

赖先才简历(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

赖先才简历篇一

一、积分管理的定义：员工通过参加培训和学习的方式获取积分，由公司建立员工的积分档案并对其积分进行管理，将培训积分作为员工绩效、薪酬、晋升等的参考标准。

二、获得培训积分的渠道

培训积分实行扣分管理和加分管理两种方式：

1. 公司全年安排的课程和部门内部培训要求必修，全程修完必修课者可获得一定基准分，未修者实行扣分。
2. 公司组织的其他选修课程，参训者可根据实际参加的课程和考核结果获得相应积分
3. 外派培训：职员参加外部培训课程，获取相应的证书或经考核合格后可获得培训积分。外派培训需在培训结束后一个星期内提交培训总结至人力资源中心/行政人事部否则扣除积分2分。

三、培训考勤：

四、培训要求积分及获取方式对照表（按照12个月计算）：

参加人员全年要求积分获取积分办法备注

高层管理人员120分

1、全程参加公司安排的`培训课程获得积分20分。未参加每课时扣1分

合格率低5%扣0.1

4、参加mba[]emba或其他高管研修课程每学期获得积分100分提供期末成绩证明

6、在企业内部授课被授予“xx集团优秀讲师”给予积分20分

经理级120分（晋升积分需达到230分）

1、全程参加公司安排的培训课程获得积分30分未参加每课时扣1.5分

未进行考核每次扣1分

4、在企业内部授课被授予“xx集团优秀讲师”给予积分20分

6、参加mba[]emba或其他高管研修课程每学期获得积分100分

7、为下属制定绩效提升培训，每次培训是其获得绩效提升获得积分2分

级90分（晋升积分需达到200分）

1、全程参加公司安排的培训课程获得积分40分未参加每课时扣2分

2、全程参加部门内部培训可获得积分20分未参加一次扣除2分

- 3、完成公司内部讲师授课任务每次可获得积分5分
- 4、在企业内部授课被授予“xx集团优秀讲师”给予积分30分
- 6、为下属制定绩效提升培训，其获得绩效提升的情况下每次获得积分2分
- 8、参加mba□emba或其他高管研修课程每学期获得积分100分

参加人员全年要求积分获取积分办法备注

专员级88分(晋升积分需达到240)

- 1、全程参加公司安排的培训课程获得积分50分未参加每课时扣2分
- 2、全程参加部门内部培训可获得积分20分未参加每次扣3分
- 3、完成公司内部讲师授课任务每次可获得积分8分
- 7、参加mba□emba或其他高管研修课程每学期获得积分120分

职员级80分(晋升积分需达到240)

- 1、全程参加公司安排的培训课程获得积分50分未参加每课时扣2分
- 2、全程参加部门内部培训可获得积分20分未参加每次扣3分
- 3、完成公司内部讲师授课任务每次可获得积分10分
- 5、在企业内部授课被授予“xx集团优秀讲师”给予积分40分

8、参加mba□emba或其他高管研修课程每学期获得积分120分

2、外出培训每次获得培训积分5分无培训报告/总结每次扣2分

4、在公司内刊发表原创性文章可获取积分3分，发表转摘文章可获取积分1分

备注：每课时按照一小时计算

赖先才简历篇二

(一)请假制度:在校期间生病由本人向老师请假,在家期间由家长打电话向老师请假。不请假的一次一人扣该小组1分。

(二)任何同学不能以任何理由迟到,早退,逃学。一人迟到1次扣小组1分,一人早退1次扣小组1分,逃学一次扣小组10分,并且该小组本周不能评为优秀小组。

(三)中午期间任何同学不能在学校逗留。发现一次每人扣小组1分。

(五)红领巾每天必须都戴,发现一次一人扣该小组1分。星期一、二、三必须穿校服,发现一次一人扣该小组1分。

(六)尊重老师,对老师有礼貌,不尊重老师的一次一人扣该小组20分,并且该小组本月不能评为优秀小组。

(七)有不文明行为被学校摄像头拍到的一次一人扣该小组5分。

(八)中午放学站队期间说话打闹的一次一人扣该小组1分。

学习方面:(负责人:寇脉)

- (1) 每个学生必须按时完成上交作业, 一次一人扣该小组2分。
- (2) 每个学生必须按时完成家庭作业, 一次一人扣该小组2分。
- (3) 上交作业和家庭作业潦草的` 一次一人扣该小组1分。

卫生方面:(负责人:初静蕾)

- (1) 值日生必须按规定干好值日, 发现不干值日的一次一人扣该小组2分, (2) 发现干值日迟到的一次一人扣该小组1分。
- (3) 发现在卫生区打闹的一次一人扣该小组3分。
- (4) 眼保健操不认真做的被卫生委员点名的一次一人扣该小组1分。
- (5) 课间操, 升旗仪式去晚的同学一次一人扣该小组1分。(由齐康桥报告初静蕾)

纪律方面:(负责人:孙龙庆)

- (1) 老师上课期间被老师点名的一次一人扣该小组1分。
- (2) 早读、练字期间相互打闹的, 离开座位的一次一人扣该小组2分。
- (3) 在学校有打架行为的一次一人扣该小组10分。并且该小组本月不能评为优秀小组。
- (4) 课间在走廊上追逐打闹的一次一人扣该小组1分

赖先才简历篇三

相较于2016年积分入户, 2017年入户新政变化如下:

- 1、专科以上学历只要满足年龄要求即可直接入户
- 2、社保最高积30分
- 3、入户由公司代办积分的前提是必须在单位缴满2年以上的社保
- 4、房产、居住证、献血、志愿者服务不再积分
- 5、职业资格证书紧缺类工种才可积分
- 6、35~40岁不再积分，年龄45周岁以上不受理
- 7、纳税积分最低标准是7.6万元

赖先才简历篇四

近年来，扶贫攻坚任务已经成为全国各级政府的重要工作之一。在这个过程中，许多领导干部都加入了这个促使贫困人口脱贫的决心和行动之中。作为一名分管扶贫攻坚工作的干部，我在这一段时间内从前往后走，从南往北走，从鄂东南到沿江大片并深入农村，把工作重点放在了黄石市最贫困的地方，特别是位于此地的村级支队。通过这一经历，我体会到了许多的心得和感悟，接下来便是本文的主题。

一、隆重宣传，稳妥推进

首先，我们要学会公关和宣传，让大家知道我们在推进脱贫攻坚的工作。在典型事例上首先就是宣传，各级宣传部门、党员及干部都要站出来，亲自走上得贫困地区，发放政策宣传资料，让那些相对贫困的百姓知道我们在为他们付出努力。

在此之后便是实际的推进工作，要将整个工作分解为一项项任务，在确保安全的前提下，在贫困地区进行实地考察并实

际放入工作。这样有利于局部工作、放缓动作，增加了斗志。同时，我们也会在考察的过程中发现一些具体的工作办法和方法，下一步就会落实到下一个任务中，一步一步地推进工作的进展。

二、广泛宣传，全民助力

扶贫攻坚是一个巨大的事业，不仅需要国家的支持，更需要全民的助力。正如前一部分所提到的，我们要乘风破浪，打响宣传，让更多的人参与到这个事业中来。

除此之外，还需要开展大量公开的讨论，提出各种各样的建议并加以探讨。因为只有这样才能最大限度地发挥群众的力量，避免工作出现盲点，从而推动扶贫工作有一个安全稳妥的开始。

三、突出重点，精准发力

接下来，我们要突出重点，精准发力。通过开展各种活动，可以得到大量的反馈意见并加以整理，这其中就包括哪些较为突出的贫困地区和贫困人口。

怎么样才能精准地扶贫呢？我们从最需要、最吃紧的地方入手，在到这些人或地区中去，了解他们的情况和癖好，拿出最合适、最切实的措施，来给予他们帮助。只有这样才能够真正去除他们的贫穷困境，将他们带向美好的生活。

四、讲通讲透、盯上盯紧

此外，我们还需要讲清讲透，盯上盯紧。扶贫攻坚是一项长期而艰苦的工作，在这个过程中我们需要跟进检查，对那些做得不好或者出现了问题的地方进行一些指导和帮助。

这方面，我们可以通过相关统计等办法，来全面掌握这个工

作的情况和进展。注意要从一线工作上去出发，一个一个地打出来。不要忽视其中的任何一个环节、任何一处问题，不然整个工作势必不能推动成功。

五、总结经验，学习成长

最后，我们需要总结经验，学习成长。扶贫攻坚的过程中，我们一定会遇到各种各样的问题和挑战，这些问题和挑战不仅需要我们去面对，还需要我们去学习和总结，在下一步工作中应用到自己的实际工作当中来。这样才能让自己的工作更加得心应手，更加有成效。

总之，扶贫攻坚是一项旷日持久的事业，它不断地需要我们付出努力和心血，但我们也能从中发现很多的价值和意义。上述的5个方面，是我们在工作中最需要注意的，只有真正做好了这些，才能完成这项重要工作的任务。

赖先才简历篇五

作为统计分管领导多年来的从业经验，我有幸领导过一支优秀的统计团队，并积累了一些心得体会。统计是一门综合性强、应用性广的学科，对于统计分管领导来说，不仅需要具备扎实的统计理论基础，更要具备良好的领导能力和团队合作意识，下面我就从明确目标、合理分工、科学决策、培养团队和持续学习五个方面分享一些心得体会。

首先，明确目标是统计分管领导工作的核心。统计工作通常都是为了解决具体问题或实现特定目标而进行的。作为领导者，必须确保团队明确工作目标，并将目标落实到具体的统计指标和工作任务上。同时，还需要合理制定工作计划和时间表，确保每一个工作环节都能够有条不紊地进行。当团队明确目标，并清楚了解时间和什么目标需要完成时，他们将会更加有动力、更有力地完成工作。

其次，合理分工是统计团队高效运作的关键。统计分管领导需要根据团队成员的专长和兴趣，合理制定工作分工。在分工过程中，考虑到每个人的技能和潜力，让每个人都有发挥优势和充分发展的机会，以提高整个团队的工作效率和质量。同时，合理的分工还能够激发团队成员的积极性和创造力，形成良好的团队合作氛围。

第三，科学决策是统计分管领导的重要任务。统计工作的核心是数据，而数据的分析和解读往往会涉及到决策问题。统计分管领导需要具备良好的统计分析能力，能够准确把握数据的本质和变化趋势，并能够基于数据分析结果做出科学的决策。同时，也需要考虑到实际情况和整体利益，遵循客观公正的原则，避免个人主观意识对决策的干扰。

此外，培养团队是统计分管领导的长期任务。团队是统计工作的基础和核心，一个团队的素质和能力将直接影响统计工作的质量和效果。统计分管领导需要注重团队成员的培养和发展，通过定期的培训和内部交流，提高团队成员的专业知识和技能，增强团队的凝聚力和战斗力。此外，还需要关注团队成员的心理健康和职业发展，激励他们充分发挥自己的潜力和创造力。

最后，持续学习是统计分管领导不可或缺的素质。统计作为一门高度发展和进步的学科，要想在统计领域保持竞争力，统计分管领导必须不断学习和更新知识。通过学习相关的统计理论和方法，了解最新的统计工具和技术，可以使自己更好地应对各种统计问题和挑战。同时，学习还能够增强自己的辨别和分析能力，提高决策的科学性和准确性。

综上所述，作为统计分管领导，明确目标、合理分工、科学决策、培养团队和持续学习是非常重要的。只有不断总结和反思自己的工作经验，不断提高自己的综合素质和能力，才能够更好地发挥自己的作用，带领团队取得优秀的统计成果。同时，也希望更多的统计分管领导能够认识到自己的重要性

和责任，积极投入到统计工作中，为社会和国家的发展做出积极贡献。

赖先才简历篇六

为了营造良好的班级氛围，建设具有凝聚力的班集体，更好更公平地管理班级，制定班级积分管理制度。

（一）考勤与值日

1. 早上、中午准点到校各加1分，迟到1次扣除1分，由家长请假后迟到不扣分。
2. 无故旷课1节扣2分，可累计。旷课1天扣20分，取消所有评优评先资格。
3. 课间操认真参加1次，加1分。请假经由老师批准后不扣分，无故旷操1次扣2分。课间操进场、退场不认真扣1分。
4. 眼保健操不认真、离开位置、说话等1次扣1分。
5. 体育课不服从体育委员或体育老师指挥扣1分。
6. 值日工作认真负责，如出现值日打扫不干净、桌子摆放不整齐、黑板未擦扣除相应同学1分。

（二）上课与作业

7. 预备铃响仍在教室大声喧哗扣1分。
8. 上课迟到扣1分。（老师安排工作或特殊情况除外，必须在下课后跟班长或任课老师说明）
9. 自修课（老师不在的课，包括静校）认真参加并保持安静

加1分。自修课发出声音并无故走动等1次扣1分，可累计)

10. 上课认真积极者1节加1分，可累计。

11. 上课无精打采、趴在桌子上1次扣1分。上课睡觉扣3分，并班级通报批评。情节严重要通知家长。

12. 上课玩手机、看课外书等与课堂无关的事情1次扣2分，并班级通报批评。情节严重要通知家长。

13. 上课被老师点名批评1次扣2分。

14. 每天按时上交作业每科各加1分。作业特别优秀者可酌情加1-3分。作业未按时上交，但在早上之前补上不扣分，不交作业1科扣2分，作业情况特别糟糕扣1分。

15. 抄袭作业发现一次扣3分，班级通报批评。

(三) 考试

16. 考试需认真参加考试，发现有交头接耳、抄袭、传递纸条等现象扣3分，并班级通报批评，并通知家长。

17. 期中、期末考试级段前5名加20分，级段前10名加15分，级段前50名加8分，级段前100名加5分，级段前200加2分，级段200名以后不加分。

18. 平时考试各科满分加3分，90分以上加2分。

(四) 课间纪律

19. 课间需安静休息，出现追逐打闹、大声喧哗等情况1次扣1分。

20. 课间出现打架等严重违纪现象一次扣3分，班级通报批评。

（五）其它项目

21. 自行车摆放不整齐1次扣1分。

22. 班级仪表检查一项不合格扣除1分。（包括校服、校徽、头发、指甲等。可累计）

23. 参加艺术节、运动会、学科竞赛、征文比赛等获得校级一等奖加5分，二等奖加3分，一等奖加2分，县级一等奖8分，二等奖5分，三等奖加3分，市级一等奖加20分，二等奖加12分，三等奖加8分。市级以上获奖加25分。

24. 同学个人受到学校通报表扬的1次加3分，受到学校通报批评的个人一次扣6分，并通知家长。

赖先才简历篇七

统计工作是一个既具有挑战性又充满机遇的领域，统计分管领导的任务就是在这个领域中准确把握信息，指导团队高效运转。经过多年的工作实践，我深刻体会到了统计分管领导的重要性和独特性。在这篇文章中，我将分享我对统计分管领导心得的体会，希望能够对其他从事统计工作的领导者有所帮助。

首先，统计分管领导要具备全面的专业知识和技能。统计工作需要收集、整理、分析和解释数据，因此统计分管领导必须熟悉统计学理论和方法，掌握统计软件的使用等。此外，与许多其他领域不同，统计工作对数据的敏感性要求领导者具备较高的认知水平，能够洞察数据背后的本质和意义。因此，作为统计分管领导，不断学习和提高自己的专业知识和技能是必不可少的。

其次，统计分管领导还要具备良好的信息管理和沟通能力。统计分管领导需要从各个渠道获取信息，并对信息进行筛选

和摘要，然后将其传递给团队成员。在这个过程中，领导者要善于倾听，尊重团队成员的意见，并能够以简洁明了的方式将复杂的统计结果传达出来。良好的信息管理和沟通能力不仅可以提高团队的工作效率，还可以增强团队的凝聚力和合作意识。

第三，统计分管领导应具备较高的分析和解决问题的能力。在统计工作中，出现问题是常态，这就要求领导者在面对问题时能够冷静思考，分析问题的根本原因，并制定解决问题的策略和措施。同时，领导者还要善于培养团队成员的问题解决能力，通过团队的力量共同解决工作中的难题。

此外，作为统计分管领导，要有正确的工作态度和价值观。统计工作对数据的准确性和可靠性要求极高，因此，领导者要本着严谨的态度，保证数据的真实性和可信度。同时，统计工作通常需要长时间的数据收集和分析，这就要求领导者有耐心和坚持的精神。而且，统计工作的结果往往直接关系到政策决策和企业发展的方向，所以领导者要具备正确的价值观，始终以利益最大化为出发点，为整个团队和组织的长远发展着想。

最后，统计分管领导要具备团队管理和协调能力。统计团队通常由多个成员组成，每个成员都有不同的专业背景和能力水平。因此，领导者要善于发掘和调动团队成员的潜力，合理分配任务和资源，提高团队的整体效能。同时，领导者还需要注意团队的协调和沟通，及时解决成员之间的冲突，提供必要的支持和引导，确保团队的稳定和凝聚力。

总之，担任统计分管领导是一项挑战性极高的工作，需要有全面的专业知识和技能，良好的信息管理和沟通能力，较高的问题分析和解决能力，正确的工作态度和价值观，以及团队管理和协调能力。通过不断实践和学习，我相信每个统计分管领导都可以不断提升自己，为团队和组织的发展做出更大的贡献。