

2023年先进工作者个人工作总结报告(优质6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

先进工作者个人工作总结报告篇一

光阴似箭日月如梭，转眼已近岁末，似乎去年圣诞的钟声还响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自己在不经意间成熟了许多。回顾一周来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮助下，取得了一些成绩，现将这一周的工作总结如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

- 1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。
- 2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。
- 3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。
- 4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

- 5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。
- 6、雨天为领导撑伞，送上车。
- 7、雪天，领导的车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。
- 8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。
- 9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

- 1、工作当中有松懈，应更加严于律己。
- 2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

先进工作者个人工作总结报告篇二

每一个工作人员都需要去写个人的工作总结，下面是小编为大家推荐的2019个人工作总结报告，欢迎阅读。更多资讯请继续关注个人工作总结栏目！

半年来在集团领导和处长的正确领导下，以一种有人负责我服从，无人负责 我负责的工作态度，扎扎实实任劳任怨的工作，维护集团利益、保护集团财物、 维持治安秩序，做好全面工作，半年总结如下：

保卫工作是企业的第一形象，搞好保卫工作，必须有一支敢

管、敢抓、敢处理，不怕得罪人的队伍。火车跑得快，全凭车头带，为了增强管理素质，先后举办了五次“敢管、会管做一名合格管理干部”的班长以上干部的培训，通过培训，使班长进一步提高了自身素质、业务水平和工作能力，在实际工作中，起模范带头作用，遇到问题不推诿，不徇私情，认真负责。为了提高保卫人员的素质，召开了三次全体保卫人员会议，进行“保卫工作的任务、意义、责任和怎样做好治安保卫消防工作”的教育，使全体保卫人员提高了对本职业工作的认识，增强了责任感、事业心和专业知识。并且在日常工作中大力提倡对客人送一张笑脸，问一声您好、说一声再见的文明用语。针对部分员工仪表、仪容、站姿不端正的现象，组织全体人员以科为单位利用班前、班后的时间强化军事训练，通过军训使员工的形象有了较大的改善和提高。半年来通过抓管理、练内功、增强整体素质，保卫人员能够认真学习企业文化，严格遵守各项规章制度，履行保卫职责，涌现出了很多工作认真负责、积极主动、敢抓、敢管、不怕得罪人的先进标兵，使整个保卫处的形象有了很大的改观。

随着企业的发展规模越来越大，企业的知名度越来越高，政府部门和经营合作部门非常关注我们，并且有部分不法分子也非常关注我们，这就给保卫工作带来了极大的工作量。今年在处长的带领下，我们抓获偷窃公司财物20余起，查获被盗物资一宗。协助公安机关查处治安案件5起，行政拘留7人。破获刑事案件一起(作案人在逃)。查获诈骗经营案件一起。查获违规违纪事件100余起。

上半年保证了56万吨产成品，33万吨原材料的进出厂安全。妥善处理与驻地村庄、村民的矛盾，今年项目多、任务重、工期紧，附近村民以种种理由阻拦施工10余次100余人，及时与村领导、镇领导、唐山派出所联系，并耐心细致的做好了他们的工作。

但是这些人的工作是很难做的，他们不懂法，乱闹一气，真是磨破嘴、跑段腿。每次出现这种事情，我都第一个跑到现

场，控制事态扩大，给他们讲政策、讲法律、拉家常，对他们晓之以理、动之以情，妥善做好工作。电视监控是一种先进的集治安、保卫、消防监控的机防设施，它能第一时间发现问题，提高预防。为了利用好监控，对操作人员严格要求，让他们学会操作，学会修理，认真负责，并在半年中监督了多起违规违纪行为。出现故障及时与安装单位联系维修，保证了电视监控正常使用。

随着集团规模扩大，上级领导来集团视察、参观、学习的次数增多，半年来到集团参观80余次2019余人，我们认真安排参观期间的治安保卫工作，让中、夜班的人员加班加点，确保了参观领导和客人的安全。

通过保卫处全体人员的共同努力，为集团的生产经营创造了稳定的治安环境。

在制定了《消防管理流程》的基础上做好消防管理与监督工作，今年项目多、任务紧，积极主动与各项目部联系协商，督促消防、设计的实施及现场的消防规划落实，并且督促、跟踪办理了消防申报手续，及时为神舟一期[ds608]万吨 ptfе[142b][152a][134a]单职楼、科研楼、氟硅二期办理了消防手续，并且根据消防专篇的设计与现场的实际情况，逐项落实消防设施、位置、型号、提计划、安装消防设施时现场跟踪验收。上半年各个项目安装可燃气体报警器10个、感温探测器2个、感烟探测器9个、报警器按钮4个，保证了新项目消防设施安装质量的检查和使用在良好的待用状态。坚持落实消防设施、器材“巡检制度”，定期对消防设施、器材检测、保养、充装，上半年共检修灭火器330具，校验报警器8个，一月一次对消防栓注油、保养，使消防设施、器材处在良好的待用状态。根据新职工多，对消防器材的使用不了解，上半年与各公司安全部组织搞消防演习，先后在化工公司、神舟公司搞了消防演习，参加人数500余人，在演习前，先对所有人员讲明我公司配有哪些消防设施，针对哪一种原材料每一种消防设施的使用方法。并且讲明了两个

能力：一个是自救能力，一个是事故初期的扑 救能力，使所有参加演习的人员掌握消防设施使用方法与两个能力，并在演习现场让职工实习一次消防设施的使用方法。各位领导，上半年在处长的领导下，基本圆满的完成了工作，但有不少的缺点，下半年工作中彻底改掉。

担任校学生会保卫部的部长已经有半年多了，这对于我而言，是人生不可或缺的经历。回顾以前当干事的时候，自己也是像现在这样，努力做好自己的工作，积极向上的。尽管职位变了，但是希望自己的部门越来越好的心意没有改变。探讨这几个月以来的工作，不管是对于自身能力的提高，以及交际等其他方面都有提高都有一定的进步。以下就是我个人对于担任部长职位以来的工作心得：

每周一次的监督干事巡逻工作是我生活中必不可少的部分。也曾经因为对院里开展活动巡逻队伍不够满意而向本部门部长抱怨，也曾因为干事不去巡逻或种种原因而感到懊恼。在辅导老师以及同寝室的室友的思想开导下，意识到不能因为工作而太影响到自身。作为一名优秀的学生会干部必须懂得如何提高自己的适应能力，学会释放自己，获得进步，而不是一味的抱怨等。

当然，鱼与熊掌不可兼得，工作与我的日常生活以及学习也时常产生矛盾。作为班级学习委员以及学生会成员，我有相当多的班级活动需要参加。而学生会这方面的工作又是我不能不管的。很多时候我都是一会儿一个地方一会另一个地方的飞奔的，很多时候连饭都没有时间吃。我曾经想过要放弃班级的职务，但这毕竟是我自己去竞选并且得到班级同学的认可的。于是我开始奔波与各类会议，各类活动等但是我只想，学生会的工作我是真的尽力在做好。我相信，在以后的工作中我也能妥善处理好学习与工作这两者之间的关系，尽力确保工作和学习两不误。

作为校学生会干部的成员，我经常参加校学生会的各项工作。

在这样的氛围中，我总是觉得很有压力。我不是个能和领导类的人物打交道的学生。尽管很多时候，我都是嘻嘻哈哈的，但是真的让我在一些大场合做一些汇报交流工作时，我还是会小紧张的。希望以后可以尽量改进。其实一直很庆幸，我自己是保卫部的成员。保卫部是一个接受两级领导的部门，不仅是校学生会的成员，更是接受院保卫处的领导。这不仅让我有更过的机会来认识更多的人，而且也让我感受到了不同的工作氛围，学到了很多。对自己今后的发展很有帮助。例如在近期因要接受“安全宿舍”的监督，我们部门的几个干事都是尽力配合学生会做好工作，从中也学到很多知识，开阔了眼界。

在工作中都应该增强个人的主观意识，面对现场临时事件发生时，能够从容地个人独自解决，并且在工作中应该表现出积极的主动地位而不能一味地处于被动地位。我相信，我们部门在以后的工作中一定能表现得更出色，我也将努力完善自我以积极的状态完成自身工作以及配合好其它成员工作。

最后我认为这段时间收获最多的就是：认识了很多大一的朋友，在与他人相处过程中学到了很多，无论是在为人处事还是学习中，都给了我很大的帮助；也懂得了要团结他人，站在他人角度为他人着想；于此同时，也认识到自身很多的不足，例如：在处理很多事情上个人思想比较严重或过于狭隘，不能站在最佳立场去考虑问题；会因为自己的意见不能被接受而不在意最后的方案如何等等。但我相信，随着工作经验的不断增长，我能够正确地调整好自己，在以后的工作中取得更好的成绩。

作为校学生会保卫部的部长，我是真的觉得自己很荣幸。每一次弟学妹问我，学长你是什么部门的啊？我总是很自豪地告诉他们，我是保卫部的部长。我知道，我并不是事事都做完美的部长，但是我能说，我是尽力了！在今后的工作中，我会严格要求自己，争取做到最好！我相信我可以。

三

保卫处长在校党政和分管领导的直接领导下，主持全处日常工作，其主要职责是：抓好全处的政治思想教育、工作作风和业务建设工作；健全工作制度，布置各项任务，并组织实施和检查岗位责任制执行情况，审核处内形成的各种文稿；发生重大治安、刑事、政治案件及灾害事故时，及时赶赴现场，并及时向校领导和公安机关汇报；申报年度保卫经费预算，严格执行财经纪律；完成校领导和上级公安机关交办的其他事宜。

根据以上职责，我个人所做的工作，主要是：加强学习和教育，带好一个班子，建设好两支队伍（保卫干部和校卫队员），协调好上下、内外关系，统一思想，确保省教委、教育厅方针政策和学校党政决策及各项工作任务圆满完成。

。最大限度地调动和保护全处教工工作的积极性和主观能动性。主要做法是从深入细致的思想政治工作入手，狠抓政治理论学习，增强团结和凝聚力，把教工思想统一到学校发展的目标上来，较好地发挥了处班子的整体效能。由于班子团结，以身作则，处事公正，从而带动全处教工顺利完成了校园安全保卫任务，连续几年校园内未发生人员重大伤亡和重大火灾事故，治安刑事案件也呈下降趋势□ xx年顺利通过了“平安校园”验收□xx年省综治委、省公安厅授予我处“经济文化系统平安建设优秀组织奖”；xx□xx年分别被市公安局评为“文化保卫系统先进集体”和“文化保卫系统集体嘉奖”。

首先除坚持不懈地开展日常安全教育和执勤以外，保卫工作还有其“突发性”、“应急性”、“时效性”和“不可预见性”等特点。因此，我们通过“三种精神”、“两个作风”的教育（即敬业精神、奉献精神、吃苦精神；雷厉风行作风、求真务实作风），使大家增强了主人翁意识，明确了各自岗位职责，端正了工作态度。处内每位同志都时刻把校园安全稳定作为己任，做到及时发现问题，及时解决问题，特别每遇关键时刻都能拉得出、冲得上。其次我们结合几个校区不同

特点，按照科学发展观的要求，不断总结经验，吸取教训，及时改进执勤方式方法，基本掌握了校园安全工作的一般规律，即采取重点要害部位定点守护与游动巡逻相结合，以重点守护为主；日常执勤与专项治理相结合，以日常执勤为主；坚持预防为主与定期检查相结合，以预防为主等工作方法，基本上建立了校园安全工作长效机制，同时也增强了工作的主动性和针对性，普遍提高了执勤能力和处置突发事件的能力。

。保卫工作一定要保持清醒头脑，坚持依法办事，具体做法是主动与驻地公安机关联系、紧紧依靠公安机关、灵通信息、坚持请示报告制度，特别是对校园内发生的重大治安、刑事案件和灾害事故，必须第一时间到达现场，掌握第一手材料，及时向院领导和公安机关报告，及时有效地控制事态的发展变化。

。这方面主要是实事求是编制年度经费预算，处理好厉行节约和保证重点工作的关系。一年来，我们严格执行学校下达的经费预算标准，凡处内采购物品坚持两人以上参与和财务一枝笔制度，基本保证了各项工作的顺利开展。

近两年来，从教工委、教育厅、省市公安、安全机关，都高度重视高校安全稳定工作，特别是学校党政一把手和各二级学院、各部门一把手普遍对安全工作是第一责任达成了共识，今年我个人粗略统计，省市、学校(包括本处内)各种安全稳定工作会议达30多次以上，这说明安全工作齐抓共管的气氛已基本形成，相信西安财经学院将会一天比一天更好。

先进工作者个人工作总结报告篇三

年来，在领导的领导和培养下，我加强学习锻炼，认真履行职责，积极调整心态，使我不论在思想认识上还是工作方法上都有了很大进步，鉴别力进一步增强，执行力进一步强化，

承受力进一步提高。现将今年工作完成情况和明年工作思路总结如下。

一、20xx年工作总结

今年是我工作的第四个年头，又身处办公室这样的综合性服务部门，一直以来，我始终牢记“不与上级争锋，不与同级争宠，不与下级争功”的“三不”原则，在委局领导的支持和帮助下，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好地完成了各项工作任务。

(一)加强学习，努力增强鉴别力。

一是加强理论知识学习。今年，主要以学习党的十八精神为主线，分阶段、分类别学习相关理论知识，全面回顾了中国共产党xx届历次中央全会精神，全文通读了党的报告，自觉学习了精神辅导材料，系统整理了在见面会上的讲话、在xx届中国共产党中央政治局第一次集体学习时的讲话和在首都各界纪念现行宪法公布施行30周年大会上的讲话等履新后的重要讲话，政治敏锐性不断增强，政治立场进一步坚定。

二是加强业务知识学习。业务知识，常学常新。今年，重点围绕加强党的纯洁性、党性党风党纪教育、治理慵懒奢侈、开展调查研究等方面，进行业务知识学习。结束后，我重点学习了中国共产党中央纪律检查委员会向党的的工作报告和xx届中央纪委第一次全体会议精神等，对今后工作思路有了大概了解，努力做到心知肚明，为更好地服务委局各部门开展好明年工作奠定良好基础。

三是注重知识更新。要学做事，首先要学做人。要想以崇高的品德、高尚的情操和良好的修养赢得尊敬，就必须靠长期学习和刻苦磨练才能得来。今年，我利用业余时间通读了《苦难辉煌》、《明朝那些事儿》、《摇晃的中国》、《三联生活周刊》、《南方周末》、《经济观察报》等书籍报刊

杂志，努力避免知识老化、思想僵化、能力退化，不断增长知识、增加智慧、增强本领，视野和思路得到进一步开阔。

(二)认真履职，不断强化执行力。

今年，在调研信息、督查督办、文字材料、接待服务等日常工作中，我努力做到“不让领导布置的工作在我手中延误、不让需要办理的文电事项在我手中积压、不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落、不让委局机关和办公室的形象在我这里受到影响。”回顾今年的工作，我认为主要有以下几个特点：

第一，在计划上注重有序。一年来，根据办公室整体工作安排，由我牵头组织的调研服务、会务保障、接待考察等工作共计30余次。工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

第二，在协调上注重有方。今年，全市系统运动会交由我区承办，作为全市性的体育赛事，不但委局领导甚至区委区政府主要领导都高度重视，明确提出要办出特色，办出水平。为了完成好任务，在这项工作中，我作为组织者之一，在委局领导的领导下承担了一些协调工作。工作中，注意方式方法，尤其是运动会当天，作为东道主和主办方的联系人之一，承担着协调各方、服务全局的重要职责，仅仅是当天上午就接打电话上百次，为运动会的胜利召开做出了自己的贡献。

第三，在落实上注重有力。今年，在督促完成委局57项折子工程和两件政协提案的过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重督查、注重落实，尤其是在提案件的办理中，与承办部门、提案代表和政府办等相关部门，保持了密切沟通，提前给予了答复，受到了各方好评。

第四，在反馈上注重有声。作为办公室的一员，平时的很多工作都需要得到反馈性信息。可以说，任何一次会议的成功举办，任何一次接待工作的顺利完成，任何一项领导批示的落实，都需要反馈，都离不开反馈，这就要求我必须做到在工作中坚持“事事有反馈，反馈必有声。”

回顾一年来的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

(三)调整心态，逐步提高承受力。

一年来，在工作中，我明显感觉到自己遇到了所谓的“三年之痒”，工作疲态初显，出现了诸如状态起伏、动力不足等现象，一定程度上影响了工作效率。面对这些，我对自己做了认真分析，及时进行自我加压，主动查找差距，并采取每天晨练、早睡早起、坚持业务知识学习等措施，努力保持精力的充、工作的高效、斗志的高昂和信心的坚定，逐步提高了自我承受力。

二、明年工作思路

20xx年，对于我个人而言，机遇与挑战并存。最大的机遇是工作上逐步驾轻就熟，最大的挑战就是在这个时候容易迷失自我。因此，对于下一步的思路，我想，还是通过着重抓好以下“四点”，实现以点带面，寻求自我突破。

一是找准切入点。无论做什么事情，都有个找切入点的问题。切入点找到了，找准了，工作不仅主动，还能起到纲举目张、全局皆活的作用。初步打算，明年准备以月度总结为切入点，以信息的形式将委局工作任务完成情况进行月度分解，以达

到督查督办的目的。

二是把握着力点。着力点，顾名思义就是致力于完成某项任务或工作时重点着手之处。作为办公室的一员，明年将重点围绕会务组织、文字综合、接待考察、文电办理等“着力点”开展工作，分门别类完成好分内工作，不断提高工作效率。

三是开拓创新点。创新，某种意义上可以说就是“人无我有，人有我优；人无我有，人有我新。”办公室工作，任务繁杂，头绪众多，要想实现创新，难度较大，但是，有难度并不代表没出路，如果对自己的分内工作加以梳理，无论是会务组织，还是文电处理，都能找到创新点。

四是激活兴奋点。常言道“兴趣是最好的老师”。时间长了，每一个人都会产生职业倦怠感，遭遇发展的瓶颈。这个时候，如何在平时的工作中，有效激活自己的工作兴奋点，对于提高工作效率具有十分重要的作用。

最后，用一句话作为本年度的工作总结下一年度的开始，也就是：前行，需要坚持；坚持，必然前行。这既是自励，更是共勉。

以上所述，仅为自己的一点不成熟的思考，不妥不当之处，敬请批评指正。

先进工作者个人工作总结报告篇四

个人月工作总结报告，每月的个人工作总结有没有让你无从下手？个人月工作总结报告其实很简单，不信你就看看下面吧！

一、通过5月份日常工作和学习积累使我对大发有了一定的认识

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。

对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。

通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。

公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。

公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。

公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。

在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。

现在**在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最

终决定一个的人成败。

这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是

(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤工作；(3)办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。

在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。

“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。

我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。

在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理层要改变老观念，要从实干型向管理型转变。

领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。

好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。

从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

一、在政治上严格要求自己，认真学习和领会党的xx大和xx届三中、四中全会精神，努力实践“xxxx”重要思想，树立和

落实科学发展观，把自己的思想统一到局的决策上来。

廉洁自律，克己奉公，自觉树立人事干部“公道正派”的良好形象。

二、扎扎实实做好工资统计工作。

部署并完成了全局职工xx年7月调整工资标准和10月正常晋升工资档次以及离退休人员增加离退休费工作，填写个人调标晋档审批表600多份存档；上报xx年各种工资、干部年报；完成xx年劳动年审、残疾人就业年审；下达各局属各单位xx年工资计划；清理清退在用合同工临时工；及时维护人事工资管理信息系统。

将手中负责的工资统计工作全面、清楚、毫无差错地交给处内接管的同志。

三、大胆加强船员管理工作。

本人3月份具体负责船员管理后，积极走访海事局、各船员培训单位，搞清楚各种办事程序，仔细学习船员管理的有关法律法规、政策性文件，深入船员中了解、熟悉情况，很快进入角色。

加强船员管理的基础工作，进一步完善船员信息数据库，不断提高船员管理水平和工作效率。

加强船员证书管理，整理船员各类证书，及时办理36本到期船员服务簿的年审，建立船员证书数据库，实现船员证书管理的信息化、规范化。

清理船员假期，严格船员假期管理，周密安排、认真组织船员休假。

为安排更多人员休假，压缩船舶靠泊码头人员的编制，由原来的26人减少到22人，船返港后，及时安排人员休假，全年共安排休假72人次，休去假期近5000天。

严格把关，切实做好四条船海上生产人员的调配工作。

在从控制出海人员编制的原则下，全年完成四条船19个航次的出海人员调配工作。

四、踏踏实实当好助手。

作为副手，在摆正自己位置的基础上，献计献策，尽心尽力，协助处长做好处里的各项工作，当好局领导的参谋。

协助制定《岗位管理实施办法》及细则，启动并完成我局今年的岗位管理改革工作。

五、10月份以来，根据局领导的安排，本人主持人事处的工作。

在局领导的领导下，团结和带领全处人员，克服人员减少的困难，理顺管理关系，保证了人事处各项工作的正常运转。

本人具体做的工作主要为：完成了局机关及附属单位改革人员调整分流工作；完成了局机关及附属单位、船队人员的专业技术职务、工人技术等级职务的重新聘任工作；人员的调整分流工作；修改、完善我处质量管理体系文件，并顺利通过换证审核；制定我局xx年毕业生需求计划、学历培训计划；布置xx年度考核工作。

xx年是我正式运行以来的第一年，一年来，在领导的正确领导、指挥下，我们努力拼搏、克服困难、无私奉献、全力以赴，出色地完成了上级领导交给我们的各项任务。

随着我的建章立制工作的进一步深入，人教科也相应完善了各项规章制度。

在台领导的关怀下，在中心人教处的指导下，人教科顺利完成了人事制度改革工作、职称评定工作、文秘工作等，基建档案的整理工作已近尾声，等待验收。

现将一年来的工作汇报如下：

1、人事制度改革工作

人事制度改革是监测中心今年上半年的一项重大举措，我根据中心部署，自xx年1月开始着手进行人事制度改革的筹备工作。

人事教育科负责承办人事制度改革具体工作。

为很好地完成这次人事制度改革，1月中旬，在的带领下，我们开始着手草拟各部门考核制度、岗位说明书、各岗位任职资格、机构人员设置方案、奖金分配方案等，并对原有的部分规章制度作了修改。

从人事制度改革的程序操作上，我们遵照中心的要求，参照兄的改革方案，制定出切实可行的改革方案。

为使干部职工正确认识人事制度改革的必要性和重要意义，人教科组织学习了人事制度改革的相关文件，并对监测中心以及我的各项规章制度、奖金分配办法、百分制考核办法进行了详细地讲解。

消除了干部职工对改革的抵触情绪，从思想上接受改革。

为达到改革的目的，充分调动大家工作学习积极性，我们抓住改革的两个关键：一是实行全员聘用制，二是引入激励机制，制

定合理的内部分配方案。

人事制度改革主要是在中层干部的选拔任用上，实行竞聘上岗的办法，人教科严格按照竞聘程序推进竞聘工作。

为充分体现民主，我们在竞聘前下发《人员情况调查表》和《个人应聘意向表》，对照应聘条件严格审查每名应聘人员。

在竞聘演讲会上为每名职工下发《中层干部竞聘演讲民主评议表》，大家为每名参加竞聘人员打分，投出自己神圣的一票，使全体职工都参与到中层干部的选拔工作中来。

在4月16日召开的签约大会上，我每名职工都与签订了为期两年的聘用合同。

通过一系列的改革准备工作，到4月20日我人事制度改革工作圆满结束，我台实行全员聘用制。

2、健全制度，

3、完善管理

按照年初制定的工作计划，继续完善各项规章制度和岗位职责、完善各项考核制度，加大执行力度。

xx年，我大部分职工均已转正，这带来了一些新出现的问题。

为与里的实际情况协调，我们参照中心、兄弟以及地方的政策、规定，及时制定出切合我台实际情况的规定、制度。

围绕人事制度改革，制定完善一系列岗位人员职责40条、岗位职责15条、管理制度、规定13条、考核制度、奖惩制度11条、以及《职工请销假及假期待遇的有关规定》、《考勤办

法》等。

4、整理基建档案，

5、迎接总局验收

为确保我台工程竣工验收工作的顺利完成，在机房有关人员的支持下，

参照城建档案管理办法、建设工程文件归档整理规范和对工程建设档案管理暂行规定，对工程相关资料进行了分类、归档和造册，全部文档、资料分工程资料、技术资料两大部分，共计十九卷，107册，1007份。

其中：

工程资料共计16卷，71册，776份。

包括建台的函件、请示、批复、可研、征地手续资料、工程建设审批手续、相关证书、勘察设计文件、报告；土建招标、装修及道路邀标资料；工程概预算、审计报告、财务决算报告；监理文件；施工资料；锅炉房、消防、空调、凿井等工程技术资料；电力工程资料；工程竣工文件资料；工程汇报等。

技术资料共计3卷，36册，231份。

包括天馈线工程技术资料；监测网络技术资料；电气设备资料等。

6、基础工作

人教科完成了职工工资正常晋级调整工资标准等工作[]xx年新招调职

工xxxx□人教科为他们办理了招录手续和调入手续，为他们工资定级，并上报中心得到批复。

为今年实习期满的单中专毕业生办理转正定级手续以及职称的评定工作。

先进工作者个人工作总结报告篇五

我们到野战军驻训的主要目的，是学习他们的管理和带兵方法，并通过实地体验野战部队的艰苦环境，寻找自身差距和不足，从而进一步为第一任职做好准备。随野战部队野外拉练的36天里，我们和野战军战士同吃住、同学习、同训练、同劳动，较为圆满地完成了各项任务目标。通过这次驻训，我们提高了本领、收获了感悟，找到了不足，明确了方向，坚定了信心。现将驻训期间的思想工作学习情况和个人一些心得体会向组织汇报如下：

一、加强学习，提高认识

在野外驻训期间，我们自觉参加营、连组织的各项政治思想教育学习，主动学习、深刻领会胡七一讲话的重要内容，积极用先进的理论来武装头脑。在思想上向身边的野战军战士学习，努力学习他们在艰苦环境下，不畏苦、不怕难，努力奋斗的精神品质。同时，将自己的学习感悟写成文章，向野战驻训点的《战地快报》投稿，创作完成了《排长还是列兵?》、《矛与盾》、《正连职岗哨》，以及《小书角，大舞台》等文章。

二、细心体悟，收获成长

驻训虽然时间不长，也没有完成什么惊天动地的大事，但就在点滴的训练和生活中，我们却也收获了很多，这些收获是平日不可能得到的，这些感悟将对我今后的工作、生活和学

习都产生深远的影响。

我们这次驻训地点自然环境恶劣，连基本的生活条件都难以保证，加上我们初来乍到、水土不服，我们陆续有身体过敏和闹肚子的现象发生。虽然问题很多、困难很大，但我们适应，马上适应。在这里，我体会到，作为一名军人，不允许脆弱。

驻训期间，水资源是异常宝贵的，每天每人只能分配很少量的生活用水。这些水却不仅仅是用来洗漱，还要用来刷刷工作一天衣服和衣服上的泥土(洗衣服根本不现实)，还要统一倒在一个专用的水桶中用来冲洗野战厕所。在这里，我懂得了保持艰苦奋斗作风的重要性。

宿营地点与工作的车场距离较远，我们每天都要背着劳动工具徒步行走近20公里的路程，有的时候甚至需要多次往返。一个月下来，我们在山界留下的脚印，不会少于500公里。山间多风雨，有时候雨水在山间小路的两旁积水成河，川流不息。霸道的横穿山路，阻碍了我们前行的方向。这个时候，大家要把鞋袜脱去，光着脚，卷起裤腿，踩着沙石，走在原本是路的泥水之中。手与肩彼此相连，淌水而过。雨大的时候，大家要在这样的环境里来回行走4此之多，被大家趣称为“四渡赤水”，在这里，我看到了战士们以苦为乐的生活。

三、发现不足，明确方向这次驻训，我收获了不少的体悟，也得到了锻炼成长，然而的收获却是找到了自己的一些差距和不足。比如，通过驻训发现自己在执行力以及与战士沟通交流的方式方法方面还存在着不少的问题。发现这些问题让我更加明确了自己今后努力的方向，我有信心也有决心在今后的学习工作中，不断改进缺点，扬长避短，不断提高自己。

总之，在这一个月的学习驻训中，在组织的关心教育下，在战友们的支持帮助下，我各方面都取得了一定的进步，同时认识到了自己存在的差距和不足之处。感谢单位给了我们这样一次宝贵的学习机会，让我体验和感受到了野战部队艰苦。

重新回到单位，曾经觉得难以适应的工作条件和野战部队相比变得优越和舒适起来，我一定会更加珍惜现在的工作条件，更加严格要求自己，努力进取，踏实工作，为今后的工作贡献自己的一份力量！

2020工作总结报告个人4

先进工作者个人工作总结报告篇六

2019年，在交通银行领导和上级有关部门的关心、指导、帮助下，本人始终坚持从我行发展的大局出发，以科学的发展观为指导，以服务群众为工作中心，以树立我行良好的形象为工作手段，爱岗敬业，不断进去，提高了柜面工作效率，全面完成了年度部门既定的工作目标，受到领导和同事的充分肯定。现本人将2019年柜面工作总结如下：

一、爱岗敬业，创一流服务

在工作中，我时刻要求自己对待客户要做到轻声细语、文明热情、认真细致，要如一阵清风扑面而来。从事柜面授权工作以来，我给自己的工作中心是：“一切为了顾客，为了一切顾客，为了顾客的一切。”以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，对每一件事和每一项工作，负责到底，做好任何工作。对自己做到业务精、作风硬、肯奉献，爱岗敬业，全心全意做好自己的工作。我深知，与客户直接打交道既累又繁琐，但是我喜欢看到客户带着希望而来、满意而去的表情。在工作中我坚持以服务至上的原则，对待每一位顾客都是微笑服务，良好的服务态度受到了顾客们的一致好评。急客户所急、想纳客户所想，满腔热情、全心全意地为他们提供各种优质服务，以其特有的真诚赢得了高度评价。每当客户对我说：“谢谢你的认真负责，解决了我的问题”我感到一切的

付出都是那么值得，客户的肯定让我一切的辛劳都一扫而空。因为我找到了我价值的所在——为人民群众服务在工作中坚持做好“三声服务”，所谓“三声”指的就是客户“来有迎声”，客户“问有答声”以及客户“走有送声”。

二、爱岗敬业，争创一流

（一）立足岗位，争创一流成绩

坚持立足岗位、踏实工作、爱岗敬业，把做好本职工作作为实现自身社会价值的必经之路，让理想和信念在岗位上熠熠发光。在日常的工作中，我积极提高自身履行职责的能力，把奉献在岗位看作是自己天经地义的事情，勤勤恳恳地做好本职工作。在工作中做到正确的认识自己，真诚的对待他人，认真的对待工作，公平的对待管理。严格遵守柜面服务要求，礼仪规范，热情周到，规范作业，推行“三个一”服务：一杯水、一个微笑、一声问候。工作日清日结，日事日毕。“没有最好，只有更好”，服务不单单要有意识，还要有技术。将“以从容之心为平常之事”一如既往地做好服务工作，将“打造服务最好的银行形象”的服务理念带给广大客户。用真诚的服务、真心的微笑、严谨的工作态度赢得客户的满意。

（二）扩宽客源，争创一流成绩

随着社会经济的不断发展，面对新的形势和激烈的竞争环境，我们不能有任何松懈，应该以崭新的服务态度从社会的各个层次、各个领域用敏锐的观察力去捕捉各种信息，开展各种形式的客户的营销方案。有效的推进新客户的营销工作；另一方面，提高客户服务的水平，不断提高老客户的忠诚度。可以将我行的大厅的管理工作作为提高客户服务质量的第一道关键，充分发挥客户引导分流和识别中高端客户的关键作用，使vip客户来到就能感受到我行的服务态度，从而带动更多的客户来办理各种业务，提高我行的营业额。

（三）当好帮手，争创一流成绩

在平时的工作中，除了要做一些自身岗位所应尽的职责外，还积极协助会计主管、副主管以及银行的行长的工作，对上级领导下达的各项任务不遗余力的去完成。在每周开展的例会工作中，仔细做好会议中的重点内容。

三、爱岗敬业，不断提升自我

（一）加强学习，提高自己的专业知识

“学无止境”，只有通过不断学习，不断提高，才能让自己在日新月异的时代不被淘汰，才能真正为做好保险理赔工作尽一份自己的力量。为此，在工作中，我始终把学习放在重要的位置，利用课余时间不仅学习跟柜面授权相关的知识，认真学习交通银行的规章制度；积极参加银行举行的各类培训班和培训活动，向身边的优秀工作人员学习。在学习方法上坚持做到三个结合：集中学习与个人自学相结合、学习理论与深入调研相结合、专题教育与参观学习相结合。不仅如此，我还积极参与银行举办的各项活动。

（二）加强授权队伍建设，提升整体形象

交通银行各项工作的顺利开展，离不开一支强有力的队伍做后盾。加强授权队伍建设，要严格执行纪律，做到全面细心处理各项业务，根据银行的各项规定予以授权。加强硬件设施建设，建立健全维修、救援以及配件为一体的服务网络，本着互利互惠、控制风险的原则，对客户进行考核，只有符合要求的才进一步给予授权。

（三）加强合规意识，防范风险隐患

在今年，我不断加强金融风险防范，把合规管理、合规经营、合规操作落到工作实处，使内控意识和内控文化渗透到自己

的思想深处，使内控成为自己的自觉行为，切实做好内控工作，确保不发生任何差错。我深化对合规操作的认识，学习和理解规章制度，增强执行制度的能力和自觉性，形成事事都符合工作标准，理解和掌握内控要点，及时发现并消除存在的风险隐患。

2019年，是忙碌的一年，更是收获的一年。虽然在即将过去的一年取得了一些成绩，但是时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，天天都有新的东西出现、新的情况发生，这就需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个综合能力高的交行人，更好地规划自己的职业生涯，使我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。