

最新监督单位政治生态存在的问题和不足 口腔义齿使用单位监督检查工作方案(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

监督单位政治生态存在的问题和不足篇一

20xx年元旦、春节“两节”期间，为深入贯彻落实中央八项规定精神和省厅有关制度规定，持之以恒纠“四风”，确保文明、廉洁过好“两节”，根据中共xx省纪委驻省林业厅纪律检查组《关于20xx年元旦、春节期间开展监督检查的工作方案》（xx驻林纪发[20xx]12号）文件要求，现就“两节”期间开展监督检查制定如下工作方案：

一、监督检查时间

20xx年12月30日至20xx年2月3日（正月初七）。

二、监督检查方式

各支部、各单位自查自纠，局纪委重点抽查，采取明察暗访的方式进行。

三、监督检查范围

局属各林场、保护区，及所属管护站，各非林单位，公安分局及所辖林区派出所。

四、监督检查内容

一是用公款购买赠送年货节礼问题。不准用公款购买、赠送烟花爆竹、年历（卡片）和食品等各类年货节礼；不准用公款购买、赠送充值卡、有价证券和各种支付凭证；不准利用其它现代高科技隐匿手段进行公款送礼。

二是公款搞联谊宴请、互相走访等问题。不准以总结会、团拜会、联欢会、同乡会等名义，用公款搞各类名目的. 走访联谊活动；不准以单位之间交流工作、互相走访名义，用公款搞所谓的“慰问”等违规活动。

三是违规发放津补贴、奖金福利问题。不准巧立名目违反规定发放或变相发放已经明令取消的津贴、补贴，以及超范围、超标准发放奖金；不准接受管理服务对象发放的资金。

四是公款吃喝问题。不准用公款搞宴请、聚会、休闲娱乐和超规格接待；不准利用单位内部食堂搞奢靡享受、吃喝玩乐和超规格接待，以及通过单位食堂下账，购买数额较大的高档烟、酒、茶等。

五是违规用车、用房问题。不准以各种名义借用、调用、换用管理服务对象和有可能影响公正执行公务的个人车辆，严格执行节假日公车封存制度；严肃查处违规占用超标准、超面积办公用房、公共房屋，以及违规处置国有财产等。

六是公款旅游问题。不准在节日期间以公务差旅、学习等各种名义变相公款旅游；不准接受服务对象或可能影响公正执行公务人员的旅游度假、健身娱乐等活动安排。

七是婚丧喜庆事宜问题。严格执行我局《关于重申严禁党员干部大操大办婚丧喜庆等事宜的通知》（中林纪[20xx]6号）要求，严禁超范围、超规模操办婚丧喜庆事宜，严禁巧立名目办理宴请。

八是工作纪律问题。重点查处各单位人员在岗情况和节假日期间的值班情况。

其它违反中央八项规定精神和反“四风”方面的问题。

五、工作要求

1、高度重视，强化落实。各支部、各单位要提高认识，加强领导，严格对照本方案要求，切实做好自查、整改和预防工作。各支部要切实担负起党风廉政建设“两个责任”，各分管领导要履行好“一岗双责”制。

2、拓宽渠道，接受监督。各支部纪检委员要切实履行党风廉政建设监督责任，敢于担当，强化监督；局纪委将加大监督检查力度，组成检查组开展监督检查，并积极支持林区职工群众参与监督举报，举报一起、落实一起、查处一起。

3、加大力度，从严问责。局纪委将对有令不行、有禁不止的党员干部，依纪依规严肃处理，既要追究当事人的责任，又要追究领导班子的责任，还要追究支部纪检委员的责任。做到一检查、一通报，有效发挥警示教育作用。

文档为doc格式

监督单位政治生态存在的问题和不足篇二

为规范和加强公司对外包施工单位的安全管理，将外包施工队伍的安全生产工作纳入本公司日常管理中来，切实加强对外包工程的安全监督，确保承包方符合公司的安全管理要求，特制定本制度。

适用于在本公司范围内，由外来单位进行的包括新建、改建、扩建项目以及大、中、小检维修项目中一切工程施工和活动。

外包工程项目：是指经本公司发包给外单位施工作业工程（劳务）项目；

外包单位（承包方）：是指进入我公司生产区域及作业场所，从事施工作业的施工队伍；

工程项目主管部门：指对特定的外包工程项目负有主要管理职责的部门。一般按公司各部门的职责和权限确定具体部门作为某一外包工程合同项目的管理部门。

外包工程合同安全附件：是指与外包工程合同具有同等效力的书面安全协议，是外包工程合同的重要组成部分。其内容包括该工程项目的甲、乙双方提供的安全技术交底、安全措施或安全技术方案等。

工程项目主管部门

负责外包工程项目的归口管理。主要负责资质审核和承办工程招标、合同签订、过程质量、进度监督管理、组织工程竣工验收等。

安全环保部

负责审查外包单位的安全资质审查，拟定并签订《安全生产管理协议书》；

对承包方主要管理人员及作业人员进行入厂前的安全教育培训；

对外包施工单位施工过程进行安全监督、检查与考核；

参与对外包工程项目竣工验收。

工程所在部门

负责外包工程在本部门施工过程的现场安全检查和监督管理，参与工程项目竣工验收。

外包单位

外包单位负责人为安全生产责任人，负责该工程项目的安全管理工作，严格遵守本公司安全生产规章制度，并指定专人负责监管安全施工作业。

开工前对所属人员进行安全培训教育；

教育和监管所属人员不得随意进入非施工区域场所；

教育所属人员严格遵守本公司各项规章制度。

落实施工项目的各项安全措施。

财务部负责根据安全环保部提供的安全生产考核结果，同外包施工单位进行安全保证金的结算。

4管理程序及要求

外包单位安全资质审查

本公司对所有外包单位实行安全资质评审确认和准入制度。外包单位在进入本公司承揽工程前必须经过安全资质评审。任何单位未经安全资质审查或审查不合格的严禁录用，更不得私自安排施工作业。

外包单位的安全资质条件及需要提供的资料：

a.企业营业执照（审查后保留复印件）；

b.法人证明书，或法人委托书或授权书；

b.施工资质证书或安全生产许可证；（审查后保留复印件）

监督单位政治生态存在的问题和不足篇三

书写内容

一、医疗监督

- 1、规范使用门诊登记本，做好门诊病人的全员登记。
- 2、建立、健全门诊各项规章制度，并积极落实。
- 3、发现传染病人应及时上报，并做好登记。
- 4、严格按照《医疗机构执业许可证》批准的诊疗科目，开展诊疗活动。不得超范围开展诊疗活动。
- 5、不得使用非卫生技术人员上岗从事卫生专业技术工作。
- 6、严格按照《医疗废物管理条例》要求，处置诊所（卫生室）产生的医疗废物。
- 7、严禁利用b超设备开展非医学需要的胎儿性别鉴定。
- 8、严格按照《抗菌药物临床管理办法》的规定使用抗菌药物。

二、公共场所

- 1、从事经营xxx需取得卫生行政部门核发的卫生许可证后，方准从

事经营活动。

- 2、卫生许可证应悬挂于明显处，做到亮证经营。
- 3、从业人员应取得有效健康证和培训证明后，方准上岗从业。
- 4、建立、健全各项规章制度，并上墙公示。
- 5、严格落实消毒制度，供顾客使用的物品，做到一客一换一消毒。
- 6、设置供皮肤病人使用的专用工具，做好工具消毒。
- 7、定期对消毒设备进行维修养护，确保设备能够正常使用。

监督单位政治生态存在的问题和不足篇四

被监督人法定代表人/负责人地址联系电话

监督意见：

针对现场检查发现的问题，依据《中华人民共和国传染病防治法》及《生活饮用水卫生监督管理办法》有关规定，对你单位提出如下监督意见：

- 1、必须取得卫生许可证方可供水；
- 4、15日内配置浊度、色度、pH以及二氧化氯余量检测等仪器，开展水质日常性检测。
- 5、立即组织供管水人员进行健康检查和卫生知识培训，取得健康证明和卫生知识合格证明以后方可上岗。

被监督人签收：赣榆县卫生局（盖章）年月日年月日

监督单位政治生态存在的问题和不足篇五

目标及范围

合作内容

人防：

1. 车行出入口值守，运用停车场管理系统管理车辆进出有序，停放收费准确；对随车（货车）离开园区的物资进行严格的核查，防止业主私有及园区公共财物丢失；业主意见及需求的收集与上报，车辆进出口礼仪形象岗位展示。

2. 公共秩序，管理园区乱停车、乱摆放/卖、乱晾晒、乱搭建、噪音扰民、宠物扰民等不文明现象、行为；维护全体业主的公共权益，营造小区文明、和谐、有序的生活空间；服务区内消防火灾隐患排查及整改，灭火器及消防栓检查及维护；服务区内防护栏、围栏及门窗等防爬刺装置、门禁系统等安保设备设施状态巡查；台风、暴雨、盗抢、外来人员破坏或侵入、聚众纠纷等突发情况下现场秩序维护及突发情况处理。

物防：公共服务区域内防护栏、围栏及门窗等防爬装置的维护、保养、更新。

技防：监控系统（主机线路及终端摄像头）、门禁（不含对讲）的维护、保养、更新。

人员要求

1. 年龄18至35周岁，男性身高175cm以上；

2. 身体健康，五官端正，智商正常，无纹身、无口吃、无残疾，无遗传、传染、重大疾病、精神病史及吸毒史；裸眼视力以上、无色盲、无色弱、无重听；市区级以上医院体检证

明其身体健康，无任何传染性疾病。

3. 初中毕业或以上文化程度，须具有相应的学历或者资格证书。

4. 政治思想良好（无犯罪记录）、仪表端庄、工作责任心强，经过公安机关认证的专业培训并取得保安员上岗资质证书。

5. 乙方派驻到甲方人员需经过甲方同意。向甲方提交保安员身份证复印件、十指指纹、派出所身份验证办理备案登记后方开始上岗，乙方应指定相应的岗位训练人员进行岗前与跟岗培训，培训合格后上岗。

6. 乙方现场主管要求：从事安保服务工作三年以上，至少两年的现场及团队管理经验。

7. 在甲方管理区域工作的乙方安保人员需要统一着装（甲方制服）并保持规范整洁。服装需要采用甲方指定的服装款式。为保障乙方安保人员在甲方服务区域的服装质量和穿着效果，要求乙方在甲方指定供应商处采购服装，并可享受甲方采购战略价格。

8. 乙方须确保非当班人员在项目备勤人数占项目总人数的20%，甲方需要乙方处置突发事件时须无任何理由拒绝甲方，并全力听从甲方安排。

服务管理要求

1. 三米微笑，礼貌与业主打招呼□“xx先生/女士，您好。”

2. 服务区内高空作业、电工作业、焊接与热切割作业、制冷与空调作业等特种作业，作业单位在作业现场设置固定的安全监护人员；特种作业人员现场持证（指特种作业对应的上岗证或操作证）上岗，人、证相符；高空作业人员系安全带，

拴安全钩，戴安全帽，穿胶鞋。

3. 根据装修户清单，每日20:00清查园区内外来人员离场情况；
4. 防止未交费车辆出场，严禁收费不提供票据；
5. 对搬运出小区的物资进行严格的核查，防止业主私有及小区公共财物丢失；
6. 每班进行停车场巡视，确保小区消防通道畅通
7. 每日对天台、地库、楼内、重点部位等位置巡查，发现异常及时报告。
8. 当接到突发事件通知时，当班人员必须在3分钟内到达现场，并采取封锁行动。
9. 乙方需要按附件甲方场所及秩序维护相关岗位硬件配置标准配备安保设备、工具等，如发现未能按要求配置安保设备、工具或损坏未及时修复，出现短缺现象，将依据本合同附件《安保服务外包考核办法》，要求乙方承担违约责任。

考勤管理要求

1. 乙方驻场管理人员有义务每天配合甲方提取、核对当日安保人员出勤记录，发现异常及时查明原因，双方确认后作为工时计算和结算依据。对出勤率考核依据本合同附件《安保服务外包考核办法》执行。乙方须每月5日前对上月考勤记录、《工时核算单》、临时工单进行统计汇总，并与甲方核对一致。
2. 乙方所有工作人员必须每日使用甲方提供的面部识别考勤机打卡，严格执行考勤，严禁迟到早退。乙方负责监督考勤制度和work纪律的执行，甲方发现乙方或乙方工作人员存在

考勤作弊等情况，根据《安保服务外包考核办法》执行处罚。乙方应提前制定下月人员排班计划，并报甲方核准。各岗位人员未经甲方批准不得随意调动，对应安保人员离开工作岗位的，按照当日缺勤处理。

3. 如乙方人员由于技能不足、人员未遵守工作纪律（缺岗、擅自离岗、睡岗等）及违反作业操作制度流程等原因，造成甲方区域内发生盗抢等财产损失或人员安全事件，乙方应承担全部责任。若甲方名誉因此遭受损失，则甲方有权向乙方追究相关责任。

培训管理要求

1. 乙方派驻甲方人员应进行岗前培训、训练，培训期限为7天，培训场地由甲方提供，培训合格后上岗，上岗试用期为3天，经甲方评估合格后，培训期人员费用予以结算，因不适应岗位或无故旷工，费用不予结算。

2. 乙方应根据甲方安全管理制度与流程、岗位操作指南、训练指引等，每周至少进行以培训、军训、会议等形式组织1次安全技能训练，至少组织1次部门级夜间查岗（检查范围包含项目所有夜间当值岗位），提升安保人员专业能力，提高业主安全满意度。

3. 乙方在执行过程中应按照甲方提供的岗位操作指引、硬件配置标准开展工作，乙方若发现甲方提供的岗位操作指引、硬件配置标准不合适时可以向甲方提议修改。但在甲方没有书面的确认前，必须执行原有指引、流程或标准。