

2023年财务个人工作总结报告(通用7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务个人工作总结报告篇一

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我没有辜负领导的期望”，财务个人工作小结。然而，近阶段的工作检查与仓库xxx的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了xxx的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到

提高！

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库xxx的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网□xxx的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个xxx的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库xxx实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到

奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

财务个人工作总结报告篇二

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

2、力求会计核算工作的规范化、制度化按照财政部《会计工作基础规范》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让兴庄置业的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

财务个人工作总结报告篇三

本期来，以学校20xx年工作要求为指导，紧紧围绕教学中心工作、科学合理安排财务工作。牢固树立财务工作服务于教学、服务于师生、服务于学校发展的思想，主动、热情、有效地工作。积极配合做好内当家，确保学校各项工作顺利开展。

本期来所开展的工作，现作如下总结：

一、全乡书副本：开学前按时运送到三个片区中心校及两间完小，学生报名时间分发到各班级，之后作部分调整，追加、续买等，保证了全乡教学课程的正常开展。期末要求全乡，收回了中心校片区上级通知循环使用的教科书—音乐、美术、科学、信息技术，并作好了妥善清理和保管。

二、财物管理：期初，清理了各班财产，进行了桌椅的部分调整及调换；反馈了教师的信息，采购调换了全乡一、二年级不适合的习字本，各班正常教学得到了保障。平时做好了各方面的财物管理，有全乡统一的购物台账，发物登记。中心校各部门负责人财物做到有借、还登记。期末清理了各办公室、各保管室、各班教室、电教室、多媒体教室、计算机教室等财物，财物保管较好，做到了期末数与期初数大体相吻合。

三、收费划费：收交了中心校住校生管理费，妥善安排了寄宿制学生的住校工作，并对住校生进行了纪律、卫生、安全、学习等方面的思想教育。收交了全乡三个片区代收代付副本款；到县财政局划入了寨和完小教师宿舍楼维修款；经常与信用社联系，及时领取进账单并注账。

四、注账报账：平时做好了财务工作的日清月结。本期经常向乡财政所有关人员请教，学习财务、会计等方面的知识；参加了20xx年5月28日至29日在叙永一中举办的全县中小学部

门预算培训学习。经过各方面、各途径的学习，财务工作理论水平不断提高，经费管理意识有所加强。各种经费收支按要求办，做到日清月结，依乡财政所要求，每月20号按时报账，缴销了全乡各类收入与支出单据。

五、零星工作□20xx年3月，按县上的要求，到叙永公医办划发了本乡两位教职工的医疗报销；4月办理了20xx年度全乡小学教职工的医保缴费手续；5月造册、发放、上交了20xx年春季寄宿制贫困学生生活补助；6月办理了女职工大病互助保险。

六、其它工作：学生发生保险事故，及时处理，向保险公司报案，协助家长完善相关手续，上交、领取并及时发放学生的保险赔付；期初，学校行政、部分教师参与，尤其是王端生老师不怕危险、不计得失，一齐排除了被冰雪压断的校园内的树枝；平时，伙食团伍敏艳或是学校教师或是住校生反应某处电灯不亮、住校生寝室门的锁坏了、门被反锁了，我都会及时进行简单维修、调换和处理。

总之，本期的财务工作得到了学校领导、教师的大力支持、帮助和理解，所有的工作已成为过去，不足之处还很多，希望学校领导、教师多多提宝贵建议，我都会虚心接受，以便来期更好地抓好学校的财务工作。

附：假期中，学校将对各班桌椅、玻璃、门窗进行简单的维修、调换和编号，请各班行散学典礼后发通知书，清理各班财产，把较坏的桌凳抬到讲台前边，交财产并上交教室门钥匙。

财务个人工作总结报告篇四

20xx年公司的生产经营工作遇到了一些困难，我们财务处也不例外。但是通过部门全体同事的努力以及各部门大力支持和积极配合下，我们逐步走出困境，各项工作开始正常化。我们财务处根据领导班子的工作意见，围绕公司的中心目标，

结合本部门的实际情况和工作重点，群策群力，充分调动全体财务人员的工作积极性和工作能动性，精心安排，通力合作，基本完成了20xx年的财务工作，取得了一定的工作成绩。现将20xx年财务处工作情况具体总结如下：

为了适应市场经济的要求，实现公司全年目标工作任务，我们财务处全面规范会计核算和财务管理工作，充分发挥预算管理的功能，进一步加强财务核算和财务监督功能，使财务人员做到既当家又理财，认真搞好各项财务工作。

一是认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的.领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。二是按会计档案管理的要求及时进行会计档案的整理、归档工作，确保会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用。三是积极与相关税务主管部门联系，争取相关部门对我公司的理解与支持，限度的利用国家相关的福利企业税收优惠政策，为公司节约每一分资金，创造经济效益，确保公司发展和生产经营工作的正常开展。四是在做好自己本职工作的同时，我们财务处坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，利用财务处现有的各项资源做好力所能及的工作，为公司的发展做出我们应尽的努力。

我们财务处根据公司实际制订各项财务成本计划，严格控制成本费用，为增加公司经济效益，从产量、成本和收入三者的关系来控制成本。同时，把成本控制贯穿于公司生产经营全过程，让成本控制、节约的观念成为每个部门、每一个员工的自觉行动。通过精细化管理和有效的方法促使每个部门、每个员工都从基础工作抓起，从点滴抓起，力求走好每一步，抓好每件事，让每一个人、每一分钱、每一份资源都发挥作用，都为公司创造价值。

为了保证有限的资金能满足公司正常生产与日常开支需要，为此，我们财务处一方面及时与客户对账，加强销货款的及

时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓。另一方面，根据公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，选择相对利率较低的银行去贷款，以保证生产经营所需。

我们财务处加强财务会计制度建设，用制度规范财务工作，严格落实到实际财务工作中。同时切实提高会计信息的质量，要求会计报表报送时间必须及时，做到数据准确、报表格式规范、完整，提高了会计信息的质量，为公司领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

虽然我们财务处只有x名工作人员，但每个人都能明确自己的岗位职责权限、工作分工和纪律要求，从而认真做好工作。同时要求他们进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

搞好财务工作，团队建设是根本。我们财务处要求每个会计人员牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。每个会计人员要辛勤努力、廉洁清正和勤俭朴素，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，团结一致，齐心协力，把各项财务工作搞好。同时要在财务工作岗位上，做好服务工作，把自己看作是公司的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，获得职工群众的满意，一心一意搞好工作，全面提升财务工作质量。

财务个人工作总结报告篇五

三个月，就好像一场梦一样，转眼间就已经成为了过去的'回忆。这三个月来，我做为一名刚刚踏出校园的应届毕业生，幸运的得到到了在xx公司工作的机会！回想三个月来，可谓是我过往xx年来除了高考最为努力的三个月！

从基础的整理资料，到后来的核算工作，这三个月来工作发生了很多的变化，而我也的有了很大的成长。细算这几个月，我除了按照领导的教导和要求完成好自己的工作之外，也有很多来自其他地方的收获和问题。但这些都让我在工作中有了更大的进步。现在，我也即将从一名懵懵懂懂的试用期员工毕业了，在这次的转正之前，我对自己做了自我鉴定如下：

作为一名新人，在会计这门行业，三个月来我的思想也变化很大。起初，刚刚进入公司的时候，在感受到会计工作的严格要求后，我一直讲自己当做是一名“门外汉”。尽管我在大学学的也是会计专业，但在面对真正工作的时候，总是对那些基础的问题的一次次的确定和询问。这导致我在工作中不仅效率很低，甚至因为过度紧张，还容易导致问题出现。

但后来，在前辈和领导的一次次教导中，通过自己在工作中的大量锻炼和学习，我慢慢的培养了自己的信心！并通过锻炼，将过去自己在学校中的所学积极的融入到了工作当中。这不仅使得我在工作中有了很大的进步，基础方面也更加的牢固了。

工作中，我现在负责的还只是比较简单的核对工作，毕竟我在财务部还仅仅只是一名新人。但面对自己的工作，我一直都在努力的改进和严格的要求自己。从起初不时会犯下错误，到后来能自己检查出错误。再到现在，我已经能认真严格的完成自己的工作，而且错误率也大大的下降，甚至已经基本上没有错误了。

在工作中，我主要要感谢__领导对我的培养。走上工作的岗位，我才明白自己在学校中的那些所学是完全不足的！但是，通过__领导的倾力培养，我开始在工作中更加严谨，也能使用更加正确的方式去完成好自己的工作。此外，财务部的各位前辈也同样给了我很多的指点和帮助！他们教导我的经验，不仅大大的改善了我的工作方式，更让我避免了很多的错误！

真的让我受益良多。

三个月来，我通过在工作中的磨练，已经有了非常巨大的蜕变。尽管自身现在还算不得完全的独当一面，但我已经具备了完成好基础工作的能力。在这次的转正后，我也会继续努力学习、锻炼，让自己能将今后的工作完成的更加出色。

财务个人工作总结报告篇六

时光如梭，不经意之间20xx年就要过去了，回顾这一年，是美好的一年，收获的一年，充实而忙碌的一年。我于今年6月有幸加入xx集团，在监察审计部任职，按照领导要求，目前在财务部学习锻炼。在这半年时光里，我深切感受到了集团公司这个大家庭的温暖关怀，也感受到了领导和同事们的悉心帮助，使我在短时间内更快更好的融入集体，也让自己迅速进入工作岗位，扮演好自己的角色，同时在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步。现将本人这半年的工作情况总结如下：

- 1、参与制定完善集团公司各项财务规章制度。完善并修改了《xxxx集团）财务管理制度》，起草制定《（集团）差旅费管理办法》、《（集团）财务审批制度》、《（集团）增收节支管理办法》、《（集团）全面预算管理办法》。
- 2、认真落实月度、季度财务分析报告工作。按照集团公司要求，在总会计师的悉心指导下，我起草完成了集团公司财务分析季度报告，并做成模板下发给各子（分）公司作为参照，统一了财务数据上报口径，并按月及时完成集团公司财务分析报告的撰写及汇总工作。
- 3、认真做好固定资产以及存货的管理工作。按照财务部的岗位职责划分，由我负责集团机关固定资产及存货的管理工作。我及时完善了集团公司机关的固定资产台账，按照企业会计准则及集团财务管理制度的规定，按月对固定资产折旧进行

测算并向集团机关会计提供数据；参与了存货的清查盘点工作，对后一步库存材料的处置提供依据。

4、按时完成部门月度工作总结的上报工作。按照集团公司领导要求，每月终了各部门要及时上报月度工作总结，我对财务部每月发生的各类业务及工作事项认真做好记录，并在月末及时总结，按时完成上报。

5、做好集团公司贷款融资业务的银行对接工作。根据集团公司的发展规划和业务需求，我集团公司计划向银行进行贷款融资，前期已与六家银行对接完毕并提供了基础性资料，目前已完成银行的前期信用评级与客户准入手续工作，下一步将持续跟进，及时向银行提供资料。

6、9月，同城投公司的相关人员赴国开行，积极商谈国开行贷款还本付息的相关事宜，再次确认了本金和利息金额及归还时间。

7、参与xx分公司调研小组，完成调研工作。根据集团公司第二次总经理办公会议要求，为进一步强化管理工作，全面掌握xx分公司面临的各种疑难问题，成立调研小组，围绕大用户管理、管网漏损情况、抄表现状、巡查稽查工作、欠缴水费情况等多方面开展深入细致的调查研究工作，并认真完成调研报告，及时为领导提供决策依据。

8、认真完成领导交办的其他事项。作为一名新入职的员工，我时刻保持着干事创业的工作激情和艰苦奋斗的吃苦精神，常与领导同事加班加点，有时工作做不完便会拿回家继续做，总之领导交办的事项我都会竭尽所能完成好。

因为本人的编制在监察审计部，因此除了做好财务工作以外，我还积极参与监察审计部的各项工作：

1、我于6月进入集团公司，由于监察审计部属于新成立科室，

各项制度未能完善，我积极配合部门领导，起草制定了《xx集团内部审计管理办法》，并制作了审计类文书及工作底稿等各式模板，方便后期开展审计工作。

2、今年8月，按照审计局《关于开展xx内审自查工作安排的通知》要求，对20xx年度集团公司总部及下属3个二级单位（xx公司、xx市xx处理厂及xx市xx污水处理厂）的资产、负债、损益、收入、费用、效益情况，以及重大决策事项、资产质量状况等方面进行了内审自查，并及时上报内审自查报告。

3、今年10月，按照市国资委《关于对市属国有企业负责人履职待遇与业务支出情况进行专项督导检查的通知》要求，对集团公司领导班子成员20xx年9月至20xx年9月期间的公务用车、办公用房、培训、业务招待、差旅费、通讯费等六个方面进行了认真自查和梳理，并及时上报了自查报告。

4、积极配合生产运营部，参与集团公司采购方案研讨小组，按照集团公司采购管理办法的规定，针对20xx年度集团公司采购计划，与小组成员共同讨论采购方式，并对材料最高限价进行复核等工作。

5、按照集团公司领导要求，参与月度巡查工作，对各子（分）公司生产运营状况、安全情况等进行了摸底调查。

在这半年的时间里，我能够认真对待每一项工作任务，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作，但是，在工作当中还存在诸多不足：

1、业务能力存在很多不足，在财务涉税方面、内控制度以及下属子（分）公司的生产运营、操作流程等方面我还需要继续深入学习，不断增加自己的知识储备、业务能力、工作经验。

2、服务意识上存在不足，工作上存在只顾自己一块地的现象。

没能主动作为，为他人设身处地的着想。

3、工作主动性上存在不足，在有些工作上还是很被动，领导说什么自己才做什么，缺乏大胆作为、干事创业的冲劲。

1、认真贯彻落实好集团公司全面预算工作□20xx年年初要在全集团公司范围内推行全面预算管理，由我牵头，要做好前期准备工作，各（子）分公司要积极配合，加强沟通协调，认真贯彻落实好全面预算工作。

2、继续做好财务分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。

3、加强个人业务工作学习，提高各方面业务能力，让自己成为一专多能的工作人员。

4、积极学习，参加各类职称考试，提升职称等级。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。在集团公司工作的半年时间里，是我不断学习、不断充实、积极探索、逐渐成长的半年。感谢各位领导和同事们给予的关怀和帮助，以后我将在不断夯实专业技能的前提下，加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，为集团公司的不断发展贡献自己的力量。

财务个人工作总结报告篇七

xx年中，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加

强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照xx同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金

额”、等自查清理状况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[xx]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。