

# 2023年公路工程个人工作总结报告 公路工程材料生产个人工作总结(优质5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 公路工程个人工作总结报告篇一

公路工程在投资建设时，有很多的方面都影响着工程造价，例如费率、定额、价格等等。其中最难预测和加以控制的就是材料价格。工程分包作为公路企业生产和运营的重要手段，对提高公路企业经济效益和核心竞争力，促进公路企业可持续发展具有重要意义。本文是本站小编为大家整理的公路工程材料生产的个人工作总结，仅供参考。

岁月荏苒，时光如梭，忙碌中转眼又到年末，本着回顾过去，总结经验，找出不足，充实自我的态度，我无时无刻都在鞭策着自己，勤勤恳恳做事，扎扎实实做人，对工作无怨无悔，从不推诿，对自己严格要求，团结同事，以身作则，扬长避短，更好地做好本职工作。自进入公司至今，从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，工作中我领会了责任与严谨，生活中我感受到了这个大家庭带给我的关爱和温暖，繁忙并充实是我对本年度工作最深的体会。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

### 一、日常工作：

自进入公司，我便一直从事资料员工作，主要负责：

- 1、负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理

1、负责工程项目的图纸接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位、部门和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对工程图纸进行分类管理。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、分办、签收、传递、立卷、归档等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，查看文件资料的内容和性质，准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细备注，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

## 2、参加分部分项工程的验收工作

1、负责备案资料的填写、会签、整理、报送、归档：负责工程备案管理，实现对竣工验收相关指标(包括质量资料审查记录、单位工程综合验收记录)作备案处理。对桩基工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。

2、根据现场实际情况进行施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行整理归档，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。

3、按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有“归档文件材料交接表”，交接双方必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。

4、负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。

### 3、负责工程项目的内业管理工作

1、负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。对已完成工程的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。

2、严格履行借阅手续：应建立建完善的关于文件及资料的收集、分类、整理、保存、传阅、借阅、查阅等制度，严格按照规定的程序办理，避免文件资料的丢失和损坏。在工作中，收文应记录文件名、文件摘要、发放部门、文件编号、收文日期、收文人员应签字；借阅或传阅应注明借阅或传阅的日期，借阅人名，传阅责任人，传阅范围及期限，借阅或传阅人应当签字认可，到期应及时归还；借阅或传阅文件借(传)出后，应在文件夹的内附目录中做上标记。

3、负责现场施工进度的统计，记录隐蔽验收、混凝土浇筑和各节点工期完成时间，并定期汇总上报至工程部，方便领导查阅及进行施工调整。负责施工中影像资料的收集整理工作，根据影像内容进行分类筛选归档。

## 二、学习心得体会□

资料工作看似轻松，实则细碎繁琐，能够真正做好并不容易。公路工程内业资料是直接反映施工过程中工程质量控制的重要载体，是日后公路通车运营管理的重要依据，施工阶段的内业资料整理是当前公路工程施工管理的一项重要内容，也是反映公路工程施工管理水平的主要方面。内业资料的管理和工程外业的管理一样，都是工程施工管理的重要组成部分，要真正提高内业管理水平，实现内、外业同步，做到内业资料边整理边归档的目的，就要针对工程内业资料的特点提高重视程度，提高内业管理人员的业务素质，切实做到在内业资料管理中的“全”、“准”、“严”。“全”就是在内业资料齐全上下功夫，做到文件、资料项目齐全，不出现缺少文件和频率不足等现象。“准”就是在内业资料整理上严把准确关，确保资料填写的内容和数据的准确性，经得起推敲和检查。“严”就是在内业资料格式和组卷上，严把审查关，不合格的内业资料严禁进入工程档案室。

### 三、存在不做：

1、未能给自己一个明确的定位，认为资料员只是收集整理资料，对于能不能交档，自己毫无概念。与其他部门的沟通交流较少，不能及时的配合项目部其他部门的工作。

2、工程实施过程中，未能及时结合现场，资料编制与现场实际施工较为滞后，未能如实反映现场实际情况，平时不重视内业资料的管理，没能正确认识到工程资料的重要性，且对内业资料的整理阶段性的进行，只“整”不“理”，导致内业资料逻辑性、数据性错误“百出”。

3、刚出校门，对工程资料业务不熟悉，对整体施工概念不了解，工作责任心较差，好高骛远，实际动手能力较差，导致内业资料整理中的重复返工现象经常出现；未能加强自身学习，

认为学会了资料软件的使用，就是学会了工程资料的编制。

#### 四、20xx年工作改进：

##### 1、明确职责、协调配合。

根据工地项目部应制定资料、文件管理制度，明确内业资料的管理目标要求的基础上，明确自身工作职责，给自己一个正确的定位，加强工程资料档案的管理工作，定期检查内业资料的整理，提交工程竣工文件资料，对各类文件的收发建立明确的台账，业务水平有待提高。

##### 2、加强自身检查，规范档案管理。

在编制施工资料的过程中，结合现场及相关验收标准，定期按照内业资料、文件管理的统一要求，对文件资料整理的及时性、准确性、完整性和外观质量等方面进行检查评价，发现问题及时提示和整改，不断规范管理。

##### 3、学习业务、提高管理水平。

公路工程内业管理是一项专业性较强的技术工作，在即将到来新的一年，我将不断加强自身学习，不断汲取内业档案管理的新知识，改进工作方法，以提高自身业务水平，整理一套属于自己的施工资料编制体系，尽快成长起来，独挡一面。

在这一年中，通过上级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料管理工作的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。总之，在今后的的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充

实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展要求，争取为公司的发展贡献自己的力量。

二：

我是\*有限公司在20xx年8月下旬通过网络招聘加入“家庭”，并成为公司的一员。长驻\*项目，并担任该项目资料员一职。回首加入公司的20xx年，严格执行公司规章制度，力争做一名合格的员工。感谢公司给我的工作平台和机会，并为公司发展做出的一点小小贡献。现将20xx年的主要工作内容作如下汇总：1月至3月因\*项目冬季停工作业，暂时调至本公司\*项目，完成了项目分部分项划分、附件资料表格制作、填写格式初步确定和分项资料样本。

4月至8月因天气转暖进入\*项目部，完成该项目的资料和计量工作，在8月底完成项目竣工资料的整理和组装并提交给业主，送审计等工作。

9月回到\*公司总部上班，等候\*项目部竣工结算审计，配合审计答疑。同时在公司总部向合同预算部长学习计量规范和相关计量预算应用软件，提高自身专业技能和知识。

10月因审计推迟，公司安排到\*项目部任职，根据项目部要求担任质检工程师。负责项目每项工序完成时向监理报检，对出现的问题督促整改，加强工程质量。

11月至12月正式开始审计工作。回到公司总部配合审计，现场复核和答疑，提供相关证明资料和对原资料进行修改重新组装。

经过领导的沟通和交流，审计工作圆满完成。并学习配合经营部做好投标文件资料。

通过一年的工作，做了自己擅长的和不擅长的工作内容，边

学边干，成长了不少，学习了不少。感谢领导的支持，包容工作上的不足，给我成长的空间、勇气和信心。督促改正自身不足和可以提升的地方：

1、思想和道德。严格遵守公司纪律和相关规定，认真学习相关法律知识；爱岗敬业，工作有激情和热度，传递正能量。不消极怠工，不抱怨，坚决支持领导工作，端正工作态度。

2、专业知识和技能。通过在\*项目，公司合同部、预算部、经营部的短暂工作。进一步认识了桥梁工程的施工工艺和程序，合同文件的分类和整理，预算文件的编制和修改，投标文件的制作和注意事项。了解到工程项目相关部门的协作配合，对项目正常运行的重要性。在资料收集和整理中要认真仔细、全面系统，做到现场和资料的一致性，力争有据可查、有理可依。根据工作的特殊性，经常编制一些方案和报告，因自身水平原因需加强文字功底，写作水平。规范资料、变更和计量的流程，做到资料与现场基本同步，变更同步确认，计量和进度相符，以便工程正常结算，收回投资成本。

3、工作方面。热爱自己的本职工作，认真对待领导交办的每一项工作，尽最大努力完成并做好。有效利用工作时间，并做到不迟到早退，按时出勤，坚守岗位。对工作不推脱、不敷衍、不消极，保持一颗向上的心。

4、发展。通过上级部门和相关领导的检查，在资料方面暴露出了许多需改进和低级错误。给我指明了改进方向和督促提高资料和管理水平。还需学习好相关标准和规范，掌握好专业知识，增加工作责任感。在工作中不断总结与反省，鞭策自己并充实能量，适应时代和企业的发展要求。

在今年下半年中，利用工作之余，考取了建筑工程九大员中的试验员□ 20xx年在做好本职工作之外尽最大努力考取公路一级建造师和公路工程造价工程师，希望通过自己的努力，不断提高自己，可以为公司项目更好的服务。

20xx年即将到来，感谢公司领导的信任和栽培，我将继续努力为公司的发展做出最大的努力和贡献，为公司未来的发展锦上添花。

x年x月我被调入西过境公路西段第一驻地办试验室担任工程监理试验检测工程师，在领导的支持和同事的积极配合下，本着“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则，顺利地完成了本年度的监理试验工作，现将今年的监理工作汇报如下：

1、驻地办进场以来，针对本工程项目需要及合同条件的要求，积极购买试验设备及仪器，进行安装、调试、标定，申请工地临时资质，同时不断完善试验实施细则、监理各项规章制度，各种图表上墙，经省质检站验收一次通过，具备施工准备阶段试验条件。在建设驻地试验室的同时，督促、检查承包商进场试验人员、设备是否满足施工及合同要求以及各项工作的开展情况，并要求承包商建立健全质量自检体系，为顺利开工奠定基础。

2、开工前，首先按照设计图纸及规范要求，对承包商提出的各种原材料、砼配合比、土及石灰土标准击实进行标准、验证试验，使各项指标均满足施工规范及设计图纸要求，为全面施工提供可靠、准确的试验依据。

3、材料质量控制，是我们试验监理质量控制的重点，合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是我从事公路工程施工最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，承包商的自检和监理抽检控制，对可疑材料的调查和复试等都是我们日常材料质量控制工作中的主要内容，拒绝不合格材料进入施工现场。

4、施工过程控制，每个分项工程或单项工程开工前，监理试验人员对砼配合比进行检验确认后，方可施工，施工过程中随时观察砼的和易性，始终保持在设计要求的范围之内，确



保砦的内在质量，承包商与监理同时制作具有代表性的砦试件，作为该工程质量控制指标之一。

x年即将过去，回顾这半年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的监理工作大有帮助，必将有力推动我们的工作。虽然我们一直努力扎实的去做每一项工作，但是还存在不足之处，外业控制监管不力、内业资料填写混乱的现象时有发生，根据存在的问题提醒我们继续认真学习施工规范、试验规程，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

在西过境公路项目办、总监办的大力支持下和承包商的积极配合下，一如既往的做好20xx年的监理试验工作□20xx年任务艰巨，工程量大，对我们的试验工作要求更为严格，这就要求我们每一个试验人员做到事前控制，杜绝事后处理，持认真负责的工作态度，具有较强的责任心，充分熟悉并掌握业务知识和技能，弥补过去的不足，严格把好工程材料进场质量关、施工现场质量检验关，当好工程质量的守护神，为××公路工程技术咨询有限公司在西部建设树立良好的企业形象。

## 公路工程个人工作总结报告篇二

二o\_\_年，在项目办的正确领导和上级有关部门的大力支持下，坚持以\_\_理论和“\_\_\_\_”重要思想为指导，树立“以人为本”的思想，以构建和谐社会为起点，坚持可持续发展观，紧紧围绕项目办有关“质量、安全、廉政、进度”的精神，

第三合同段驻地监理办依据合同规定和平定高速公路《公路建设工程项目现场管理办法》及《工程监理实施办法》，坚持“严格监理、优质服务、科学公正、廉洁自律”的原则，认真贯彻执行项目办的工作部署和工作指示，做好“三控、两管、一协调”服务，进一步强化监理人员服务意识，提高监理人员的自身素质。驻地监理办监理人员廉洁自律，恪尽职守，对第三合同段工程项目的质量、安全、工期、费用进行了有效监管和控制。较好地完成了二〇\_\_年的各项指标和监理工作任务。现将二〇\_\_年的监理工作总结如下：

## 一、工程概况及工程完成情况

\_\_高速公路是\_\_省第一条利用亚洲开发银行贷款建设的公路项目，也是目前亚行资助中国的两个交通项目之一。我公司(\_\_)承担高速公路建设项目第三合同段的工程建设监理任务。施工单位为\_\_。\_\_，其主要工程量为：土方226万m<sup>3</sup>；大桥249米/2座；中小桥564米/20座；涵洞通道1806米/59道；防护2.16万m<sup>3</sup>；排水32公里；互通立交2处；分离立交2处计划工期32个月，从20\_\_年3月15日至20\_\_年7月31日，总投资12315.5667万元。

截至20\_\_年底，完成路基清表及冲击碾压569177m<sup>2</sup>占合同数量的69.6%；填筑路基土方29.0278万m<sup>3</sup>占合同数量的10.55%；完成桥梁桩基5658m/296根，占合同数量的88.8%；完成涵洞927.75m/24道，占合同数量的41%；完成柱式桥墩16根，占合同数量的5.88%；预制涵洞盖板1793块，占合同数量的100%；预制空心板59块，占合同数量的14.9%；共现浇砼21335m<sup>3</sup>(其中桩基8355m<sup>3</sup>涵洞8380m<sup>3</sup>通道桥4600m<sup>3</sup>)占合同数量的36%；预制砼8697m<sup>3</sup>(其中梁板2197m<sup>3</sup>小型构件6500m<sup>3</sup>)占合同数量的31.2%；完成实物工程量2342.3884万元，占年计划的49.22%，占有效合同价的23.97%。

## 二、监理工作概况

根据高速公路项目办的要求和高速公路第三合同段工程的具体情况，我公司于20\_\_年12月组建了“高速公路第三合同段驻地监理办”。驻地监理办设高级驻地监理工程师1名，副高级驻地监理工程师1名，并配备道路、结构、测量、试验、计量等专业监理工程师和监理工程师助理，组成各职能部门，开展监理工作。投入监理人员23人，行政及辅助人员6人。共计投入29人。进入工地后，依据合同规定和平定高速公路项目办工作安排要求20\_\_年3月15日开工的工作指示，我第三合同段驻地监理办于20\_\_年2月6日进场后迅速进行了驻地建设，2月20日驻地监理办的工作已基本全面展开，可以满足实施工程监理的工作要求，驻地监理办迅速组织监理人员，根据有关合同文件和技术规范要求，结合本工程的特点，详细制定了《监理规划》、《施工监理实施细则》，明确各级监理人员的责权，落实各种监理程序，如质量检查表格使用程序、文件传递程序、各种会议制度等，使监理工作逐步走上程序化、规范化、标准化的轨道。

## 三、工程质量管理

在整个施工监理过程中，驻地监理办严格按照制订的工程质量管理目标来组织和控制施工，并且强化质量教育，提高监理人员的质量意识，层层签订工程质量责任书，确保整个工程在竣工验收中达到优良工程的标准。

1、施工准备阶段的监理工作在开工前，驻地监理办组织监理人员熟悉合同文件的内容，核查设计图纸，复核定线数据，了解现场用地占有权和使用权的完善情况，按照监理程序，审查承包人的工程总进度计划、现金流动估算、临时用地计划，审查承包人的质量自检体系，落实承包人的材料来源等。

(1)及时组织召开第一次工地会议。20\_\_年4月12日，驻地监理办组织召开了第一次工地会议，介绍并了解各方的主要人

员和组织机构，说明了监理程序，检查工程进度计划及承包人施工准备情况，协调和解决了工程开工前存在的矛盾和疑难问题。

(2)做好工程施工前指导与协调工作。在认真审核设计文件和承包人的工程进度计划(含施工组织设计)的基础上，对设计有疑问或不详的地方，及时向项目办提出并与设计及有关部门协商解决，避免了施工的盲目性，力求做到集思广益，万无一失，取得了良好的经济效果和社会效果。

(3)验收承包人的施工定线。按照合同规定，驻地监理办会同业主、设计部门向承包人现场交接原始基准点、基准线、基准高程的方位和数据，并对承包人的桥梁三角网控制定线、基点加密、内业计算复核都给予指导，全过程介入复查、审核工作，直至最后验收报批。

(4)督促和协助承包人建立完善的质量保证体系。按照合同和规范要求，驻地监理办严格审核承包人的专职质检负责人和自检专业技术人员的资质、施工管理经验和业务技术水平、自检规章制度的建立和可行程度。

(5)严把进场材料质量关。在材料或商品构件订货前，要求承包人必须提供生产厂家的产品合格证书及试验报告，并提前对材料样品进行试验，以明确同意采购与否。同时要求，必须严格按照规定的批量和频率对购进的材料进行抽检试验，对不合格的材料坚决给予清退。

(6)严格审批承包人的标准试验，控制现场施工质量。试验专业监理工程师督促承包人在开工前必须完成标准试验(试验监理工程师现场监督检查)，并将试验报告及试验材料提交中心试验室进行复核试验，然后才可以认定其试验参数和指标的正确与否。

## 2、工程施工阶段的质量监理

### (1) 明确控制要点，强化监理程序管理

按照驻地监理办制定的监理实施细则，根据各分项工程的技术特点、施工工艺、质量标准和要求，找出影响工程质量的关键环节和主要因素，详细制定各项工程的施工、检验、检查、试验、测量和成果资料汇总等各种报表，以及各项目的中间交验程序。例如土方路基填筑工艺：放线、清表、碾压(填前)、测标高，定标线、填土、整平、碾压、压实度检测等。通过细致的监督、检查、验收、全面跟踪每道工序的每一个质量环节，做到了有差、漏不签认，有错误或有质量隐患坚决返工，把质量隐患消灭在萌芽状态。

### (2) 调动承包商质量保证体系的主观能动性

一个优质、美观的工程，不是单靠监理，更主要的是依靠施工单位的精心组织、规范化施工，标准和程序化的管理干出来的。在“监帮结合”的各个环节中，监理工程师所起的主要作用是督促、检查施工单位质量保证体系的正常运作和自控能力。只要施工单位能主动自控，认真细致地抓好控制工程质量的各个环节，按设计标准、规范要求办事，及时发现工程施工中存在的质量隐患，纠正不良的操作方法，敢于处理已发生的质量事故，才能确保工程质量监理任务的完成。

### (3) 严格执行质量标准，从源头把好质量关

在监理工作实施过程中，驻地监理办监理人员，都能严格执行质量标准，坚持做到：单项工程开工准备工作不足不准开工；未经批准的施工图纸不得使用；未经项目办或设计部门同意不得变更设计；未经检验或检验不合格的材料不准使用；未经试验证明可行的施工工艺不准采用；前道工序未经签认，后道工序不得进行；检验资料不全或经检验认为不合格的工程不得计量支付工程款。

#### (4) 加强现场旁站监督，及时发现并解决问题

旁站与巡查相结合，是现场监理工作的重要手段。特别是对砼浇筑，基础、台背回填等隐蔽工程及重要部位和容易产生缺陷的工程部位，我们部坚持全过程、全方位、全天候的旁站监督，以确保工程施工的每一环节都能按照监理工程师所批准的施工方法进行。对于非隐蔽性的工程旁站与巡视结合进行。特别是在进度与质量矛盾明显突出的形势下，监理人员坚持24小时坚守施工现场，及时发现问题，解决问题。对于在施工中出现的突发性的问题，及时地发出指令性文件，令其限期整改或返工，收到了良好的效果。

#### (5) 用“数据”说话，充分发挥监理抽检的作用

工程以“数据”为准，这是我们工程技术人员最基本的法则，也是监理工作必须遵循的准则。因此我们坚持对工地使用的钢材、水泥及砂石料、各种配合比等主要质量控制指标试验全部在监理工程师的旁站下完成，利用试验来指导施工，控制工程质量，也为施工监理工程的质量评定提供了科学依据。

### 四、计量支付、工程进度和合同管理情况

1、要切实做好以质量监控为中心的“三控”监理工作。驻地监理办多次组织监理人员，用不同形式和方法，认真熟悉合同条款、监理规范、技术规范、施工图纸及质量监控的目标和内容，然后根据已批准的总体施工组织设计及总进度计划、工程总造价，绘制出工程进度管理曲线，进行动态监控。

2、驻地监理办严格审查承包人的旬、月进度计划。督促承包人按计划落实进场的人力、机械设备、材料供应、施工管理措施等，重点核实承包人实施计划的能力及施工时间安排的合理性，指出计划中不合理的部分，提出调整修改计划的具体意见和要求。

3、对月度计划的完成随时检查落实，及时掌握实际进度与计划进度的差距，发布调整相应计划的指令。我们在合理调控承包人的实施进度计划时，尽量做到工程支付满足进度计划的要求。当工程进度滞后时，及时督促承包人按合同要求加大人员、机械设备的投入，并强化保证质量的措施。驻地监理办始终坚持进度服从质量的原则，把质量监理贯穿于施工管理的全过程。

#### 4、工程进度、计量支付；

第三合同段施工进度严重滞后。其主要是承包人未严格履行合同承诺，进场人员、机械设备严重不足，管理薄弱，计划不周，安排不当，协调不力。驻地监理办多次要求项目经理部履行合同承诺，加大人员、机械设备的投入，但收效甚微，多个批复开工的作业面无进行施工。这已严重影响到年度施工计划的完成。鉴于目前现状，驻地监理办敦促承包人切实履行合同承诺，确保平定高速公路能按期完成。第三合同段累计已计量869.7694万元，未发生材料预付款。

### 五、安全和环境保护监理

为了强化安全和环境保护工作，第三合同段驻地监理办成立了以高级驻地\_\_\_为成员的安全领导小组，并由\_\_\_担任专职安全员，并制订了安全应急预案，签订了安全生产责任书。在对第三合同段工程建设的安全和环境保护监理中，领导小组以日常和专项目检查为主，结合项目办开展的“安全专项整治工作”，督促承包人认真贯彻落实国家有关安全生产的方针、政策和规定，运用多种形式组织安全生产、文明生产宣传活动，加强安全管理工作，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，坚持“管生产必须管安全”原则，制定切实可行的、以预防为主的安全生产管理办法、安全规章制度及安全技术方案，强化各项安全防范措施，从而达到生产必须安全的目的。本年度未发生安全和影响环保的事故。

## 六、存在的问题

20\_\_年2月25日，对承包人的驻地建设和合同履行情况初步进行了一次检查，承包人“三大负责人”无一人到位，驻地监理办于20\_\_年3月10日发出《关于高速公路第三合同段开工准备情况报告的通知》于20\_\_年3月11日驻地监理办对第三合同段一些施工前准备情况进行了全面检查，检查结果是合同中承诺的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗。随后，高速公路第三合同段驻地监理办，多次对路\_\_路第三合同段项目部合同履行情况进行检查，多次下文，要求\_\_项目部履行合同。如：平定监三发〔20\_\_〕2号文要求，“有关工作情况务必于20\_\_年3月13日前上报驻地监理办”\_土建监三发〔20\_\_〕9号文要求，“于20\_\_年3月21日再次对该项目工程进行合同履约的情况检查，严重违背合同要求的，驻地办将依据合同规定向项目办、总监办上报处罚申请”。\_土建监三发〔20\_\_〕11号文要求，“未按合同规定进场到岗的主要人员限三日内(即3月25日前)到岗。需替补的人员，按要求申报资质审查、批复。未按合同规定进场的机械设备，限七天内(即3月28日前)全部进场。上述工作意见，望承包人整改、落实，驻地监理办将于20\_\_年3月30日重新核查整改、落实情况”，核查结果是合同中承诺的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人到岗，致使监理工作指令无负责人签收，监理工作指令无法落实，第一次工地会议也无法按程序召开。图纸审核、工程量复核至今未完成，导线点、水准点复测成果未上报，相关的材料源地、料场未确定，监理工作不能正常开展。路桥集团三公局工程有限公司平定高速公路第三合同段项目部，一直未履行合同承诺。

直到20\_\_年末，第三合同段项目经理长期脱岗，工程进度严重滞后，其原因：(1)管理不到位，责任不到人，施工进度计划未全面落实。(2)施工人员、机械设备投入的数量不足，不能满足施工计划完成的需要。(3)料源、料场未全面落实，特别是取土场。(4)进场的施工队伍都是农民工未经过专业技术培训，设备差、技术水平低，施工能力有限。(5)施工准备不



充分、便道不畅通，计划不周，安排不当。(6)不能严格按程序办事，有随意施工的现象，有的涵洞基础开挖后放置三个月无人进行下道工序的施工，使施工陷入混乱。(6)内业资料无专人负责管理，上道工序完成后，资料不能及时上报，有时甚至拖一两个月报不上来。阻碍了施工进度。根据上述情况，驻地监理办下达工作指令并多次敦促承包人：必须加大施工人员和机械设备的投入；采取得力措施，加大协调力度，强化、细化管理，责任层层分解，落实到人，全面严肃执行施工进度计划。承包人虽尽力解决存在的问题，进行整改，但收效甚微。特别是近期，项目经理常期不在位，负责人私自离岗，管理混乱，监理指令无人签收，监理工作指令更无法落实。甚至通讯不畅，打电话也不接，具体工作找不到人。使我们没有了监理对象。现场监理成了施工单位的技术员、领工员。

## 七、工程监理工作的体会

1、加强队伍的自身建设，树立监理人员的良好形象监理是受业主委托，为业主服务的。而要搞好监理工作，关键在人。由于所聘用监理人员大部分来自不同的地域和部门，所以驻地监理办有计划、有步骤、有针对性地对监理人员进行业务培训和考核，对有能力强、有责任心、技术水平好及监理业务能力强的监理人员进行奖励。在监理工作的实施过程中，由高素质、能力强的同志进行传、帮、带，以提高全体监理人员的综合素质，真正做到“内炼硬功，外树形象”，逐步形成了一支品德好、作风硬、业务精，能适应各种环境的监理队伍。

2、确立监理在工程质量控制中的主导作用要确立监理在工程质量控制中的主导作用，首先必须建立和完善自上而下的三级质量保证体系，即政府监督、社会监理和企业内部自检，使监理能正确地行使和履行合同所赋予的权力和义务。坚定“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的宗旨，面对质量问题敢于严抓、狠抓、细抓，这样从根本上把好质

量关。

3、加强对承包人自检体系的监督和管理承包人的业务技术水平 and 品德素质，对确保工程进度和工程质量至关重要。重点是对人员素质、现场施工管理和施工工艺水平、自检能力、施工设备及配套水平等决定工程质量和进度的关键因素，常抓不懈、一抓到底。我们特别注意加强与项目办的联系，取得项目办的理解和支持，同时注意吸取兄弟监理标段的成功经验，接纳各方面的信息，适应工作环境，搞好监理工作。

总之，在近一年的工作中，驻地监理办虽然做了大量的工作，但由于施工单位的素质差，不能完全按照施工技术规范 and 监理程序进行施工截止到目前，进度还是不能达到要求，为了保证下年度工程的顺利进行，希望项目办尽快要求承包单位依据合同进行彻底的整改，加强技术力量，增大设备投入，完善管理体系，提高履约意识。只有在此基础上，我驻地办才能在以后的工作中，发挥监理的作用，更好地为业主提供服务。在新的一年里，在业主的支持和施工单位的配合下，我们将加倍努力，认真做好监理服务工作。我们有信心，也一定能圆满完成\_\_\_的监理任务，为平定高速公路的建设做出应有的贡献。

## 公路工程个人工作总结报告篇三

岁月荏苒，时光如梭，忙碌中转眼又到年末，本着回顾过去，总结经验，找出不足，充实自我的态度，我无时无刻都在鞭策着自己，勤勤恳恳做事，扎扎实实做人，对工作无怨无悔，从不推诿，对自己严格要求，团结同事，以身作则，扬长避短，更好地做好本职工作。自进入公司至今，从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，工作中我领会了责任与严谨，生活中我感受到了这个大家庭带给我的关爱和温暖，繁忙并充实是我对本年度工作最深的体会。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

## 一、日常工作：

自进入公司，我便一直从事资料员工作，主要负责：

### 1、负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理

1、负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作：在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位、部门和人员签发，由收件方签字确认。负责收存全部工程项目图纸，且每一项目应收存不少于两套正式图纸，其中至少一套图纸有设计单位图纸专用章。竣工图采用散装方式折叠，按资料目录的顺序，对工程图纸进行分类管理。

2、收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料并归档：负责对每日收到的管理文件、技术文件进行分类、登录、归档。负责项目文件资料的登记、分办、签收、传递、立卷、归档等工作。负责做好各类资料积累、整理、处理、保管和归档立卷等工作，注意保密的原则。来往文件资料收发应及时登记台帐，查看文件资料的内容和性质，准确及时递交项目经理批阅，并及时送有关部门办理。确保设计变更、洽商的完整性，要求各方严格执行接收手续，所接收到的设计变更、洽商，须经各方签字确认，并加盖公章。设计变更(包括图纸会审纪要)原件存档。所收存的技术资料须为原件，无法取得原件的，详细备注，并加盖公章。作好信息收集、汇编工作，确保管理目标的全面实现。

### 2、参加分部分项工程的验收工作

1、负责备案资料的填写、会签、整理、报送、归档：负责工程备案管理，实现对竣工验收相关指标(包括质量资料审查记录、单位工程综合验收记录)作备案处理。对桩基工程、基础工程、主体工程、结构工程备案资料核查。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。

2、根据现场实际情况进行施工资料的编制、管理，做到完整、及时，与工程进度同步：对形成的管理资料、技术资料、物资资料及验收资料，按施工顺序进行整理归档，保证施工资料的真实性、完整性、有效性。

3、按时向公司档案室移交：在工程竣工后，负责将文件资料、工程资料立卷移交公司。文件材料移交与归档时，应有“归档文件材料交接表”，交接双方必须根据移交目录清点核对，履行签字手续。移交目录一式二份，双方各持一份。

4、负责向市城建档案馆的档案移交工作：提请城建档案馆对列入城建档案馆接收范围的工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，在竣工验收后将工程档案移交城建档案馆。

### 3、负责工程项目的内业管理工作

1、负责工程项目的内业管理工作：汇总各种内业资料，及时准确统计，登记台帐，报表按要求上报。对已完成工程的资料进行及时的收集和整理，确保工程项目的顺利进行。

2、严格履行借阅手续：应建立建完善的关于文件及资料的收集、分类、整理、保存、传阅、借阅、查阅等制度，严格按照规定的程序办理，避免文件资料的丢失和损坏。在工作中，收文应记录文件名、文件摘要、发放部门、文件编号、收文日期、收文人员应签字；借阅或传阅应注明借阅或传阅的日期，借阅人名，传阅责任人，传阅范围及期限，借阅或传阅人应当签字认可，到期应及时归还；借阅或传阅文件借(传)出后，应在文件夹的内附目录中做上标记。

3、负责现场施工进度的统计，记录隐蔽验收、混凝土浇筑和各节点工期完成时间，并定期汇总上报至工程部，方便领导

查阅及进行施工调整。负责施工中影像资料的收集整理工作，根据影像内容进行分类筛选归档。

## 二、学习心得体会：

资料工作看似轻松，实则细碎繁琐，能够真正做好并不容易。公路工程内业资料是直接反映施工过程中工程质量控制的重要载体，是日后公路通车运营管理的重要依据，施工阶段的内业资料整理是当前公路工程施工管理的一项重要内容，也是反映公路工程施工管理水平的主要方面。内业资料的管理和工程外业的管理一样，都是工程施工管理的重要组成部分，要真正提高内业管理水平，实现内、外业同步，做到内业资料边整理边归档的目的，就要针对工程内业资料的特点提高重视程度，提高内业管理人员的业务素质，切实做到在内业资料管理中的“全”、“准”、“严”。“全”就是在内业资料齐全上下功夫，做到文件、资料项目齐全，不出现缺少文件和频率不足等现象。“准”就是在内业资料整理上严把准确关，确保资料填写的内容和数据的准确性，经得起推敲和检查。“严”就是在内业资料格式和组卷上，严把审查关，不合格的内业资料严禁进入工程档案室。

## 三、存在不做：

1、未能给自己一个明确的定位，认为资料员只是收集整理资料，对于能不能交档，自己毫无概念。与其他部门的沟通交流较少，不能及时的配合项目部其他部门的工作。

2、工程实施过程中，未能及时结合现场，资料编制与现场实际施工较为滞后，未能如实反映现场实际情况，平时不重视内业资料的管理，没能正确认识到工程资料的重要性，且对内业资料的整理阶段性的进行，只“整”不“理”，导致内业资料逻辑性、数据性错误“百出”。

3、刚出校门，对工程资料业务不熟悉，对整体施工概念不了解，工作责任心较差，好高骛远，实际动手能力较差，导致内业资料整理中的重复返工现象经常出现；未能加强自身学习，认为学会了资料软件的使用，就是学会了工程资料的编制。

#### 四、20xx年工作改进：

##### 1、明确职责、协调配合。

根据工地项目部应制定资料、文件管理制度，明确内业资料的管理目标要求的基础上，明确自身工作职责，给自己一个正确的定位，加强工程资料档案的管理工作，定期检查内业资料的整理，提交工程竣工文件资料，对各类文件的收发建立明确的台账，业务水平有待提高。

##### 2、加强自身检查，规范档案管理。

在编制施工资料的过程中，结合现场及相关验收标准，定期按照内业资料、文件管理的统一要求，对文件资料整理的及时性、准确性、完整性和外观质量等方面进行检查评价，发现问题及时提示和整改，不断规范管理。

##### 3、学习业务、提高管理水平。

公路工程内业管理是一项专业性较强的技术工作，在即将到来新的一年，我将不断加强自身学习，不断汲取内业档案管理的新知识，改进工作方法，以提高自身业务水平，整理一套属于自己的施工资料编制体系，尽快成长起来，独挡一面。

在这一年中，通过上级部门的多次检查和验收，在资料方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料管理工作的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好

专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展要求，争取为公司的发展贡献自己的力量。

二：

我是\*有限公司在20xx年8月下旬通过网络招聘加入“家庭”，并成为公司的一员。长驻\*项目，并担任该项目资料员一职。回首加入公司的20xx年，严格执行公司规章制度，力争做一名合格的员工。感谢公司给我的工作平台和机会，并为公司发展做出的一点小小贡献。现将20xx年的主要工作内容作如下汇总：1月至3月因\*项目冬季停工作业，暂时调至本公司\*项目，完成了项目分部分项划分、附件资料表格制作、填写格式初步确定和分项资料样本。

4月至8月因天气转暖进入\*项目部，完成该项目的资料和计量工作，在8月底完成项目竣工资料的整理和组装并提交给业主，送审计等工作。

9月回到\*公司总部上班，等候\*项目部竣工结算审计，配合审计答疑。同时在公司总部向合同预算部长学习计量规范和相关计量预算应用软件，提高自身专业技能和知识。

10月因审计推迟，公司安排到\*项目部任职，根据项目部要求担任质检工程师。负责项目每项工序完成时向监理报检，对出现的问题督促整改，加强工程质量。

11月至12月正式开始审计工作。回到公司总部配合审计，现场复核和答疑，提供相关证明资料和对原资料进行修改重新组装。

经过领导的沟通和交流，审计工作圆满完成。并学习配合经营部做好投标文件资料。

通过一年的工作，做了自己擅长的和不擅长的工作内容，边学边干，成长了不少，学习了不少。感谢领导的支持，包容工作上的不足，给我成长的空间、勇气和信心。督促改正自身不足和可以提升的地方：

1、思想和道德。严格遵守公司纪律和相关规定，认真学习相关法律知识；爱岗敬业，工作有激情和热度，传递正能量。不消极怠工，不抱怨，坚决支持领导工作，端正工作态度。

2、专业知识和技能。通过在\*项目，公司合同部、预算部、经营部的短暂工作。进一步认识了桥梁工程的施工工艺和程序，合同文件的分类和整理，预算文件的编制和修改，投标文件的制作和注意事项。了解到工程项目相关部门的协作配合，对项目正常运行的重要性。在资料收集和整理中要认真仔细、全面系统，做到现场和资料的一致性，力争有据可查、有理可依。根据工作的特殊性，经常编制一些方案和报告，因自身水平原因需加强文字功底，写作水平。规范资料、变更和计量的流程，做到资料与现场基本同步，变更同步确认，计量和进度相符，以便工程正常结算，收回投资成本。

3、工作方面。热爱自己的本职工作，认真对待领导交办的每一项工作，尽最大努力完成并做好。有效利用工作时间，并做到不迟到早退，按时出勤，坚守岗位。对工作不推脱、不敷衍、不消极，保持一颗向上的心。

4、发展。通过上级部门和相关领导的检查，在资料方面暴露出了许多需改进和低级错误。给我指明了改进方向和督促提高资料和管理水平。还需学习好相关标准和规范，掌握好专业知识，增加工作责任感。在工作中不断总结与反省，鞭策自己并充实能量，适应时代和企业的发展要求。



在今年下半年中，利用工作之余，考取了建筑工程九大员中的试验员□ 20xx年在做好本职工作之外尽最大努力考取公路一级建造师和公路工程造价工程师，希望通过自己的努力，不断提高自己，可以为公司项目更好的服务。

20xx年即将到来，感谢公司领导的信任和栽培，我将继续努力为公司的发展做出最大的努力和贡献，为公司未来的发展锦上添花。

## 公路工程个人工作总结报告篇四

20xx年，我处干部职工在区水利(务)局党委的正确领导下，紧紧围绕我处20xx年目标管理考核内容，制订计划，狠抓落实，扎实推进水利工程管理的科学化、规范化、现代化和制度化，圆满完成了全年各项目标任务。现将20xx年度工作汇报如下：

(一)深化水管体制改革，构建管理长效机制。在局领导及局工管科的大力支持下，我处以下项目全面推进管养分离：

(1) 闸门、启闭机及机电设备由江苏水利枢纽机电安装负责养护；

(2) 绿化由常州创新园林绿化有限公司负责养护；

(3) 水利设施养护保洁由江苏高润物业公司负责养护；

(4) 配电房电力设施维护由江苏常新电力公司负责实施；

(5) 工程观测由xx市水文局负责实施；

(6) 视频监视系统养护由鑫达通讯设备有限公司负责实施。

(二) 齐心协力做好省一级水管单位的复核工作。

今年来，在局工管科及兄弟单位的大力支持下，管理处及时制定方案，全力以赴，齐心协力做好省一级水管单位复检准备工作。7月30日，专家组对我处近三年来所取得的成绩给予充分肯定，同时也提出了17条整改意见和建议，以946分的成绩一次通过复核。

### (三)规范运行管理，积极执行各项管理措施、制度。

规范工程控制运用，立足度汛安全，准确无误地执行上级防汛调度指令。截止12月10日，武进港枢纽节制闸按省防办调度指令启闭5次，累计开闸时间217小时58分钟，排涝流量约万立方米；雅浦港枢纽节制闸按省防办调度指令启闭6次，累计开闸时间453小时10分钟，排涝流量约万立方米。截至12月10日，按xx市城郊地方海事处公告，共计封航39次。立足船舶通航安全，完善通航程序，维护通航秩序，截止12月10日，两枢纽总过闸船只数为20xx□两枢纽过闸费达万元。

定期组织设备检修保养。由机电养护承包单位开展对闸门、启闭机、机电设备等日常巡视检查1天1次，日常保养3天1次；由管理处组织人员对武进港、雅浦港两枢纽的建筑物各部位、闸门、启闭机、机电设备及河道流态等经常性检查12次，汛前、汛后全面检查2次，检查发现问题及时敦促机电养护承包单位整改到位。

加强养护承包单位管理考核。根据《考核办法》的内容，组织人员按月对机电、绿化、卫生保洁等养护承包单位工作情况考核评分，及时向各承包单位通报考核结果，把考核结果与承包单位的养护经费挂钩，促使其做好本职工作。管养分离实行以来，各项养护工作取得了良好的效果，工程在环境卫生、设备保养方面有了明显的改观。

积极落实防汛排涝措施，筹措备足防汛抢险物资。各闸工作人员执行24小时防汛值班制度，认真做好汛期水位、雨量资料的记录，确保水情、汛情信息的及时传递。

加强档案整理归档。通过省一级水管单位复核工作后，我处档案管理更加完善。在今后的档案工作中，我处将进一步完善组织管理、基础业务、信息化管理、开发利用等方面的工作。

(四)加强安全管理，杜绝安全生产事故。

## 公路工程个人工作总结报告篇五

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够给人努力工作的动力，不如我们来制定一份总结吧。总结怎么写才是正确的呢？以下是小编为大家收集的公路工程人员个人年终工作总结范文，欢迎阅读与收藏。

本人自1997年参加工作以来，一直从事公路养护、公路工程相关的专业工作。xx年，本人通过自学考取开汉理工大学土木工程系公路与桥梁专业函授班，三年的学习，使本人积累了丰富的专业理论知识。在xx年被县职改办评为助理工程师。我先后从事公路养护中、小修工程技术管理，207国道南平至章庄二级公路路面改善工程，参与了水泥砼路面破板修复工程，任技术负责人，207国道黑狗当大桥简支梁维修加固工程，207国道j标马市段二级公路路面改善工程，期间担任技术负责人，沙刘线接线路面改善工程，还参与了省公路局和长安大学科研项目旧砼路面不同加铺层结构设计试验。任该项目技术负责人，与同事一起撰写了《水泥砼路面破板基层处治方法》、《水泥稳定砂砾基层机械化施工要点》、《浅谈公路水毁的成固与防治》等学术论文。

一九九七年八月参与了南平至章庄二级公路路面改善工程建设，在该项目中，任技术负责人，总结并编写《水泥稳定砂砾层机械化施工要点》，对在水泥稳定砂砾机械化施工中，机械配备，材料用量及控制，工艺流程及工程质量控制起到

了良好效果。在一九九八年孟溪大垵水毁调研工程后，总结了《沥青路面春季翻浆处治方法及要点》，在春季雨水过多，不利于沥青路行车的状况下，主要采取三种处理措施：

(1) 开挖路肩明沟：春初翻浆路段两侧路肩上每隔6-8开挖一道横向明沟。及时排降除路面水份。

(2) 挖横断面或路基明沟，不致使路面积水。

(3) 挖渗水坑，在易于翻浆的路段，挖成直径20-40cm左右的坑，人工定期掏出坑积水。同时还在市养护工作经验流会上作了《浅谈公路水毁的成因与防法》，总结经验。近几年工程水毁主要有路基沉陷，路基坍塌，桥梁破坏，防护与加固工程损坏等类型。

公路水毁要以预防为主，及时清除水毁隐患，防患于未然，只要能从公路的设计、施工、养护等方面重视水毁，采取措施得当，公路水毁将会得到有效控制。

一九九八年十月，担任水泥路养护工程队技术员，在公安县公路管理局列养里程中，国道二级水泥砼路面有49km<sup>2</sup>省道公石线有49.5km<sup>2</sup>为了交通行车舒适，找出一条即经济又合理的水泥砼路面破板修复办法，通过实践观察发现破板的主要原因是基层不稳定造成的，影响基层不稳定的主要因素是雨水渗透到基层，在荷载的作用下，基层开始变形发生唧泥，对这种现象，我们为市养护科提出要加强对水泥砼路面进行缝养的建议，采用科学的缝养和高密度缝养材料，对遏制水泥砼路面的破碎起到了明显的效果，受到了市局的领导表扬。

xx年2xx年国道黑狗当大桥工字梁生生位移，桥面铺装板破裂，桥梁伸缩缝损坏，被省市专家确定为危桥，需要加固维修。我担任该项目技术负责人，针对大桥各种病害，通过近十天观察，报省市批准，采用简支梁稳定工字梁，重新布筋进行桥面铺装，通过四个多月的维修加固，经省市检测为合格优

质工程，大大的提高了桥梁的通行能力，行车安全有了保障。该项目受到了省市领导好评，市养路科在此召开了全市桥梁维修加固工程现场会，个人也受到了极大的鼓舞。xx年四月完成了207国道二级路面改善工程j标段施工任务。我担任技术负责人，在老油路基础上进行加铺砂砾下基，在施工中发现老油路路面呈块状，且极不稳定，上报给市局，经实地察看，本人建议挖除块松动油路基础，进行局部挖一补一措施，通过弯沉检测，各项技术指标合格，此项目被评为优质工程。xx年三月担任沙刘接线改建工程技术负责人，在处理软基时，k00+300-k00+500有200米软基无法处治，因路基旁为一水堂，在下挖无望的情况下，结合在书本上学到的知识，进行石灰桩处治后，再进行底标号砂砾下基施工，三天后通过弯沉检测，容许值在标准范围内，完全符合二级公路建设标准，受到监理和业主的表扬。

xx年八月参加了省公路局与长安大学科研项目试验工程建设，任公石d标技术负责人。因为公石线是连接我市至湖南岳阳107国道的主要干线，对我市的经济发展有着十分重要的作用，根据湖北省公路局和长安大学科研项目要求，其主要是目的在于比较旧水泥砼路面上不同结构加铺层在相同的气候、水文、地质等自然条件及相同交通量情况下各种加铺层的使用寿命，防止反射裂缝的能力，找到适合于湖北实际情况，在技术上可行，经济上合理及施工方便的旧水泥砼路面加铺改建的典型结构。在湖北省公路局和市局主管部门的领导，在长安大学陈教授和杨博士的指导下，我参与了项目技术科各种承载力试验及cbr值检测，对板块不同部位进行了弯沉测量。参与了初步测量，设计到实际施工放样，水准点恢复及中线测定，为长安大学科研项目提供了第一手数字依据，在几次省公路局和长安大学的经验交流会上，受到了省局和长安大学教授好评，该项工程初步评定为省优质工程。

xx年被县人事局职改办评为助理工程师以来，我严格要求自己，结合理论知识应用到公路大中修施工建设中，取得了一

定的实践和良好的社全经济效益。严格按照《公路工程技术标准》及《工程质量检验评定标准》进行施工，作为一名合格的技术负责人，我严格工程质量管埋，控制工程成本，做好项目经理的助手，在技术上敢于创新，勇于探索，要总结实践经验，在几年的助理任职期间，很好地履行了助理工程师的职责，连续几年被评为县局先进工□xx年度至xx年度被县交通局评为先进工，多次受到省市领导表彰，还受到了长安大学博士导师陈教授好评和表扬。

本人近几年来为社会为公路事业做了许许多多工作。为了专业技术水平和专业技术工作能力适应公路事业发展，还需继续努力学习专业技术知识，不断总结经验，不断充实自我专业理论水平和实践施工能力，把专业技术职务推向新台阶，为公路建设的发展尽职尽责。