2023年企业年会活动策划(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章,也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考,也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢?这里我整理了一些优秀的范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

企业年会活动策划篇一

一、年会主题:

"xx公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会"

二、年会时间

20xx年2月7日下午14:00至18:00

会议时间: 14:30——18:30

晚宴时间: 19:00-21:00

组织离开: 21:00——21:30

三、年会地点

地方的会议室

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流,增强团队协助的意识,提升公司的综合竞争能力;

4、丰富员工生活, 答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

- 5、让员工充分的展现自我,在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与员工之间的互动,让我们在同一舞台共同交流、 联欢。

五、年会参会人员

公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分:

(一)年终大会议程安排

14:30—14:40大会进行第一项,主持人致欢迎词,宣布大会 开始。

14:40—16:00大会进行第二项,总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16:00—16:10大会进行第三项,各分公司各部门员工新年贺词。16:10—18:25联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言,合影留念)-游戏(具体游戏见下方)】。

18:25—18:30大会进行第五项,所有演员上台,齐唱【相亲相爱一家人】。18:30主持人宣告此次大会结束,组织员工离场,一同前往晚宴地方。(二)晚宴安排用餐地点:

19:00晚宴正式开始,晚宴主持人引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

19:30—21:00用餐时段:公司领导及员工到各桌敬酒,同事间交流沟通,拉近彼此距离。

21:00-21:30组织离开。

七、年会准备及相关注意事项

- (一)年会的通知与宣传:公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传,达
- (二)条幅的制作: 红底黄字字幅, 具体文字内容[]"xx公司20xx年度总结、表
- (三)物品的采购准备:游戏奖品:小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、

会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

(四)现场拍照:提前安排好相关人员携带数码相机,做好大会及晚宴活动现场

八、年会筹办任务

九、具体游戏:

1、超级模特大比拼

各队抽出两名队员,必须有一名男队员,比赛开始后,男队员戴上女式假发在场上一边等候,另一队员在道具处拿6根头绳员戴假发的男队员扎完6个小辫后,再跑回道具处,依次将围裙、头花、胭脂、口红饰物为戴假发队员穿戴化妆整齐,穿戴化妆结束后戴假发队员要以模特步方式走回拿头绳队员的起点,那队完成的最好、最快为获胜。(道具:假发3、头

绳18、围裙3、头花3、胭脂3、口红3、长条桌1)此游戏最精彩之处是男队员带上假发、化妆走模特步,现场效果十分热烈、搞笑。

2、动物大连蹲

各队抽出三名队员,随机抽取动物头饰,音乐开始后由主持 人背对参赛队员随机喊某种动物"某某蹲、某某蹲、某某蹲 完某某蹲"蹲错的被罚下场,最后哪队剩人最多为获胜。(道 具:动物头饰、迪斯科舞曲带)本游戏技巧在主持人,尤其有 领导在场上时,可连续喊领导所带动物名多次,绝对爆料。

3、心有灵犀猜成语

规则:以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!(纸片a4□成语)

4、追忆婴儿时代

时间5分钟,各队抽出四名队员,一队员事先戴好头巾扮演"狼外婆",手中提一小筐,筐内放三瓶牛奶,牛奶必须放在带有奶嘴的奶瓶中,比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴,然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完,最先喝完的那队为获胜。(道具:头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3)

5、游戏"众鸡争食喜迎春"

时间5分钟,各队抽出三名队员,两队员两腿绑在一起,另一队员拿啤酒瓶、小盆,比赛开始后绑在一起的两队员拿一小碗奔向鸡盆,盛满后奔向各队另一队员将鸡食倒入小盆中,拿啤酒瓶队员迅速将小盆中鸡食装入啤酒瓶中,那队啤酒瓶装得最多为获胜。(道具:绑绳3、啤酒瓶3、小盆4、小碗3、大米)

6、双龙戏珠接力赛

规则:每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间,向前行走,进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地!看那一队在最短的时间内将行程走完(球)

企业年会活动策划篇二

费用支持[]aa制

- 1、签到
- 2、车辆摆造型拍照
- 3、互动游戏(参与赢得头名者有礼品)
- 4、颁奖
- 5、吃午饭

本次活动午餐因人而定桌位,本次活动费用报名预收费,预收费用每人50元,小孩免费;报名并付款后视为报名成功。本次年会车主免费,家属收取50元的活动费用,签到时多退少补。开车到场签到的车主领取50元京东卡或50元加油卡(车辆补贴)。车友会经济实力有限,感谢支持,望大家见谅!

特别说明,年会活动不支持拼车!须人到车到!

企业年会活动策划篇三

一、年会主题:

化工有限公司20xx年度年终总结会

二、年会时间

20xx年01月04日下午13点30分至16点30分

活动时间: 13:30 - 16:30

会餐时间: 16:30 - 18:00

3、年会地点

化工有限公司员工餐厅

4、年会参会人员

公司全体员工

5、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分:

(一)年会议程安排:

13:30全体员工到达员工餐厅,等待年会会始;

18:00年会结束,员工散会休息,收拾年会会场。

1) 文艺节目(2-3个节目)

2) 游戏1: 抢椅子用具: 7把椅子, 围成一圈;

游戏规则:将椅子围成一圈,响音乐,8个人转圈围着椅子走,音乐停,8个人抢坐,没抢到椅子的表演节目。

3) 文艺节目(2-3个节目)

- 4) 游戏2: 萝卜蹲游戏规则: 几个人(超过两人)分别代表一种蔬菜或水果,
- 一人先开始,说:"蹲、蹲、蹲完、蹲(另一人代表的蔬菜或者水果),被叫到的人继续说下一个,如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。
- 5) 文艺节目(2-3个节目)
- 6) 游戏3: 套圈用具: 塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元硬币、肥皂

游戏规则:每人每次发5个圆环,套中目标即可获得所套物品,规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

- 7) 文艺节目(2-3个节目)
- (三)会餐安排:

16:30会餐正式开始,主持人引导大家共同举杯,祝福大家新年快乐,祝愿公司的明天更加美好。

- 6、年会准备及相关注意事项
- (1)年会的通知与宣传:公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》,对本次年会活动进行公示和宣传,达到全员知悉。
- (2)会场布置。内容: "化工有限公司20xx年度年终总结会" 所需酒水、各类干果小食品等。
- (4)现场拍照:提前安排好相关人员携带数码相机,做好年会活动现场的拍照工作。

7、年会筹办任务

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

主持人

物品购置(游戏奖品、气球、打气筒、拉花、酒水、各类干果小食品)

会场布置

现场拍照

企业年会活动策划篇四

培养学生热爱教师、尊敬教师的思想感情,形成尊师重教的良好社会风气,通过活动让学生学会感恩。

- 1、悬挂横幅"老师,祝您节日快乐"。
- 2、进行以感谢师恩为主题的国旗下讲话。
- 1、发动队员商量策划一个庆祝活动方案
- (1)、给老师发一封庆祝教师节的电子邮件或通过手机发一条短信,哪怕只有"教师节快乐"这短短的几个字,都可以表达自己对老师的祝福。
- (2)、给老师写一封表露自己感激之情的亲笔信:老师,我最想对您说,说出你最想对老师说的话。

- (3)、自己制作一个贺卡或画一幅画,加上一行深情的问候送给老师。
 - (4)、见到老师时送上一声亲切的问候。
- (5)、当老师走进教室时)(,能看到黑板上写的祝教师节快 乐的字。
- (6)、认真听好每位老师的每一堂课,完成好每位老师布置的每一项作业。
- 2、各班举行一次"老师,节日快乐"的主题队会。

企业年会活动策划篇五

活动内容策划安排

有些小点的公司可能在时间和金钱花费方面有他自己的预算, 所以选择年会活动就比较简单。上午可以安排节目的。准备, 一般都要求上班。

年会时间: 14: 30-21: 00

14: 20全体会议室集合开会

14: 30—15: 20会议正式开始,由老总发表讲话。

15:30—16:30部门领导讲话,并分析行业动态以及趋势,总结过去。

16: 40—17: 30公司员工集体发表讨论和分享,说说自己的意见,对未来公司发展提出自己的观点。

晚宴策划

(建议用红酒做为晚宴用酒,显得档次)

18: 30-21: 00晚宴及游戏表演

现场可以组织些小游戏或者抽奖活动。同时提醒:领导可以可以给员工第二天允许迟到2个小时,这样做会表现出领导的大气和公司的人性化管理。