

# 最新毕业实习报告(精选7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况,并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

## 毕业实习报告篇一

信息管理与信息系统专业以经济学、管理学和计算机科学与技术三大课程为基础,具有综合性、边缘性和交叉性的特点。培养具有一定经济管理理论基础,善于调查研究和科学决策,善于用现代信息技术解决企业和政府组织管理问题的高层次信息人才。

但是大学生在上班之前,实践能力比较欠缺。因为他们所学的知识涉及到很多学科,他们所学的知识也需要一个整合的过程。同时,为了使本专业的学生能够将所学的理论知识与实践相结合,进一步理解和应用专业知识,学校组织了为期一个月的毕业实习,可以帮助学生应对未来工作的需要,尽快适应工作。

### 实习的目的

1. 巩固、拓展、深化课堂上的理论知识。通过测试在实际工作中对基础知识和基础理论的掌握程度,将所学知识灵活运用到实际工作中,可以发现错误,发现差距,有针对性地进行改进。
3. 通过毕业实践,可以检验信息管理与信息系统课程设置是否合理,所教授的知识 and 理论是否能够满足实际工作的需要,为今后改进教学内容和方法提供依据。

4. 积累社会经验，提高即将工作的大学生的社会适应能力，为以后进一步融入社会铺平道路。

## 实习要求

1. 严格遵守实习单位的规章制度，对工作采取积极负责的态度，虚心请教前辈，充分体现当代大学生的精神面貌。

2. 认真做好实习记录，内容真实准确。

3. 实习期间每周主动联系导师，有情况及时汇报。

4. 按时提交实习报告。

### (一) 实习的形式

本次毕业实习是分散独立的实习。学生可以根据自己的情况找到合适的雇主。工作地点和工作性质不限。

### (二) 接触过程

我联系用人单位主要是通过在网上发简历，在人才市场上直接面对用人单位。最后，我选择了一家建材装饰公司，在与现场招聘人员的交流中了解了这家公司。对方也了解了一些我的基本情况。面试结束后，双方终于达成一致。我在这家公司实习。本来在店里从事导购工作，熟悉工作环境后，也可以做助理和店员。

### (三) 配备导师和指导

导师是毕业论文导师:张xx老师。

导师在毕业实习前组织了一次小组会议，在实习前给了我们必要的教育，给了我们一些如何选择用人单位的指导性建议，

提醒我们在求职和实习过程中要注意人身和财产安全，并强调了实习过程中应该注意的问题和解决问题的方法。另外，实习期间导师还要求我们收集毕业论文的相关资料，完成毕业论文的开题报告。

在整个实习过程中，我们需要与导师保持联系，确保联系信息畅通，以便导师在实习过程中了解我们的情况，随时给予支持，帮助我们解决工作中的一些问题或给出合理的建议。

#### (四) 时间安排

xx年3月10日至xx年4月4日，为期一个月。

##### (一) 通过基层工作，了解公司概况

由于我是新员工，没有建材装修相关工作经验，自然在公司第一天就被分配到一线工作。通过在店里工作，可以尽快了解公司商品的经营范围。经过一周销售场景的工作经验，对目前家装的风格和装修理念有了充分的了解，对大部分建材也有了一定的了解。在这个过程中，我遇到了一些同事，感受到了在一个月薪加提成的地方工作的规则和压力。

毕业实习报告3刚进的时候什么都不懂，可以说是新手。经过简单的培训，我了解了集装箱类型(别笑话我)，提单的概念，通关，以及一些码头操作的基础知识，然后开始慢慢做单证。文档实际上是一项简单的任务，但它相当繁琐。刚开始收到一份所谓的运营记录，上面写着发货人、联系人、电话、船名、航次等。因为有时候托运人自己拖车，报关，这个时候他打电话给那些人，让他把提货单补齐送过来，让我把提货单发出去跟他们确认。发货人有时很主动，会主动送过来，他们急着让你把提单发出去确认。别人不着急，所以没办法，你得催他们要，所以有时候你得打几个电话。

然后录入系统，提单上的货物描述、发货人、收货人、7788

全部录入系统。然后将提单副本发送给客人(货代提单)。有时候客人需要修改，会寄回给你，你可以修改后再发，直到客人和你确认，这样就可以把我们公司的原件发给他，账单也一并发给他。

然后，数据船被送到一家船公司，他们给了你一份船东名单。然后，仔细看，看是否与你和客人说的是对的一致。如果不一致，就要改。其实船务公司的人互相联系都有麻烦。他们要么打不通电话，要么不接。有一次打电话，有一天没打通，真的很着急。有时候客人要老板的单子，都快崩了，客人还不停的来。

终于完成了，所以还不够。我们应该随时注意货物何时到达香港。一般在船到香港前几天，财务部才安排付款。财务付款后，基本上是我们公司做卸货，然后代理人把货物交给收货人。有时，如果我们忘记出院，那里的代理人会来催我们。不好的话会有更多的柜租和仓租。都是美元~~我买不起。制作文件时要小心。出了问题，很容易出大事。而且文件多，经常加班(没有加班费，哭)。我接客人的电话，催他们打电话，但是我太忙了，没有时间继续工作，一个订单接一个订单地完成。有时候下班上厕所，工作死板。我真的很佩服那些文件的mm[]经过两个月的实习，公司帮我调整了位置，成为指定商品的焦点。我们通常要求国外进口商为客户服务支付o/f[]所以他找到了公司在国外的代理来处理货物。外国特工自然发现了我们。一般来说，交易双方都会有信用证合同。它解释了我们所谓的最晚装运日期。我们要在这个时间之前安排好船，一般是国外进口商指定的(所谓指定货)。具体情况看是用自己公司的合同价还是自己公司的合同价(一般货代都和船公司有合同，就是保证舱位)。他们大多使用代理合同，因为指定商品的利润很低。没必要浪费公司自己的合同价。最重要的是，海运费由代理收取(大部分指定商品收取)，我们与代理平分利润。然后我们申请舱位，一般都比较顺利。然后我们把s/o交给工厂，他们把柜子做好，然后安排运输。

一些中间环节需要用文件确认，必要时通过电子邮件联系代理。电话联系。当然，如果一切顺利，过程很简单，但实际上存在很多问题。有时候工厂不能及时备货，或者因为出口报关耽误出货，很麻烦。经常和代理踢球一样。问题解决了，折腾了好久。说明理由。有时候涉及到3角交易那种就更麻烦了。中间有几家外贸公司。问题层层扩散，耽误了时间。有时候一天到晚为了一个t产品被折磨(利润才几十块钱)。有时候，我收到很多电子邮件，都是提醒。如果不是有很大的耐心，估计几个月都忍不住了，另一个市场部好像缺人，把我推倒了。然后我调到那个部门工作。

我主要负责整个公司海运的日常维护和市场开发。货运代理的市场部主要从事点对点业务，销售业务则是从事工厂和贸易公司的业务。我也可以称为市场代表。订房时有同行联系，我们报价。维持价格。谈论价格是在公司经理和市场部经理以及那些运输公司的销售人员之间讨论的。一般和船公司有合同，比如运费率等。价格取决于你和船公司的关系。一般是有任务的，比如一个月能完成多少t工程量才能给出这样的价格。还有，价格也有限。我做的是把价格输入电脑。供那些推销员参考。熟悉各船公司的船期表和通关日期，熟悉一些常见问题，比如从那里过境，要避开多少天柜等。熟悉整个市场，尤其是竞争对手，每天向经理汇报市场变化。其实每个货代都有自己的优势航线，如果报给同行，就要按市场价报。这样盈利。利润取决于你能拿到的底价和市场变化。如果你在旺季，价格不错，一个t就能赚到150-200美元以上。如果每个月都有任务，大概是3000美元左右。完成这个利润你才能拿到基本工资，超额部分可以拿提成，但是比普通业务员少很多(因为同行比直接客户多，而且我们不能做直达客运业务)，业务员也不能从同行那里收货。关键是用心的去做，但是货代的出货空间有限，我不能无限期的做(那样的话，我肯定发)。有时候很多同行跟你订，你却没有那么多个舱位给他们(利润挺高的)。这个时候就看你怎么选择了，一般是按照利润大小来安排，然后按照顺序来预定。有时候比如这个同事

是老客户，经常有业务往来，就安排了。毕竟是大客户。其实船公司和货代的关系也是一样的。淡季的时候，货运代理经常帮船公司发货。旺季，船公司至少可以保证你的舱位(舱位意味着旺季利润高)。他们做的事情不多，每天和电话打交道，有时还刺探他们的报价，等等。与此同时，我们应该调整我们的报价，以确保有竞争力的价格和最大限度的利润，这是发展和保持的目标(说起来容易做起来难)。现在fob是国际贸易的主流，代理网络很重要。发展更多的外国代理商会带来更多的商品。虽然利润很小，但如果保证数量，利润还是比较客观的。职位从3500到4500不等。深圳都有引用，其他地区不太清楚。基本就是货代的情况。船公司没有具体联系方式，无法了解详情。但航运公司的基本待遇普遍高于货代，要求也更高。不知道货代证有没有用，总比没有强。

先说说我对这一行的总体看法：

1. 做文档的大部分都是mm[]其他的都是做op的，我们公司基本没有人做mm[]可能男人没有那种耐心去做那种事，而且做这种事对学历要求比较低，主要靠经验。同时，他们必须有很强的耐心和细心。而且大部分都是没有前途的(个人观点)，3-5年应该升职。钱不多。男性应该不会考虑这样的职位，但是新手做这个还是不错的，至少熟悉业务知识和操作步骤。工资范围在xx-2999左右(不同公司不同)。

2. 那种客服有男有女，不同公司不一样。这个职位对英语有一定要求，基本需要联系国外代理e-mail[]至少比文书好，工资也高..有发展的机会。有的船公司客服要求比较高，工资待遇也不错，发展前景很大。比如马士基的客服以后会有机会做那种销售(船公司的销售岗位还是不错的)。至少深圳是这样的。这个职位的工资大概在(2500-3500)左右，看你公司的实力。

3. 业务员就不用说了，有能力就拿高薪，没能力就拿低薪。

关键看你的业务能力。

4. 还有一个位置，有些公司有，有些公司没有，就是海外开发（或者海外开发）。该职位对英语和商务知识要求较高，主要负责国外。深圳这次本地考试一定要参加培训，一起1500-1800左右，发一些书。我周末做了几次讲座。没参加培训，买了几本书看。我感觉上面理论性的东西比较多，实践性的东西比较少。当然，多学点也不错。我只做过海运，对空运和多联运一窍不通。深圳不比上海好。这个地方的货代质量普遍没有上海高，这个我也不是很重视。大家关心的是体验。这一行的学历要求大多是大专学历。英语四级是基本要求，这是很多公司的最低要求。有能力固然好，但还是要要有敲门砖。其实说实话，用不了那么多，但是现在就业的人那么多。同等条件下，公司一定要有有证者。英语好是优势。积累经验之后，你就有了升职跳槽的资本。好的职位一般要求六级，口语也有要求。我的目的是让大家了解一下这条线的大致情况和以后努力的方向。如有不妥，请指正。其实我也是新手。

## 毕业实习报告篇二

### 1. 实习的意义及目的

为了将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，我于20xx年x月x日来到了沧州青县人民法院开始了为期3个月的实习。之所以选择去基层人民法院实习，是因为基层人民法院是最直接适用法律的机构，他们受理大多数的刑事案件、民事案件和行政案件，涉及的法律面宽，实践性强；而且，大学生到人民法院实习并亲身经历一些法律实务、学习一些办案经验，不仅可以弥补课内知识的不足，还可以增加一些课外的新知识，抱着这一上进的心态我来到了沧州青县人民法院。

### 2、以期达到的效果

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己两年大学学习的知识水平。实习期间，我阅读了大量卷宗，虽然不能够像法官那样真正的参与到庭审过程中，但是我认真整理各种案件分类的庭审，以不断提高自己的实践能力。在此期间，我进一步学习了法学的工作流程，同时对程序问题有了更深的理解，真正的做到了将理论与实践有机地结合起来。因为工作期间的努力表现和认真态度，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较好的评价。

20xx年x月x日，我来到了沧州青县人民法院实习，我被分到了立案庭。近三个月以来我做了许多工作。包括：负责信访接待工作、旁听案件、法律文书的送达工作、立案调解、协助法官填写卷宗、对卷宗进行编码，并整理、装订卷宗归档等等。

实习期间我的具体工作主要有：

方法。立案庭作为当事人接触法院、了解法院的第一道窗口，展现的是法院的整体形象。每天在立案庭需要接待好几十位的当事人，面对形形色色的当事人，需要运用自己的智慧来处理好与当事人之间的关系。

2、旁听案件并在xx法官的指导下作了一个问话笔录。开始当事人和法官说俚语，我几乎听不懂，于是，不得不从新开始，让他们用普通话交流。开始我就觉得做笔录并不是件简单的事，实践也证明了这一点。能把法官，尤其是当事人说的话用最精简的语言表达出来，又不改变其意思，真不简单。强调当事人，是因为你根本不知道他将怎么答，必须等他说完你才能概括，而就在你概括和写的时候，他又可能说下一句了。应付的办法只能是高度专注，迅速反应，当然，前提是有过硬的语言功底。

3、订卷可是一个细活，你需要抛开心头杂念，全心全意地投入其中才能做好这门工作。订卷的最高境界在于无嗔无嗔，



无欲无悔，无我无他，无境无届。只可惜我一直放不下，所以我不是一个好订卷手。

在近两个的实习中，我学到了很多课堂内外学不到的东西，取得了令人满意的实习成果：

### 1、了解了法院立案庭的部门和工作程序

立案对于法院工作来说，是很重要的第一步，只有第一步走好，接下来业务庭室具体审理案件才能更好地把握大方向，而且在立案阶段把相关的材料审查清楚，能够大大提高审判效率，把好了第一道关，减轻了诉累，当事人就不需要在后来的程序中走弯路。

### 2、实习检验了我的法学知识，也提高和培养了自身的实践能力。

在老师的悉心指导下，我基本学会了诉讼文书的写作。如举证通知书、应诉通知书、开庭传票等。现在我知道，举证通知书是发放给原告和被告的，而应诉通知书是发放给被告的。所有的文书一式两份，一份给当事人，另一份法院保存。而且还负责了这些文件的编排、校对、打印等工作。使我更加清晰了法院工作的严谨和程序性，每一份打印的诉讼书，判决书等都要盖有“与原件核对无异”字样的章，并且要到办公室盖法院的公章。而在运用电脑编排一类事情中又让我认识到掌握相关信息知识和技能的必要。这些基本素质在我们日常的学习生活中就应该注意培养。

### 3、实习本身存在的问题

实习的时间短了一些，实习是到了一个新的环境，我们要用一些时间去适应这个新环境，一个半月的实习只是让我们刚刚熟悉了这里，熟悉了一些程序上的情况，对于实体方面则只有很肤浅的认识，跟老师的学习还没有深入，还没有达到

自己能处理一些很简单的案子的地步和独立处理案子的程度。我在实习过程中很羡慕其他同学有机会去尝试着独立办理案件，可是却缺乏机会。

4、对于成为一名合格的立案庭窗口的实习生，我觉得有这么几点需要做到。

首先礼节礼仪很重要。每天面对着各种各样的当事人，频繁的来往于各业务庭送案，注意礼节礼仪能够减少冲突，使工作顺利开展。问一声你好，可以化解陌生尴尬的气氛，留给当事人良好的第一印象，成为法院生动的宣传方式。

其次谦虚认真要保持。从学校来到陌生的环境，要学习的东西有很多，谦虚好学的态度能够让自己融入集体，在工作中逐步熟悉业务。

再次敏捷的思维别丢掉。做事的时候想想为什么，这个不仅利于记忆，而且往往会有灵感的火花出现。

三个月的时间转眼即逝，在沧州青县法院实习这段日子，学到了很多课本上没有的知识和前辈的经验。能在这里过的这么顺利，首先要感谢法院领导对我们实习工作的大力支持，还要感谢立案庭所有老师对我三个月以来的热心教导，这里所有的一切都让我倍感温暖。作为一名即将走入社会大舞台的法学毕业生，我在青县实习的这段时间所学习到的工作经验和做人的道理，将会毕生受用。

## **毕业实习报告篇三**

毕业实习是学生大学学习很重要的实践环节。实习是每一个大学毕业生前的必修课，它不仅让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，还使我们开阔了视野，增长了见识，为我们以后更好把所学的知识运用到实际工作中打下坚实的基础。

1. 通过本次实习使我能够从理论高度上升到实践高度，更好的实现理论和实践的结合，为我以后的工作和学习奠定初步的知识。
2. 通过本次实习使我能够亲身感受到由一个学生转变到一个职业人的过程。
3. 本次实习对我完成毕业设计和实习报告起到很重要的作用。

## 实习地点

顺德大良东区东乐路与桂峰路交汇处新领域运动公园内（明日华府后面）

佛山市顺德区新领域运动策划有限公司

实习部门工作 健身游泳馆（销售部）

## 一、工作内容

1、安排来宾参观会所的各项设施及介绍课程，完成入会手续。

（来访时需配合客服在前台做好登记，根据会员的特征及需要引导会员选择适合的锻炼及卡种）

2、我在工作期间必须熟悉会所的设施，包括内部环境及器械的数量品牌，和所开的操种，教练的专业特长，卡的价格，会所的经营和发展。

3、在工作中我要学会推崇教练及同事养成良好的心态及习惯，有会员聘请私人教练时，帮助该会员联系推荐私人教练。

4、保持有健身及入会愿望者的联系，不断根据记载的来宾资料进行跟踪服务及电话 回访，以进一步热忱，全面的介绍，提高来访者入会的热情，了解该访客真正的需要健身的目的。

5、认真统计会员资料，定期不间断的对已入会的会员进行电话回访，询问训练感受，运动效果，意见和要求，通过周到热忱的服务，最终达到使该会员续卡转介绍会员的目的，同时最大限度的提高会员的满意度并做好详细记录以便检讨总结。

6、扩大市场，做好计划，外场的突击宣传促进企事业单位办卡入会参与健身。

### （一）实习工作的总结：

回想起自己刚来公司的时刻，仿佛就在昨天。由对会籍顾问工作的一窍不通发展到现在能够独立完成工作任务，在工作中领导的带头模范作用感染了我，同事的爱岗敬业精神鼓舞了我，使我认识到作为新领域的一员是值得骄傲的，因为我们的团队是健身行业的带头兵，我们的队员是优秀的健康宣传者，我们始终坚持“身体健康才是工作、生活的首要条件，”的原则，只有拥有一个健康的体魄，才能立大志成大事，万事以身体健康为前提，没有健康的体格，任何的想法和行为只是纸上谈兵，毫无意义。

在工作中，顾客就是我们的上帝，一个甜美的微笑可以给顾客带来一天美好的心情，一句轻声的问候消除了与顾客之间的距离，真正的做到了来到新领域，大家是一家人，给顾客一种宾至如归的感觉。在这里，顾客享受到的不仅仅是健身的乐趣，同时他们享受到了家的温暖，在身体得到有效锻炼的同时，心里也得到了甜蜜的滋润，每当看到客户对我们的服务感到满意的时候，自己心里也感到了前所未有的满足和骄傲。

为此，自己总结了“五步”工作法，即：“聆听、建议、指导、帮助、服务”。客户来到健身俱乐部，就一定有自己的想法和目的，为此，每次客户到来的时候，聆听他们的需求是最关键的一步，只有这样才能真正了解客户想要的是什么，

他们想达到一种什么样的健身目的，只有了解到了这一点，才能针对客户的实际情况，做到有的放矢，并提供长久优质的服务。

工作之余，公司领导还给我们多次外出培训的机会，大家一起放松。这强大的团队感染力时刻提醒着我，作为新领域优秀团队中的一员，绝对不能懈怠。在以后的工作中，我要以崭新的姿态和高昂的热情更加努力的为每一个客户提供服务。

健身行业是一个充满朝气的行业，新领域是一个蓬勃发展的团体，相信在我们业务能力、服务水平不断提高的同时，会有更多的人选择新领域，信赖新领域。

衷心的希望公司蓬勃发展，日新月异，也希望越来越多的人加入我们，让我们共同期待新领域美好的明天！

（二）毕业实习的体会、收获：会籍顾问工作很辛苦，要外出做宣传，同时还有业绩上的压力，几天下来累坏了，长时间站立脚会很疼。有的时候还会受到各种冷遇。我不断给自己鼓励，我不希望自己放弃。虽然累了些，我想别人能做的我也能做，别人能做好的我也一样能做好。一切从基础作起。就把这些辛苦当作人生的一种磨砺吧！有的时候想想自己也很有动力，看到一些想健身的人向自己咨询一些问题，我都很热心给解答，毕竟我给他们提供了一个好的健身场所，把一些健身的理念传授给他们。希望能通过我的努力，能够让更多的人来关注自己的健康，养成一个良好的健身习惯，同时也通过的每个人通过健身过程中的一些收获和好处传给身边的每一个人，通过这样的一个几何递增，我间接的也影响了很多人。

## 毕业实习报告篇四

通过理论联系实际，巩固所学的知识，提高处理实际问题的能力，为顺利毕业进行做好充分的准备，并为自己能顺利与

社会环境接轨做准备。通过这次实习，使我们进一步理解和领会所学的基本理论，了解计算机技术和信息管理技术的发展及应用，较为系统的掌握计算机应用技能和信息管理技能，把所学的知识与解决实际问题相联系，能够利用计算机处理工作中的各种信息，培养我们发现问题、分析问题和解决问题的能力，从而提高我们从事实际工作的能力。

通过理论联系实际，巩固所学的知识。提高处理实际问题的能力。了解设计专题的主要内容，使学生能够了解社会、学校的需要。在实际单位领导的帮助，对自己今后所从事的事业有一个实习了解的过程。为毕业设计的顺利进行做好充分的准备，并为能顺利与社会环境接轨做准备。

实习对于锻炼学生能力，了解社会、熟悉民生，看清自己的定位是很有帮助的。而从就业角度来看，拥有丰富实习经历的学生在就业时的优势也是比较明显的。

于1993年，是xxx市唯一的集医疗、预防、保健、科研、教学为一体的国家二级甲等综合医院，担负着全市20万人民及每年出入境400余万人次的医疗保健工作以及国际性救死扶伤的任务。

医院占地面积xxxx平方米，业务用房建筑面积xxxx平方米，门诊量每年xxxx人次，住院病人xxx人次。目前编制床位xxxx张，医院在职员工xxx人，其中高级职称xxx人，中级职称xxx人，初级职称xxx人。能开展颅脑、普外、骨科、妇产科等手术。科室设置有门诊部、急诊科、内科、外科、骨科、妇产科、儿科、中医科、五官科、皮肤科、检验科、药剂科、放射科（含ct室）、功能检验科、预防保健科、手术室、消毒供应室、病理科等临床医技科室及相关职能管理科室。不断加强医院的特色科室建设，以消化内科、骨科为重点，中西医结合发展，充实设备力量，提高诊疗水平，形成区域卫生优势。

医院目前拥有美国ge24排螺旋ct机、日本东芝数字化多功能x线摄影系统dr、日本富士能电子胃镜、肠镜、血液透析系统、德国数码三晶片彩色摄影系统腹腔镜、日本东芝c臂、多台进口彩超、呼吸机、日本东芝原装进口800时速全自动生化分析仪、zh-ve型电磁式体外冲击波碎石机等医疗设备。

长期以来，医院以“服务人民，奉献社会”为服务宗旨，以“爱院、团结、热情、奋发”为医院精神，落实了“病人住院清单一日制”、病人选择医生、便民利民等措施，造福边陲人民，树立国门医院新形象。

作为系统维护管员，我的主要工作就是维护服务器系统以及相关的应用软件，维护管理网络设备，维护网络安全，件事网络运行状态，保持网络安全、稳定的运行，并做好巡查记录，网络检修记录和故障报修记录。

我所在的部门是信息科，主要是对系统的管理以及硬件的维护工作。刚开始工作时，首先我先了解一些医院关系统网络的资料和计算机维护的规章制度，让我对医院的情况和计算机的网络维护一特别是系统维护有了一定的认识，我们之中有经验的前辈还给我仔细讲解了计算机维护的每一款注意事项，经常领着我们手把手的指导，后来让我们参加一些具体的工作，比如系统日常检查、维护。

刚开始的时候有点手忙脚乱，不是这边搞错了就是那边忘了，很多用的东西

都叫不上名字，操作也不是很熟悉。由于后来心态的调整和渐渐的熟悉，慢慢地学得差不多了，经过多天的学习、工作，我已熟悉整个维护服务的流程，可以独立、熟练的比较准确的报出各种网络故障问题。

作为实习生，我严格的要求自己，甘于吃苦，任劳任怨，尽心尽力，遵守公司的规章制度，主动打扫办公室卫生、尊重

领导、维护领导的威信、适应领导的工作习惯、工作方法、工作风格以及工作特点、主动向领导、向办公室同志学习，取长补短，加强沟通，增进了解，提升能力。对领导和办公室交办的日常文字材料，即接即办，保证按领导的要求按时、准确办结，不断提高工作效率。

我所学的，我知道的知识还远远不够，每个礼拜，我们要做一次材料计划表。其实这个表是很简单的。这些简单的文档操作平时觉得是微不足道的一些知识好像根本就不用多说的。但真正自己在实际操作中确实模棱两可的。这说明自己对自己所学知识太浮了，并没有深入的学习。这种眼高手低的毛病在工作中是最忌讳的，所以在工作中端正态度是必须的。

我把这次实习当成是锻炼自己，接触社会的平台，不管有多困难，也要努力克服，要抓住这次机遇，不断向他们学习，充实自己。

实习中在用到的计算机专业知识中发现，自己的计算机知识还是不太扎实，如果要学以致用，还需要进一步加深自己的知识水平。

在实习期间，我深切的感受到，信息科是一个团结、上进、充满活力的集体。每天大家都是笑脸相迎，及时面对很大的工作压力，办公室里仍然会听到笑声；面对工作，大家总是热情真诚；对于工作上的困难，大家总是互相帮助，直至解决问题。整个部门和睦相处，就像一个温暖的大家庭。从他们身上，我真正体会到了“敬人、敬业、高效、高水平服务”的真实意义，体会到了“创造完美、服务社会”的服务理念。

育、建立相应的安全管理机构、不断完善和加强计算机的管理功能、加强计算机及网络的安全维护意识等方面。加强计算机安全管理、加强系统的安全巡查策略、正确的维护方法，



运用正确的软件对其进行系统维护，每日的安全巡查以及事发时的正确软件维护是非常必要的。

这就要对计算机网络不断进行网络维护，包括计算机软件、计算机的硬件、保密法、数据保护法等，保证计算机的正常运行，自觉遵守医院日常工作规则、合理对网络进行管理，安全的操作计算机的软件，维护管理网络设备，维护网络安全，保持网络运行状态，保持网络安全、稳定的运行，并做好巡查记录，网络检修记录和故障报修记录。，维护计算机及网络系统的安全，维护信息系统的安全。除此之外，还应教育计算机用户和全体工作人员，应自觉遵守为维护系统安全而建立的一切规章制度，包括人员管理制度、运行维护和管理制度、计算机处理的控制和管理制度、各种资料管理制度、机房保卫管理制度、专机专用和严格分工等管理制度。

在这短暂的实习期间中，我学到了许多书本上学不到的知识。从学校走向社会，首要面临的问题便是角色转换的问题。从一个学生转化为一个单位人，在思想的层面上，必须认识到二者的社会角色之间存在着较大的差异。学生时代知识单纯的学习知识，你可以有很好的同学，很好的朋友，大家相互嘘寒问暖，不必勾心斗角。儿社会实践则意味着继续学习，并将知识应用于实践，学生时代可以选择交往的对象，而社会则更多得被他人所选择。

通过实习使我对计算机有了更具体的认识，通过计算机的具体操作和亲自实践巩固了课本上学的知识，在这个基础上所学的计算机应用专业理论知识与实践密切结合起来，培养自己实际工作能力与分析能力，达到学以致用目的。理论与实际的结合，学校与社会的沟通，进一步提高自己的思想觉悟，工作水平；尤其是观察分析和解决问题的实际工作能力，实习的一个重要功能，在于运用教学成果，检验教学成果。运用教学成果，就是把课堂上学到的系统化的理论知识，常识性的应用与实际的工作中。

# 毕业实习报告篇五

毕业实习是每一个大学生都必须具备的体验。它使我们能够在实践中了解社会，学到很多在课堂上学不到的知识。它让我们在实践中体验和应用理论，受益匪浅。同时也开阔了我们的眼界，增长了我们的知识面，让我意识到了将所学应用到工作中的重要性，为以后进一步走向社会打下了坚实的基础。只有在实习期间，才能尽快调整自己的学习方法和心理。

20xx年1月15日至20xx年2月1日

广东省惠州市大亚湾区

惠州大亚湾区西街

在居委会实习期间，做过办公室文员，主要负责：接听、转接电话；接待来访者；负责总经理办公室的整洁；做会议纪要；负责公文、信件、邮件、报刊杂志等的分发。

在做上述工作时，我使用了阅读、提问、学习等方法。，并初步了解了公司秘书工作中的具体业务知识，拓展了我所学的专业知识。每次都虚心向办公室其他同事请教学习。按照公司的规定，结合自己的理论基础和专业知识，努力创新，做好每一项工作。实习结束后，我的理论基础和实际工作能力都有了很大的提高，为以后正式参与工作打下了坚实的基础。

以下是我实习期间的工作：

1. 接听和转接电话；接待访客。
2. 负责办公室的文秘、信息、机要、保密工作，做好办公室档案的收集整理工作。

3. 负责收发传真。
4. 做会议记录。
5. 负责分发公文、信件、邮件、报纸和杂志。
6. 做好公司宣传栏的组稿工作。
7. 管理员工人事档案，建立健全员工人事档案管理，严格借阅档案。

#### (一) 工作要细致、认真、负责。

办公室的工作极其细致复杂，需要我们一丝不苟，认真负责。众所周知，稍有不慎，就可能造成数据录入或文件归档的错误，给以后的工作带来极大的不便。比如之前数据的错误直接导致了以后数据统计的错误，那么在搜索之前的文件的时候可能就找不到了，等等。同时，在做办公室工作时，一定要有责任心，以一个负责任的人的态度对待工作。可能当时没有老师发现一个小的数据录入错误，但是事后你注意到了，但是你觉得这只是一件小事，一个小错误，所以没有选择改正。然而，因为你当时犯了一个小错误，所以花了很长时间才改正这个小错误。如果你当时改正，只需要几分钟。这发生在我工作的时候。同事们错误地提交了一份医生高级个人选择表。当医生的高级个人选择表需要使用的时候，我们找了很久都找不到，因为时间紧迫，医生要补办。事后发现原备案有误。这件事不仅给我们的工作带来了极大的不便，也严重影响了我办公室的声誉，给人们留下了不利的话语。这件事极大地触动了我，让我明白无论做什么工作，都要细心踏实。

#### (二) 勤奋努力。

我们去实习，因为不是正式员工，大部分都把我们当学生。

办公室老师一般不会在这期间给我们什么重要的工作做，但也不希望我们闲着。因此，他们会给我们一些更简单的工作。比如每天打扫卫生，给领导端茶倒水，跑腿送部门间文件，买一些办公用品。事情很杂，不太重要。在这里不能气馁，不能志存高远。一切从小事做起。在做好这些小事的同时，要主动找事情做，慢慢提升自己。

### (三) 虚心学习，不羞于提问

在工作过程中，我们肯定会遇到很多问题，其中很多我们不了解。我们要虚心请教同事，别人教给我们知识的时候，我们也要虚心接受。一开始老师给了我一份扫描文档的工作，但是因为我不会用扫描仪，所以我谦虚的问老师扫描仪的使用方法。老师耐心的给我演示，我每一步都学的很仔细，然后扫描文档的时候就得心应手，游刃有余了。总的来说，一起工作的老师或者同事都很开心，很随和的教你。这个时候，你必须认真学习每一步。不能教一次，还没学会。同时，我们不应该害怕犯错误。每个人都有犯错的时候。工作中第一次犯错没关系。重要的是你能改正你的错误。

### (一) 确立明确的目标，并端正自己的态度

平时无论做什么都要明确自己的目标，就像以后在公司和政府部门工作一样。要想知道自己是否胜任这份工作，关键是看你对工作的态度，没错，即使你之前没有学过知识，也可以在工作中逐渐掌握。所以要树立正确的目标，要有正确的态度。在实现目标的过程中，一定要多注意别人做什么，多听别人说什么，多思考自己该做什么，然后自己多做。这样才能把事情做好。

### (二) 工作过程中注重人际交往

在现代社会，人际交往能力是每个人不可或缺的素质。良好的人际关系是工作顺利的保证。虽然这几天在办公室时间不

长，但也很注重人际交往。经常主动与办公室主任等老师沟通，打破不熟悉的工作环境和人际关系。几天后，我熟悉了这里的工作人员，他们愿意给我一些事情做。所以在这种和谐的人际关系中，我工作顺利，感觉很舒服。实习结束的时候，他们都说我给他们留下了很深的印象，希望下次来阜阳的时候再来看他们。听到这里，我很感动，我知道我的真诚和努力得到了他们的认可。

虽然我在这里收获了很多，但在未来的实习和工作中，仍然有一些不足之处需要改进。

### (一) 写作能力仍需提高

作为一个文科生，尤其是一个与公文写作密切相关的专业学生，写作能力是最基本也是最重要的能力。本科虽然学过公文写作，也在学院学生会交流部专门写过稿子，但在公文写作方面还是觉得力不从心。学到的理论在实际过程中不能更好地应用。实习期间，主任让我为会议起草发言稿。因为时间短，阅历浅，写公文的能力也不是很高，一时无从下手。虽然我多次向办公室老师询问演讲稿的写作和内容，但初稿还是不太满意，最后办公室老师修改了几次才勉强合格。这件事让我觉得我的写作能力和写作能力还是很差的，还需要进一步提高。因此，在今后的学习和工作过程中，我要有意识地加强这方面的培训，同时加强公文写作所需的格式和语言的学习，巩固自己的写作技巧，增强写作能力，以更好地适应现代社会的竞争环境。

### (二) 计算机技能需要加强

通过这次实习，我意识到计算机应用在办公室日常活动中的重要性。文件的编写和整理，数据的查询和录入，都与计算机息息相关。因为电脑接触不多，excel等一些办公软件不熟练，有些表格基本上无法排版、设计和使用的。这已经严重影响了工作效率。办公软件的一些复杂应用是我自己临时摸索

出来的。虽然最后还是完成了任务，但是明显感觉自己的计算机能力比较弱。所以在以后的学习生活中，我会多学习一些word□excel等办公软件的教程，熟练灵活的掌握各种办公软件，提高自己的工作效率，为以后的工作打下良好的计算机基础。

### (三) 理论与实践的联系还不够

在校期间，虽然学到了公文写作的知识，但真正用到的时候，却是捉襟见肘，无从下手；虽然我学习了一些会议准备、组织和注意事项的知识，但当我真正把它们应用到会议准备中时，有些内容仍然没有被清楚地理解。有时候虽然心里知道如何避免问题，但由于缺乏实践经验，问题不断出现；虽然老师经常教我们从小事做起，不要盲目自大，志存高远，但是在实际的过程中，我们还是会因为繁琐的事情而在心里抱怨。这些事情的真相可能都很清楚，但在实际操作过程中往往事与愿违。说到底，还是没有足够的锻炼、经验和成熟的头脑。要想克服这些困难和问题，光靠学习书本上的知识是解决不了的，关键在于你以后的锻炼。因此，在业余时间，我应该参加一些社会实践，做一些与我专业相关的社会实习，接触一些这方面的工作和事情，给自己更多的机会磨练自己的心智和意志，不断克服自己在锻炼方面的不足，提高自己的综合素质和能力。

时间过得很快，两周的实习时间过得很快。在这次实习中，我学到了很多书本上、学校里、教室里学不到的东西和知识。实习期间很开心，和同事、领导相处的很好。实习结束后，我不得不离开这里。真的舍不得离开老师。他们教会了我很多东西，给我留下了美好的回忆。通过实习，我认识到了自己的不足，但同时也知道了自己的长处，也知道了自己在以后的学习日子里应该往哪里学，如何提高自己的专业技能会更有利于以后的就业。通过这次练习，我的书写速度得到了进一步的提高，可以熟练使用自动化办公设备，如复印机、打印机、打孔机等。，而且归档也有了一定程度的改进，但

仍缺少计算机有待进一步改进。比如制表，由于操作比较少，不是很熟练。有些设备没有操作过，所以无法掌握。通过实习，我对办公室工作的重要性有了更深的认识。也体会到了自己的专业知识和工作能力，电脑应用和写作表达和熟练使用各种自动化办公设备的能力有待提高。未来，我会努力提高自己的素质，增强自己的世界观和对社会的认识，成为一名合格的上班族。

总的来说，实习期间，虽然很辛苦，但是在这份辛苦的工作中，我学到了很多，受到了很大的启发。我明白我以后的工作会有很多新的东西，会给我带来新的经历，新的体验。所以我坚信，只要用心探索，勇敢尝试，一定会收获更多，启发更多。

## 毕业实习报告篇六

1、借这次实习使自己能够从理论高度上升到时间高度，更好的将理论与实践相结合，为以后的工作和学习奠定基础。

2、使自己了解到自己与真正职业人之间的差距，为以后步入社会做准备。

3、希望这借此实习为我完成毕业设计跟实习报告起到作用，

### 二、企业介绍

传媒有限公司是一家致力于多媒体、影视广告、平面设计、企业vi、flash、动漫研发为一体的专业设计制作公司。传媒自成立以来，一直紧握互联网、多媒体技术的发展脉搏，勇于创新、不断突破。凭着敏锐的市场触觉、优秀的市场策划能力以及快速成长的创作团队，我们不断为客户创造着新的宣传手段与奇迹。公司汇聚众多专业优秀设计师，拥有多年成功设计制作经验，同时与众多行业协会结成战略合作伙伴关系。为客户提供全方位的策划、设计、制作服务。

### 三、实习的主要过程

由于该企业主要业务是为其他公司提供广告及宣传服务的，作为销售部的员工我的主要工作就是联系客户，对咨询业务的客户进行答疑解惑同时负责阿里旺旺□qq□msn等多种联系方式与客户进行及时沟通，并在公司熟悉掌握了本职工作以外的其他工作需求。

刚来到这个公司，发现这个公司是一个年轻的公司，里面的员工也大部分是年轻人，在跟大家做了一个简短的介绍后，发现大家都很有亲切感，没有什么拘束感。而且作为这个公司的创始人，经理也是一位很年轻的80后，也没有领导的架子，平时也说叫哥哥就行。之后经理告诉我，平时的工作主要是联系一下客户并与客户进行沟通并解答客户的疑惑，经理跟我说好好干，没问题的。之后在了解了公司的一些规章制度之后，就看别人的具体操作，尽可能的掌握所要用的技能。第一天过得挺快，尽管没做太多的事情但过的特别挺充实，毕竟这是第一次真正的踏入职场，今天要好好休息，因为明天要开始真正的职场培训。

第二天早早的来到了公司，虽然昨天已经对公司有了一个大概的了解，但是今天才是对自己进行真正岗前培训的第一天。今天本来以为来的挺早的不过没想到大部分人都已经到了，看样子这个公司真的是听让大家有归属感的。在跟同事聊了会天之后，就等到了上班的时间，今天主要是进行岗前培训，尽管培训老师教过的很多东西都是在课堂上学过的东西，但是我还是很认真的听讲，毕竟我没有真正的运用到实践中去，除了教授了一些工作时应注意的，还给我们讲解了平时公司的工作制度注意事项。今天老师讲解的东西尽管大部分是自己已经熟知的。但自己还是好好温习一下，到了学以致用的时候了。

然后在接下来的几天里在老师的培训下，我了解了公司的历史，公司的性质，公司的经营范围及公司的宗旨，老师也对



我进行了公司相关规定及规章制度的培训。这一些都为我更快更好的融入到公司中奠定了良好的基础。在培训过程中还有一个小插曲那就是国际三八妇女节，公司为所有的女性准备了一份小礼物，尽管不是很贵，但是为每个人都量身准备的，看到每个人脸上洋溢的笑容，真的觉得这个公司真的值得大家为了他去努力工作。

之后的心情比刚来的第一天还要激动，因为经过培训之后的考核，成绩公布了，心情既紧张又激动。上班之后培训老师告诉自己，自己的成绩很优秀并祝贺自己真正成为广告传媒有限公司的一员。自己在内心小小的兴奋了一会之后，开始做到自己的位置上，准备开始自己的工作。坐到位置上，自己的心理还是蛮激动的，看到别人都认真的投入到工作中，自己觉得热血沸腾，兴奋莫名啊。可是转眼一想，自己又担心自己做的不好影响别人的工作，给学校丢脸，可是暂时没有那么多时间想这些还是好好的工作吧。

成为了广告传媒有限公司的正式员工(实习生)，虽然心情仍然有点激动，不过比之前已经平静了很多。习惯了之前双休的周六周末，如今周六上班虽然少了休息的时间，可是作为刚刚踏入工作的新人来说，自己也没有任何抱怨，更何况周围的同事都是一些和蔼可亲的人，回想昨天尽管熟悉了所有的业务流程，可是还没有自己正式独立处理接待客户，也许是因为今天是周六的关系吧，所以业务也比较少，没有什么太忙的事情，所以自己在忙完自己的本质工作之后，就到那些老员工那看他们的具体操作，在碰到自己不懂的地方，及时提问，同事也耐心的解答。

在不断的学习工作中，我们又迎来了另一个节日，这个节日让我对济南广告传媒有限公司又增添了好的印象。尽管这天是周一，而且作为一个刚成立的公司，是公司很忙的日子，但作为一个有责任感的公司，经理带领我们大家到一个小山上去植树，我们经理跟我们说，我们不去大家都去那些别人都去的地方，我们不是说他们在搞形式，我们只是真的进我

们自己的努力为我们生活的家园做出自己的一点贡献，说实话，自己真的是第一次在真正意义上参加植树活动，我之前也没有亲手栽种树苗，虽然自己之前种过花花草草，但是种树，自己还是第一次。作为女生，经理安排我们给种好的小树苗浇水，尽管自己心里有些不服气，觉得自己也可是干男生干的活，可是看到男生们在挖了一会树坑之后，大汗淋漓的样子，心里也是有点后怕的…在我们团结合作下我们很快的栽种完了我们带的树苗，看到一颗颗在春风努力生长的小树，突然觉得自己做的事情真的好充实，很有意义。真的希望自己栽种的树苗跟自己一样在茁壮成长，终有一天一起长成参天大树。

在接下来的日子里，自己不断的学习工作，将自己在学校所学的知识，努力的与实际工作结合起来，在这期间有被经理表扬过开心的时候，有工作做不好自己懊悔的时候，有愚人节被人作弄的无奈…我的虚心学习认真工作得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司经历能在我临走的时候说，“只要你愿意回来，永远等着你”，在大家的送别下，我带着实习评定书依依不舍的离开了，我为期两个月的实习结束了。不过总的来说，在济南广告传媒有限公司的实习真的是快乐而短暂的，自己在这期间学到了很多东西。

## 毕业实习报告篇七

### 1. 实习单位的基本情况：

xxx建设有限公司创建于二零零四年，是一个集房屋建筑工程、市政公用工程施工总承包，城市道路照明工程专业承包，劳务管理的综合公司。二零零九年七月经福建省建设厅审批核定资质为房屋建筑施工总承包三级、市政公用工程施工总承包三级、专业承包建筑城市道路照明工程三级，土石方，地基与基础，城市道路照明，钢结构，城市园林绿化等建筑

业企业单位。

## 2. 实习目的

2.1 通过实习，对一般民用建筑施工前的准备工作和整个施工过程有较深刻的了解；

## 3. 实习要求

3.1 认真按时完成实习指导人员和指导教师布置的实习和调研工作；

3.2 每天写好实习日记，记录施工情况、心得体会、革新建议等；

3.3 对组织的专业参观、专业报告都要详细记录并加以整理；

3.4 实习结束前写好实习报告，对政治思想和业务收获进行全面总结；

3.5 对实习指导人员和指导教师布置的“专题作业”要及时完成并写出报告；

3.6 利用业余时间，结合本工地或本地区自选专题进行社会调查，写出报告。

## 4. 实习概况

### 4.1 建筑行业人际关系的重要性

施工作业中，人际关系极为重要。人际关系良好，才能处理好施工过程中发生的各类问题，才能达到事半功倍。

在施工单位，几乎所有的人都懂得处理好人际关系的重要性，但尽管如此，大多数都不知道怎样才能处理好人际关系，甚

至相当多的人错误的认为拍马屁、讲奉承话、请客送礼，才能处理好人际关系。其实，处理人际关系的诀窍在于你必须要有开放的人格，能真正的去欣赏他人和尊重他人。

在企业与上司、同事、下属相处时，若你能去客观地发掘别人的优点和真诚地尊重和欣赏别人时，你的人际关系便如鱼得水了。但一些人认为怀才不遇，他们看到自己上司一点点不如自己的地方，便认为上司不如自己，从内心看不起上司，私下抱怨上司，工作上不配合上司，结果连与上司的关系都处理得不好，更不用说同事和下属了，这种人必然会自食其果，在社会中很难生存。

#### 4.2 施工经验的重要性

实习之后，我学懂了一句话：“如果一起做一件事，一个是做了十年这件事而比较愚钝的人，另一个则是在这个领域毫无经验的极为聪明的人，毫无疑问的是前者肯定会优胜。”其实每个人是否聪明，并非看那个人第一次做一件事是否做得好，而是看他经过第一次之后得到了经验，改变的是什么。始终都是那一句，人一定会跌倒，然后，必须总结到为什么会跌倒，然后下次拒绝再次犯同样的错误。经验是每个人做完一件事之后都会得到的东西。问题是，如何去利用得到的经验，而获得更好的结果。我自问，本人对新鲜事物的认识和掌握一般，但优点是，能够在经验中获得一些对自己有利的东西而改进。相反，一位和我比较熟的仁兄最大的缺点就是不懂得总结，拒绝承认跌倒是因为自己的问题，从而没得到任何有利于自己的经验，然后下次继续跌倒。

在施工作业中，这种现场经验极为重要，从我实习分析认为，一名土建工作人员，做一个工程能否做得好，能否成功，其中的成因会很多，包括有本身个人的iq对事情的专注等，更重要就是对事情的熟练程度，其实也就是施工现场经验。

#### 4.3 职业品质的重要性

我认为即将毕业的大学生将来要做一个称职的劳动者，首先必须遵守道德。职业道德建设的一个很重要的方面，是培养和树立道德行为主体的道德责任意识，也就是这些年人们比较关注的道德主体意识问题。如果做为一个大学生在劳动岗位上连必须遵守的道德都做不到，还谈什么干好工作呢？随着现代社会分工的发展和专业化程度的增强，市场竞争的日趋激烈，对从业人员的职业观念、职业态度、职业技能、职业纪律和职业作风的要求越来越高。要大力倡导以“爱岗敬业、诚实守信、办好公道、服务群众、奉献社会”为主要内容的职业道德，在工作中做一个好的建设者。

大学生职业道德建设，就象盖楼房一样，地基不稳，怎能撑起一座大楼呢？所以我们即将毕业的大学生就像地基一样，必须牢牢的扎在社会的最底层，做一个好的稳固的基石，那样才会使我们朝着正确的方向发展，才会使我们在未来有所建树，我相信只要我们努力了，一定会当好这块基石，所以必须从自身做起，培养自己对工作的责任感、道德感、发挥自己的责任心，认真履行职业道德，只有这样，才能把我们的工作做好，做精。

#### 4.4 施工现场的实习收获

近一个多月实习，我学到的东西也相对较多，从不同方面的施工都有亲身体会。但是由于去的时候桩基已经打完，所以没能接触到打桩，但经过对师傅的询问，了解到了打桩的工艺及流程。

#### 4.5 学习施工重要工程

整个混凝土结构工程包括了基础工程、钢筋工程、模板工程、混凝土工程。以下将分别总结我在实习过程中所学到的知识以及我参加的工程：

#### 4.6 认识基础工程

由于基础是整幢楼最为关键的部分，所以也是工程的重中之重，做好基础至关重要，基础工程包括了土方开挖，打桩，断桩处理，承台、地基梁的施工等等。由于整个工程的土方开挖和打桩已经基本结束，实习期间没能接触到。所以以下只做简单的介绍。本工程由于土质较为差，淤泥质土较厚，造成打桩的过程中出现了大面积的断桩，很多幢号都因为断桩而严重影响了工程进度。在这次实习的过程中学习了很多断桩处理的方法。

#### 4.7认识钢筋工程

钢筋是钢筋混凝土结构的骨架，依靠握裹力与混凝土结合成整体。钢筋工程乃混凝土结构工程的三大工程之一。钢筋的分类一般可以按生产工艺的不同，直径大小，钢筋的强度进行分类。生产工艺与一般可分为热轧钢筋，冷扎钢筋，冷拉钢筋，冷拔钢筋。按不同的直径主要有以下几种钢筋□8mm□10mm□12mm□14mm□16mm□18mm□20mm□22mm□25mm等。在强度上钢筋可分为hpb235□hpb335□hpb400□rrb400级钢筋。其中hpb235□hpb335为最常用的两种钢筋。因为混凝土浇筑后，钢筋的质量难以检查，因此钢筋工程属于隐蔽工程，需要在施工过程中严格检查，并建立起必要的检查与验收制度。为了确保混凝土结构在使用阶段正常工作，钢筋工程施工时，钢筋的规格和位置必须与结构施工图一致。工程中钢筋往往因长度不足或因施工工艺的要求等必须连接。所以钢筋的连接在钢筋工程中是一个重要的环节。

#### 4.8认识模板工程

混凝土结构的模板工程，是混凝土成型施工中的一个十分重要的组成部分。我们所说的模板其实包含了两部分，其一是形成混凝土构件形状和设计尺寸的模板：其二是保证模板形状，尺寸及其空间位置的支撑系统。模板应具有一定的强度和刚度，以保证混凝土自重、施工荷载及混凝土的侧压力作

用下不破坏，不变形。支撑系统既要保证模板的空间位置的准确性，又要承受模板、混凝土的自重及施工荷载，因此也应具有足够的强度、刚度和稳定性，以保证在上荷花载的作用下不沉陷，不变形，不破坏。

模板的支撑系统是保证模板面板的形状和位置，并承受模板、钢筋、新浇筑混凝土自重以及施工荷载的临时结构。模板的垂直支撑主要有散拼装的管支架，可独立使用并带有高度可调装置的钢支柱，及门型架。模板在安装之前，还需进行模板的设计计算。常用定型模板在其适用范围内一般无需进行设计或验算，一般比较有经验的包工头和工人都懂得怎么安装。但对一些特殊结构，新型体系的模板或超出适用范围的一般模板，则应进行设计或验算。例如大的承台，塔吊基础等，否则很容易胀模。

#### 4.9认识混凝土工程

混凝土工程包括制备、运输、浇筑、养护等施工过程，各施工过程既相互联系，又相互影响，任一过程施工不当都会影响混凝土工程的最终质量。

混凝土的制备包括了混凝土的配制与混凝土的搅拌，每一步都至关重要。混凝土的配制还包含了混凝土的设计配合比以及混凝土的施工配合比。施工配合比是根据实验室的设计配合比提高一个数值，并有95%的强度保证率。混凝土施工配料计量必须准确，才能保证所拌制的混凝土满足设计和施工的要求。其偏差不得超过规范规定。

施工配合比与实验配合比的差别在于含水率的区别。由于混凝土强度值对水灰比的变化十分敏感。由于实验室在试配混凝土时的砂、石实际含水率。为保证现场混凝土准确的水灰比，应按现场砂、石实际含水率对用水量予以调整。混凝土的搅拌，要获得均匀一致的混凝土，必须对其原材料充分搅拌，使原材料彻底混合。工程中混凝土的搅拌一般采用机械

搅拌，一般要注意搅拌时间的控制，以及送料机时间的控制。

缝的留置也是混凝土浇筑的一种特殊工艺，由于某些原因，不能连续将结构整体浇筑完成，且停歇时间可能超过混凝土的凝结时间，则应预先确定在适当的部位留置施工缝。一般施工缝应留在结构受剪力较小的部位，应用时考虑施工方便。

## 5. 学习施工现场常见的问题。

5.1搅拌机、钢筋加工厂的电箱配置可能不够完备，常存在着漏电的危险，以及碰电的危险性，应及时检查。

5.2如果脚手架是毛竹，班主应对毛竹的质量进行挑选使用，因为随着层数的增高，荷载的加大，存在的危险性也就越大，特别是小横杆。

5.3脚手架的、支模架的基础如果不是很稳，就会存在塌倒的可能性，特别是下雨天。

5.4施工现场，如果木头房太多，经常会不规范，工人随处搭房住人，这使得工人的生命存在威胁。

5.5砌墙的过程中，如遇到墙要转角或相交的时候，两墙要一起砌起来，在留槎的过程中，可以留斜槎，如果要留直槎，则必须留阳槎，且要有拉结筋，不能留阴槎。

5.6在进行混凝土施工的过程中，要特别注意混凝土的配合比，在天热的时候要注意养护。

## 6. 实习总结

在公司实习期间里，对我来讲是一个理论与实际相结合的过程，在工地现场施工员、技术负责人的指导之下，以及自己



的努力积极参与工作，让自己对整个基础的做法，标准层的施工有了深入的了解与掌握。而且对整个土木工程各个方面也有了深刻的理解和认识，并且巩固了书本上的知识，将理论运用到实际中去，从实际施工中丰富自己的理论知识。整个实习的过程时间虽短，但让自己知道了如何当一名好的技术员。整个实习的过程也让自己发现了自己理论知识上的不足，也让自己为以后的学习充满了动力。工地虽说是苦了点，但也让自己明白了一句话：“吃得苦中苦，方为人上人。”。

短短四周的实习生活中，让我学会了不少东西，原来的那种心高气傲没有了，取而代之的是脚踏实地的努力工作学习。当我摆正自己的心态，从初涉社会工作的被动状态转变到开始适应社会的主动状态，以放松的心情，充沛的精力重新回到紧张的学习工作当中时，我忽然有种这样的感受：短短一个月，仿佛思想又得到了一次升华，心中又多了一份人生感悟。