

最新统计个人工作总结范例(优秀5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

统计个人工作总结范例篇一

为了切实加强工业统计工作，提高统计数据质量，维护统计数据的权威性和严肃性，根据《中华人民共和国统计法》等统计法律法规，特制定《*县工业统计工作规范化管理实施意见》。

一、统一认识，切实加强工业统计力量

各乡镇街道要高度重视工业统计工作，根据统计工作需要加强统计工作人员、经费和机构的落实。每个乡镇街道均应明确统计工作的分管领导，组织辖区内的统计工作。要落实统计工作责任制，乡镇政府主要领导对辖区内统计工作负总责，分管领导负责组织、协调辖区内统计工作。要建立健全乡镇工业功能区统计机构，在经济发展办公室建立统计工作小组。要确保统计工作所需经费。

工业功能区所在乡镇街道要配齐配强工业统计人员，要将政治素质好，统计业务能力强、工作作风扎实的年轻同志充实选调到统计岗位上。根据当前工业功能区统计工作任务重、数据搞准难度大的实际，各乡镇街道应加强统计工作力量，每个乡镇街道均须配备三名以上的工业(投资、能源)统计人员。具体按下列标准选配工业统计人员：规模以上工业企业在50家以下的乡镇街道配一名工业统计人员，规模工业企业在50家及以上的乡镇街道配备二名工业统计人员。工业统计

人员专门从事工业统计工作，不兼做其他统计工作。每个乡镇街道在配齐规定的工业统计人员外，配备一名固定资产投资统计和一名能源统计(劳动工资统计、科技统计、服务业统计)。统计人员应以统计工作为主，兼做其他工作。

工业企业要明确统计负责人，负责组织、协调本企业各部门的统计工作;根据企业统计任务需要，合理安排统计人员，确保企业统计工作及时、准确地完成，并依法提供政府统计部门所需要的企业各种统计信息。

要严格执行《统计从业资格认定办法》的规定，从事统计工作均应先培训后上岗。不得安排无统计从业资格证的人员从事统计工作。

二、加强工业统计基础建设，夯实工业统计工作的基础

统计基础工作是提高统计数据质量的基础，各乡镇街道要加强统计基础建设，做到依法统计、数出有据。加强统计基础资料的搜集、整理和保管工作。加强统计台帐设置工作，根据统计工作任务的性质科学合理地设置统计台帐。规范统计档案的管理，统计工作所产生的资料应及时整理归档，并由专人保管。统计人员岗位变动的，要及时做好统计资料的移交。

各乡镇街道要加强对辖区企业统计业务的指导和服务工作。要将统计业务指导和服务作为工业经济服务活动的重要内容来抓。每年定期举办统计人员业务培训班，指导企业统计人员根据统计工作要求，有重点地做好统计工作。要经常到企业指导统计工作，对企业统计出现的差错，要及时予以指导纠正。

工业企业要建立健全统计台帐。统计台帐要真实、准确地反映企业生产经营所产生的信息，不得弄虚作假。要根据统计任务的需要，定期搜集各项原始凭证(包括人、财、物和产、

供、销等方面凭证)，并做好原始记录的加工整理。企业上报统计报表数据都应当从建立的各项原始记录中得到验证。要保存好统计原始记录，建立健全企业统计档案制度，确定专人保管企业统计档案。统计人员发生岗位变动，企业有责任做好统计资料的移交。

各乡镇街道、工业企业均应配备与统计任务相适应的统计用计算机，并及时更新。

三、加强统计报表管理，提高统计报表报送质量

严格执行统计报表制度。按照统计制度规定的要求，准确、及时、全面地报送统计报表，不得虚报、瞒报、拒报、迟报，不得伪造、篡改。

加强统计报表的管理。要加强统计数据的管理，严禁数出多门。统计报表的上报要经统计负责人审核确认后方可上报。

工业企业统计报表报出前应经统计负责人审核，确认无误后方可报出。企业统计报表报出即产生法律效力，部门、乡镇街道不得擅自修改企业统计报表，发现差错的要严格按统计数据修改办法进行修正。

县统计部门、各乡镇街道要建立统计报表报送考核制度，对统计报表准确性、及时性进行考核，考核结果作为年终对乡镇街道、工业企业评比的重要内容。

四、加强《统计法》宣传，强化统计行政执法

要加强对工业企业的《统计法》宣传工作。县统计局要根据“五五”统计普法的要求认真组织《统计法》的普法工作。《统计法》的普法重点是各单位的负责人和统计从业人员，各单位负责人和广大统计人员要认真学习《统计法》，模范执行《统计法》，认真履行《统计法》所规定的职责，按《统计

法》的要求做好企业的统计工作，准确如实地提供统计资料，实事求是、不出假数。

强化统计行政执法工作。县统计局每年要安排一定比例的工业企业进行统计稽查，督促企业完善和规范统计工作。要有重点地对工业企业进行稽查，对耗能与产出严重不匹配的企业要加强监管。

五、实行部门统计信息资源的共享

加强政府部门信息沟通工作。统计、经贸、税务等相关政府部门要加强部门联系，要认真分析各工业企业上报的统计资料，通过审核、对比，分析其逻辑关系，为县委、县政府提供准确的工业统计信息资料。要建立统计信息定期交换制度，对工业经济的基础统计资料，在法律许可的前提下，要及时进行沟通，实现信息共享。

统计工作是实行科学决策和管理的一项重要基础性工作。统计工作有其自身的规律，规范的法律体系，科学的工作流程，严密的制度要求。各单位一定要充分认识基层统计规范化建设对于从源头上把好数据质量关、确保统计数据准确的重要意义，针对当前统计基础工作薄弱环节，对照规范化建设要求，充实机构和人员，改善条件，稳步提高，确保在较短时间内达到规范化建设要求。

统计个人工作总结范例篇二

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻，准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。按规定及时准确统上报统计数据我们主

要做了以几个方面的工作：

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专业化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计

台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

统计个人工作总结范例篇三

领导交办的各项工作。现将我本榨季的工作情况简单总结如下：

一、加强理论学习，提升个人修养。

第一、认真加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的知识，我根据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑知识和一些统计知识等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后更好的进行统计工作打下良好的基础。同时，在本榨季10月，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈当的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从车间到办公室，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗马上投入紧张工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺利克服。第三、团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对业务还不是很熟悉，难免会碰到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作经验丰富的同事或领导请教；对同志们提出的意见、建议甚至批评，我都会虚心接受、认真反思；被人误解时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”；无论在哪个部门，都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作氛围，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿。并且积极参加各种义务劳动。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作

重心，随着公司的不断发展壮大，公司领导对统计工作也逐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将激励我更好的做好统计工作。

第二、每月和库房沟通，按时对员工劳保进行发放，始终把工作做到前面。

第三、在榨季生产过程当中，积极配合部门，对拣果人员进行了补充招收和各班组的人员分配。并且在榨季初期对部门员工的服务工作进行了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满足和帮助。

第四、团支部工作，作为团支部组织委员，我发挥了我最大的能力，进行组织和配合党工团及办公室的工作。先后开展了乒乓球、拔河、篮球等文体活动和十一、元旦、元宵晚及知识竞赛。并且，我提出了利用无菌袋纸箱进行刻字并积极要求这项工作由我来完成，此举不仅仅是废品再利用，更重要的是给公司节约了开支，先后受到办公室和党工团的多次表扬。

第五、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，娱乐活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。

在平时我就时常对多功能厅的音响设备进行维护和检查，对卫生进行打扫或督促值班人员，从而使我们的活动场所保持干净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

总之，生产部是我公司的中枢要害部门，身处其中，我能够做到识大局、顾大体，积极学习，工作主动，不计较个人得失，圆满完成各项交办事项。

同时，也看到自己工作中存在着一些缺点：一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽略了，不到位，使工作有瑕疵。二是服务仍不到位，有不少事情需要提醒着才能做到，对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上也还没能完全吃透。三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将继续发挥自身的优点，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

统计个人工作总结范例篇四

一直以来,我卫生院的卫生统计工作在xx市卫生局和中心领导的正确引导下,在辖区各村卫生室和个体诊所的大力支持下,坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,坚持以科学发展观统领卫生统计信息工作全局。以落实山东省卫生统计信息工作会议和xx市卫生工作会议精神为重点,以抓统计信息基础工作、信息化建设为突破口,求真务实,创造性地开展卫生统计信息工作,努力做到工作思路有突破,工作方式有特色,不断开创卫生统计信息工作的新局面。经过相关卫生统计信息人员的辛勤努力,均能较圆满地完成了全年工作,现将近年来的工作情况总结汇报如下:

一、提高素质,不断优化软件环境。

卫生统计工作是一项责任性强,业务性强,工作量大的差事,需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队伍。为炼就一支这样的队伍,各级领导高度重视,主要从三个方面来强化统计工作。

1、充实统计队伍。

在人员配置上对统计工作高看一眼厚爱一层，优先考虑统计工作，挑选了责任心强的统计员。辖区各村卫生室和个体诊所指定室长及负责人为统计员，让他们树立爱岗敬业、无私奉献、吃苦耐劳的工作作风。另一方面重点加强业务培训。

定期组织17个村卫生室的统计人员开展统计业务知识培训，重点学习了统计管理、网络直报、离线填报、信息化平台等方面的知识。分析统计工作中的热点、难点问题，畅谈相应的对策和办法。注重业务知识灌输与特色工作介绍并举，提高了统计员的业务水平又开阔了视野，增强了他们的工作责任心、使命感，使全社区卫生院的统计队伍的整体素质得到了进一步提高。呈现在眼前的是一支敬业爱岗、素质精良、务实开拓、朝气蓬勃、奋发有为、与时俱进的统计队伍正在不断进步。

2、强化业务工作。

为进一步提高基础信息质量，使我中心能及时发现问题，并加以解决。辖区各村卫生室定期统计相关数据，如总诊疗人次、静脉输液人次、健康查体人次。卫生院统计人员积极参与政府综合统计部门组织的统计继续教育培训和统计普法宣传教育，网上直报统计人员参加了有关计算机数据处理的专业培训，掌握相应的网上直报技术，不断提高统计人员的综合素质。

定期统计本单位相关数据，如总诊疗人次、门诊人次、住院(出院)人次、健康查体人次、手术人次、死亡人数、单位在岗职工总数、卫生技术人员数、执业(助理)医师数、注册护士数等相关数据，做到统筹兼顾、分布实施、资源共享、统一管理为前提的统计分析、季度、年度报表。加强对各村统计工作的考核力度，切实解决统计工作中遇到的困难。各级领导的高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

二、切实搞好统计培训工作。

将加大辖区村卫生室和个体诊所的统计工作人员的业务、理论培训力度，提高统计工作人员整体业务水平。一是强化培训计算机操作、电子表格的应用，做到人人都能熟练掌握；二是继续搞好统计报表制度的培训；三是加强对相关业务知识的培训。要在第一时间内组织工作人员学习，使工作人员做到有法可依，确保统计数据的准确性。中心对辖区各卫生室和个体诊所的统计培训工作开展情况及时进行督查、指导、通报。

三、扎实开展日常工作。

卫生统计工作是指导信息引导服务的工作。我们兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我们非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。

通过近几年的努力，我们的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为统计员队伍素质还有待进一步提高，责任心还有待进一步加强。一方面辖区各卫生室统计人员计算机基础知识薄弱、对统计业务比较生疏，统计口径理解不透彻，容易造成多报、漏报、错报现象。导致中心上报的统计报表质量不高。

今后，我们将继续加大对统计队伍的培训，以提高他们的业务水平和增强他们的操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据，努力配合我市的卫生统计工作的达标建设。

统计个人工作总结范例篇五

时间如梭，新年的钟声即将敲响□20xx年将告别它的光辉□20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自

已在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

- 4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部；
- 5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗；
- 6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等；
- 7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计；
- 8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是食堂就餐人数的统计问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人

数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是的正确，却有99%的准确！工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉！

回顾过去□20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持！过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌！

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐！

xx年在全局的正确领导下和班子成员以及同志们的大力支持帮助下，狠抓了政治理论学习，努力转变工作作风，强化党风廉政建设，创造性地开展工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作任务。现将一年以来思想，工作，廉政情况做以总结。

一、加强学习，提高思想政治素质。

一年来，在抓好全体职工政治理论学习的同时，注重加强自身的学习，自觉投入到以重要思想为主线，把学习，践行市委扩大会议和年初制定的六个决定贯彻全年工作的始终。通过学习，一是坚定了正确的政治方向。

一年来，自己在政治上，思想上和行动上始终与党中央保持一致，能紧密地团结班子成员。二是提高了思想政治素质。坚持理论与实践相结合的学风，在实践中学，在实干中用，从而进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。三是提高了政治理论水平。通过学习，进一步增强了政策观念，能正确理解和掌握国家有关政策，

法规，并能结合实际工作及时贯彻执行。

二、勤奋敬业，增强组织领导能力。

我作为一名基层单位的副领导，应该比一般干部更要爱岗敬业，勤奋从政，尽职尽责，做到事事，处处为人表率，身体力行，而且应具有较强的组织领导才能，通过一年来的实际工作锻炼，使自己的组织领导能力得到提高。

一是表达能力有所提高，能正确的表达自己的思想和意图，观点正确，文字简练，能组织并主持召开各类会议；二是业务水平得到提高，一年来，通过对业务知识的学习，自己已比较全面的掌握了本职工作的专业理论和管理知识，熟悉地开展各项工作。

三、深入实际，不断转变工作作风。

扎实，艰苦的工作作风来源于强烈的事业和高度的责任感。工作作风方面，本人能够执行民主集中制，积极维护班子团结，能虚心听取不同意见，勇于开展批评和自我批评；坚持从群众中来到群众中去的工作方法，深入实际，调查研究，解决问题。

四、注重实效，创造性的开展工作。

一年来在市委、政府的正确领导下，在地区统计局的指导下，本人分管的统计工作圆满完成了各项工作任务，取得了一定的成绩，主要重点搞好了以下几项工作。

- 1、搞好综合专业工作，综合专业在总结xx年统计工作考核办法的基础上，本人着手起草制定了xx年统计业务考核新办法，重点加强对统计数据质量、统计资料的开发利用统计执法、统计调查分析的考核。

(2) 完成了各乡(镇)场和重点企事业单位统计工作定期监督检查和统计工作调查研究。开展季度和半年统计检查工作。5月初, 结合经济运行调查分析对全市上半年统计工作初评。11月中旬我们有搞了一次全年统计检查工作和预计工作。结合全市经济运行调查预测分析, 对全市统计工作进行了检查、评比, 针对存在的问题, 深入基层进行检查或调查。

(3) 扎扎实实做好统计基础工作, 建立健全了各项工作制度和程序, 明确职责, 夯实基础, 按照《统计法》的要求, 建立健全了原始记录和统计台帐, 做到数出有据。

(4) 加强统计的质量评估工作, 确保统计数据质量, 重点对gdp□工业、农业、商贸、固定资产等重要指标进行评估分析, 没有经局领导和主管统计业务的局领导审核签名的报表、统计资料, 不准上报, 不准公开使用。

(5) 认真撰写统计分析, 按月季年度出分析资料, 及时地反映了我市经济运行情况和存在的问题, 今年单位全体干部完成了年初的任务, 本人今年共完成统计分析资料9篇, 其中: 综合分析2篇, 领导干部手册4篇, 信息1篇, 专题分析1篇, 统计公报1篇, 调研报告1篇。对我市经济改革和经济建设中出现的热点、焦点、难点问题进行了分析研究。

(6) 大力加强了统计法制建设。把加强统计法制建设作为贯彻市委扩大会议精神, 坚持实事求是, 反对弄虚作假、虚报、浮夸的一项具体行动, 作为维护统计的严肃性, 放在更加突出的位置, 常抓不懈。

(7) 进一步搞好统计局内部管理, 将干部政治思想工作和建立考核管理制度结合起来, 调动各族干部的工作积极性, 团结一致, 共同搞好统计工作。

(8) 做好了包村工作。今年我们根据市委和有关部门部门包村工作的要求, 为深入贯彻落实xx大精神和重要思想, 制定了

部门包村工作计划。为搞好换届工作，根据市委和政府的安排我到窝以加依劳牧场哈落依村，在克服语言不同和农村开展工作困难的情况下，搞好了换届工作，为人代会顺利的开作出了自己的贡献。

五、廉洁自律，促进党风廉政建设

在全党开展和实践重要思想，也是进一步加强党风廉政建设和反工作有力措施。党风廉政建设和反工作事关党和国家的长治久安。需要长期坚持，时刻都不能松懈。作为基层党组织和党员干部都要积极参与，齐抓共管。

(一)严格执行廉洁自律规定，自觉抵御各种腐朽的侵饰。一是加强理论学习，不断提高自身素质。为了进一步搞好政治敏锐利，政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针，政策的自觉性，坚定性，坚持用邓小平理论和三个代表重要思想武装头脑。结合xx大，抓好个人学习，通过加强了理论学习。二是坚持廉洁从政，认真落实党员领导干部廉洁自律的有关规章制度。三是坚持严以律己，不搞权谋私。要求别人做到的自己先做到，要求别人不做的自己首先不做。保持了廉洁，艰苦朴素的作风。

(二)认真贯彻从严治党要求，扎实抓好党风廉政建设。一年来，本人在以身作则执行廉洁从政规定的基础上，还始终把单位的党风廉政建设工作作为党建工作的一项重要内容放到突出位置。

六、存在的不足以及今后的努力方向

虽然通过自己的努力，一年来做了大量的工作，也取得了一定的成绩，除了自己的努力工作外，更主要的是领导和同志们关心支持的结果，但离上级领导和群众的要求还有一定的差距。一是忙于事务性的工作，政治理论和业务学习还远远不够；二是业务工作还有待于进一步提高，分析材料还的深入的

写。三是统计执法工作还没全面展开。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。在今后的工作中，我将更进一步以求务实的精神，以热情诚恳的态度，认真做好每项工作，以忠诚之心对待组织，以平常之心对待名利，以奉献之心对待事业。在奋斗中体现重事业，薄名义的高境界。我将从以下方面努力：一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质，以适应新的发展需要；二是进一步解放思想，实事求是；三是进一步廉洁自律。我将继续以共产党员的标准严格要求自己，廉洁自律，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民。为促进塔城市经济与社会的全民发展，建设小康社会而努力。

我公司统计工作在上级统计部门的业务指导下，认真贯彻，准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。按规定及时准确统上报统计数据我们主要做了以几个方面的工作：

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善。近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。企业统计工作总结。

二、扎实做好统计基层基础工作。近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理

制度;建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度;建立统计资料归档及保密制度;建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作，为公司领导经营决策提供准确依据。我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习和统计报表有关规章制度，虚心向统计局有关领导专家学习，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善，数据质量不断提高。统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致;统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账，保证源头统计数据质量。建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作，报表档案利用科学化。我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析

和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习，全面提升人员素质。一是加强学习培训，提升综合能力。二是增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。三是完善激励机制，强化正确的用人导向。四是加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。