作管理方式：项目组式管理

项目组设置：

总监督：馆长及相关副馆长

执行监督：

联欢会筹备委员会成员：各部门主任、处长

1、策划组：

成员：各部门主任、处长

职责：负责整台联欢会的策划(资金预算、内容、方向)。

2、司仪组：

成员：

职责：负责整台晚会司仪策划。

3、节目组：

成员：

职责：节目的跟催、增减、彩排、负责节目的道具、服装、化妆安排。

4、礼(奖)品组：

成员：

职责：奖品、奖项设立、购买、保管及分发、安排来宾座席。

#### 5、礼仪接待组：

成员：

职责：迎送来宾、招待客人、协助司仪活动。

#### 6、新闻报道宣传组：

成员：

职责：对晚会召开前、中、后气氛及动态的渲染、报道。

#### 7、摄影、摄像组：

成员：

职责：对整场晚会的摄影、摄像。

#### 8、保安、救护组：

成员：

职责：负责会场的秩序及突发事件的救护及处理。

#### 9、后勤组：

成员：

职责：联络、卫生、协助各小组工作开展，负责对演出道具及演员的安全接送。

#### 10、碟片制作、灯光、音响效果确认：



成员：

职责：负责对节目碟片跟踪制作、灯光、舞台效果、音响设备等事项的确认。

## 20xx年春节联欢会主持词及节目单

a□尊敬的各位领导

b□各位来宾

c□大哥、大姐

d□嫂子、弟妹们

合：大家春节好！

a□昨夜寒风才逝去，今日又见东风暖；

b□歌声袅袅辞旧岁，舞姿翩翩贺新年。

c□吉祥的春阳温暖明亮

d□丰厚的画卷神采飞扬

a□在这寒暑交迭，万象更新之际，

b□在这玉狗欢退，金猪欲出之际，

c□xx馆的全体职工和各位家属在这里欢聚一堂，共同庆祝2019年春节，

d□希望在座的各位在喜庆的气氛中度过一个祥和的新春。

a□xx馆迎新春联欢会

合：现在开始

b□首先，馆长xx协班子成员为大家拜年

康馆长致词结束后直接切入文艺演出,最好选择一个欢快的节目开场

整场活动安排基本按照表演两个节目后进入游戏环节，再表演一个节目，然后进入抽奖环节的循环顺序进行，书画比赛颁奖设置在活动半程时进行。

最后选择一个点题的歌曲作为垫场

(在歌的最后一节，主持人和全体演员上台)

结束语

a□此时，我们相聚在这里，光华闪烁，群心激荡。

b□此刻，我们相会在这里，展望未来，豪情满怀。

c□象春风吹拂，象春雨润物，

d□象溪流归川，象江河奔腾，

a□让我们在新一届馆领导班子的正确领导下，

b□为实现xx馆新的腾飞而努力奋斗！

c□xx迎新春联欢会到此结束，

d□感谢大家光临，

合：再见！

说明：

1、联欢活动设置的时间在120分钟左右

2、大概表演12个节目、做4个游戏、进行4次抽奖和1次颁奖

3、节目要求：

(1)内容积极向上，娱乐性较强

(2)节目形式力求新颖性、多样性，除文艺以外的内容，如各种绝活等也欢迎参与

(3)提倡多人合作演出(以部门为单位或家庭为单位最佳)

4、为提高演员的参与热情和激发积极性，应设立优秀节目奖2--3个，在活动快结束、一等奖抽出之前由家属评出。

为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时给新员工们一个展示自己才华的舞台，使大家开开心心，快快乐乐过好20xx年春节。

放飞梦想，希望无限” 暂定

20xx年2月3~4日

： 咸宁温泉

： \*\*公司全体员工及各级领导

□□

一优秀员工表彰大会

1. \*书记上台为我们作工作总结时间：10分钟
2. \*科长为我们宣读表彰决定，并对优秀员工进行表彰时间：20分钟
3. 优秀员工代表发言时间：5分钟
4. 请\*总上台为我们讲话时间：10分钟

## 二春节联欢会

1. 开场大合唱“祈祷”表演人数10人时间：5分钟

全场灯光熄灭，表演者每人手上托一支小红烛走入会场，现场营造出一种温暖沁心的氛围，同时将观众的注意力吸引到整台晚会上来。

2. 主持人上场暂定2女1男：时间：1分半

开场白：

男：当我们满怀喜悦的告别20xx□我们收获最多的是“成长”，懂得最多的是“成熟。”

男：此时此刻，就让我们在这里同叙友情、分享喜悦，品味拆迁公司这个大家庭的温暖。

女1：今天，光临我们晚会现场的领导有：，让我们以掌声对他们的到来表示热烈的欢迎！

女2：首先，

3. 男声独唱“上海滩”表演者：时间：5分钟

串词：

4. 独舞“我爱你中国”时间：5分钟

5. 互动小游戏扬长补短时间：6分钟

男：下面我们来进行一个游戏，游戏的名字是：扬长补短。游戏挑选六个人，三男三女，分成三组，每一组由一男一女参加。游戏的规则是这样的：男士背起女士，男士用纱巾蒙住眼睛，由女士来指引路线，路上摆放一些椅子设置路障，地上还会分别放上气球和鲜花，遇到椅子须绕行，气球须踩破，鲜花须拾起，交给女生。最先到达终点的获胜。我们将有一份精美的礼品送给你，希望大家踊跃参加。

6. 有奖知识问答比赛有奖形式，赛题见附一时间：15分钟

串词：

刚刚大家游戏开心之余，也运动了身体，现在让我们再来运动一下我们的大脑吧！

在我们的问答比赛开始前，我首先宣布一下竞赛有关规则：

1比赛分为必答题、抢答题四种题型，各参赛选手应按照不同题型要求答题。

2参赛选手不得携带任何文字资料上场。

3参赛选手在答题时要语言清晰，逻辑严谨，表达流畅。

知识竞赛现在正式开始，首先我介绍一下参加第一组的代表队和参赛选手。

必答题：要求指定选手独立回答。答题正确加10分。

下面进入紧张激烈的抢答时段。抢答之前，我再强调一下抢答规则：参赛选手在抢答时，必须等我宣布完抢答题全部内

容，并说“开始”后才可举手抢答，否则视为违例，并扣除相应分数。下面，请各队选手抢答。

7. 小品表演者：、等时间：6分钟

8. 女声小合唱“一千零一个愿望”表演者：

9. 邀\*总上台表演时间：5分钟

串词：

下面，让我们以最热烈的掌声有请我公司的总带头人：\*总为我们表演一个节目，好不好！大家掌声有请！

10. 邀李书记上台表演时间：5分钟

11. 舞蹈“春风流水”表演者：6人时间：5分钟

串词：

12. 游戏“盲人过障碍”道具：遮眼布、三米长绳三根时间：6分钟

为我们献上了轻盈的舞姿，让我们再次以热烈的掌声对他们表示感谢！接下来……

13. 诗朗诵时间：6分钟

14. 男声2重唱表演者：时间：4分钟

串词：

不知是谁发明了音乐，从此世界变得多采；不知是谁第一个拿起的吉他，唱起了歌谣。美妙的音乐，悠扬的旋律，嘹亮的歌声，满腔的热情，醉得生活丰富多彩。希望下面这一个由

带来的“ ”能给予我们精彩的完美诠释。

## 15. 主持人致闭幕词□

女1：让我们用歌声，笑声，等待你我精彩的人生！朋友们，带上此刻这份愉悦的心情，带上我们真挚的祝福，去迎接美好的明天吧！

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活；表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好xx年春节。

奉浦某家饭店，暂定

全厂员工+其他人员(待定)

1、全体员工集体聚餐。

1) 在某餐厅包席。

2) 按10(人)×13(桌)计

4) 时间：17：30---20：45

3、“总结xx年， 团结奋进”为主题的xx春节联欢晚会开始

1) 由主持人宣布晚会开始

2) 首先请吉田总经理致词

3) 有奖游戏：

促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有有奖游戏活动。在节目中穿插进行。

4) 幸运大抽奖：（课长以上人员不得参与抽奖）

特等奖1名(价值800元)；一等奖1名(价值600元)；二等奖2名(价值400元)；三等奖4名(价值200元)

5) 礼品派送：

由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有纪念品(飘柔洗发水、香皂)

1、公司员工自己去天天渔港，活动结束后公司安排大巴接回公司。

2、到达饭店后，所有员工按照指定饭桌入席；(饭桌人员名单表)

6、开展互动游戏：

1) 情人卡、生日卡、大大小小的卡，到底要寄什么卡给女人，最能博得她的欢心呢?(信用卡)

2) 美丽的公主结婚以后就不挂蚊帐了，为什么?(因为她嫁给了青蛙王子)

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1) 年会策划及准备期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。



(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日): 本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期( 月 日): 本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间: 年 月 日晚19: 00至21: 30

1. 及时通报名、电话报名、现场报名

2. 联系人: ×××

3. 联系方式: ×××

1、歌曲类:

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类:

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类:

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理\董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做20xx年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5. 联欢会节目表演

6. 互动小游戏

7. 闭幕词

注意事项

## 公司春节联欢会方案篇五

- 2、主持人宣布年会开始
- 3、总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工
- 4、表彰：各部门负责人做年度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖
- 5、优秀员工发言
- 6、联欢会节目表演
- 7、互动小游戏
- 8、闭幕词

注意事项□xxx

## 公司春节联欢会方案篇六

魅力xx网xxx洲

xxx5年2月28日下午3：00于xx酒店。

### (一)、人员安排

#### 1、舞台筹备组(企划部□xx)□

场地布置本着简洁、明了、喜庆、欢快、高雅、新颖之原则，在不影响晚会整体效果的情况下，量力而行、充分利用现有资源，确保晚会取得圆满成功。

主要职责：

a□(行政部□xx)晚会总设计与策划。及舞台布置、背景设计制作

b□(行政部：黄树立)负责晚会舞台背景协调、舞台灯光安装及音箱设备的调试。

c□(行政部：邹涛□xx□xx)舞台搭建、拆解；节目中道具的撤换(晚会结束后登记并收回至公司行政部仓库)保管。

## 2、宣传组：(企划部□xx)

利用各种方式做好整台晚会所需要的宣传工作。明示、操作表单的工作；。

主要职责：

a□(企划部□xx)负责相关文件和节目单、员工席牌、贵宾席牌的制作与分发。。

b□(企划部□xx)负责晚会照相与录像等留念工作。

## 3、节目组(总经办□xx\*)

晚会节目将本着“新颖、有趣、多样”的原则，在题材、内容，质量上下功夫，以确保各节目之间的衔接自然流畅，并使整场晚会受到员工和领导的欢迎与好评。

主要职责：

a□(总经办□xx□xx□xx)负责整台晚会的节目组织与保障，规定节目数量并安排演出顺序，督促和指导各节目编排。

b□(总经办□xx□xx□xx)负责各节目的最终确定，晚会主持人的最终确定。

c□(总经办□xx□xx□xx)负责晚会的节目彩排、正式演出的统筹规划与实施;负责互动节目的策划安排。

#### 4、后勤保障组(行政部□xx)

本着“勤俭节约”的原则，高水平、高质量，圆满地做好晚会的后勤保障工作。

主要职责：(行政部□xx)

a□(行政部□xx)负责购买晚会所需物品，回来登记报账。

b□(行政部：邹涛□xx)负责晚会酒水烟等物品的发放，在晚会结束后负责清点余下等物品的清点，并收回(行政部仓库)保管。

c□(行政部□xx□xx)协调晚会做好车辆所需及调配工作。

#### 7、现场维护及礼仪组：(彭队)

主要职责：

a□(彭队)负责晚会的现场维护及突发事件的处理工作，维护全场秩序。

b□(市场推广部□xx□xx)负责安排礼仪队人员工作，做好整场晚会的`服务工作。

c□(市场推广部□xx□xx)负责晚会员工入场和贵宾现场引导。

#### 8、协调组(总经办□xx□xx)

主要职责：

a□(总经办□xx□xx)负责晚会全部费用清单统计、整理及申请经费。

b□(总经办□xx□xx)联系各贵宾并邀请其准时参加晚会。

c□(总经办□xx□xx)负责晚会颁奖项目所需的奖品、员工名单及颁奖名单提请开单(说明所购物品的规格、型号及地、要求;由行政部统一采购到位)

## (二)、前期准备工作

### 1、晚会准备期

本阶段主要完成宣传(明示表单、游戏说明、贵宾互动节目)节目收集、主持人,进行排练后择优选择并确定;礼仪、舞台、灯光、音响及物品采购。

#### a□节目收集

由节目组负责。采取各部门提供的节目和邀请贵宾、公司总部领导即兴节目两个渠道。节目基本完全到位。2月8日前确定主持人\*个;择优选拔形象气质佳,表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的男、女员工各二名,组成风格和组成方式不限。主持人用语必须在2月10前经过总经办负责人的审查。

#### b□晚会前的协调及进程:

所有确定的节目于2月9日、10日进行彩排,并最后确定节目及内容。

所有购买物品于2月10前购回入仓库登记做帐,配合各所需人员的领取。

舞台布置于2月10前到位并于2月11日下午1点前安装完毕;灯光、音响安装调试于2月11日下午1点前完毕。

所有礼仪人员于2月10前进行排练并确定。

### (三)、活动流程(见节目单)

1、晚会开始：放音乐()

节目主持人上台，开场白，拉开晚会的序幕。

2、领导讲话：楚总、聂总。

3、颁奖：

4、表演、游戏节目开始(见节目清单)

### (四)晚会所需经费：略