

# 最新五一放假通知客户备货文案 五一放假通知(优质10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 五一放假通知客户备货文案篇一

、各部门：，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：2023年4月29日至5月3日放假，5月4日(星期四)正常上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月28日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月26日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

五、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

## 五一放假通知客户备货文案篇二

根据《国务院办公厅关于x年部分节假日安排的通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假，共3天。5月3日（星期二）照常上班。

二、公司各职员应保持节假日期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知！

x有限公司

x年xx月xx日

## 五一放假通知客户备货文案篇三

各部门：

值五一劳动节来临之际，根据国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究决定，现将20xx年五一劳动节放假事项通知如下：

一、五一劳动节放假时间定为5月1日，与周末连休。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年4月28日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头要及时向公司办公室值班人员报告。

办公室

20xx年x月xx日

## 五一放假通知客户备货文案篇四

各部门、子公司：

根据区政府关于20xx年五一节放假调休的通知，结合我公司实际，现将我公司20xx年五一放假安排通知如下：

一、4月30日至5月2日放假调休，共3天。5月3日上班。

二、5月3日起公司作息时间调整为：

上午：8：30——12：00

下午：14：00——17：30

节假日期间，各部室值班人员务必到岗到位。如遇重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

xxx

20xx年xx月xx日

## 五一放假通知客户备货文案篇五

公司各部门：

“劳动节”假期将至，根据国家节假日放假规定，并考虑公司的实际情况，决定20xx年4月30日(星期六)放假，至20xx年5月3日(星期二)正常上班。请大家合理安排好工作，节日期间全体人员注意以下几点：

1、节日期前重点安全部门，如仓库、机房，要加强管理，严格执行相关管理规定。

2、司机班做好车辆安全管理工作，节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日快乐！

人事行政部

20xx年x月x日

## 五一放假通知客户备货文案篇六

各位好：2009年“五一”国际劳动节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，根据国务院办公厅通知精神，现将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月1日放假，与周末连休。

请给位安排好出行时间，注意出行旅游安全，祝大家度过一个愉快的’节日！精神饱满地投入到节后的工作中。

XXX

20xx年\*\*月\*\*日

## 五一放假通知客户备货文案篇七

各学院(部)，各部门：

根据上级有关“五一”放假的通知精神，经学校研究，现将20xx年“五一”放假的具体事项通知如下：

### 一、放假安排

- 1、4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假连休，共3天；
- 2、“五一”假期结束后，学校执行夏令时作息时间。

### 二、相关要求

- 4、后勤集团要切实做好假期留校师生生活的后勤保障和服务工作。

### 三、值班安排

- 1、学校设总值班, 联系人：陈培金，电话：(9298020)，(667608)；

- 2、各学院(部)、各部门要认真落实假期值班安排，如遇有重大突发事件发生，要按有关规定及时报送总值班并妥善处置。

校办

20xx年4月xx日

## 五一放假通知客户备货文案篇八

家长们好！

根据国家有关规定，五一节放假时间为：4月30—5月2日(星期六--星期一)，共三天。5月3日(星期二)照常上课。为了让孩子们度过一个安全、健康、有意义的假期，再次提醒家长在假期内配合做好以下工作：

1. 加强外出安全教育。幼儿外出时一定要有人监护与照顾，请注意许多被容易忽略的安全隐患，以防走失。遵守交通规则，以免受到不必要的伤害。
2. 饮食睡眠尽可能保持规律，切忌暴饮暴食，注意饮食安全。
3. 4、5月份，春夏季各类传染病高发，特别是禽流感、手足口病等传染病，提醒家长教育、督促幼儿多喝水，饭前、便后、户外活动后用正确的方法洗手，不吃生冷食物，培养幼儿良好的卫生习惯。同时，家长也要注意个人卫生，防止将病菌带入家里传染给幼儿。

祝小朋友及家长朋友度过一个安全并有意义的假期！

20xx年x月x日

## 五一放假通知客户备货文案篇九

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布2023年放假安排》，结合公司的实际情况，现就2023年五一放假安排通知如下：

4月29日(星期六)至5月3日(星期三)放假，共5天。4月23日

（星期日）、5月6日（星期六）上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐！

特此通知！

环保科技有限公司

2023年4月28日

## 五一放假通知客户备货文案篇十

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“五一”国际劳动节：4月29日—5月3日放假，共5天。5月4日（星期四）恢复上班。其中，5月1日为法定节假日，4月29日（星期六）、4月30日（星期日）为公休日。

在节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐！

xxx有限公司

20

23

年4月28日