

2023年邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理(实用5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理篇一

中国驻___国大使馆/领事馆签证处的先生/女士：

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的.____人（这里写关系人和姓名，如未婚夫___/男朋友___/朋友___等）来中国___省___市_____（这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等）。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/___酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；家庭地址：_____；联系电话：_____（可分行列明）

此致，

敬礼！

邀请人□xxx

日期□20xx年xx月xx日

邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理篇二

1. 也称《被授权单位签证通知表》，需要由被授权单位出具了，具体怎么办理呢？费用是多少呢？请看如下分解：1、外国人需要来华商务(如看厂、看货、签订协议、合作洽谈等等)，需要《被授权单位签证通知表》办理来中国的签证，《被授权单位签证通知表》是需要中方给外方提供的。

2、收到外国人要办理《被授权单位签证通知表》的要求后，先不要承诺给他，先要了解一下这个国家的邀请函是否好办理，是否有机构可以办理。与外事办联系一下，将你和外方关系情况向外事办人员说明，如果能办，再问一下需要提供哪些材料，看看这些材料你是否具备。

3、如果你不愿意与政府部门打交道(因为他们程序比较复杂，要求的材料比较多，办理时间较长，官派十足，态度不好，经常需要跑好几次还不一能办好等等，总之有很多原因)，你还可以找其他专业机构办理，但是你又不知道哪些机构是真正能办理的，那些机构就是想蒙钱，那么怎么识别呢？教你一个简单有效的办法，那就是让他先将邀请函办好，把传真件给你，你按照邀请函上的电话联系一下就能知道了，如果你也不相信邀请函上的电话，那你可以搜一下邀请函的盖章单位，打电话给盖章单位核实一下就一清二楚了。

4、邀请函的价格。邀请函的价格是根据签证入境次数、有效期、签证种类来确定的，具体的要根据实际情况来定了。

5、邀请函的办理时间。一般是5个工作日内，有些更快。

6、不好办理邀请函的国家一般介绍。尼日利亚、伊朗、伊拉克、阿富汗、巴基斯坦、斯里兰卡等等敏感国家，还有一部分是中东等国家，还有一些不是敏感国家，但是存在非法滞留等问题的国家(如整个非洲)等等。

7、这些不好办理邀请函的国家主要指的. 是f签证，也就是访问签证，不包括工作签证。

8、可以持l签落地，落地后由所访问的公司出具邀请函到当地公安机关出入境办公室办理l转f。该方法需要接待公司与公安部门事前接洽相关事宜，否则容易出现无法转签的情况。

9、邀请函问题咨询的原则：

(1)所有真正为自己单位办理邀请函的单位，这种我们会尽全力回答。

(2)以上我列举不好办理邀请函的国家，我这里不回答

(3)中介不回答。

10，邀请函编号：1401北京1414福建，1402，上海，1404重庆，1418湖北等等，还有很多，每个省份开头的商务厅或者外事办都是14开头的。

邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理篇三

尊敬的_____领事馆签证处官员：

您们好！本人姓名_____，家住_____省_____市_____家属区_____楼_____号，住宅电话是（86）_____—_____。

今特写此信邀请我的. _____（邀请人与被邀请人关系）_____（被邀请人姓名）于_____年_____月_____日至_____年_____月_____日到我家探亲。我的身份证号码是_____。

我将负担其在此期间的一切开销。_____（被邀请人姓名）的生日是_____年_____月_____日；在_____国的住址是：_____。

请负责官员予以批准，特此致谢

此致

敬礼！

____年____月____日

邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理篇四

您好！

本人_____出具此邀请函，正式邀请我的`____人(这里写关系人和姓名，如未婚夫_____/男朋友_____/朋友_____等)来中国_____省_____市_____ (这里写为何事来华，如探望我和我家人、旅游、筹备结婚事宜等)。被邀请人在华的住宿地点将安排在邀请人家中/_____酒店，逗留期间所产生的费用由他/她自行承担/由邀请人承担。

邀请人姓名：_____;性别：_____;年龄：_____;家庭地址：_____;联系电话：_____(可分行列明)

此致

敬礼！

____年____月____日

邀请外国人来华商务邀请函去哪里办理篇五

尊敬的先生：

我们很高兴的通知您，您已被x有限公司聘用为销售部（工作）。

您需要通过公司指定的医院的医疗检查并确定您的`身体状况良好后，此工作邀请函方为有效。

您的工作时间为每周一至周五早上9：00到下午5：30，其中12：30至1：30午餐休息时间。由于工作的需要公司可能会要求您加班。

您的基本工资为每月x元人民币。此外每月您可得到x元人民币的伙食补助。

在此提醒：您有义务按照中华人民共和国的相关法律就您的基本工资、伙食补助、奖金或您从公司得到的其他报酬（若有）缴纳个人所得税。您的工资具有私密性。公司规定每个人的工资详情应当保密，且不得向任何其他方披露。

如果任何一方决定解除劳动关系，必须向对方提前一个月发出通知，否则将支付相应的补偿，但是如果发生附于本聘用通知函后的“解除条件”中规定的任何情形，本条款不予适用。

您将依照中华人民共和国相关法律和法规的规定，享受公司福利。公司制定了企业年金计划，你可以根据自身情况参加该项计划。

如果您能够通过签署并在x年xx月xx日返还本聘用通知函的方式确认您接受这些条款和条件以及您能够开始工作的日期，我们将不胜感激。如果您未在该日之前返还适当签署的文件，

我们将视为您已经决定拒绝此次工作机会，本工作邀请函失效。

我们希望借此机会祝愿您在公司能够拥有一份成功、愉快的事业。

顺颂商祺！

有限责任公司（盖章）

人力资源主管：（签字）

日期□x年xx月xx日