

# 2023年管理沟通的相关理论读书笔记(汇总9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇一

段落一：介绍沟通管理的重要性（200字）

沟通是人际交往的基础，也是企业成功运作的关键因素。作为一个管理者，沟通管理是必不可少的工作技能。近日，我阅读了一本关于沟通管理的书籍，深受启发和触动。通过阅读和反思，我在沟通管理方面获得了一些重要的体会和心得。

段落二：积极倾听的重要性（250字）

沟通的一个重要环节是倾听。良好的倾听能力不仅可以有效地了解对方的需求和意愿，还可以增强信任和减少误解。在我的管理工作中，我意识到积极倾听对于建立良好的沟通关系至关重要。通过学习，我明白了倾听是一个主动的过程，需要全神贯注地关注对方的言语和非言语信号，并给予适当的反馈。只有在这样的基础上，我们才能真正与员工建立起有效的沟通渠道，让员工感受到他们的声音被重视和倾听。

段落三：沟通中的非语言交流（250字）

沟通不仅仅是通过言语进行，非语言交流也是沟通的重要部分。姿态、手势、表情和声音都能传递信息和情感。仅仅依靠言语交流可能会有信息传达的偏差，因此，理解非语言信

号对于有效的沟通至关重要。在我的实际操作中，我开始更加关注对方的非语言信号，并对自己的非语言交流进行反思和调整。我学到非语言交流需要与言语一致，通过正确的姿态和表情传达自信和诚意，才能更好地表达自己的意图，并获得对方的理解和配合。

#### 段落四：解决沟通障碍的策略（250字）

在实际管理过程中，我也了解到沟通会面临各种障碍，诸如语言障碍、文化差异和情感因素等。如何解决这些沟通障碍成为了一个我努力追求的目标。通过阅读，我学到了一些有效的策略。首先，增加语言能力和文化理解，可以减少语言障碍和文化差异造成的误解。其次，借助适当的技术手段，如视频会议，可以弥补地理距离带来的沟通障碍。另外，注意情感因素的影响，积极运用情感智商，有助于建立良好的人际关系和沟通。

#### 段落五：结语（200字）

通过阅读并获得的这些沟通管理心得，让我明白了沟通管理的重要性，也让我在实际操作中有了新的思考和改进。我将继续学习和提升我的沟通技能，力求在管理工作中建立更加有效和良好的沟通渠道，以推动企业的发展和团队的士气。我相信，通过持续的学习和实践，我将能够在沟通管理方面做得更好，并取得更大的成功。

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇二

管理沟通在现代企业中扮演着至关重要的角色。有效的管理沟通可以帮助组织建立良好的沟通氛围，促进信息的流动，提高工作效率，增强团队协作力。作为一名管理者，我深刻体会到管理沟通的重要性，并总结了一些心得体会。

首先，管理沟通需要重视双向的交流。作为管理者，我时刻

关注着团队成员的意见和反馈。在决策前，我会与团队成员进行充分的讨论，听取大家的意见和建议。当出现问题或困难时，我会倾听团队成员的想法，并寻求共同的解决方案。通过双向的交流，可以增强团队的凝聚力，提高工作的质量和效率。

其次，管理沟通需要灵活运用不同的沟通方式。不同的人有不同的接受方式和习惯，因此在管理沟通中，我会根据各个成员的情况和需求，选择适合的沟通方式。有些人喜欢面对面的交流，有些人则更习惯于书面沟通。有时候，我会采用小组会议的形式，让大家共同讨论问题；有时候，我会通过电子邮件或即时通讯工具进行沟通。灵活运用不同的沟通方式，可以使信息更加全面地传达给每个团队成员，提高沟通的效果。

第三，管理沟通要注重语言的准确性和清晰度。在沟通过程中，清晰有效的语言可以帮助信息的传递和理解。作为管理者，我尽量简洁明了地表达自己的意思，避免冗长和复杂的语句，以免造成误解。同时，我还会选择合适的词汇和表达方式，尽量避免使用模糊和歧义的词语。语言的准确性和清晰度，可以有效降低沟通的误差和阻碍，确保信息的准确传达。

第四，管理沟通要注重非言语的传递。除了语言的传递外，非言语的传递也是管理沟通中不可忽视的一部分。身体语言、面部表情、姿势等都可以传递出情绪和意图。作为管理者，我会注意自己的非言语表达，保持积极的姿态和面部表情。同时，我也会观察团队成员的非言语表达，了解他们的情绪和需要。通过非言语的传递，可以更加全面地理解和沟通，提升团队合作的效果。

最后，管理沟通要注重反馈和总结。在沟通过程中，我会定期与团队成员进行反馈与总结。通过及时的反馈，可以及时纠正偏差和改进工作方法。同时，我也会总结每次沟通的经

验和教训，并制定下一步的改进计划。通过反馈与总结，可以不断提升管理沟通的质量和效果，确保团队工作的顺利进行。

总之，管理沟通是一项非常重要的工作。作为一名管理者，我深刻体会到管理沟通的重要性，并总结了一些心得体会。重视双向交流、灵活运用沟通方式、注重语言的准确性和清晰度、注重非言语的传递以及注重反馈与总结，这些都是我在管理沟通中的体会和认识。通过不断的实践和总结，我相信我会在管理沟通方面做得越来越好，并促进团队的发展和进步。

### 管理沟通的相关理论读书笔记篇三

想与感情的传递和反馈的过程，以求思想达成一致和感情的通畅。沟通的重要性在于它是我们在生活中，工作中能如意地表达我们内在的情感思想的渠道。所以社会发展至今，沟通已被发展成一门学问，一门需要我们去认真去研究的课程。下面例举我所知道的一些沟通案例来做一下分析。

关键词：沟通重要性 主动表达 换位思考 期望值 聆听

案例1：有一个人请了甲、乙、丙、丁四人吃饭，临近吃饭的时间了，丁迟迟未来。这个人着急啊，一句话就顺口而出：“该来的怎么还不来？”甲听到这话，不高兴了：“看来我是不该来的”于是就告辞了。这个人很后悔自己说错了话，连忙对乙、丙解释说：“不该走的怎么走了？”乙心想：“原来该走的是我！”于是也走了。这时候，丙对他说：“你真不会说话，把客人都气走了。”那人辩解说：“我说的又不是他们。”丙一听，心想：“这里只剩下我一个人了，原来是说我啊！”于是也生气地走了。

分析：这个案例并不是从我或我身边发生的真人真事。但是，它却最直接地表达出了沟通的重要性所在。言语是思想的衣

裳，谈吐是行动的羽翼。我们都能说话，但并不是每个人都懂得说话。我认为，懂得如何正确地表达我们心里想说的话，别人听起来也不会起歧义了，那才是懂得谈话的艺术。

案例2：我是个做事较为急的人。我处理任何事情，都希望自己能在期限内或更早地完成。与此同时，宿舍的一位舍友却是个做事不急不忙的人。她总在最后一天才完成事务，并出现诸多的变动因素。因为这样的处事风格有落差，就造成跟她在一起处事时，我会出现焦急心理。而她也更是不急不忙地说：“怕什么，不是xx号才交嘛。”

分析：其实在学习管理沟通以前，我已经调整好自己的心态了。我明白到这位舍友是这样的性格，我唯一能做的就是耐心对待，并相信她是能按时做好的。而学习了这门课以后，我了解到这是一个期望值的问题。我对舍友的期望值过高，期望她会像我一样赶紧做完，并早早把事情安定下来。而她个人对此却又不一样。这样一来，便会使期望值较高的一方产生不安心理，矛盾也就产生了。所以在人与人的交往里面，我们应当把对对方的期望值稍为降低。期望值接近了，事情就有可能变得从心了。

总结：在日常生活中，沟通的案例并不少见。不仅是不了世事的年轻人，连已经历过多少风雨的人在沟通的时候也会出现问题。我认为，沟通的实质应是真诚的对话。当然，它是一门艺术，要做到良好的沟通，是需要我们自己去了解我们当下的沟通行为习惯。了解自己在表达己见时有没有注意到沟通的技巧。有效的沟通技巧有：自信的态度；体谅他人的行为；适当地提示对方；有效地直接告诉对方；善用询问与倾听。培养镇定情绪和良好的心理气氛，创造一个相互信任、有利于沟通的小环境，有助于人们真实地传递信息和正确地判断信息，避免因偏激而歪曲信息。当我们在与人交往时能注意到以上几点，沟通将会是使我们愉快的事，谈话与处事都会有意想不到的收获了。

# 管理沟通的相关理论读书笔记篇四

## 第一段：引言（150字）

作为一名管理学的学生，我深知沟通在管理中的重要性。然而，我也深感自己在沟通方面存在着诸多不足。因此，我决定系统地学习管理沟通学，并将所学应用于实践中。通过这一学习过程，我深化了对管理沟通的理解，取得了实质性的提升。

## 第二段：理论学习（250字）

在管理沟通学的学习中，我接触到了很多理论知识。其中最重要的理论莫过于傅立叶的“静态管理模式”和“动态管理模式”。静态管理模式强调沟通者之间信息的传递和接收，而动态管理模式则注重在沟通过程中的互动、共创与认同。这些理论为我提供了一个更加清晰的思考管理沟通问题的范式。我开始更有意识地关注自己与他人之间的信息传递和接收过程，深入思考如何改进沟通策略，以提高沟通效果。

## 第三段：实践演练（250字）

除了理论学习，我还积极参与了沟通实践。在课堂中，我努力发言，提出自己的观点，与他人进行讨论。这一过程让我更加深刻地体会到了合作与互助的重要性。在项目管理中，我主动与团队成员沟通，及时反馈工作进展，协调解决问题。通过这些实践，我逐渐改变了过去沟通不畅的现象，提高了自己的沟通能力。

## 第四段：困难与挑战（300字）

然而，我也面临着一些困难和挑战。首先，由于对沟通理论知识的掌握不够详细，我在实践中仍然存在一些误区和不足。其次，当沟通的对象是上级或者高级管理者时，我常常感到

缺乏自信和对话的勇气。最后，在跨文化沟通中，我遇到了许多文化差异和语言障碍的挑战。面对这些困难，我积极寻求帮助和指导，不断学习和实践，逐渐克服了自身的不足。

#### 第五段：心得与收获（250字）

通过学习管理沟通学，我不仅加深了对沟通的理解，还提高了自己的沟通技巧和能力。我逐渐意识到沟通具有双向性和相互影响性，不仅要注重自己的表达，也需要积极倾听他人的意见和观点。此外，我还注意到沟通需要在不同的场景和情境中采取不同的策略和方式。一对一的沟通需要注重个体差异和情感共鸣，而团队沟通则需要强调协同与合作。通过学习管理沟通学，我深细了解了如何在不同场景下灵活运用沟通技巧以及倾听和反馈的重要性。

#### 总结（200字）

通过学习管理沟通学，我深入理解了沟通在管理中的重要性，并通过实践演练不断提高了自己的沟通能力。在这一过程中，我也遇到了一些困难和挑战，但通过坚持不懈的努力和不断学习，我克服了这些障碍，取得了实质性的提升。我相信，在今后的学习和工作中，我将继续运用所学的管理沟通知识和技巧，与他人更好地沟通和合作。

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇五

正如人体内的血液循环一样，如果没有沟通的活动，企业也会趋于死亡。同样，没有血管，血液也无法正常流通。因此，企业沟通的“管道”也很重要。

最近，美国国家训练发展协会董事兼会议主席史考特·派瑞公布了使用管理才能评鉴测试世界各国经理人的综合能力的情况。在过去六年中，中国有7000多名经理人做了这项管理才能评鉴测试。结果显示，中国经理人的12项关键管理能力

的平均分数为48%。而加拿大为55%，美国为56%，英国为57%。其中，中国经理人行政能力明显比欧美高，目标与标准设定高达75%。至于沟通能力，中国经理人却远远不如西方。主要表现在：

- 1、缺乏战略管理，员工对企业的认识不一。
- 2、沟通带有明显个人色彩，员工被贴上“我方”、“非我方”标签，严重时到了希望别人犯错误的地步。
- 3、信息不畅，上向下多，下向上不全，横向几乎没有。
- 4、管理者难以获得全面准确信息。
- 5、非正式沟通，小道消息常被使用。

其实，造成中国经理人在沟通能力上的不尽人意，有主观原因，更有客观原因。就如排水一样，先要有管道，才能有水流。因此，作为企业的领导者，如果要使上下左右内外沟通流畅，不妨先做好以下的“准备工作”：

首先，为沟通准备好一个“平台”。

良好的企业文化和团队精神是沟通流畅的必要“平台”。流畅的沟通能促进企业文化和团队精神的建设，而企业文化和团队精神的建设也是有助于沟通的流畅。美国著名管理大师肯·布兰查德博士在其新著《gungho》中，根据野雁的群体生活特点，指出一个企业必须具备野雁的天赋。在野雁的团队里，成员与成员之所以很默契，就是因为有一个共同方向，共同的目标，以及良好的团队氛围。同样，在一个组织中，如果像野雁一样，有共同的目标和方向，领导也努力创造互相鼓励的环境和氛围，同事之间不断向对方发出源自内心的喝彩，那么沟通自然是事半功倍。相反，一个组织如果没有共同的文化和目标，没有团结的氛围，每个处于不同位子的



人各自为政，高层的摆起了架子，低层的想明哲保身，沟通自然是事倍功半。微软公司在研发windows20\_这件产品时，有超过3000名开发工程师和测试人员参与，写出了5000万行代码。如果没有全部参与者的默契与分工合作，这项工程根本不可能完成。但如果没有一种企业文化和团队精神，上下之间也不可能有良好的沟通和默契。

其次，寻找合适的沟通“载体”和“网络”。

要使沟通有效地进行，除了选择合适的“管道”外，也要选择合适的“网络”。沟通的形式有口头、书面等，沟通的网络有链型、轮型□y型、环型、全通道式等好几种，但要根据组织目标及其实现策略来进行选择。在采用沟通的形式时要重视平行渠道，如口头沟通辅以备忘录，语言沟通辅以表情、手势，会议结果有个纪要等，这些都易于加深、加快人们对信息的理解与接受。在网络的选择上，如果想使组织得到有效的控制，就应采取轮型和y型信息沟通网络。如果想鼓励组织成员士气，融洽相互关系，则要求采用环型和全通道式信息沟通网络。

再次，“排污”工作要做好。

在沟通的过程中要注意及时排除一些障碍。研究发现，影响沟通流畅的主要原因有：文化障碍、组织结构障碍、心理障碍。文化障碍中包括语言障碍、语意障碍及文化水平差异。组织结构障碍包括地位障碍、空间障碍及机构障碍，其中的机构障碍往往是由于机构设置不合理，规模臃肿，层次太多，从高层到低层或从低层到高层要经过太多的程序，容易造成信息走样和失去时效。心理障碍则包括认知障碍、情感障碍和态度障碍等。由于习以为常，或其它原因，它们常常不被发觉，不愿克服，也常常在不知不觉中影响沟通的流畅。正式沟通渠道的不通畅，正是造成小道消息得以盛行的原因。小道消息作为一种非正式的组织沟通的方式，在一定程度上对正式沟通起到补充和辅助的作用，但它也有很多不利的反

作用也是有目共睹的。因此，及时“排污”，祛除种种障碍，加强和疏通正式沟通的渠道，是防止那些不利于或有碍于组织目标实现的小道消息传播的有效措施。

我们今天面对的是一个正在走向高度全球化的社会，每个人都必须与群体紧密联系，沟通能力将成为未来世界竞争的最重要武器之一。作为企业的领导者，在你努力提高自身沟通技能的同时，别忘了在你的企业中把沟通的“管道”工作做好。

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇六

在现代的商业环境下，有效的管理沟通是成功的关键之一。作为管理者，掌握良好的沟通技巧是不可或缺的。我在过去的工作中积累了一些管理沟通的心得体会，并通过分享下载来帮助其他人。

首先，建立良好的人际关系是成功沟通的基础。作为管理者，我们需要与员工建立信任和尊重的关系，这样才能够更轻松地进行沟通。通过尊重员工的观点和意见，我们可以向他们传达我们对他们的重视，进而建立起合作的工作氛围。同时，保持开放的心态和倾听的能力，能让我们更好地理解员工的需求和问题，并提供适当的解决方案。

其次，明确和清晰地传达信息是管理沟通的关键。作为管理者，我们需要确保所传达的信息准确无误，并将其表达得尽可能简明扼要。过多或模糊的信息往往会引起误解和混淆，从而导致沟通失效。为了确保信息的准确性和清晰度，我通常会在重要的沟通中做好准备，整理思路，选择恰当的词汇和方式进行表达。此外，及时反馈和确认对方的理解也是非常重要的，这样可以及时纠正误解，避免因信息传达不明确而产生的问题。

第三，灵活运用不同的沟通方式和工具。在现代科技发达的

环境下，我们有各种各样的沟通工具可以使用，如电子邮件、即时通讯软件、视频会议等。通过灵活运用这些工具，我们可以更高效地进行管理沟通。例如，对于一些重要且需要详细讨论的事项，我们可以选择面对面或视频会议的方式进行沟通，以便更好地交流和讨论。而对于一些简单的事务性事项，则可以通过电子邮件或即时通讯软件进行快捷交流。选择合适的沟通方式和工具，可以提高沟通的效率和质量。

第四，重视团队合作和共享信息。作为管理者，我们应该鼓励团队成员之间的合作和信息共享。充分利用团队内部的专业知识和经验，可以帮助我们更好地解决问题和做出决策。在我的团队中，我经常鼓励团队成员分享自己的见解和想法，并鼓励他们与其他人合作。通过分享下载的经验教训，我们可以帮助其他管理者更好地应对类似的问题，并提高整个组织的管理水平。

最后，不断学习和改进是成功管理沟通的关键。沟通技巧是可以学习和提升的，而且在不断变化的商业环境下，我们也需要不断更新和改进自己的沟通方式。通过阅读相关的管理沟通书籍和文章，参加培训 and 研讨会，我们可以获取更多关于管理沟通的知识和技巧，并将其应用到实际工作中。此外，我们还可以通过反思和总结自己的沟通经验，不断改进和完善自己的沟通能力。

管理沟通在现代商业中至关重要，通过建立良好的人际关系，明确和清晰地传达信息，灵活运用不同的沟通方式和工具，重视团队合作和共享信息，以及不断学习和改进，我们可以更好地应对管理沟通的挑战，并提高自己和团队的工作效率和效果。通过分享下载这些心得体会，希望能帮助其他管理者更好地应对沟通问题，提升工作表现。

## **管理沟通的相关理论读书笔记篇七**

在我参加工作以来，我意识到学习管理沟通技能对于个人的

职业发展和团队的协作效率非常重要。在实践中，我积累了一些心得体会，分享给大家。首先，沟通的关键是倾听和表达能力。其次，有效的沟通可以提高团队的协作效率。再次，沟通技能需要不断学习和提升。最后，管理沟通技巧的运用可以塑造个人形象和风格。

首先，作为一个优秀的沟通者，倾听和表达能力是必不可少的。在与同事和上级的交流中，我们应该虚心聆听他人的意见和建议，尤其是在工作中遇到问题时。通过倾听他人的观点，我们可以更好地了解问题的本质，并且取得更好的解决方案。此外，良好的表达能力也是有效沟通的基础。我们应该能够清晰地表达自己的观点和意图，以便让别人理解我们的意思。只有通过倾听和表达，我们才能建立起良好的沟通关系，促进工作的顺利进行。

其次，有效的沟通可以提高团队的协作效率。在团队合作中，沟通是联系每个成员的纽带。只有在信息共享和交流畅通的情况下，团队才能更好地协作，完成工作。良好的沟通不仅可以帮助团队成员更好地协同工作，还可以有效地解决冲突和问题。通过及时的沟通，我们可以避免误解和误解，保持团队的和谐和凝聚力。

再次，沟通技能是需要不断学习和提升的。无论我们在工作中是否已经拥有了较高的沟通技能，我们都需要不断学习和提升自己。沟通技能不是一成不变的，它需要不断的实践和反思。通过与不同的人 and 不同的情境进行沟通，我们可以不断学习和提高自己的沟通技能。同时，我们也需要关注沟通的新方法和新技巧，以适应快速发展的工作环境。

最后，管理沟通技巧的运用可以塑造个人形象和风格。作为一名管理者，我们需要与团队成员和上级保持良好的沟通，以管理团队和推动工作的进展。优秀的管理沟通技巧可以增加我们的权威和影响力，让他人相信我们的能力。通过积极主动地与团队成员和上级沟通，我们可以塑造出自己独特的

管理风格和形象，提升个人的职业发展和领导能力。

总之，学习管理沟通技能是我们在职业生涯中必不可少的一部分。通过不断学习和实践，我们可以提高自己的倾听和表达能力，并实现有效沟通的目标。通过良好的沟通，我们可以提高团队的协作效率，解决问题和冲突。同时，我们也要不断学习和提高自己的沟通技能，以适应快速发展的工作环境。最后，运用管理沟通技巧可以塑造我们的个人形象和风格，提升职业发展和领导能力。为了取得工作的成功和职业的发展，我们应该不断学习和提升管理沟通技能。

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇八

摘要：一直以来，在高校管理过程中，沟通属于其中非常关键的一个环节，但在高校实际工作中，管理沟通还存在很多障碍，直接影响着高校的管理水平。鉴于此，本文主要分析当前高校管理沟通存在的障碍，并提出相应的解决措施，以期提升促进高校管理沟通工作的有效开展。

关键词：高校管理；沟通障碍；措施

沟通属于人和人间独特的一种联系方式，同时也是人和人间了解及信任的基础。而在组织中，加强组织间的凝聚力，达到组织目标是实现沟通的关键。而在高校管理过程中，因教师、学生较多，且管理规模相对较大，在管理沟通过程中，还存在或多或少的问题。因此，高校管理人员需针对管理沟通中存在的问题，制定相应的解决措施，以实现高校管理的有效沟通，进一步促进高校各项事业的快速发展。

### 一、高校管理沟通中存在的障碍分析

1. 管理组织结构障碍。在高校管理沟通中，组织结构和企业的组织结构并不相同，高校属于学科专业、事业行政单位所组成的特殊组织。不仅包含各项学科、专业等学术组织，还

属于行政组织，各结构层次与隶属关系较为繁琐，且专业化的学术机构和行政性质的行政机构均存在高校内。通常情况下，若高校领导的管理水平较低，且管理缺乏严谨性与科学性，则会易导致管理职能发生错乱，这就容易高校管理沟通出现很多问题。而在当前大部分高校管理中，管理方式还属于集权式的管理，且权利重心一直在管理人员上，一些基层单位管理人员的管理权力受到局限。例如，一个高校的院长与系主任主要由校长来委任，校、院、系别间存在明显的等级，院、系老师、教授难以介入高校管理及决策中。正是因该种集权式的管理模式，造成高校管理水平较低，使得管理沟通存在很多障碍，使得高层管理人员和下属间的沟通容易，但和上级主动沟通较为困难，很多信息下达较快，但反馈非常难，对高校顺利开展各项工作造成很大阻碍。

2. 管理沟通意识障碍。人和人之间想要形成有效的沟通，就需沟通双方有相同的沟通意愿及理念。在高校管理中，包括行政人员、教师、科研人员等，不同角色使大家在工作时，更多的关注自己的工作范围。例如，行政管理人員常常注重学校内部的大小事务，对于学术、科技信息等方面的关注较少；而教师、科研人员会重点关注学术科研成果，对于学校平常的会议、文件等相关信息并不关心，尤其是很多专业老师，如果平常不值班，即便有课，上完课之后不会待在学校，就算有工作会议，在会议中也很少发言，这就使得高校管理沟通中，老师与管理人员间缺乏相应的沟通意识。

3. 管理沟通渠道障碍。高校日常管理中，内部沟通大都经文件、会议、电话及校报等渠道完成，在管理时经上述渠道进行管理有很多困难。例如，对于一些管理部分设置比较复杂的高校，通过口头信息来传递，因传递人员较多，易出现错误，且传递速度较慢、而经会议来传递信息，其传播的速度较慢，需花费大量的时间，降低工作效率。而且，在学校内部所采取的沟通渠道并不正式，易影响高校日常管理。例如，在人际沟通过程中，易出现信息损耗及失真，由于难以进行有效的监管，因此，在很多情况下，所汇报的信息缺乏真实

性，若这些信息传到管理人员的口中，则易形成误会与偏见，使得高校管理沟通很难正常开展。

## 二、加强高校管理沟通的具体措施

1. 精简高校管理沟通机构。高校管理人员在进行管理时，沟通管理非常关键，通过精简管理沟通机制，建立一个扁平式的管理组织机构，可提升管理沟通效率。主要因少层次的扁平式管理组织结构属于当前组织管理发展的主要趋势，不仅能缩减信息传递的时间，扩大沟通渠道以及确保所传递信息的真实性，还能实现信息的有效交流、沟通。因此，各高校在设置组织机构及工作岗位时，可根据所要管理的事物来设置管理机构且设岗，所构建的组织可围绕学校的发展目标及发展任务开展，从而精简管理沟通机构，以构建一个扁平式的组织结构。高校管理人员需协调及平衡各个学术及行政权力，通过构建合理、科学的管理制度，在管理制度方面确定好学术、行政权力的职责，以便使各部门划分好各自的界限及功能，避免管理模式发生改变而造成沟通双方对管理职责的认识不够清晰。此外，在管理制度方面，需把行政、学术权力、管理沟通完全区别开，确保各类权力之间的沟通得到较好的约束及制衡，以便维护好各组织结构间协调发展。并且，高校的领导、教师需对两类权力有一个明确的认识及定位，在高校管理沟通中，学术权力需占据主导位置，而行政权力则是为各学术研究事务提供相应的服务，从而较好的根除国内高校组织结构内长时间存在的以行政权为主，学术权为辅的管理观念。

2. 拓宽高校管理沟通渠道。首先，高校领导可将沟通直接融入发展战略内，一个合理、有效的内部沟通，不仅能保证组织决策的合理性及正确性，还能提升员工归属感，帮助高校及时化解管理组织中存在的各种危机，进而实现高校管理组织目标。同时，高校领导需将内部沟通作为学校的管理目标，对管理模式实行有效的制定，并将其融入到学校未来的发展中，在学校内提倡有效沟通，不断强化管理沟通的意识，最

终使管理沟通直接融入到校园文化建设中。其次，健全高校管理组织体系，减少沟通的层次。据有关资料显示，若沟通层次较多，那信息递减会非常明显，则沟通效果较差。因此，高校在设置与改革结构的过程中，需充分考虑沟通的快速性、便捷性，且制定好一定的规章制度。例如，要求高校领导积极深入基层，和老师、学生构建一个有效的沟通机制，以解决基层管理中存在的问题及矛盾，使得决策机构所得到的信息具有一定的准确性及真实性，进而提升沟通效果，实现最佳沟通目标。最后，提升管理人员的沟通意识，积极参与高校管理沟通。高校因管理结构比较复杂，所涉及到的管理部分较多，如部门和部门、学院和学院及部门和学院间的沟通、若职工在平常的管理工作中，不会积极参与管理，和相邻部门、学院等进行较好的沟通，则长时间发展下来，会使得学校各组织机构管理及协调造成一定的困难，从而影响学校之后的发展。因此，高校各部门、学院需积极应用各种沟通手段，以提高高校管理沟通效果。

3. 提升高校管理沟通意识。高校领导在做管理决策时，所构建的管理组织框架和渠道较多，高校内部的教师、管理员工、学生等均属于管理沟通参与者。因此，各教职员工需从自身角度出发，不断增强管理沟通的意识，提升管理沟通绩效。管理人员需增强互相信任，了解合适的管理沟通技巧，互相信任属于沟通的根本，若各个管理人员都将自己伪装起来，则难以得到双方信任，就很难实现较好的沟通效果。其次，因此，在高校管理沟通过程中，加强各职工间的信任感十分关键。并且，沟通信任也是各职工进行互相了解的一个结果，只有这样，在高校管理沟通过程中，才在信任的基础上进行较好的沟通。此外，合适、准确的高校管理沟通技巧是提升管理沟通水平的关键，增强对沟通技巧的训练，是高校各教职员工、学生需一同努力的方向。例如，选择合适的沟通技巧、沟通时机，找到合适的沟通对象，并利用各种不同的表情及手势进行沟通，均能形成较好的沟通技巧，进而提升高校管理沟通效果。



### 三、结语

综上所述，在高校管理过程中，管理人员积极认识到管理沟通中存在的障碍，并提出相应的解决措施，如教职员工、学生一同努力，不断提升沟通意识及技巧，完善高校组织架构，开拓沟通渠道以及提升沟通绩效等，进一步提升高校管理沟通水平，促进高校健康、稳定发展。

参考文献：

[1]李力争. 浅析高校管理中的沟通[j].科技创业月刊,20xx,30(12):206.[2]张琯珩. 如何在高校行政管理中进行有效沟通[j].科技资讯,20xx,25(36):108.[3]杨燕. 浅谈优化高校内部管理沟通的对策与建议[j].教育教学论坛,20xx,15(46):265.

## 管理沟通的相关理论读书笔记篇九

基于教改的全面要求下，中学教育管理工作的开展需要切实贯彻落实以人为本这一理念，要在尊重学生教学主体地位的同时，强化师生间的沟通交流与互动，促使学生与教师能够处于平等地位，在相互理解与信任的基础上，为学生营造一个良好的学习与成长环境。而如何实现师生间的良好沟通，以促使教师能够走进学生内心，从根本上提升教育管理质量，亟待解决。

教育

管理论文

相关信息

相关信息

，供大家参考学习。

对于当前中学教育管理工作的实际开展而言，师生间实现良好沟通交流是提升该项工作质量以更好服务于教学活动开展之需的重要保障之一，但是，基于传统教育理念的长期束缚下，一直以来教师都处于高高在上的地位，学生在尊敬教师的同时，也产生的极大的畏惧与叛逆心理，致使师生间难以实现有效的沟通交流。因此，这就需要在明确当前师生间沟通交流所存在问题的基础上，以行之有效的对策来促进师生沟通交流，以相关信任与理解关系的建立来营造出良好的教育管理环境。

## 一、当前中学教育管理中师生沟通上所呈现出的问题

基于传统教育理念的长期束缚下，教师与学生间一直以来都处于不平等的地位上。在教学中，以教师为主体的模式下，学生长期处于被动地位，所谓的尊师重道之一便是要听教师的话，教师处于高高在上的位置上，加上教师在教学与管理班级的过程中又表现出了一定的威严性，使得学生在尊重教师的同时，也存在害怕、畏惧的心理，甚至在中学阶段还会导致学生产生叛逆心理。此种情况下教师与学生间的距离感逐渐拉大，学生很多时候害怕或是不愿意与教师沟通，特别是面对教师说教式谈话方式，很多时候沟通交流成为了一种批评教育，加重了学生的反感心理。久而久之，师生间也就难以实现平等的沟通交流，相互间无法形成交互理解与信任的关系。与此同时，一些教师的教育理念不端正，针对学习成绩的好坏，以不同的沟通语气方法进行交流，对成绩不好的学生总是批评的语气重一些，同时沟通也会少一些。

## 二、在中学教育管理中实现师生有效沟通交流的对策

### （一）注重对学生的表扬，掌握好表扬学生的度

对于中学阶段的学生而言，其正处于青春期，叛逆心理与自

自尊心较强，因此，在实际开展教育管理工作的过程中，对于教师而言，则需要注重对学生的表扬，通过表扬的方式来激励、鼓舞学生，强化学生的自信心，使其能够在主观上明确学习目标，具备强烈的学习动机。而在实际应用表扬方式的过程中，教师要掌握好表扬学生的度，过多的表扬很容易致使学生产生骄傲的心理，所以教师要实事求是，针对学生的实际表现，抓住学生的进步点，给予适时且适当的表扬。同时要将差异化教育理念融入其中，针对学生的实际性格特点以及学习水平的不同，抓住每个学生的进步点进行夸奖与表扬，进而促使学生在受到鼓励的同时，对教师产生好感，逐渐打开心扉来接受教师，为实现师生间的良好沟通交流并营造良好的学习氛围奠定基础。

## （二）以语言艺术的运用来促使教师的批评建议能够被学生接受

在落实教育管理工作的过程中，师生间的沟通交流并非单一的建立于表扬基础上，在学生犯错误的时候，教师还需要通过批评教育来引导学生明辨是非、端正态度与行为，树立正确价值取向，在学生知道自己犯错误的同时，能够将教师的话听进心理以起到教育的作用。在此过程中，教师要注重批评语言的措辞，避免学生产生反感与叛逆心理，而使得师生间的谈话无效甚至起到反作用，教师要以间接的语言去批评教育学生，尤其是在中学阶段，学生心理都较为敏感，自尊心较强，要避免使用过重语言，通常以暗示或是引导性的语言就能够促使学生反应出教师话语中的意思，加上教师的谆谆教诲、晓之以理动之以情的言语态度，使得学生会从心理接受教师的批评，并努力的去改正。

## （三）在闲谈中融入谈心技巧，强化师生间的沟通交流

在平时开展教育管理工作的过程中，教师还需要注重学生的日常学习与生活中的具体表现，在出现学习成绩下降、情绪低落等问题时，教师要寻找恰当的时机来实现师生间的沟通

交流，以拉家常的方式打开学生的话匣子，拉近与学生间的距离，使学生能够将教师作为自己的“良师益友”。比如当学生遇到情感问题时，教师要认真倾听学生的心声，在适当的时候讲讲自身或者身边朋友相似的经历等，促使学生感受到来自于教师的关爱与尊重，以具有亲和力的谈话来促使学生愿意打开心扉，通过相互平等、相互理解与相互信任这一师生关系的建立，为学生摆脱心理困惑、将精力集中在学习上奠定基础。

## 总结

综上,在中学教育管理工作中，实现师生间的良好沟通交流能够在落实以人为本这一教育理念的基础上，促使师生间建立平等、信任的关系，并营造出良好的学习与成长环境氛围，使得学生能够在教师的尊重与关爱下实现身心的健康成长，并激发学生的学习动机与学习欲望，为提高教育管理工作质量与效率奠定基础。