

工程部经理的工作职责(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

工程部经理的工作职责篇一

- 4、制定、完善各项设备管理规章制度，建立并贯彻落实各项设备管理规章制度；
- 5、有高度的责任心和事业心，认真钻研技术，讲求质量，做到精益求精；
- 6、有良好的团队协作意识，能与各个部门之间密切配合，有效沟通；
- 7、完成上级领导交办的其他各项工作。

工程部经理的工作职责篇二

- 2、熟悉工程项目各阶段的施工管理工作，具有较高的业务水平；
- 3、协助经营部考评分包商的施工能力及安全、文明施工管理水平；
- 4、根据施工现场施工情况，提出加快工程速度、降低成本费用、保证质量的管理措施；
- 5、在工程各施工节点，到施工现场参与核实施工事宜的材料质量，施工方法等；

6、协调业主、监理、劳务有关部门对工程现场的各类检查，协调周边关系；

工程部经理的工作职责篇三

- 1、负责项目部的管理工作，确保公司项目施工管理水平。
- 2、全面负责工程项目的管理工作：包括：质量管理、安全管理、人员安排、成本管控、施工进度的全面指导、检查、监督、竣工总结等。
- 4、解决项目现场的进度、质量、协调配合等各方面的的问题。
- 5、负责项目部培训计划的制定，检查本部员工的公共知识培训和专业知识培训。
- 6、对分包、材料供应商能独立处理及商谈，公平公正不损害公司利益。

工程部经理的工作职责篇四

- 2、负责组织工程项目施工、设备安装、调试、验收及协调管理工作；
- 3、负责工程施工过程中的资料及安全管理的工作；
- 4、负责所有工程设备的调试、使用与维护及工程项目设备的维修等售后服务工作
- 5、负责项目系统工程、施工技术及现场管理工作；
- 6、协调施工单位，监理单位处理现场问题；
- 7、负责工程各项隐蔽验收、分项验收及竣工验收等验收工

作；

8、做好本专业有关技术资料的整理工作；

文档为doc格式

工程部经理的工作职责篇五

2、根据公司发展规划编制工程规划，并分解为可实施的工程工作计划；

3、参与公司各项目部施工全过程管理，参与工程决策，促进工程管理有序开展；

4、对工程施工的进度、质量、安全文明施工负统筹管理责任；

6、负责巡检公司在建项目(含联营)，并提出限期整改意见；

7、负责组织处理公司重大工程质量、安全事故。