

# 2023年企业年会活动策划(汇总5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 企业年会活动策划篇一

一、年会主题：

“xx公司20xx年度总结、表彰暨20xx年迎新会”

二、年会时间

20xx年2月7日下午14:00至18:00

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：19:00——21:00

组织离开：21:00——21:30

三、年会地点

地方的会议室

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

## 五、年会参会人员

公司领导及全体员工

## 六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终大会议程安排

14:30—14:40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

14:40—16:00大会进行第二项，总经理针对20xx年度总结及20xx年的公司战略部署讲话。

16:00—16:10大会进行第三项，各分公司各部门员工新年贺词。16:10—18:25联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰(颁奖-代表发言，合影留念)-游戏(具体游戏见下方)】。

18:25—18:30大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【相亲相爱一家人】。18:30主持人宣告此次大会结束，组织员工离场，一同前往晚宴地方。(二)晚宴安排用餐地点：

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

19:30—21:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

21:00—21:30组织离开。

## 七、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司行政人事部将本次年会活动进行公示和宣传，达

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容□“xx公司20xx年度总结、表

(三)物品的采购准备：游戏奖品：小兔子、笔、签到表、公司总经理席位卡、

会场布置&游戏所需气球、拉花等；会议所需糖果、晚宴所需酒水、投影仪、节目背景音乐。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场

## 八、年会筹办任务

### 九、具体游戏：

#### 1、超级模特大比拼

各队抽出两名队员，必须有一名男队员，比赛开始后，男队员戴上女式假发在场上一边等候，另一队员在道具处拿6根头绳员戴假发的男队员扎完6个小辫后，再跑回道具处，依次将围裙、头花、胭脂、口红饰物为戴假发队员穿戴化妆整齐，穿戴化妆结束后戴假发队员要以模特步方式走向拿头绳队员的起点，那队完成的最好、最快为获胜。(道具：假发3、头

绳18、围裙3、头花3、胭脂3、口红3、长条桌1)此游戏最精彩之处是男队员带上假发、化妆走模特步，现场效果十分热烈、搞笑。

## 2、动物大连蹲

各队抽出三名队员，随机抽取动物头饰，音乐开始后由主持人背对参赛队员随机喊某种动物“某某蹲、某某蹲、某某蹲完某某蹲”蹲错的被罚下场，最后哪队剩人最多为获胜。(道具：动物头饰、迪斯科舞曲带)本游戏技巧在主持人，尤其有领导在场上时，可连续喊领导所带动物名多次，绝对爆料。

## 3、心有灵犀猜成语

规则：以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任何一个字)向同伴提示!(纸片a4[]成语)

## 4、追忆婴儿时代

时间5分钟，各队抽出四名队员，一队员事先戴好头巾扮演“狼外婆”，手中提一小筐，筐内放三瓶牛奶，牛奶必须放在带有奶嘴的奶瓶中，比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴，然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完，最先喝完的那队为获胜。(道具：头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3)

## 5、游戏“众鸡争食喜迎春”

时间5分钟，各队抽出三名队员，两队员两腿绑在一起，另一队员拿啤酒瓶、小盆，比赛开始后绑在一起的两队员拿一小碗奔向鸡盆，盛满后奔向各队另一队员将鸡食倒入小盆中，拿啤酒瓶队员迅速将小盆中鸡食装入啤酒瓶中，那队啤酒瓶装得最多为获胜。(道具：绑绳3、啤酒瓶3、小盆4、小碗3、大米)

## 6、双龙戏珠接力赛

规则：每组派两名队员将一个皮球夹在两人之间，向前行走，进行接力比赛。在行走过程中球不可以落地！看那一队在最短的时间内将行程走完(球)

## 企业年会活动策划篇二

费用支持□aa制

- 1、签到
- 2、车辆摆造型拍照
- 3、互动游戏（参与赢得头名者有礼品）
- 4、颁奖
- 5、吃午饭

本次活动午餐因人而定桌位，本次活动费用报名预收费，预收费用每人50元，小孩免费；报名并付款后视为报名成功。本次年会车主免费，家属收取50元的活动费用，签到时多退少补。开车到场签到的车主领取50元京东卡或50元加油卡（车辆补贴）。车友会经济实力有限，感谢支持，望大家见谅！

特别说明，年会活动不支持拼车！须人到车到！

## 企业年会活动策划篇三

一、年会主题：

化工有限公司20xx年度年终总结会

## 二、年会时间

20xx年01月04日下午13点30分至16点30分

活动时间：13:30 - 16:30

会餐时间：16:30 - 18:00

## 3、年会地点

化工有限公司员工餐厅

## 4、年会参会人员

公司全体员工

## 5、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一)年会议程安排：

13:30全体员工到达员工餐厅，等待年会会始；

18:00年会结束，员工散会休息，收拾年会会场。

1)文艺节目(2-3个节目)

2)游戏1：抢椅子用具：7把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，8个人转圈围着椅子走，音乐停，8个人抢坐，没抢到椅子的表演节目。

3)文艺节目(2-3个节目)

4) 游戏2：萝卜蹲游戏规则：几个人(超过两人)分别代表一种蔬菜或水果，

一人先开始，说：“蹲、蹲、蹲完、蹲(另一人代表的蔬菜或者水果)，被叫到的人继续说下一个，如果说错或者被叫到的人没蹲则被淘汰。

5) 文艺节目(2-3个节目)

6) 游戏3：套圈用具：塑料圆环、玩具、水杯、钥匙链、一元硬币、肥皂

游戏规则：每人每次发5个圆环，套中目标即可获得所套物品，规定位置外、碰到、碰倒所套物品不算。

7) 文艺节目(2-3个节目)

(三) 会餐安排：

16:30会餐正式开始，主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

6、年会准备及相关注意事项

(1) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向各部门发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(2) 会场布置。内容：“化工有限公司20xx年度年终总结会”所需酒水、各类干果小食品等。

(4) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好年会活动现场的拍照工作。

## 7、年会筹办任务

任务与分工

责任人

会务前期、中期协调工作

主持人

物品购置(游戏奖品、气球、打气筒、拉花、酒水、各类干果小食品)

会场布置

现场拍照

## 企业年会活动策划篇四

培养学生热爱教师、尊敬教师的思想感情，形成尊师重教的良好社会风气，通过活动让学生学会感恩。

1、悬挂横幅“老师，祝您节日快乐”。

2、进行以感谢师恩为主题的国旗下讲话。

1、发动队员商量策划一个庆祝活动方案

(1)、给老师发一封庆祝教师节的电子邮件或通过手机发一条短信，哪怕只有“教师节快乐”这短短的几个字，都可以表达自己对老师的祝福。

(2)、给老师写一封表露自己感激之情的亲笔信：老师，我最想对您说，说出你最想对老师说的话。



(3)、自己制作一个贺卡或画一幅画，加上一行深情的问候送给老师。

(4)、见到老师时送上一声亲切的问候。

(5)、当老师走进教室时(，能看到黑板上写的祝教师节快乐的字。

(6)、认真听好每位老师的每一堂课，完成好每位老师布置的每一项作业。

2、各班举行一次“老师，节日快乐”的主题队会。

## 企业年会活动策划篇五

### 活动内容策划安排

有些小点的公司可能在时间和金钱花费方面有他自己的预算，所以选择年会活动就比较简单。上午可以安排节目的。准备，一般都要求上班。

年会时间：14：30—21：00

14：20全体会议室集合开会

14：30—15：20会议正式开始，由老总发表讲话。

15：30—16：30部门领导讲话，并分析行业动态以及趋势，总结过去。

16：40—17：30公司员工集体发表讨论和分享，说说自己的意见，对未来公司发展提出自己的观点。

### 晚宴策划

(建议用红酒做为晚宴用酒，显得档次)

18:30—21:00晚宴及游戏表演

现场可以组织些小游戏或者抽奖活动。同时提醒：领导可以给员工第二天允许迟到2个小时，这样做会表现出领导的大气和公司的人性化管理。