

工程部长年终总结 工程部年度总结(优秀7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

工程部长年终总结篇一

xx年是本公司辛苦耕耘的一年，是公司协调运转、有效制衡走上良性发展道路的一年，也是本公司健康快速发展、企业素质全面提升的一年，更是为公司逐渐发展为具备强大实力的建筑企业打下坚实基础的一年。经过近两年的磨练，建筑工程公司锻炼出了一支能打硬仗的队伍，公司的建筑资质也由原来的暂三级升到了三级，同时增项了装饰资质和建筑智能化。在工作各方面取得了显著的成绩，主要总结如下：

为进一步完善各种规章管理制度，根据我公司的实际情况，制定完善了一套适合我公司长远发展的管理制度，如《公司运行手册》、《公司财务管理制度》、《公司行政管理制度》、《公司人力资源管理制度》和《公司员工培训管理制度》以及根据各部门工作职能制定的一系列规章制度。同时又严格按照《安全生产法》的相关规定，制定了一套切实可行的《质量保证体系》、《安全生产保证体系》、《文明施工管理规定》和《施工现场安全教育》及内部运行管理制度，在安全生产和质量管理上实行责任制，按“谁主管、谁负责”的原则，从管理层到施工现场层层落实，公司领导定期或不定期到现场检查、监督，发现问题当即处理。

20xx年度通过对各项管理规章制度的建立和完善以及组织结构的调整，明确了岗位，明确了责任，优化了企业的资源配

置，强化了职工遵章守纪的自觉性和工作责任心。近两年来，我们把经营方向主要放在及，基础设施的建造、维护和维修工程上，充分利用各种资源，不断开拓市场，扩大经营范围，并成立了2个工程处，先后承接了装饰、楼□xx车间、综合用房、改造、安装、工程、综合业务楼等x余项工程项目。目前在建工程为工程，已顺利完成土建工程，并已封顶断水，正在进行室外道路、绿化工程施工。截止至20xx年12月底，我公司已完成税前利润x万元，超额完成了年初董事会下达的x万的目标。在施工过程中从未有过任何安全事故发生，也从未拖欠任何一个民工的工资，并为社会解决了一部分就业的压力。

2、除各工程外□xx酒店为公司重点项目工程，工程总建筑面积x平米，由公司领导统一部署，组织精干的施工队伍组建项目经理部，采用科学的管理思想、组织、方法和手段，进行生产各环节及各阶段的优化配置和动态管理，有效地指挥、计划、协调、监督施工生产，应用项目经理部组织机构实施本工程质量、安全、进度等管理目标的控制，确保工程质量达到优质，工期符合建设单位要求，实现工程建设经济效益、社会效益和环境效益。

3、根据工程规模和特点，公司组建成立“观光酒店建设工程”施工项目部，实行项目法施工，做到管理层次功能清晰、系统健全、组织制度及运行机制严谨有序，提高了工作效率，为确保工程进度和质量的顺利进行创造了良好的组织条件和管理环境。

通过以上项目管理的优化，克服了工程项目现场管理的困难，在20xx年度降低施工成本、节约国家投资和企业资金、提高劳动生产率和企业效益等方面效果显著。

20xx年公司主要从事维护、及房屋维修业务□20xx年公司通过工程总承包、通道装修及强震观测网等工程的建设，打破

了20xx年度业务面窄，服务功能单一的局面，且20xx年度成功取得装饰装修及智能工程的施工资质，加快了本公司向工程建设全过程、多功能方向发展的速度，增强了本公司市场应变能力和综合服务能力。

3、为使公司的管理工作真正做到扎实有效，使各项工作按照科学化、规范化、制度化的管理轨道高效运转，我公司全体员工将进一步加强团结、努力学习和实践，为提高公司的整体素质及知名度、美誉度而努力。

积极开展对员工的思想教育和法制教育，注重培养“四有”员工队伍，努力实现治安综合治理的各项管理目标。领导班子坚强团结、步调一致、勤政实干是企业发展的关键所在。公司领导始终坚持以生产经营为中心、发展提高为方向，坚持科学发展观，走企业可持续发展的稳定路线。20xx年的工作中，以锐意改革、奋发进取的坚定信念、求真务实的工作作风，带领全公司员工圆满实现了20xx年预期目标。

在20xx年里，我公司在综治工作中，坚持“安全第一、预防为主”的方针，及时分析、研究处理工作中出现的新情况、新问题，确保了空防、施工、治安工作的稳定性，为推动社会治安综合治理各项工作的落实，确保“一方的平安”，促进社会治安综合治理工作稳步向前发展贡献了微薄的力量。在今后的工作中，我公司将在董事会的正确领导下，继续发扬成绩，不断虚心学习，总结经验，克服不足，为创建一个安全、文明、高效的而努力奋斗。

工程部长年终总结篇二

虽然我来公司的时间不长，但是在入职之后，我用心向有经验的老同事请教，并且积极配合部门的培训与考核，在工作当中我也尽心尽力，我想以我最大的潜力为公司的发展、为部门的建设添砖增瓦，此刻我对入职以来的工作进行总结如

下：

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，系统的了解管委会项目设施设备现状及运行状况。已经基本掌握了外围监控系统、给排水系统、供电系统等。

我应聘的岗位是工程部主管，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的所有时间主动和老员工、新员工交流，了解部门的运行状况，之后我发现目前整个部门缺少积极向上的作风，在工作中比较被动，如：缺少巡检、习惯于被动召修等问题。于是我主动找部门领导沟通，寻找解决办法并带头工作，最终使部门实现了划区管理，有效的提高了部门全员的工作主动性。

工程管理的精髓在于有计划地提前进行设施设备的维保，而不是应急抢险。所以在我入职的这段时间里，我主要带头完成了以下工作：

1、粉刷管委会排污井，并划分井盖标识。

2、检查箱式变电站运行状况，对低压部分进行全面检

查、保养，测量、紧固零、地线系统并同步完成箱式变压器内外卫生清理，变压器底座进行补刷油漆工作。

3、检查消防系统，对前期消防高位水箱未予以投运的

安全隐患，联系并组织施工单位调试，并投入运行。之后组织人员同时清理了消防水箱间设备卫生。

4、组织人员给供水系统阀门加油，并清理井内卫生。

四、日常工作中，关注细节、发现问题在巡检中发现庭院草坪灯、中心广场高杆灯螺丝生锈，这件事情虽然不大，但不予更换会对日后的维修工作带来诸多不便。之后，申请材料采购并及时组织更换，确保以后便于维修中省时省力。

- 1、协助部门经理拟定箱式变压器的《维修保养计划》，同时编制《停电预案操作规程》呈报公司领导。
- 2、完善管委会各管道的保温工作，如：消防栓，供水阀门，浇花取水点的保温。
- 3、在冬季来临前，全面检查管委会空调设备，保障冬季采暖正常使用。

近期我虽然在工作中完成了部分工作，但总体来说，自己还不是太满意，因为我的工作还有很多不足之处，我要在以后的工作中刻苦学习，不断完善，使自己不断进步，争做一名优秀的管理者，为管委会增光添彩。

工程部长年终总结篇三

xx年是简单而不平凡的一年，物业效劳行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比拟剧烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断进步工程维修技能□xxxx整体工作绩效，专业技能，效劳态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成xx年工作再上一个新的台阶，现将xx年工作总结如下：

- 1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关；今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进展更换改装，

将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也到达了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监视工作

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，控制箱坏4只，在公司指导和效劳中心经理屡次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克制人员少，进展时时监视，两人互相轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决方法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点根本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展；

今年我工程部接到维修单xx张，完成xx张，修缮率在百分xx以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新进步了井的高度并做了井盖，还有95号和号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进展检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联络，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的`第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进展汇总，发文开发商协调解决，目前由

于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的方法。另在今年梅雨季节降临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电可供，我们克制人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨降临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进展检查，检查时发现的问题还是比拟多的，有点是平时有点忽略没注意到，比方电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，假如有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并催促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外效劳中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进展绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况

目前小区设备保养情况总体还是比拟到位的，所有的设备按照设备保养说明书进展保养，目前都处于良好的工作状态。

1、小区罗芬路美兰湖路围墙xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比拟超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的时机，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，

分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

3、养护单写的不是很标准，字迹不够工整，

4、仓库材料摆放不够标准，东西摆放比拟乱，没有贴明显标签

5、个别工作进度均比方案拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待进步

6、和各部门工作衔接还不是很完美四□xx年美兰金邸维修工作重点设想；

1、方案：主要对xx年的工作做一个全年工作方案，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区理论工作需要进展合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

以上就是我xx年工作总结，有缺乏之处还请指导和同事们批评指正！

工程部长年终总结篇四

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，我想我们需要写一份总结了吧。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编精心整理的建筑企业工程部年度工作总结，欢迎大家分享。

从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程管理、广联达预算软件首次接触，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下：

主要工作表现及成绩

- 1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。
- 2、认真学习各种规范文件。从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程；除此以外，还有《xx酒店工程施工招标文件及投标文件》、《xx招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。
- 3、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以，从到公司上班开始，工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我衷心的感谢他们的传授、教导和关心。
- 4、认真学习辽宁省概预算编制资料。我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习，并坚持边学习边实际计算练习，借xx项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领，虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我认为我已经具备一定的独立完成任务的能力；与此同时，我还学会了使用广联达预算软件编制预算和抽算钢筋，通过对xx施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

工程部长年终总结篇五

时光如梭，眨眼新的一年已经到来，面对酒店业竞争越来越猛烈的现实，以及酒店经营面临着设备设施进一步老化的困难和挑战，结合酒店实际情形，总结20xx年许多不足之处，值得去寻思改正，工程部要全力结合酒店现有设备设施做好全年保护保养工作。

工程部要确保酒店动力的正常运行，要进一步加强设备设施的保护运行管理，加强计划保养、设备巡检、保证好中央空调、冷热水供水系统、电梯、消防、厨房设备等正常运行，特别要提高酒店整体设施的完好率和舒服度。进一步加大能源管理力度，加强本钱意识，完善物耗材料管理，设施备件管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。期望酒店增加有技术的工程人员，加强员工技能培训和意识培训，争取人员一专多用。改进服务，改进后台形象，促使工程质量更上台阶。

1、狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌、仪容外表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改进工作形象，做到一专多能，培养复合型技工，如电工一定要从强电修理到配电，消防，中央空调，电梯等方面技术综合化。对工程部技工实行优越劣汰，技能考核。针对有的老员工疲沓情绪，注入新活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和剔除机制，常言道：户枢不蠹，流水不腐。采取能者勤者留用，惰者、庸者剔除的办法，才能使全部团体随时有竞争，有活力。期望通过培训、考核，使工程部员工都以满怀热情，去创建舒服的硬件环境，为客人提供舒服的服务产品，要彻底改变游击队，救火队，油子兵形象，使后台服务也充满浓郁的酒店氛围。

2、改进工作服务程序，加强主动性，和谐性，和谐好与各部门之间特别前后台部门间，班组之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。每个班组加强对设备设

施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由修理班组定期对各部门设施使用人员讲述使用保养知识，杜绝蛮横操作。

3、依照检验保养制度，抓好对大型关键设备的计划检验保养，做好电梯、中央空调、消防、配电、供水系统的换季检验，日常保护，特别是对中央空调在春季保养进程中对主机及其配套冷却塔、水泵，末端风机盘管、水系统的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全度夏。加强对餐饮部、客房部、卡拉ok包房内电器、装潢、水暖等各种设施，厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否，作为对各班组考核的根据。

4、建立本钱经济概念，发挥利用中心作用，健全并依照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制着落物耗，能耗本钱，加强修旧利废，争取更进一步着落本钱。

(1) 掌控工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件整体质量的调查控制。

(2) 修旧利废加强考核统计，每个月检查班组的修旧利废情形，坚决杜绝只管更换不管精心修理的'不良工作作风。

(3) 公道调控设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象。

(4) 贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源的使用检查，杜绝浪费。

(5) 加强材料，设备配件的定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料用处，便于控制。

(6) 严格控制外协项目，水、电安装能自行解决者自行安装。设备修理严格控制外协，尽可能自行修理，尽量控制修理本钱。

5、工程部员工要增强个人卫生及仪容外表意识，增强个人素养意识，学习掌控新标准，为酒店创建和谐的美丽环境。

总之，事情不管大小，要干就干，我们也相信，没有，只有更好，只有我们不断自我加压，寻觅工作的兴奋点，对事业充满豪情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒服的酒店必定成为顾客宾至如归的家园。

工程部长年终总结篇六

20xx年就要过去，新的一年即将来临，工程部在新的一年里需完成以下主要工作：

一、业主(租户)报修工作

逐步需要健全工程维修服务工作程序流程制度。规范服务工作行为，提高工作效率，增强服务意识。以解决业主的困难为己任，把业主的问题当自己的问题来对待，把业主的事当自家的事来做，不卑不亢既要服务又要效益互惠互利。

二、公共区域的报修及设施设备的维修保养工作

完善健全各种设施设备维修保养工作程序、制度、操作规程及各种表格记录，并完成如下工作：

- 1、小区智能化系统的掌握及维修工作。
- 2、电梯的保养及故障排除的培训工作。
- 3、消防泵房消防报警系统维修保养工作。
- 4、小区给排水系统的维护工作。

5、红外报警系统监视系统的维护保养工作。

6、小区设施维修保养工作。

7、物业用房的维护工作。

8、小区公共土建维修工作。

三、配合地产公司的工作

1、配合豪宅各施工分包单位的'竣工验收及接管验收工作。

2、统计检查，跟踪各分包单位保修期的维修工作。

3、配合保修单位在小区的保修工作。

五、进一步完善健全装修管理程序、规定、流程、表格、记录。

六、配合管理处领导协调各部门的工作。

七、完成管理处领导交办的其它工作。

八、认真学习中铁物业体系文件工程手册久。

工程部人员的配备随业主客户入住的增多，工程部须有夜间值班人员。

工程部长年终总结篇七

本人于20xx年12月10日入职公司工程管理部，岗位为工程管理部经理。入职以后，通过学习公司各项规章制度，熟悉了公司基本工作流程。通过调取各项目的技术管理文件和施工管理文件及现场实际调查研究，基本了解了各项目部的项目

管理特点及项目管理水平。通过一系列的施工管理活动，希望能够找到再提高项目管理水平的突破口，实现项目管理的标准化及规范化。现将20xx年工作总结如下：

（一）工程进度

（二）工程质量、安全文明施工、资料管理工作

2、审阅各专项施工方案及技术交底；

3、初步建立了资料管理制度；

3、对项目进行日常跟踪检查工作，发现问题随时解决；

4、组织每月的项目管理情况月检工作并形成文字资料。

（一）项目管理水平有待提高

4、安全文明施工管理

安全管理力度薄弱，项目部部分管理人员的. 安全生产责任意识有待增强；安全生产责任制没有真正得到落实，分包单位、劳务班组安全生产管理意识薄弱，农民工的教育效果流于形式，安全防护不够规范，事故隐患整改存在不足。

（二）工程部管理职能应加强