

2023年医院管理人员个人工作总结(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

医院管理人员个人工作总结篇一

随着社会与经济的快速发展，卫生事业改革不断深入，医疗体制改革正在全面推进，医疗保险也在不断地发展和完善，医疗服务体系，保障体系及药品供应体系都面临巨大变革。医疗费用不仅关系到人民群众的切身利益，对于医院的生存和发展也同样具有重要意义，合理控制医疗费用，是医院生存和发展的重要环节。

只有始终把群众利益作为医院一切工作的出发点和落脚点，以病人为中心，努力为人民群众提供满意的医疗卫生服务，医院才能得到更好的发展。医生不顾实际病情需要盲目开大处方，大检查显然是丧失了医生基本的职业道德，对于这种现象，卫生行政管理部门是坚决制止的，医院领导也应采取多种有力措施来制止这种现象。20xx年，药剂科在院领导的正确领导以及其他各有关科室的协助配合下，以较高的工作热情和认真负责的态度，顺利完成了全年药剂工作，现将一年来的工作总结如下：

- 1、截止xx月底，全院共采购药品xx元，比去年同期增加xx%。全年药库共发生药品xx元，比去年同期增加xx%。在计划药品时做到心中有数，尽量做到既不缺货而又少出现积压过期，从而减少医院损失；在验收药品时，认真核对药品名称，规格含量、生产厂家、数量、产品批号、有效期以及药品包装有

无破损，并按规定贮存养护和摆放；在采购过程中，严格按药品采购计划，认真核对，并由院领导先审批同意采购，然后分批传真计划，货比三家，最后选择一家质量可靠，价格便宜的供应商报财务科审核购进。全年过期和报损药品xx元，比去年同期减少xx%□

2、一年来，门诊药房调配处方xx万多张，由于大家态度好，工作认真，全年调配的处方，没有出现医疗事故。全年门诊药房共发出药品xx元，比去年同期增加xx%□中心药房共发出药品xx元，比去年同期增加xx%□无人为的药品霉烂，变质，过期积压等现象。精神药品、麻醉药品管理完善，麻醉药品严格按照国家有关规定认真管理，发药回收空安瓿并登记，精神药品实行交接班清点管理并登记制度。一年来，麻醉、精神药品没有因管理不善而发生流弊现象。且药剂科盘点均未发现短少现象。

3、在工作中，科室同志团结协作，爱岗敬业，发药时认真耐心的交待病人如何使用，使病人感受到满意。发现药少及时写领药计划补充药品，严格交接班，加强处方核对，很少出现差错，药品出入库使用微机管理并打印单据。药剂科每月将近效期药品和积压药品统计，打印并通知到各临床科室。

4、工作之余，科室同志加强药品管理，专业知识及医院规章制度的学习，端正服务态度，树立主人翁意识，爱岗敬业精神，一年来没有出现违法乱纪行为，同时积极报考技术资格考试，现已有3人报名参加药师考试，力争使药剂科成为一个高层次、专业化的药剂队伍。

1、缺乏管理经验，工作中存在一些不足，如：药品积压、过期现象；

2、临床科室与药剂科的沟通，协调和配合不是很好；

3、临床医生本着为科室创收而在同类药品中多开贵重药品、

新特药和代销药品，从而使积压药品和近效期药品产生过期。

2、加强供应商资质审查和限制新药的购进；

3、加强药剂科人员的管理，加强与临床科室的沟通、协调和配合，并且尽量减少药品积压过期。

医院管理人员个人工作总结篇二

(一)开展主题活动，不断加大行风力度。

1、为落实局《关于转发市卫生局〈关于落实广州市窗口行业专项考评实施细则和创建全国文明城市有关要求的通知〉的通知》，我院于3月11召开动员大会，把六项工作指标(服务环境人性化、服务工作规范化、服务项目特色化、文明创建常态化、投诉处理快捷化、社会美誉度)落实到相关科室负责人。

4月17日召开相关人员会议，进行认真的自查。

4月25日接受上级检查，六项工作指标均受到好评，并对反馈存在问题进行整改。

2、开展解放思想联系实际大讨论活动。

3月26日召开了支部大会，传达学习《中共开发区委、萝岗区委关于开展“继续解放思想，坚持改革开放，努力争当实践的排头兵”学习讨论活动的实施意见》和《认真开展解放思想学习讨论活动有关事项的通知》精神，动员全体党员、干部开展学习讨论活动。

会议联系单位实际，围绕继续解放思想，深化卫生改革，进一步推动医疗卫生事业发展进行了讨论，查摆存在问题。

4月2日，在广泛听取各方面的意见和建议的基础上，专门召开支委会研究梳理目前存在的主要问题并提出初步的整改对策。

3、制订未来三年发展规划。

为促进医疗卫生资源的合理配置和有效利用，推动我院卫生事业健康持续地发展。

根据《广州萝岗区卫生事业发展“十一五”规划》、《广州市萝岗区社区卫生服务机构设置规划(20x-20xx)》和《落实，推进我区卫生事业全面、协调发展，为构建和谐萝岗作出贡献》的文件精神，结合解放思想大讨论活动，深入开展专题调研，结合我院实际，制订了(20xx-20xx)三年发展规划，明确了发展方向。

4、开展募捐活动。

5月15日组织全院职工进行“抗震救灾募捐活动”，参加此次活动有153人，捐得善款12883元；5月21日发动全体党员交一次特殊的党费，18位党员共交特殊党费6250元；还以单位名义捐款8500元，为灾区献出绵薄之力。

(二)不断完善各项工作管理制度。

根据《广州市窗口行业专项考评实施细则和创建全国文明城市有关要求》，我院各项工作管理制度有点滞后，为此我院花了很长时间讨论完善了《康宁医院工作管理制度》，并分发级各科室组织学习。

(三)加大人事制度改革。

开展中层干部竞争上岗。

5月29日对参加行政后勤总务科副科长和女区护长人员实行竞聘演说和民意测评，根据条件择优上岗。

(四)继续抓好项目建设工作，争取精神科新门诊大楼早日开工。

我院今年业务发展比较快，今年1~5月总收入652万，与去年同比增长55.2%，门诊人数43626，与去年同比增长54.8%，住院人数607，与去年同比增长43.2%。

(一)依法执业，加强医疗质量管理

根据去年上级检查反馈意见，结合院长行政查房和业务查房等存在问题，主要抓好如下几项工作：

1、抓核心制度的落实，规范诊疗行为，保障医疗安全。

核心制度有首诊负责制度、三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、转诊制度、危重患者抢救制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度、查对制度、分级护理制度、病历书写基本规范与管理制度、交接班制度、技术准入制度等。

2、规范接送病人。

如我院出现刚毕业的大学生未取得执业资格就去接送病人出现医疗纠纷，规定接送病人由科组长安排，随车人员至少要有一名执业医师和执业护士；院内转科，一定要等到病情稳定后才可转科，并做好交接斑；初诊病人由门诊医生去接，后转各科室就诊等。

3、严格执行卫生部《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》，合理使用抗生素，执行用血登记、用血报批、检验核对制度。

加强一次性医疗用品的使用管理，按要求消毒、毁形、焚烧处理，把院内感染控制在最低限度。

4、加大人才的培养和引进。

鼓励医务人员参加学历晋升，凡晋升大专和本科学历，分别给予报销学费30%和40%，增加工资；已完成第三批和刚派第四批医务人员到上级医院进修3个月的计划；积极参加上级举办的各类学习讲座；现引进一名内科副主任医师试用。

5、规范用药行为，减少病人负担。

为此调整药事委员会领导小组和处方审查小组成员，修订临床用药管理规定。

6、逐步完善医保管理工作。

突出“规范临床用药、加强管理考核、扶持新技术、降低采购成本”等重点，使医保管理不断趋于完善。

(二)加神科的管理，发挥专科特色。

1、制订终身治疗精神病人分流方案。

终身治疗病人是我院的一大历史遗留问题，原收这些病人的钱已用在我院新门诊大楼，现病人衣、食、治疗等费用成为我院的包袱，我院经常请示上级，根据上级指示精神，我院多次召开精神科医务人员专题会议，研究讨论这些病人回归家庭、社会问题，制订出终身治疗精神病人分流方案。

2、认真做好“三防”工作的管理(防逃跑、防伤人毁物、防消极自杀自伤)。

不准带病人外出，带病人外出要经科负责人同意，并加派人手做好防范工作。

3、收住院精神病人，要检查胸片，排除传染病。

同时，要同病人家属讲清楚精神病人的特殊性，伤人、自伤与自杀很难控制，不能怕麻烦，并做好监护人身份证的登记工作。

4、加强医务人员的医德医风教育。

由于精神病人的特殊性，医务人员经常被一些比较狂燥的精神病人骂，甚至被打伤，但是医务人员毫无怨言，做到打不还手，骂不还口。

5、开展无痛休克治疗新项目。

农村合作医疗工作。

1、广泛深入宣传发动，做到家喻户晓。

为提高参合率，利用有线电视、宣传栏、发放小册子、召开村干部动员会、派出医务人员深入各村等形式广泛开展宣传发动工作，重点宣传新型农村合作医疗调整的内容以及为参合人员带来的更大好处。

2、认真贯彻执行农村合作医疗制度。

规范医疗行为，严格会计核算制度，按规定收费。

农村卫生站建设工作。

我院按照区卫生局制定的《镇、村卫生机构一体化管理实施方案》的要求，对农村卫生站实施一体化管理。

组织有关人员到南沙医院学习。

成立“慢非病”管理小组，对辖区内“慢非病”进行调查，

建立健康档案1481份。

加强卫生站药品监督管理，提高村卫生站合理用药，开展乡村医生培训。

(一)、抓好初保达标工作。

领导十分重视，为此张院长带队到增城市石滩医院学习，组织有关人员，加班加点进行有关资料整理，确保今年达标。

(二)、传染病防控工作。

一是加强管理，完善制度；二做好传染病的诊疗管理。

严格日常管理，坚持每周自查。

完善各项登记。

规范报告流程。

加强发热门诊和肠道门诊管理工作。

(三)、计划免疫工作。

一是规范操作；二是加强计划免疫信息化管理；三是加强对流动人口儿童的计划免疫管理和专项调查，提高流动人口儿童的计划免疫水平，坚持每月查漏补种工作；四是抓好春秋两季托幼机构、小学预防接种验证工作。

(四)、加强食品安全监测工作，把好食品安全关，上半年未发生食物中毒。

(五)、加强慢病工作，提高慢病诊治质量。

(一)、贯彻实施《母婴保健法》，依法保护妇女儿童健康权

益。

采取多种形式在全院范围学习《母婴保健法》、《母婴保健管理条例》，并进行考核。

并在产科门诊和爱婴区设置母婴保护法律法规知识宣传专栏。

(二)、积极开展妇幼两个系统管理。

1、加强孕、产妇的系统管理。

为提高孕产妇系统管理保健手册的合格率，把保健手册的填写纳入质量检查，严格控制错漏和不规范现象。

2、继续开展新生儿疾病筛查工作，加大宣传力度，争取患者的理解和支持，并认真做好新生儿访视工作。

3、积极做好母乳喂养知识的宣传工作。

对孕产妇进行耐心宣教，讲授孕期，产褥期保健知识及母乳喂养知识，并对孕产妇进行测试。

4、对来我院产检的孕产妇发放孕期保健知识，母乳喂养知识宣传手册，在门诊候诊区和病房设有健康宣传专栏，宣传妇幼保健知识，每季度换一次。

在院内设有母乳喂养热线电话，在门诊设有母乳喂养咨询门诊，正确解答母乳喂养知识的咨询。

5、建立健全的妇幼各项原始登记和报告制度。

认真做好妇幼卫生信息统计工作，按时完成国家，省级报表的上报工作，做到完整、准确、及时。

6、不断完善爱婴医院工作。

产科医务人员经常为孕产妇宣传母乳喂养的好处，并提供母乳喂养的帮助和指导，实施母乳喂养的十点措施。

主要表现在：

- 1、医院项目建设进展缓慢，制约着的快速发展。
- 2、医疗用房不足、住院难的问题越来越凸现，在制约医院发展的同时也增加了医疗隐患。
- 3、医务人员的整体素质不高，调进高职称、高学历人员困难，缺乏学科带头人。

体现在高学历少，低学历的多，高职称的少，低职称的多，制约着医院的发展和竞争力。

医院管理人员个人工作总结篇三

xx年医院管理人员个人总结 撰写人：_____ 日

期□_____ xx年医院管理人员个人总结 xx年管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，我们坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”的原则，做了以下工作 1、物业监督管理 坚持完善工作职责，完善监督机制，代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到了有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到了很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，在各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，

完成了医院交给的监督管理任务。

2、医疗垃圾管理 医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是我科较重要的一项工作，是配合医院感染管理较重要的一环。我科在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和强调物业公司员工严格按照要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。我科对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，在历次检查中硬件不符合暂存要求□xx月我科配合院基建科、感染管理科已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

3、完成厕所除味工程 由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性，以及门诊楼、内科楼厕所设施陈旧落后、外科裙楼厕所无透气排风设施等问题，厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。今年五月，我科经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，在医院及主管领导的支持下，我们对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配装了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，我科勤检查，加强管理和监督，在实施了以上措施后，公厕管理得到了明显改观，异味得到了较好地控制。

4、完成突发、应急工作 在今年五月玉树抗震救灾及八月舟曲抢险救灾特殊战斗中，作为不可或缺的后勤保障，我科全体员工包括聘用员工及物业公司员工，积极配合医院行动，随叫随到，积极准备电梯、搬运及保洁应急预案，医院及伤病员的需要就是我们的指令，积极协调，克服各种困难保证完成了任务。我们的合同工人及物业公司员工，不分节假日及休息时间，随时做好电梯拉运、伤病员搬运及病房的保洁消毒、垃圾运送及送氧气工作，很好地配合医院及临床完成

救灾及伤病员救治工作。

5、控烟工作 认真完成院“控烟办”交给的控烟督导任务，发放控烟宣传材料1万余份，完成督导控烟记录8本，填写表格80余份。在上级文明办的无烟医院评比检查中受到表扬和好评。

6、其它工作(1)、完成了新一年三个物业合同书的起草修订工作。在原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件10余份。

(2)、全科职工积极配合“五一”、“合唱节”、“国庆节”等大型活动，加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作。

(3)于xx月、xx月两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作。

(4)认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作。

(5)认真完成医院下达的各种临时性工作任务418项，投入人力1388人次。

新一年工作计划 1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境。

2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境。

3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

范文仅供参考 感谢浏览

年品质管理人员个人工作总结

年医院个人工作总结

年医院个人年终工作总结

年医院科室个人工作总结

年医院护理个人工作总结

医院管理人员个人工作总结篇四

回顾20xx年，在医院领导的正确领导下，我们的工作着重于医院的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟医院各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的责任。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年的工作做如下简要工作总结。行政后勤工作大体上可分为以下几个方面：

4、在保障依法执业和医护人员继续教育方面□20xx年x月一个月內共办理继续教育人员xx人，医师变更人员xx人，医师首次注册xx人，护士变更xx人，办理护士延续注册xx人，办理护师报名xx人，为医院医护人员依法执业带来便利，有效杜绝非法执业现象的出现。

二、行政工作方面

1、加强文档信息管理工作及时传达上级来电来文，并有效的收集上级各项学术交流会议与培训信息，让医务人员从根本上走出去，开阔了视野，学习了外界先进的理念与知识，为医院实现现代化管理打下了基础；完善人事档案信息，办理好

医护人员变更注册信息，严格管理证照保管工作。

2、和相关职能机关做好沟通工作，以使医院对外工作更为通畅，做好上级领导接待工作。

3、对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

4、充分引导员工勇于承担责任。以前医院各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

1、建立停车场收费系统，加强了停车场的管理，在收费上严格把关，一天均收入在xx元以上(以前月收入寥寥无几)，为医院增加年收入约xx万元左右。

2、引进了“鲜活直饮水”：医院往年一年用水费用约在_万元以上，而引进了“鲜活直饮水”一年水费合计约xx元左右，为医院节约了资源，节省了开支和人力，为患者和职工也带来了极大的便利，并迎合了市场环保需求。

3、对于后勤维修方面仍存在不足□20xx年将继续改革，完善后勤各项保障工作。在后勤人员管理上加强管理与培训，增强服务意识，改善工作方式提高工作效率，保障医院正常运转。

4、用车管理上□20xx年完善用车制度，对商务用车程序进行了规范，并限制公务用车方式，提倡绿色出行，鼓励公交出行，保障了正常用车程序；在救护车管理方面，更加加大了管理力度，司机24小时随时随地待命，保障了医疗用车需求。

作为行政后勤部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人

员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使医院各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，迎接新的挑战。

医院管理人员个人工作总结篇五

一、领导重视，组织健全，宣传教育形式多样

为了加强对“医院管理年”活动的领导，卫生局及各医疗单位成立了以书记、院长为组长的活动领导小组，负责医院管理年活动的督导检查、考核评价和信息通报等工作，以保证管理年活动顺利开展，各项工作落到实处。动员大会后，各单位及时传达上级相关精神，组织系统学习，为活动开展奠定组织和理论基础。县卫生局制定了《关于开展“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动实施方案》，医院也制定了本院管理年实施方案，召开了“医院管理年”活动的动员布置大会，让医院全体干部、职工人人知晓医院管理年活动的目的、意义、目标和要求，进一步强调该项活动的重要性，营造良好舆论氛围。利用卫生局《__卫生简报》、《__信息》对“医院管理年”进行宣传报道，医院也利用宣传栏宣传，以及印发宣传资料等形式进行“医院管理年”的宣传。医院以“假如我是一个病人”的讨论内容，为“医院管理年”营造气氛，使医院管理年活动深入人心。

二、精心组织，周密部署，狠抓落实

一是医院领导班子和“医院管理年”领导小组成员按照责任分工，各司其现，科室负责人为科室“医院管理年”活动责任人，形成一级抓一级，层层抓落实的责任体系，切实加强以“医院管理年”活动工作的领导。

二是将实施方案中的措施、指标进行细化，逐条分解到各科室相关人员，使管理年活动深入到每个科室、每个岗位、每

个环节，深入到医院工作的各个方面。

三、依法执业，规范行医，强化管理

严格执行有关 法律法规，严格执行医疗机构准入制度和医务人员准入制度，医院按照《医疗机构执业许可证》的执业范围开展诊疗活动，无擅自扩大诊疗科目、无聘用无证人员、无违规发布医疗广告、无对外出租或承包科室等现象。所有聘用人员均经卫生局审批，无非卫生人员从事诊疗活动现象。做到有证执业，杜绝非法行医，确保医疗安全。

四、狠抓医德医风，树立良好形象

坚持“以病人为中心”，切实转变服务理念，不断创新服务模式，改进服务流程，改善服务态度，努力构建和谐医患关系。各医疗单位开展“以病人为中心”的服务理念教育和廉洁自律教育等医德医风教育活动，教育医务人员树立全心全意为人民服务的宗旨。大力弘扬白求恩精神，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统，加强职业道德和行业作风建设，树立良好医德医风，树立全心全意为人民服务的宗旨，在工作中坚持发扬救死扶伤的人道主义精神。认真贯彻执行卫生部《医务人员医德规范》及《八项行业纪律》，严禁医务人员在医疗服务活动中接受患者及其亲友的“红包”、物品和宴请。严厉打击各种形式的回扣、开单提成等违规行为。同时，建立、完善病人投诉处理制度，公布投诉电话号码，及时受理、处理病人投诉。定期收集病人对医院服务中的意见，并及时改进。定期召开社会监督员座谈会，收集患者对医院工作意见，制订整改措施，并督促落实到位。实行院务公开，医院将医生简介、专家专科介绍、药品价格、大型设备检查均在医院醒目位置让患者明明白白消费。病房设立价格咨询和费用查询处，主动接受社会和病人对医疗费用的监督。落实便民措施，设立导医咨询，提供人性化服务等，配合“医院管理年”活动的开展。通过这些活动的开展，体现了患者为中心的服务理念，提高了服务水平，得到广大患者的普遍

认可，树立了医院形象，创造了良好就医环境。

五、提高医疗质量，确保医疗安全

医疗质量管理网络健全。医院有以院长为第一责任人的医疗质量管理小组，各科室有医疗质控小组，每季度末均进行综合质量检查，检查情况及时反馈、及时整改。建立_医疗质量管理体系，加强基础质量、环节质量和终末质量管理，保证和巩固基础医护质量。医务科注重医疗环节质量管理，落实_查房制度，加大病历和处方的检查力度，病历、处方合格率达到规定要求。定期检查临床、医技科室、各门诊部的规章制度执行情况。实行医疗质量和医疗安全责任追究制，提高医疗质量和保证医疗安全。医院通过以“病人为中心、以质量为核心”管理年活动，全方位提升了医院的医疗质量，树立了良好的社会形象。通过此次活动，不仅改善了服务态度，也规范了医疗行为，降低了医疗费用。不但提高医疗质量，而且确保了医疗安全。

六、加强财务管理，依法规范经济活动

加强财务管理，依法规范经济活动，完善经济核算与分配办法，提高经济管理水平，控制医疗成本，降低医药费用。财务坚持“统一领导、集中管理”的原则，一切财务收支活动必须纳入财务部门统一管理。建立了规范的经济活动程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，分清级次，责任到人。

加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院内部成本核算制度，努力降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

七、存在问题

在这次自查中，我们发现了工作中一些薄弱环节，如：有的医疗、护理制度尚需进一步完善抗菌药物管理力度仍需进一

步加强;医院感染管理方面未开展消毒环境卫生监测。

八、今后打算

1. 在今后的“医院管理年”活动工作中，我们将不断总结“医院管理年”活动的经验，力求将经验规范化、制度化、标准化，以建立长效医疗服务质量持续改进机制，把管理质量和医疗服务质量持续改进工作长久地延续下去，努力实现医院管理质量和医疗服务质量的持续改进。

2. 我们继续把“医院管理年”活动落实到关心患者利益的实际工作中去，走质量效益型的发展道路。还要坚持因病施治、合理检查、合理用药;完善医疗质量和安全的控制体系，落实医疗质量与安全责任制和责任追究制，严防医疗事故，减少医患纠纷，保障医疗安全。还要主动接受社会和病人对医疗费用的监督，及时处理患者对违规收费的投诉;还要认真执行药品“集中招标”和“药品价格管理”的有关规定;要切实纠正不合理检查、不合理用药、不合理收费等问题。

3. 根据自查结果，结合各医院实际，针对存在问题制订相应的改进措施，并狠抓落实，逐步实现“医院管理年”活动目标。